

**BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATALA**

**A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.8

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Budapesti Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. október 28.

A hatályba lépés dátuma: 2020. október 28.

Érvényessége: a hatálybalépés napjától visszavonásig

Bunyik Zsolt r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 1557 Budapest, Postafiók: 1.
Telefon: 443-5282 Fax: 443-5283
E-mail: hivatal.brpk@budapest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2017.07.24.	Lipcsei Andrea r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, illetve normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet módosítása	2019.07.17.	Bunyik Zsolt r. alezredes
2.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2019.11.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése, valamint a 2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.01.15.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.1	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.02.20.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.2	2. sz. melléklet aktualizálásra került.	2020.03.31.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.3	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.05.11.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.4	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.05.25.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.5	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.06.22.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.6	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.07.27.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.7	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.09.04.	Bunyik Zsolt r. alezredes
3.8	2. sz. melléklet aktualizálásra került	2020.10.28.	Bunyik Zsolt r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A BRFK másolatkészítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a BRFK-hoz érkező és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a BRFK-hoz érkezett és a BRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék: („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III.A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett, illetve az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítését és hitelesítését a BRFK erre a feladatra kijelölt, ügykezelési tevékenységet ellátó személye végezheti el.
6. A feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését egy lépésben kell elvégezni, ezért a feladatot fokozott figyelemmel és precizitással szükséges ellátni. A másolat készítését és hitelesítését végző személy ezen munkafolyamatok során fellépő – az elektronikus rendszer működésén kívüli – hibáért felelősséggel tartozik.
7. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy ezen feladatát a munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
8. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személy nevééről, munkaköréről és a jogosultság időtartamáról az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető nyilvántartást vezet. Amennyiben a másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek körében változás következik be, arról - a nyilvántartás aktualizálása érdekében - a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét soron kívül tájékoztatni kell.
9. Amennyiben az irat hitelességével kapcsolatosan kétség merül fel, a BRFK vizsgálata során megállapítja, hogy a hitelesítést végrehajtó személy rendelkezik-e a szükséges jogosultságokkal.
10. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyeket a 2. sz. melléklet tartalmazza.
11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

12. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású pdf formátumú állományt készít.
13. Kivételes esetben, amennyiben a dokumentum jellege azt indokolttá teszi, színes elektronikus másolatot kell készíteni.
14. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

15. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
16. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
17. A hitelesítés során a másolat készítését végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
19. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
20. Az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához kell csatolni.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az ügykezelő:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - b) Másolatkészítő neve;
 - c) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - d) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - e) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - f) Másolatkészítés időpontja;
 - g) Hitelesítés időpontja;
 - h) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik. A hatályon kívül helyezett másolatkészítési szabályzatot a hatályon kívül helyezés időpontjától számított tíz évig kell megőrizni.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes - a szolgálati úton keresztül - tájékoztatja a BRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a BRFK Hivatala Titokvédelmi, Ügykezelési és Kártérítési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

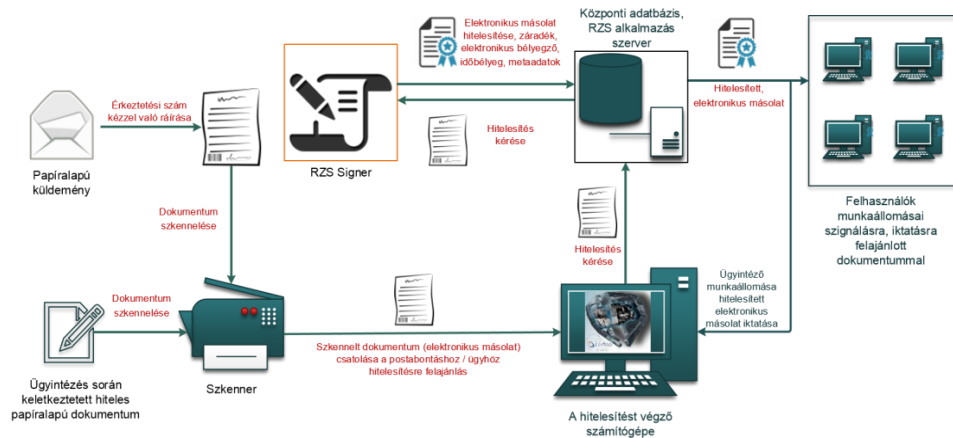
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

