

**BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATALA**

**A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.6

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Budapesti Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. július 27.

A hatályba lépés dátuma: 2020. július 27.

Érvényessége: a hatálybalépés napjától visszavonásig

**Bunyik Zsolt r. alezredes**  
**elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 1557 Budapest, Postafiók: 1.  
Telefon: 443-5282 Fax: 443-5283  
E-mail: hivatal.brfg@budapest.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Hatálybalépés</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017.07.24.	Lipcsei Andrea r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, illetve normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet módosítása	2019.07.17.	Bunyik Zsolt r. alezredes
2.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2019.11.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.01.15.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.02.20.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.2	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.03.31.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.3	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.05.11.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.4	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.05.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.5	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.06.22.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.6	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.07.27.	Bunyik Zsolt r.alezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A BRFK másolatkészítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a BRFK-hoz érkező és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a BRFK-hoz érkezett és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék: („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III.A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett, illetve az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítését és hitelesítését a BRFK erre a feladatra kijelölt, ügykezelési tevékenységet ellátó személye végezheti el.
6. A feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését egy lépésben kell elvégezni, ezért a feladatot fokozott figyelemmel és precizitással szükséges ellátni. A másolat készítését és hitelesítését végző személy ezen munkafolyamatok során fellépő – az elektronikus rendszer működésén kívüli – hibáért felelősséggel tartozik.
7. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy ezen feladatát a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
8. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személy nevééről, munkaköréről és a jogosultság időtartamáról az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető nyilvántartást vezet. Amennyiben a másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek körében változás következik be, arról - a nyilvántartás aktualizálása érdekében - a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét soron kívül tájékoztatni kell.
9. Amennyiben az irat hitelességével kapcsolatosan kétség merül fel, a BRFK vizsgálata során megállapítja, hogy a hitelesítést végrehajtó személy rendelkezik-e a szükséges jogosultságokkal.
10. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású pdf formátumú állományt készít.

13. Kivételes esetben, amennyiben a dokumentum jellege azt indokoltá teszi, színes elektronikus másolatot kell készíteni.
14. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
15. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
16. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
17. A hitelesítés során a másolat készítését végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
19. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
20. Az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához kell csatolni.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az ügykezelő:
  - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
  - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
  - b) Másolatkészítő neve;
  - c) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - d) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - e) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - f) Másolatkészítés időpontja;
  - g) Hitelesítés időpontja;
  - h) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik. A hatályon kívül helyezett másolatkészítési szabályzatot a hatályon kívül helyezés időpontjától számított tíz évig kell megőrizni.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes - a szolgálati úton keresztül - tájékoztatja a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

## ***Műszaki dokumentáció***

### ***Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása***

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

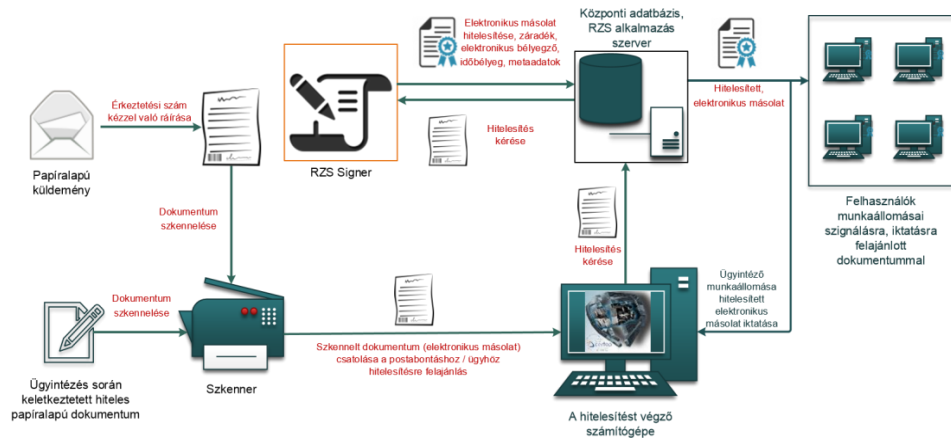
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

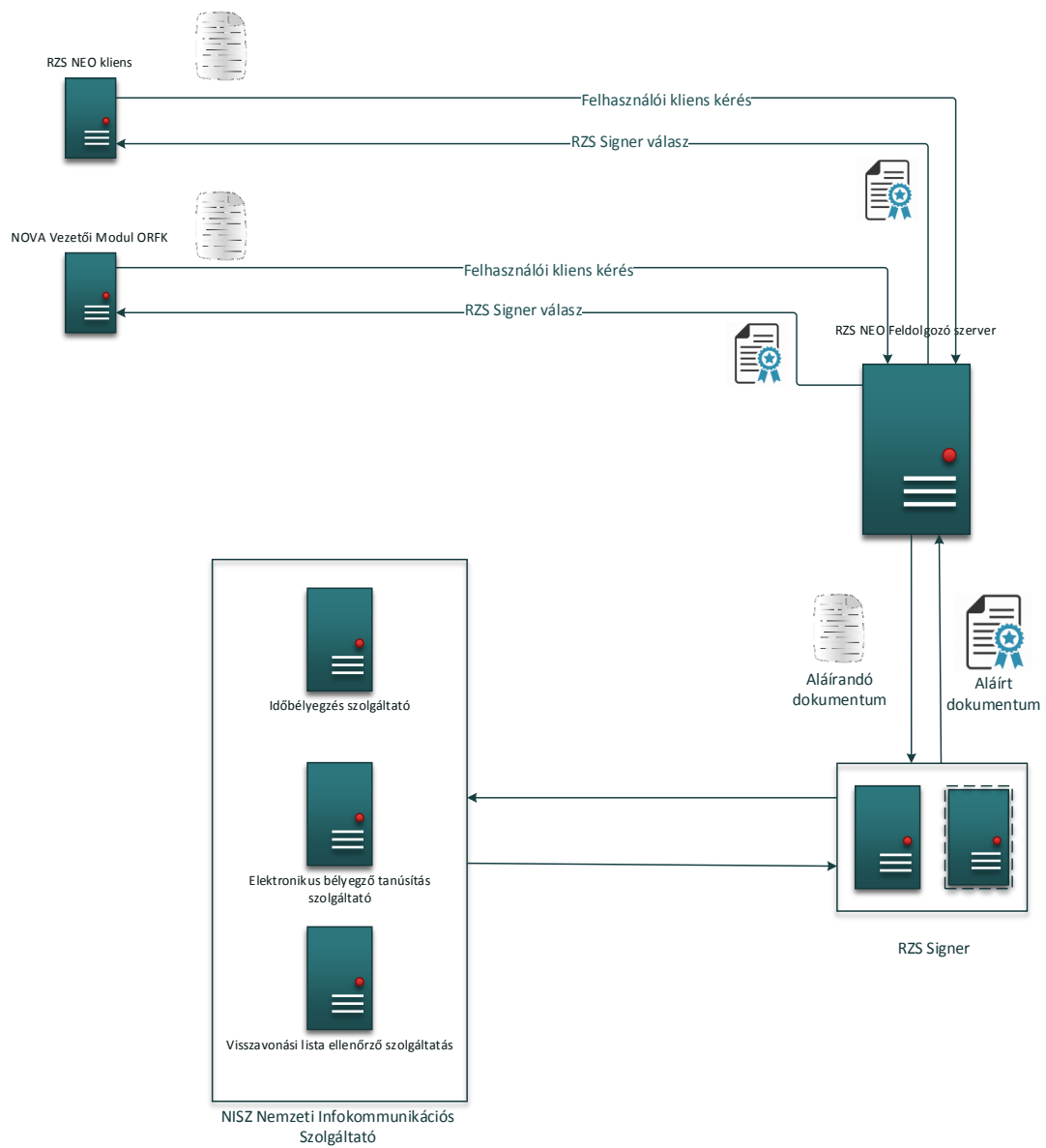
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

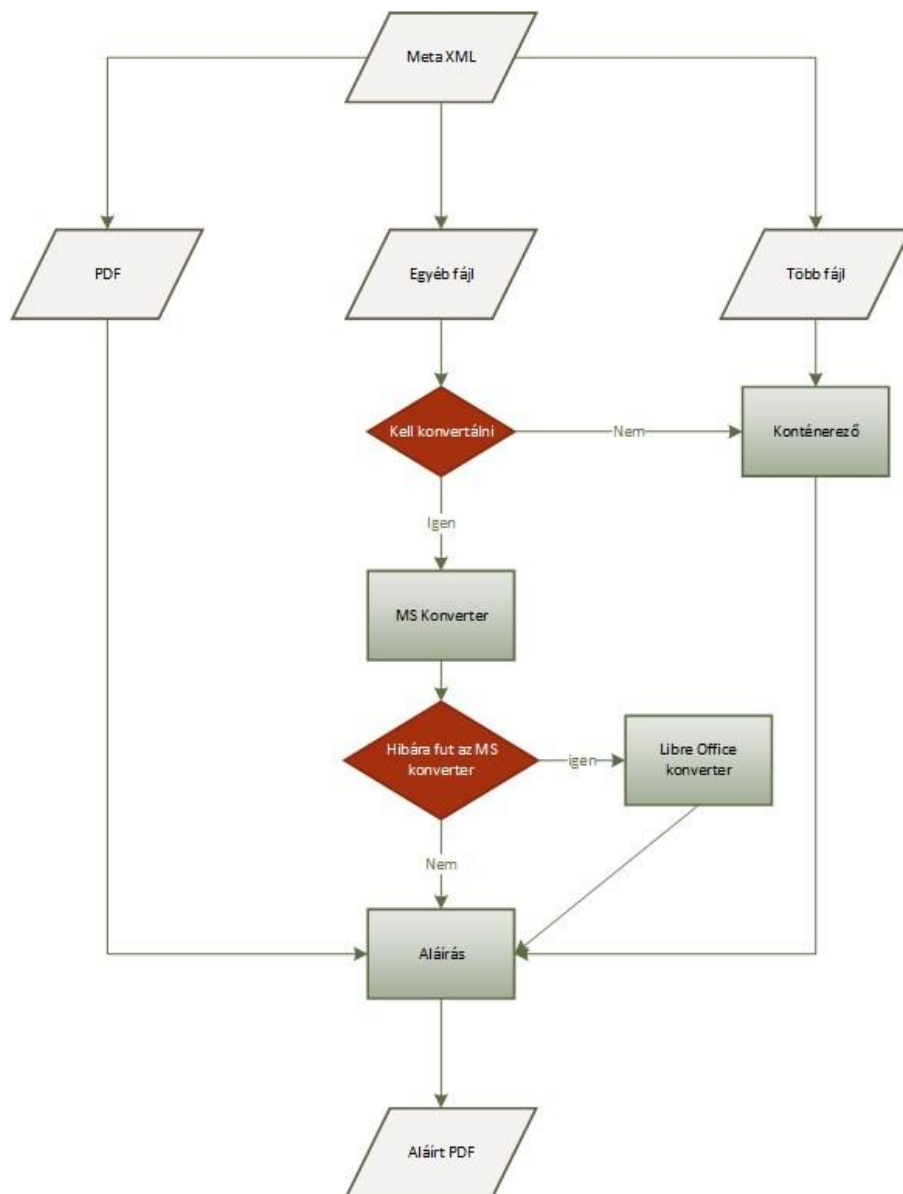
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.