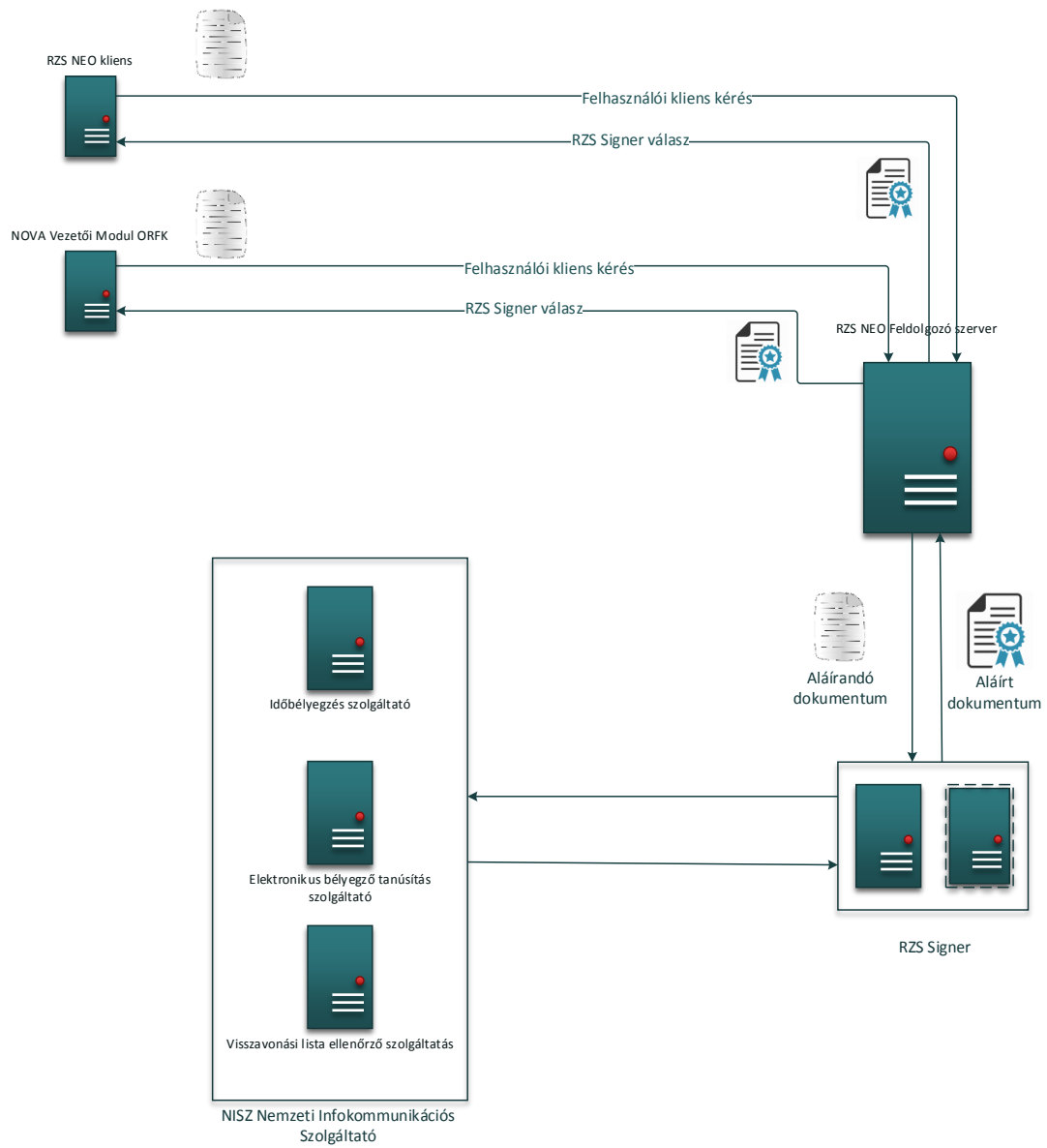
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