2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek  
névjegyzéke

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
1	Megadja Katalin	főosztályvezető
2	Jarabek Judit Zsuzsanna	ügykezelő
3	Sebők-Fodor Marianna	ügykezelő
4	Dósa Tímea Szilvia	részlegvezető
5	Halmai Orsolya	ügykezelő
6	Szabó Erika	ügykezelő
7	Koronghy Mariann	ügykezelő
8	Bot László Sándorné	ügykezelő
9	Heimpold Zita	alosztályvezető
10	Szemán Ildikó	referens
11	Dr. Gáspárné Szabó Mónika	kiemelt főellenőr
12	Marton Sándor	kiemelt főellenőr
13	Földesi Zoltán	kiemelt főellenőr
14	Tóthné Kovács Zsuzsanna	főügyintéző
15	Tóth Gábor	főügyintéző
16	Bakóné Borbás Brigitta	ügykezelő
17	Deák Tamás Zsolt	kiemelt főügyintéző
18	Koncz Mónika Ráchel	előadó
19	Pénzes Barbara	titkárnő
20	Márk Éva Piroska	kiemelt főelőadó
21	Molnár Lajos	kiemelt főelőadó
22	Szabó Sándorné	ügykezelő
23	Varga Ildikó	ügykezelő
24	Kókainé Tóth-Zsiga Edit	szakügyintéző
25	Tulák Nikoletta	kiemelt főelőadó
26	Kiss-Sugár Krisztina	kiemelt főelőadó
27	Tóth Andrea	kiemelt főelőadó
28	Gádoros Anikó	részlegvezető
29	Sárosiné Rossol Erzsébet Györgyi	ügykezelő
30	Tóthné Varga Ildikó	ügykezelő
31	Czervan Melinda	ügyviteli segédelőadó
32	Nemes Tünde	ügykezelő
33	Puskás Andrásné	ügykezelő
34	Horváth Mariann	ügyviteli alkalmazott
35	Ferenczné Richter Krisztina	ügykezelő
36	Joóné Fekete Teréz Katalin	ügykezelő
37	Kassay Bernadett	ügyviteli segédelőadó

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
38	Szalkai Evelin	ügykezelő
39	Majer Orsolya	szakügyintéző
40	Orsósne Varga Éva	ügyviteli előadó
41	Szigetvári Georgina	ügyviteli segédelőadó
42	Vargáné Varga Ildikó	ügyviteli segédelőadó
43	Karászek Mária	ügykezelő
44	Pálóczy Erika	ügykezelő
45	Pércsiné Magyar Barbara	ügykezelő
46	Maczkó Enikő	szakügyintéző
47	Fábián Csilla	ügykezelő
48	Déri Rita	ügykezelő
49	Dávidné Csillag Diána	ügykezelő
50	Nagy Evelyn	ügykezelő
51	Szabó Melinda	ügykezelő
52	Kiss Beáta	ügykezelő
53	Kollár Marcell	ügykezelő
54	Ürmös-Pinkóczy Andrea	ügykezelő
55	Joó Ágnes Barbara	ügykezelő
56	Rozsnyainé Pongrácz Ildikó Zsuzsanna	ügykezelő
57	Seres Norbert	ügykezelő
58	Hunyadi Ildikó Mónika	ügykezelő
59	Füzér Eszter	ügykezelő
60	Péter Ágnes	ügyviteli alkalmazott
61	Szántai Tímea	ügyviteli alkalmazott
62	Árpás-Sala Mónika	ügyviteli előadó
63	Varga Edit	ügykezelő
64	Borda Marianna	ügyviteli alkalmazott
65	Farkas Mónika	üzemeltetési segédelőadó
66	Fekete Mónika	ügykezelő
67	Franyóné Budai Ágnes	ügykezelő
68	Fegyóné Boncz Beatrix	részlegvezető
69	Kovács Barbara	ügykezelő
70	Varga Viktória Rita	ügyviteli segédelőadó
71	Miskolczi Katalin	ügyviteli alkalmazott
72	Várkonyi Judit	részlegvezető
73	Vobeczky Mónika	ügyviteli alkalmazott
74	Péterfiné Salacz Éva	ügyviteli előadó
75	Dusek Irén	ügyviteli előadó
76	Molnár Piroska Zsuzsanna	ügyviteli alkalmazott
77	Balogh-Koska Anita	főügyintéző
78	Kátai Ildikó	üzemeltetési segédelőadó
79	Busi Enikő	ügykezelő

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
80	Harangi Gabriella	ügykezelő
81	Balogh Ádám	főosztályvezető
82	Kürti Anna	ügykezelő
83	Veresné Bacsó Szilvia	főelőadó
84	Némethné Szaitz Johanna	osztályvezető
85	Ács Adrienn	vizsgálótiszt
86	Molnár Szabolcs	alosztályvezető
87	Balogh Brigitta	ügykezelő
88	Bánhegyi Kata	fővizsgáló
89	Bartha Krisztián	kiemelt főnyomozó
90	Bartáné Nagy Mónika	vizsgálótiszt
91	Benedek Hajnal	vizsgálótiszt
92	Bukovenszkiné Almássy Anita	kiemelt fővizsgáló
93	Czombos Tamás	vizsgálótiszt
94	Csalló Tamás	fővizsgáló
95	Gabrovschek Lajos	kiemelt fővizsgáló
96	Karkusz Kristóf	vizsgálótiszt
97	Hoffmann Márk	vizsgálótiszt
98	Horváth Dezső	kiemelt fővizsgáló
99	Horváth Orsolya	kiemelt fővizsgáló
100	Kiss Zsuzsanna	fővizsgáló
101	Kovács Orsolya	kiemelt fővizsgáló
102	dr. Kozma Pál	vizsgálótiszt
103	Mészáros Gergely	előadó
104	Nagy Emese	kiemelt fővizsgáló
105	Osváth Attila	kiemelt fővizsgáló
106	Papolczi-Karap Ágnes	fővizsgáló
107	Pécsi Laura Gréta	vizsgálótiszt
108	Rabócz Tamás	vizsgálótiszt
109	Roszinszki János	nyomozó
110	Sánta Georgina	kiemelt fővizsgáló
111	Szaniszló Brigitta	fővizsgáló
112	Szász Tamás	előadó
113	Szép Viktor	vizsgáló
114	Vas Petra	vizsgálótiszt
115	Wrzava Anita	vizsgálótiszt
116	Zékány Noémi	fővizsgáló
117	Greskó Diána	alosztályvezető
118	Poór Edina	nyomozó
119	Bódi Beáta	ügykezelő
120	Petőcz Lászlóné	ügykezelő
121	Vörösné Szigethy Erika	ügykezelő