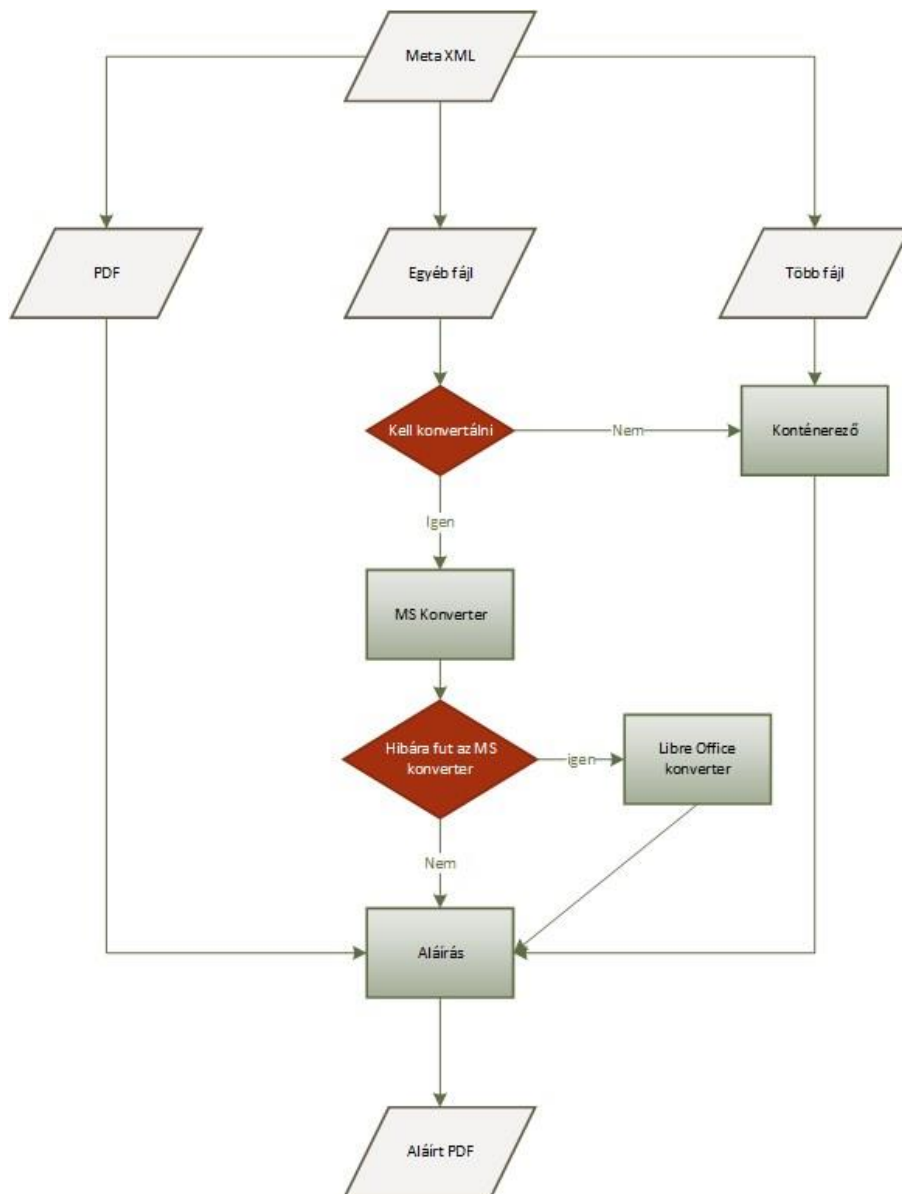
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

Elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek
névjegyzéke

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
1	Megadja Katalin	főosztályvezető
2	Jarabek Judit Zsuzsanna	ügykezelő
3	Sebők-Fodor Marianna	ügykezelő
4	Dósa Tímea Szilvia	részlegvezető
5	Halmai Orsolya	ügykezelő
6	Szabó Erika	ügykezelő
7	Koronghy Mariann	ügykezelő
8	Bot László Sándorné	ügykezelő
9	Heimpold Zita	alosztályvezető
10	Szemán Ildikó	referens
11	Dr. Gáspárné Szabó Mónika	kiemelt főellenőr
12	Marton Sándor	kiemelt főellenőr
13	Földesi Zoltán	kiemelt főellenőr
14	Tóthné Kovács Zsuzsanna	főügyintéző
15	Tóth Gábor	főügyintéző
16	Bakóné Borbás Brigitta	ügykezelő
17	Deák Tamás Zsolt	kiemelt főügyintéző
18	Koncz Mónika Ráchel	előadó
19	Pénzes Barbara	titkárnő
20	Molnár Lajos	kiemelt főelőadó
21	Szabó Sándorné	ügykezelő
22	Ágoston Henrietta	ügykezelő
23	Izsóf Szilvia	ügyviteli segédelőadó
24	Tulák Nikoletta	kiemelt főelőadó
25	Kiss-Sugár Krisztina	kiemelt főelőadó
26	Tóth Andrea	kiemelt főelőadó
27	Gádoros Anikó	részlegvezető
28	Sárosiné Rossol Erzsébet Györgyi	ügykezelő
29	Czervan Melinda	ügyviteli segédelőadó
30	Nemes Tünde	ügykezelő
31	Puskás Andrásné	ügykezelő
32	Horváth Mariann	ügyviteli alkalmazott
33	Ferenczné Richter Krisztina	ügykezelő
34	Joóné Fekete Teréz Katalin	ügykezelő
35	Kassay Bernadett	ügyviteli segédelőadó
36	Szalkai Evelin	ügykezelő
37	Majer Orsolya	szakügyintéző

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
38	Orsósne Varga Éva	ügyviteli előadó
39	Szigetvári Georgina	ügyviteli segédelőadó
40	Vargáné Varga Ildikó	ügyviteli segédelőadó
41	Karászek Mária	ügykezelő
42	Pálóczi Erika	ügykezelő
43	Ézsiás Anita	ügykezelő
44	dr. Konkoly Adrienn	kiemelt főelőadó
45	Monoki Zsolt	kiemelt főelőadó
46	Szabó Viktor	főelőadó
47	Göncziné Fridrik Gabriella	ügyviteli segédelőadó
48	Kálmán Kata Valentina	ügyviteli segédelőadó
49	Pércsiné Magyar Barbara	ügykezelő
50	Maczkó Enikő	szakügyintéző
51	Fábián Csilla	ügykezelő
52	Déri Rita	ügykezelő
53	Dávidné Csillag Diána	ügykezelő
54	Nagy Evelyn	ügykezelő
55	Szabó Melinda	ügykezelő
56	Varga Péterné Tóth Csilla Ilona	ügykezelő
57	Kiss Beáta	ügykezelő
58	Ürmös-Pinkóczi Andrea	ügykezelő
59	Joó Ágnes Barbara	ügykezelő