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
122	Szűcsné Dávid Ágnes	ügykezelő
123	Antalicsné Baráth Krisztina	ügykezelő
124	Lukácsi Erika	ügykezelő
125	Horváth Mária	ügykezelő
126	Stiglincz Veronika	járőrparancsnok
127	Őriné Szumutku Erzsébet	ügykezelő
128	Varga Istvánné	ügykezelő
129	Méhész-Bedő Edit	osztályvezető
130	Soltész Ibolya	alosztályvezető
131	Kovács Zsuzsa Éva	alosztályvezető
132	Arnóczki Anikó	alosztályvezető
133	Kompolti János	csoportvezető
134	Horváthné Magasházy Emese	előadó
135	dr. Borkovits Adrienn	csoportvezető
136	Nagyné Szép-Kiss Brigitta	részlegvezető
137	Rácz Rita	ügykezelő
138	Kiss Tiborné	ügykezelő
139	Lestyánszki Zsolt	járőrvezető
140	Rózsa Sándor	ügykezelő
141	Séra Róbertné	ügykezelő
142	Pintér-Mulik Ágnes	ügykezelő
143	Hlatkyné Urbán Ildikó	ügyviteli segédelőadó
144	Oláh Anita	ügykezelő
145	Szilágyiné Deél Vilma	ügykezelő
146	Herédi Beáta Mária	ügyviteli segédelőadó
147	dr. Lőrincz-Fekete Zsuzsa	főelőadó
148	Bába Ferenc	ügyviteli segédelőadó
149	Deák-Szebelédi Anett	ügyviteli segédelőadó
150	Ferencz László Istvánné	ügyviteli segédelőadó
151	Kollai Fruzsina	ügyviteli segédelőadó
152	Nagy Renáta	ügyviteli segédelőadó
153	Batáné Papp Edit	ügykezelő
154	Vitéz Anikó	ügykezelő
155	Víghné Csernák Andrea	ügykezelő
156	Teket Ferencné	ügykezelő
157	Zaorálné Megyesi Ilona Ritta	ügykezelő
158	Kóvári Krisztina	ügykezelő
159	Horváth Henriett	részlegvezető
160	Nagy Ildikó	ügyviteli alkalmazott
161	Soós Zoltán	kiemelt főelőadó
162	Finta-Miereisz Annamária	szakügyintéző

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
163	Tóthné Gyenes Erika	ügyviteli segédelőadó
164	Pánczél Erika Zsuzsanna	ügyviteli segédelőadó
165	Fenyvesi Eszter	szakügyintéző
166	Kovács Andrea	fővizsgáló
167	Kosztrub Adrienn	vizsgáló
168	Erdős Anita	járőrvezető
169	Wieszt Ferenc	főosztályvezető
170	Brecsok Zsolt	kiemelt főelőadó
171	Kopócsi Tímea	szakügyintéző
172	Nagy Péterné	üzemeltetési előadó
173	Klapka Gáborné	ügykezelő
174	Rusz Tibor	kiemelt főelőadó
175	Reith Tamás	kiemelt főelőadó
176	Perjési Tamás	kiemelt főelőadó
177	Debreczeni Hajnalka	szolgálatparancsnok
178	Tóth Izabella	osztályvezető
179	Makra Bernadett	fogdaőr
180	Pataki-Takácsné Szikszai Ildikó	ügykezelő
181	Juhász-Vígh Evelin	ügykezelő
182	Reith-Bán Éva	ügykezelő
183	Kajerik Szabina Lejla	ügykezelő
184	Pető Zsuzsa	kiemelt főelőadó
185	Purecs Edina	járőrvezető
186	Bagi Ferencné	ügykezelő
187	Kótai-Életes Eszter	járőrvezető
188	Bodnárné Szaniszlai Tünde	ügykezelő
189	Kristófné Kovács Éva	mb. alosztályvezető
190	Erdélyi Csilla	ügykezelő
191	Bozó Anita	segédelőadó
192	Bagyula László	segédelőadó
193	Dóczi Barbara Zsófia	ügykezelő
194	Szabó Gabriella	ügykezelő
195	Smelő-Veres Csilla	részlegvezető
196	Dóczi Borbála Bernadett	részlegvezető
197	Zsigmond Dóra	kiemelt főelőadó
198	Kutsera-Juhász Bettina	főosztályvezető-helyettes
199	Molnár Attila	alosztályvezető
200	Gyulay Péter Sándor	alosztályvezető
201	Papi Gergely	osztályvezető
202	Tóth Zoltán	alosztályvezető
203	Nagy Zoltán	alosztályvezető
204	Bihari Sándor	osztályvezető



<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
205	Sajtos Szabolcs	alosztályvezető
206	Sarkadi Gábor	alosztályvezető
207	Dámai Zsolt	szolgálatirányító parancsnok
208	Somogyi István	alosztályvezető
209	Dr. Tari Tamás	csoportvezető
210	Gáspár Viktor	járőrvezető
211	Andirkó Szabina	segédelőadó
212	Krakkai Zoltán	alosztályvezető
213	Száz Dominika	ügykezelő
214	Kovács Vivien	járőr
215	Kőrösi Ferenc	szolgálatparancsnok
216	Dr. Kecskeméti Judit	kiemelt főelőadó
217	Csörget Zoltán	osztályvezető
218	Mátyás Éva	ügykezelő
219	Oláh Marcell	alosztályvezető
220	Zsigó Péter	kiemelt főelőadó
221	Dr. Hoffmann Renáta	kiemelt főelőadó
222	Borbásné Gulyás Ildikó	kiemelt főelőadó
223	Szentiványi Balázs	kiemelt főelőadó
224	Németi Attila	segédelőadó
225	Major Valéria	alosztályvezető
226	Pálóczi Imre	kiemelt főelőadó
227	Farkas Csilla	kiemelt főelőadó
228	Fábián Krisztián	kiemelt főelőadó
229	Németh Veronika	kiemelt főelőadó
230	Tóth Szabolcs	kiemelt főelőadó
231	Kiss László	kiemelt főelőadó
232	Varga Attila	kiemelt főelőadó
233	Diczkó Attila	kiemelt főelőadó
234	Pinezits Szilárd	kiemelt főelőadó
235	Major Krisztina	kiemelt főelőadó
236	Pachné Dr. Váradi Nikoletta Ildikó	kiemelt főelőadó
237	Dr. Hudák Péter	főelőadó
238	Kovács Ildikó	ügyviteli alkalmazott
239	Glózikné Kárpáti Andrea	mb. főosztályvezető
240	Tarapcsák Judit	alosztályvezető
241	Tóth Klára	részlegvezető
242	Takácsné Mogyorósi Renáta	ügykezelő
243	Farkasné Károlyi Erzsébet	részlegvezető
244	Ács Anikó	ügykezelő
245	Hegyi Hajnalka	ügykezelő
246	Kiss Balázs	főügyintéző

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
247	Bánkuti Elizabeth	ügyviteli segédelőadó
248	Tormásné Bánkuti Krisztina	ügykezelő
249	Cserjési Lászlóné	ügykezelő
250	Moos Jánosné	ügykezelő
251	Szabóné Rákóczi Csilla	ügykezelő
252	Kóczyánné Bernáth Andrea	ügykezelő
253	Gál Iлона	alosztályvezető
254	Nagy Szilvia	ügykezelő
255	Kudelichné Bozsik Georgina	ügykezelő
256	Reményi Dorottya	ügykezelő
257	Kákonyi Andrea	kiemelt főelőadó
258	Erdősi Edina	kiemelt főelőadó
259	dr. Majoros Edit	kiemelt főelőadó
260	Barna-Kiss Ibolya	kiemelt főelőadó
261	Maludi Mihály	főelőadó
262	Juhász Lászlóné Vitéz Anikó	főelőadó
263	Sólyom Mónika	főelőadó
264	Dr. Jebudenszki Jánosné	kiemelt főelőadó
266	Dr. Lukács Annamária	osztályvezető
266	Csákóné Sereg Ágnes	osztályvezető
267	Gazsi Lászlóné	alosztályvezető
268	May Adrienn	ügykezelő
269	Orbán Mária	ügykezelő
270	Sutka Beáta	ügykezelő
271	Molnár Csaba	alosztályvezető
272	Gállos Tímea	szakügyintéző
273	Berecz Viktória	részlegvezető
274	Nagyné Neczpál Ágnes	kiemelt ügykezelő
275	Szirmai Andrea	ügyviteli alkalmazott
276	Szűcs Szilvia Zsuzsanna	ügykezelő
277	Erdős Emőke Evelin	kiemelt ügykezelő
278	Vincze Andrea	ügykezelő
279	Csüllög Edina	kiemelt főelőadó
280	Hutter Enikő	főelőadó
281	Debreczeny Iván	kiemelt főelőadó
282	Balázs Ákos	segédelőadó
283	D. Tóth Norbert	segédelőadó
284	Kiss Kálmán	alosztályvezető
285	Gebei Szonja	mb. segédelőadó
286	Várkonyi Tamás	főelőadó
287	Danyi Sándorné	ügykezelő
288	Mizerák Júlia	ügykezelő

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
289	Kocsis Csilla	ügykezelő
290	Krisán Mária	ügykezelő
291	Pöcze Adrienn	ügykezelő
292	Tompos Attiláné	ügykezelő
293	Laki Albertné	ügykezelő
294	Csernáné Tóth Iлона	ügykezelő
295	Mátyás Katalin	főügyintéző
296	Kovács Mercedesz	ügykezelő
297	Bielik Zoltán Attiláné	ügykezelő
298	Szerencsi Andrea	részlegvezető
299	Vidovenyeczné Kardos Ildikó	ügykezelő
300	Liptai Béla	mb. főosztályvezető
301	Dr. Szilágyi Gábor	osztályvezető
302	Ábrahám Attila	osztályvezető
303	Molnár Anita	mb. osztályvezető
304	Dr. Mikó Attila	alosztályvezető
305	Dr. Zsámbok Viktor	alosztályvezető
306	Labáth Sándor	alosztályvezető
307	Németh Dániel Tamás	alosztályvezető
308	Tóth Tibor	alosztályvezető
309	Lakatos Károly	mb. alosztályvezető
310	Palástiné Dr. Szabó Eszter	mb. alosztályvezető
311	Tevesz Henriett	mb. alosztályvezető
312	Bajusz-Barkó Magdolna	kiemelt főnyomozó
313	Bessenyei István	kiemelt főnyomozó
314	Biliczky Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
315	Csorba Eszter	kiemelt főnyomozó
316	Dr. Baranyainé Pápai Éva	kiemelt főnyomozó
317	Dr. Egri Judit	kiemelt főnyomozó
318	Dr. Szalóki Villó	kiemelt főnyomozó
319	Dr. Zsámokné Nemes Anna	kiemelt főnyomozó
320	Dunavölgyi Balázs	kiemelt főnyomozó
321	Halasi Gábor	kiemelt főnyomozó
322	Halász Annamária	kiemelt főnyomozó
323	Hetesi Melinda	kiemelt főnyomozó
324	Jánosi Gabriella	kiemelt főnyomozó
325	Király László	kiemelt főnyomozó
326	Leck-Majzik Andrea	kiemelt főnyomozó
327	Liebhauser Dávid	kiemelt főnyomozó
328	Mártonné Dr. Pap Orsolya	kiemelt főnyomozó
329	Sipos Lajos Gábor	kiemelt főnyomozó
330	Szabó Szabolcs	kiemelt főnyomozó

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
331	Szabó Zsolt Lászlóné	kiemelt főnyomozó
332	Szűcs-Honfi Rita	kiemelt főnyomozó
333	Tariné dr. Sipos Nóra	kiemelt főnyomozó
334	Tepliczky Zoltán	kiemelt főnyomozó
335	Varga Mihály Gábor	kiemelt főnyomozó
336	Zahorán Ildikó	kiemelt főnyomozó
337	Borbély Beáta	főnyomozó
338	Brüll Adél	főnyomozó
339	Diósi Gábor	főnyomozó
340	Dr. Bakos Péter	főnyomozó
341	Dr. Dézsi Domonkos	főnyomozó
342	Dr. Gazda Zsolt	főnyomozó
343	Dr. Kiss József Attila	főnyomozó
344	Dr. Pap Márta	főnyomozó
345	Gál Szabina	főnyomozó
346	Gémes Krisztina	főnyomozó
347	Hatházi Beáta	főnyomozó
348	Kaló Krisztina Ágota	főnyomozó
349	Károlyfi Zoltán	főnyomozó
350	Károlyi Balázs István	főnyomozó
351	Kiss Viktor	főnyomozó
352	Leszenszky Anna	főnyomozó
353	Mészáros Marianna	főnyomozó
354	Mudri Boglárka	főnyomozó
355	Olasz Laura	főnyomozó
356	Pálnik Szandra	főnyomozó
357	Péntek Nóra	főnyomozó
358	Somorjai-Boros Andrea	főnyomozó
359	Tóth Gábor	főnyomozó
360	Vanyó Szilvia	főnyomozó
361	Vasas Roland	főnyomozó
362	Barna Roland	nyomozótiszt
363	Belovai Nikolett	nyomozótiszt
364	Boros Anita	nyomozótiszt
365	Borsós Zoltán	nyomozótiszt
366	Dr. Kőhalmi Laura	nyomozótiszt
367	Dr. Parádi Nikolett	nyomozótiszt
368	Fehér Mária	nyomozótiszt
369	Fülöp Katalin	nyomozótiszt
370	Gergely Atilla	nyomozótiszt
371	Harkai Mercédesz	nyomozótiszt
372	Matuz Bence András	nyomozótiszt