60	Rozsnyainé Pongrácz Ildikó Zsuzsanna	ügykezelő
61	Teremi Tünde	ügykezelő
62	Seres Norbert	ügykezelő
63	Hunyadi Ildikó Mónika	ügykezelő
64	Füzér Eszter	ügykezelő
65	Péter Ágnes	ügyviteli alkalmazott
66	Szántai Tímea	ügyviteli alkalmazott
67	Árpás-Sala Mónika	ügyviteli előadó
68	Varga Edit	ügykezelő
69	Borda Marianna	ügyviteli alkalmazott
70	Farkas Mónika	üzemeltetési segédelőadó
71	Fekete Mónika	ügykezelő
72	Franyóné Budai Ágnes	ügykezelő
73	Fegyóné Boncz Beatrix	részlegvezető
74	Kovács Barbara	ügykezelő
75	Varga Viktória Rita	ügyviteli segédelőadó
76	Miskolczi Katalin	ügyviteli alkalmazott
77	Várkonyi Judit	részlegvezető
78	Vobeczky Mónika	ügyviteli alkalmazott
79	Péterfiné Salacz Éva	ügyviteli előadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
80	Dusek Irén	ügyviteli előadó
81	Molnár Piroska Zsuzsanna	ügyviteli alkalmazott
82	Balogh-Koska Anita	főügyintéző
83	Kátai Ildikó	üzemeltetési segédelőadó
84	Busi Enikő	ügykezelő
85	Harangi Gabriella	ügykezelő
86	Darányi Laura	ügykezelő
87	Balogh Ádám	főosztályvezető
88	Kürti Anna	ügykezelő
89	Veresné Bacsó Szilvia	főelőadó
90	Némethné Szaitz Johanna	osztályvezető
91	Ács Adrienn	vizsgálótiszt
92	Molnár Szabolcs	alosztályvezető
93	Balogh Brigitta	ügykezelő
94	Bánhegyi Kata	fővizsgáló
95	Bartha Krisztián	kiemelt főnyomozó
96	Bartáné Nagy Mónika	vizsgálótiszt
97	Benedek Hajnal	vizsgálótiszt
98	Bukovenszkiné Almássy Anita	kiemelt fővizsgáló
99	Czombos Tamás	vizsgálótiszt
100	Csalló Tamás	fővizsgáló
101	Gabrovschek Lajos	kiemelt fővizsgáló
102	Karkusz Kristóf	vizsgálótiszt
103	Hoffmann Márk	vizsgálótiszt
104	Horváth Dezső	kiemelt fővizsgáló
105	Horváth Orsolya	kiemelt fővizsgáló
106	Kiss Zsuzsanna	fővizsgáló
107	Kovács Orsolya	kiemelt fővizsgáló
108	dr. Kozma Pál	vizsgálótiszt
109	Mészáros Gergely	előadó
110	Nagy Emese	kiemelt fővizsgáló
111	Osváth Attila	kiemelt fővizsgáló
112	Papolczi-Karap Ágnes	fővizsgáló
113	Pécsi Laura Gréta	vizsgálótiszt
114	Rabócz Tamás	vizsgálótiszt
115	Roszinszki János	nyomozó
116	Sánta Georgina	kiemelt fővizsgáló
117	Szaniszló Brigitta	fővizsgáló
118	Szász Tamás	előadó
119	Szép Viktor	vizsgáló
120	Vas Petra	vizsgálótiszt
121	Wrzava Anita	vizsgálótiszt