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
373	Németh Evelin Rebeka	nyomozótiszt
374	Podhorszkiné Beregszászi Edit	nyomozótiszt
375	Preininger Lilla	nyomozótiszt
376	Ruzsa Nóra	nyomozótiszt
377	Timoska Kinga	nyomozótiszt
378	Ács Gabriella	nyomozó
379	Csorba István	nyomozó
380	Kontra Márton	nyomozó
381	Kovács Ferenc	nyomozó
382	Lengyel Dávid	nyomozó
383	Lukács Beáta	nyomozó
384	Nagy Lajos	nyomozó
385	Nagy László Péter	nyomozó
386	Noé Adrienn	nyomozó
387	Smodics Gábor	nyomozó
388	Szabó Csilla	nyomozó
389	Varga Alajos	nyomozó
390	Fodorné Bendel Ildikó	főügyintéző
391	Kassabné Rózsa Edina	főügyintéző
392	Szauer-Szilárd Anita	főügyintéző
393	Szui Ildikó	főügyintéző
394	Tóth Ferenc	főügyintéző
395	Zolnai László Zoltán	főügyintéző
396	Dr. Bene Enikő Inge	főügyintéző
397	Dr. Czibere Brigitta	főügyintéző
398	Dr. Cservenkó Júlia	főügyintéző
399	Dr. Kozma Beáta	főügyintéző
400	Dr. Kürthy Kitti Dalma	főügyintéző
401	Dr. Máthé Eszter	főügyintéző
402	Dr. Oláh Daniella	főügyintéző
403	Dr. Puchard Tímea	főügyintéző
404	Dr. Skarbit Ivett	főügyintéző
405	Dr. Sümegi Zoltán	főügyintéző
406	Dr. Varga Barbara	főügyintéző
407	Dr. Vigh-Selmeczi Csilla	főügyintéző
408	Klumpp Csilla	főügyintéző
409	Majoros Dávid	főügyintéző
410	Szilágyi Klaudia	főügyintéző
411	Uszkay Zsófia	főügyintéző
412	Babinszky Ernőné	ügykezelő
413	Bíró Anikó	ügykezelő
414	Budáné Bódi Irén	ügykezelő

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
415	Kádas Anikó	ügykezelő
416	Déri Zsoltné	ügykezelő
417	Dr. Molnár Péter	ügykezelő
418	Dupcsák Brigitta	ügykezelő
419	Gulyás Jánosné	ügykezelő
420	Iker Katalin	ügykezelő
421	Kalydiné Doffek Edina	ügykezelő
422	Lőrinczy Petra Zsuzsa	ügykezelő
423	Maczó Ibolya	ügykezelő
424	Ocsenás Kinga	ügykezelő
425	Pásztorné Deák Gabriella	ügykezelő
426	Péter Éva	ügykezelő
427	Radnics Brigitta	ügykezelő
428	Rajnai Emese	ügykezelő
429	Simonka-Országh Rita	ügykezelő
430	Varga Szilvia Mónika	ügykezelő
431	Vetor Zsuzsanna	ügykezelő
432	Wiegandt Tamás	ügykezelő
433	Kurucz László	főnyomozó
434	Major Andrea	ügykezelő
435	Mikoly Donát	főnyomozó
436	Pál Krisztián	főnyomozó
437	Balotai Attila	főosztályvezető
438	Bata-Farkas Krisztina	kiemelt főnyomozó
439	Bodnár Réka	ügykezelő
440	Budai Csaba	ügyviteli alkalmazott
441	Csillik Arnold	ügykezelő
442	Debrei Alexandra	részlegvezető
443	Dienes Patrícia	ügykezelő
444	Lipták Lilla	ügyviteli segédelőadó
445	Kiss-Mihók Ágnes	ügykezelő
446	Méreiné Kapin Szilvia	kiemelt főnyomozó
447	Németh Ottó	főügyintéző
448	Román Viktória	ügykezelő
449	Szabó István	kiemelt főnyomozó
450	Vida Olivér	segédelőadó
451	Hosszú Attila Zoltán	osztályvezető
452	Major Andrea	ügykezelő
453	Bene Piroska	kiemelt főnyomozó
454	Csordás Ábel	nyomozó
455	Farkas László	alosztályvezető
456	Karner Tamás	nyomozó

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
457	Meszar Milán	nyomozó
458	Nagy Zsigmond	nyomozó
459	Nyikos Zoltán	főnyomozó
460	Pinczés Dániel	főnyomozó
461	Pozsgai Bence	nyomozó
462	Tóthné Éhik Éva	ügykezelő
463	Apostagi Ágota	ügykezelő
464	Asztalos Anna	kiemelt főnyomozó
465	Bartucz Márk Attila	nyomozótiszt
466	Bóli Barnabás András	kiemelt főnyomozó
467	Fazekas Gábor	kiemelt főnyomozó
468	Fehér Richárd István	nyomozó
469	Hajdu Tamás	nyomozó
470	Herner Miklós	nyomozó
471	Tóbisz-Baksa Szonja	alosztályvezető
472	Virág Attila György	nyomozó
473	Vlasics Roland	főnyomozó
474	Sipos Péter	osztályvezető
475	Szabó Róbertné	ügykezelő
476	Bak Károly	nyomozó
477	Borsodiné Kada Andrea	kiemelt főnyomozó
478	Borsos Szabolcs	nyomozó
479	Kazup Éva	alosztályvezető
480	Klem Lajos	kiemelt főnyomozó
481	Lukács Tamás	nyomozó
482	Sirok Kristóf	nyomozótiszt
483	Tóth Csilla Mónika	ügykezelő
484	Unyi Ágnes	főnyomozó
485	Bakos Linda	főnyomozó
486	Dr. Böröczky Vanda	kiemelt főnyomozó
487	Dr. Ujfalussy Márk	kiemelt főnyomozó
488	Gyenei Gyula	alosztályvezető
489	Hersics György Ferencné	ügykezelő
490	Kiss Angelika	nyomozótiszt
491	Lázár Balázs	nyomozó
492	Nagy László	nyomozó
493	Szekeres Tibor	kiemelt főnyomozó
494	Bajnóczki Anna	nyomozótiszt
495	Cseh Sándor Csongor	főnyomozó
496	Kelemen József	kiemelt főnyomozó
497	Kóczyán Zsolt	nyomozó
498	Nyolcas Bence Boldizsár	nyomozótiszt

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
499	Paréj Gábor	kiemelt főnyomozó
500	Pusztai Nikoletta	kiemelt főnyomozó
501	Sipos Levente	nyomozótiszt
502	Sipula Péter	alosztályvezető
503	Szini Dóra Zsófia	ügykezelő
504	Berkes Róbert	osztályvezető
505	Dr. Szurmay László Sándorné	ügykezelő
506	Bíró Attila	nyomozó
507	Fekete Zsolt	kiemelt főnyomozó
508	Illésné Ujvári Viktória	kiemelt főnyomozó
509	Kaló Erika	főnyomozó
510	Kesik Veronika	ügykezelő
511	Kesztyűs Alexandra	nyomozótiszt
512	Leskó Attila	nyomozó
513	Nyitrai Károly	alosztályvezető
514	Urvai Mihály	kiemelt főnyomozó
515	Varga György	kiemelt főnyomozó
516	Csécs Viktor	kiemelt főnyomozó
517	Dános Gusztáv	kiemelt főnyomozó
518	Giricz Balázs	kiemelt főnyomozó
519	Halászné Bán Ildikó	ügykezelő
520	Horváth Krisztián	kiemelt főnyomozó
521	Kondás Gyöngyi	főnyomozó
522	Kozák László	kiemelt főnyomozó
523	Pál István	nyomozó
524	Sebestyén Szilárd	kiemelt főnyomozó
525	Sisák Edina	főnyomozó
526	Tonka Krisztián	nyomozó
527	Tóth Tibor	alosztályvezető
528	Deseő Ákos	alosztályvezető
529	Romsics Zoltán	osztályvezető
530	Zakar Ildikó	ügykezelő
531	Dr. Fenyvesi-Tóth Renáta	kiemelt főnyomozó
532	Juhász Roland	nyomozó
533	Nagy László Imre	nyomozótiszt
534	Nagy Norbert	kiemelt főnyomozó
535	Nyitrai Tibor	kiemelt főnyomozó
536	Pörnczi Kata	főnyomozó
537	Süllős Gábor	kiemelt főnyomozó
538	Varga Annamária	nyomozó
539	Csadó Ákos	főnyomozó
540	Dr. Molnár Ildikó	főnyomozó



<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
541	Kiripovszky Katalin	ügykezelő
542	Lipták Róbert	főnyomozó
543	Makrai Judit	kiemelt főnyomozó
544	Szathmáry-Király Ádám	nyomozó
545	Szávin Szergej	főnyomozó
546	Szeleczi Krisztián	nyomozó
547	dr. Dócs András	főosztályvezető
548	dr. Friedrich Erika	kiemelt főnyomozó
549	Bálint Imre	kiemelt főnyomozó
550	Tanka Beatrix	főnyomozó
551	Takács Krisztina	ügykezelő
552	Gräff Edina	ügykezelő
553	Erdélyi Piroska	ügykezelő
554	Gilyán Zsuzsanna	ügykezelő
555	Lövei Dániel	ügykezelő
556	Katona Gabriella	anyagi-pénzügyi előadó
557	Kerékgyártó Tibor	rendszergazda
558	Kemény Szilárd	kiemelt főnyomozó
559	Fatér Károly	főnyomozó
560	Mezei Ágoston	nyomozó
561	Jakab Tibor	nyomozó
562	Varga Zoltán	nyomozó
563	Boda István	nyomozó
564	Varga Norbert	nyomozó
565	Dér Zsófia	ügykezelő
566	Flórentz Erika	nyomozó
567	Gál Sándor	osztályvezető
568	Golubics Georgina	ügykezelő
569	Malinovszki Éva	ügykezelő
570	Botlik Ferenc Jánosné	ügykezelő
571	Farkas Mariann	ügykezelő
572	Bácsalmási István	csoporthoz vezető
573	Balogh Árpád	nyomozó
574	Tóth Szilvia	kiemelt főnyomozó
575	Gyulai Péter	kiemelt főnyomozó
576	Rácz Anita Ildikó	főnyomozó
577	Salling Péter	alosztályvezető
578	Sas Tamás	alosztályvezető
579	Sztanek Péter	csoporthoz vezető
580	Soulavy Zoltán	nyomozó
581	Nagy László	főnyomozó
582	Kocsis Tibor	nyomozó

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
583	Palotai Zsolt	főnyomozó
584	Répási Dániel	nyomozó
585	Srankó Tamás	kiemelt főnyomozó
586	Hercegné Balogh Katalin	kiemelt főnyomozó
587	Dobó Anita	kiemelt főnyomozó
588	Farkas István	kiemelt főnyomozó
589	Moóri Balázs	főnyomozó
590	Kiss Gábor	csoportvezető
591	Fricsfalusiné Gizella Andrea	kiemelt főnyomozó
592	Kávrán Angéla	főnyomozó
593	Szabó László	főnyomozó
594	Pilisi Zsoltné Szép Zsuzsanna	nyomozó
595	dr. Vidits Dávid	alosztályvezető
596	Offenberger András	kiemelt főnyomozó
597	Szilák Tihamér	kiemelt főnyomozó
598	dr. Mocsáry Gábor	főnyomozó
599	Molnár Zsolt	csoportvezető
600	Pallagi István	nyomozó
601	Pál Krisztián	főnyomozó
602	Minyó Henrik	csoportvezető
603	Mileiné Papp Anna	csoportvezető
604	Bánfi Tamás	kiemelt főnyomozó
605	Tulipán József	nyomozó
606	Lukács Bálint	kiemelt nyomozó
607	Rozsi Tibor	csoportvezető
608	Dallos József	főnyomozó
609	Jámbrik József	főnyomozó
610	Kovács Anikó	nyomozó
611	Szőke Ákos Sándor	nyomozó
612	Szilvási Viktória	főnyomozó
613	dr. Akpınar Szelim	nyomozó
614	Czink Tibor	nyomozó
615	Fáklya Tamás	nyomozó
616	Magyar Zoltán	főnyomozó
617	Balog Máté	nyomozó
618	Weselits Dániel	nyomozó
619	Tumpek Péter	nyomozó
620	Varga László Dániel	nyomozó
621	Nyerges Béla	osztályvezető
622	Herceg Adrienn Erzsébet	ügykezelő
623	Maludi Orsolya	ügykezelő
624	Szilákné Sebestyén Tímea	ügykezelő