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
122	Zékány Noémi	fővizsgáló
123	Greskó Diána	alosztályvezető
124	Poór Edina	nyomozó
125	Bódi Beáta	ügykezelő
126	Petőcz Lászlóné	ügykezelő
127	Vörösné Szigethy Erika	ügykezelő
128	Szűcsné Dávid Ágnes	ügykezelő
129	Antalicsné Baráth Krisztina	ügykezelő
130	Lukácsi Erika	ügykezelő
131	Horváth Mária	ügykezelő
132	Stiglincz Veronika	járőrparancsnok
133	Őriné Szumutku Erzsébet	ügykezelő
134	Varga Istvánné	ügykezelő
135	Méhész-Bedő Edit	osztályvezető
136	Soltész Ibolya	alosztályvezető
137	Kovács Zsuzsa Éva	alosztályvezető
138	Arnóczki Anikó	alosztályvezető
139	Kompolti János	csoportvezető
140	Horváthné Magasházy Emese	előadó
141	dr. Borkovits Adrienn	csoportvezető
142	Nagyné Szép-Kiss Brigitta	részlegvezető
143	Rácz Rita	ügykezelő
144	Kiss Tiborné	ügykezelő
145	Lestyánszki Zsolt	járőrvezető
146	Rózsa Sándor	ügykezelő
147	Séra Róbertné	ügykezelő
148	Kubik Dániel	előadó
149	Pelyhe Marcell	előadó
150	Sukta Bernadett	előadó
151	Tamás Boglárka	előadó
152	Hlatkyné Urbán Ildikó	ügyviteli segédelőadó
153	Oláh Anita	ügykezelő
154	Szilágyiné Deél Vilma	ügykezelő
155	Herédi Beáta Mária	ügyviteli segédelőadó
156	dr. Lőrincz-Fekete Zsuzsa	főelőadó
157	Bába Ferenc	ügyviteli segédelőadó
158	Deák-Szebelédi Anett	ügyviteli segédelőadó
159	Ferencz László Istvánné	ügyviteli segédelőadó
160	Kollai Fruzsina	ügyviteli segédelőadó
161	Nagy Renáta	ügyviteli segédelőadó
162	Batáné Papp Edit	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
163	Vitéz Anikó	ügykezelő
164	Víghné Csernák Andrea	ügykezelő
165	Teket Ferencné	ügykezelő
166	Zaorálné Megyesi Ilona Ritta	ügykezelő
167	Kővári Krisztina	ügykezelő
168	Horváth Henriett	részlegvezető
169	Nagy Ildikó	ügyviteli alkalmazott
170	Soós Zoltán	kiemelt főelőadó
171	Finta-Miereisz Annamária	szakügyintéző
172	Tóthné Gyenes Erika	ügyviteli segédelőadó
173	Pánczél Erika Zsuzsanna	ügyviteli segédelőadó
174	Fenyvesi Eszter	szakügyintéző
175	Kovács Andrea	fővizsgáló
176	Kosztrub Adrienn	vizsgáló
177	Erdős Anita	járőrvezető
178	Ikladi Márton	ügyviteli segédelőadó
179	Kirchner Györgyné	ügykezelő
180	Wieszt Ferenc	főosztályvezető
181	Brecsok Zsolt	kiemelt főelőadó
182	Kopócsi Tímea	szakügyintéző
183	Nagy Péterné	üzemeltetési előadó
184	Klapka Gáborné	ügykezelő
185	Rusz Tibor	kiemelt főelőadó
186	Reith Tamás	kiemelt főelőadó
187	Perjési Tamás	kiemelt főelőadó
188	Debreczeni Hajnalka	szolgálatparancsnok
189	Tóth Izabella	osztályvezető
190	Makra Bernadett	fogdaőr
191	Pataki-Takácsné Szikszai Ildikó	ügykezelő
192	Juhász-Vígh Evelin	ügykezelő
193	Reith-Bán Éva	ügykezelő
194	Kajerik Szabina Lejla	ügykezelő
195	Pető Zsuzsa	kiemelt főelőadó
196	Purecs Edina	járőrvezető
197	Bagi Ferencné	ügykezelő
198	Kótai-Életes Eszter	járőrvezető
199	Bodnárné Szaniszlai Tünde	ügykezelő
200	Kristófné Kovács Éva	mb. alosztályvezető
201	Erdélyi Csilla	ügykezelő
202	Bozó Anita	segédelőadó
203	Bagyula László	segédelőadó
204	Dóczi Barbara Zsófia	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
205	Szabó Gabriella	ügykezelő
206	Smelő-Veres Csilla	részlegvezető
207	Dóczi Borbála Bernadett	részlegvezető
208	Zsigmond Dóra	kiemelt főelőadó
209	Kutsera-Juhász Bettina	főosztályvezető-helyettes
210	Molnár Attila	osztályvezető
211	Gyulay Péter Sándor	alosztályvezető
212	Papi Gergely	osztályvezető
213	Tóth Zoltán	alosztályvezető
214	Nagy Zoltán	alosztályvezető
215	Bihari Sándor	osztályvezető
216	Sajtos Szabolcs	alosztályvezető
217	Sarkadi Gábor	alosztályvezető
218	Dámai Zsolt	szolgálatirányító parancsnok
219	Somogyi István	alosztályvezető
220	Dr. Tari Tamás	csoportvezető
221	Gáspár Viktor	járőrvezető
222	Andirkó Szabina	segédelőadó
223	Krakkai Zoltán	alosztályvezető
224	Száz Dominika	ügykezelő
225	Kovács Vivien	járőr
226	Kőrösi Ferenc	szolgálatparancsnok
227	Dr. Kecskeméti Judit	kiemelt főelőadó
228	Orosz Györgyi	ügykezelő
229	Csörget Zoltán	osztályvezető
230	Mátyás Éva	ügykezelő
231	Oláh Marcell	alosztályvezető
232	Zsigó Péter	kiemelt főelőadó
233	Dr. Hoffmann Renáta	kiemelt főelőadó
234	Borbásné Gulyás Ildikó	kiemelt főelőadó
235	Szentiványi Balázs	kiemelt főelőadó
236	Németi Attila	segédelőadó
237	Major Valéria	alosztályvezető
238	Pálóczi Imre	kiemelt főelőadó
239	Farkas Csilla	kiemelt főelőadó
240	Fábián Krisztián	kiemelt főelőadó
241	Németh Veronika	kiemelt főelőadó
242	Tóth Szabolcs	kiemelt főelőadó
243	Kiss László	kiemelt főelőadó
244	Varga Attila	kiemelt főelőadó
245	Diczko Attila	kiemelt főelőadó
246	Pinezits Szilárd	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
247	Major Krisztina	kiemelt főelőadó
248	Pachné Dr. Váradai Nikoletta Ildikó	kiemelt főelőadó
249	Dr. Hudák Péter	főelőadó
250	Kovács Ildikó	ügymenet alkalmazott
251	Glózikné Kárpáti Andrea	mb. főosztályvezető
252	Tarapcsák Judit	alosztályvezető
253	Tóth Klára	részlegvezető
254	Takácsné Mogyorósi Renáta	ügykezelő
255	Farkasné Károlyi Erzsébet	részlegvezető
256	Ács Anikó	ügykezelő
257	Hegyi Hajnalka	ügykezelő
258	Kiss Balázs	főügyintéző
259	Bánkuti Elizabeth	ügymenet segédelőadó
260	Tormásné Bánkuti Krisztina	ügykezelő
261	Cserjési Lászlóné	ügykezelő
262	Moos Jánosné	ügykezelő
263	Szabóné Rákóczi Csilla	ügykezelő
264	Kóczyánné Bernáth Andrea	ügykezelő
266	Gál Ilona	alosztályvezető
266	Nagy Szilvia	ügykezelő
267	Kudlichné Bozsik Georgina	ügykezelő
268	Reményi Dorottya	ügykezelő
269	Kákonyi Andrea	kiemelt főelőadó
270	Erdősi Edina	kiemelt főelőadó
271	dr. Majoros Edit	osztályvezető
272	Barna-Kiss Ibolya	kiemelt főelőadó
273	Maludi Mihály	főelőadó
274	Juhász Lászlóné Vitéz Anikó	főelőadó
275	Sólyom Mónika	főelőadó
276	Dr. Jebudenszki Jánosné	kiemelt főelőadó
277	Dr. Lukács Annamária	osztályvezető
278	Csákóné Sereg Ágnes	osztályvezető
279	Gazsi Lászlóné	alosztályvezető
280	May Adrienn	ügykezelő
281	Orbán Mária	ügykezelő
282	Sutka Beáta	ügykezelő
283	Makai Ferencné	ügykezelő
284	Molnár Csaba	alosztályvezető
285	Gállos Tímea	szakügyintéző
286	Berecz Viktória	részlegvezető
287	Nagyné Neczpál Ágnes	kiemelt ügykezelő
288	Szirmai Andrea	ügymenet alkalmazott