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
625	Horváth Miklós	alosztályvezető
626	Nyerges László	kiemelt főnyomozó
627	Somogyi Gábor	kiemelt főnyomozó
628	Vincze Tibor	kiemelt főnyomozó
629	dr. Zsargó Béla	kiemelt főnyomozó
630	Sztollár Ágnes	főnyomozó
631	dr. Légrádi Henriett	kiemelt főnyomozó
632	dr. Zörényi Szabolcs	kiemelt főnyomozó
633	Kurucz László	nyomozó
634	Varga Róbert	alosztályvezető
635	Bayer Tamás	kiemelt főnyomozó
636	Hurta Krisztina	kiemelt főnyomozó
637	Kabai Attila	kiemelt főnyomozó
638	Farkas Ákos	főnyomozó
639	Vince Tibor	kiemelt főnyomozó
640	Tóth Gábor	főnyomozó
641	Csihon Roland	főnyomozó
642	Birta Tamás	kiemelt főnyomozó
643	Petrencsik Katalin	főnyomozó
644	Mikoly Donát Márton	főnyomozó
645	dr. Nagy Anita	kiemelt főnyomozó
646	Paulusz Bence	nyomozó
647	Ézsiás Anita	ügykezelő
648	Bukovics Péter	osztályvezető
649	Nagy-Kovács Dávid Szilárd	alosztályvezető
650	Bertalan Nikolett	ügykezelő
651	Szecseiné Faragó Barbara	ügykezelő
652	Prazsák Károly	nyomozó
653	Sarkadi Gyula	nyomozó
654	Vida Vajk	nyomozó
655	Korbelné Szabó Krisztina	kiemelt főnyomozó
656	Kelemen László	nyomozó
657	Gombár Csaba Andor	főnyomozó
658	Dorkó Péter	nyomozó
659	Varga Gabriella	főnyomozó
660	Bodrogi Tamás	nyomozó
661	Leck Szabolcs	nyomozó
662	André Viktória	nyomozó
663	Bajádi Martin Tibor	nyomozó
664	Bartus Szilárd	csoportvezető
665	Bekes Ferenc	nyomozó
666	Czenkli Béláné	nyomozó

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
667	Fejes Gábor	főnyomozó
668	Fouad Omár	nyomozó
669	Göndör Ferenc	nyomozó
670	Szabó Attila	nyomozó
671	Holicza Éva	csoporthvezető
672	Iván Viktor	nyomozó
673	Koncz András	nyomozó
674	Krank Levente Zsolt	nyomozó
675	Papp Péter	kiemelt főnyomozó
676	Parázsó József	nyomozó
677	Pék Veronika	csoporthvezető
678	Pilisi Zsolt	főnyomozó
679	Rácz Éva	kiemelt főnyomozó
680	Szarvas Richárd	nyomozó
681	Trepka Jánosné	nyomozó
682	Ziridisz Jánosné	főnyomozó
683	Vaffler Viktória	kiemelt főnyomozó
684	Zoltán Gábor	kiemelt főnyomozó
685	Pozsárkó Judit	nyomozó
686	Horváth Emese	ügykezelő
687	Szőke Judit	kiemelt főnyomozó
688	Orosz Ádám	főnyomozó
689	Katonáné Fekete Andrea	ügykezelő
690	Zoltán Anna Anikó	ügykezelő
691	Papp Miklós Márk	nyomozó
692	Vati Norbert	nyomozó
693	Vártás-Chiló Rita	nyomozó
694	Harsányi Tibor	nyomozó
695	Csaba Márton Bence	főnyomozó
696	Kovács Gergely	nyomozó
697	Makai Ábel László	nyomozó
698	Muza János	nyomozó
699	Gulyás Ágnes Éva	nyomozó
700	Herner Bernadett	nyomozó
701	Magyar Milán	nyomozó
702	Talátka Péter	nyomozó
703	Kovács Dominika	nyomozó
704	Papp Diána Noémi	kiemelt főnyomozó
705	Solti László	nyomozó
706	Tapasztó Zsolt	alosztályvezető
707	Zádori Nikolett	nyomozó
708	Szoboszlay Ferenc	osztályvezető

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Munkaköre</b>
709	Szilvásiné Ikládi Eszter	alosztályvezető
710	Morauvszki Istvánné	alosztályvezető
711	Kovács Sára	ügykezelő
712	Szentmihályi Orsolya	ügykezelő
713	Gócze Lajos	nyomozó
714	Petőné Párkányi Zita	főnyomozó
715	Balogh Kármén Ibolya	főnyomozó
716	Kovács-Papp Ferenc	kiemelt főnyomozó
717	Kékesi Krisztina Mária	kiemelt főnyomozó
718	Mészáros András	főnyomozó
719	dr. Horváth Zsombor	kiemelt főnyomozó
720	Vinkovics Bernadett	nyomozó
721	Pallagi Andrea	nyomozó
722	Póczos Erzsébet	nyomozó
723	Horváth Fanny	nyomozó
724	Csalánosy Viktória	nyomozó
725	Tasi Dániel	nyomozó
726	Tököli Viktória	ügykezelő
727	Bakos Beatrix Mónika	ügykezelő
728	Mező Enikő	ügykezelő
729	Kékesi Viktória	ügykezelő
730	Szilágyi Nikolett	ügykezelő
731	Oláh-Paulon László	osztályvezető
732	dr. Osztóicsné Czéder Andrea	kiemelt főelőadó
733	Forgács Csilla	főelőadó
734	Hegedűsné Gallai Zita	ügykezelő