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
289	Szűcs Szilvia Zsuzsanna	ügykezelő
290	Erdős Emőke Evelin	kiemelt ügykezelő
291	Vincze Andrea	ügykezelő
292	Csüllög Edina	kiemelt főelőadó
293	Hutter Enikő	főelőadó
294	Debreczeny Iván	kiemelt főelőadó
295	D. Tóth Norbert	segédelőadó
296	Kiss Kálmán	alosztályvezető
297	Gebei Szonja	mb. segédelőadó
298	Várkonyi Tamás	főelőadó
299	Danyi Sándorné	ügykezelő
300	Kocsis Csilla	ügykezelő
301	Krisán Mária	ügykezelő
302	Pöcze Adrienn	ügykezelő
303	Tompos Attiláné	ügykezelő
304	Laki Albertné	ügykezelő
305	Csernáné Tóth Ilona	ügykezelő
306	Mátyás Katalin	főügyintéző
307	Kovács Mercedesz	ügykezelő
308	Bielik Zoltán Attiláné	ügykezelő
309	Szerencsi Andrea	részlegvezető
310	Vidovenyeczné Kardos Ildikó	ügykezelő
311	Liptai Béla	mb. főosztályvezető
312	Dr. Szilágyi Gábor	osztályvezető
313	Ábrahám Attila	osztályvezető
314	Molnár Anita	mb. osztályvezető
315	Dr. Mikó Attila	alosztályvezető
316	Dr. Zsámbok Viktor	alosztályvezető
317	Labáth Sándor	alosztályvezető
318	Németh Dániel Tamás	alosztályvezető
319	Tóth Tibor	alosztályvezető
320	Lakatos Károly	mb. alosztályvezető
321	Palástiné Dr. Szabó Eszter	mb. alosztályvezető
322	Tevesz Henriett	mb. alosztályvezető
323	Bajusz-Barkó Magdolna	kiemelt főnyomozó
324	Bessenyei István	kiemelt főnyomozó
325	Biliczky Zsuzsanna	kiemelt főnyomozó
326	Csorba Eszter	kiemelt főnyomozó
327	Dr. Baranyainé Pápai Éva	kiemelt főnyomozó
328	Dr. Egri Judit	kiemelt főnyomozó
329	Dr. Szalóki Villő	kiemelt főnyomozó
330	Dr. Zsámokné Nemes Anna	kiemelt főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
331	Dunavölgyi Balázs	kiemelt főnyomozó
332	Halasi Gábor	kiemelt főnyomozó
333	Halász Annamária	kiemelt főnyomozó
334	Hetesi Melinda	kiemelt főnyomozó
335	Jánosi Gabriella	kiemelt főnyomozó
336	Király László	kiemelt főnyomozó
337	Leck-Majzik Andrea	kiemelt főnyomozó
338	Liebhauser Dávid	kiemelt főnyomozó
339	Mártonné Dr. Pap Orsolya	kiemelt főnyomozó
340	Sipos Lajos Gábor	kiemelt főnyomozó
341	Szabó Szabolcs	kiemelt főnyomozó
342	Szabó Zsolt Lászlóné	kiemelt főnyomozó
343	Szűcs-Honfi Rita	kiemelt főnyomozó
344	Tariné dr. Sipos Nóra	kiemelt főnyomozó
345	Tepliczky Zoltán	kiemelt főnyomozó
346	Varga Mihály Gábor	kiemelt főnyomozó
347	Zahorán Ildikó	kiemelt főnyomozó
348	Borbély Beáta	főnyomozó
349	Brüll Adél	főnyomozó
350	Diósi Gábor	főnyomozó
351	Dr. Bakos Péter	főnyomozó
352	Dr. Dézsi Domonkos	főnyomozó
353	Dr. Gazda Zsolt	főnyomozó
354	Dr. Kiss József Attila	főnyomozó
355	Dr. Pap Márta	főnyomozó
356	Gál Szabina	főnyomozó
357	Gergely Atilla	nyomozótiszt
358	Gémes Krisztina	főnyomozó
359	Harkai Mercédesz	főnyomozó
360	Hatházi Beáta	főnyomozó
361	Kaló Krisztina Ágota	főnyomozó
362	Károlyfi Zoltán	főnyomozó
363	Károlyi Balázs István	főnyomozó
364	Kiss Viktor	főnyomozó
365	Leszenszky Anna	főnyomozó
366	Mészáros Marianna	főnyomozó
367	Mudri Boglárka	főnyomozó
368	Németh Evelin Rebeka	főnyomozó
369	Olasz Laura	főnyomozó
370	Pálnik Szandra	főnyomozó
371	Péntek Nóra	főnyomozó
372	Somorjai-Boros Andrea	főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
373	Tóth Gábor	főnyomozó
374	Vanyó Szilvia	főnyomozó
375	Vasas Roland	főnyomozó
376	Barna Roland	nyomozótiszt
377	Boros Anita	nyomozótiszt
378	Borsós Zoltán	nyomozótiszt
379	Dr. Kőhalmi Laura	nyomozótiszt
380	Dr. Parádi Nikolett	nyomozótiszt
381	Fehér Mária	nyomozótiszt
382	Fülöp Katalin	nyomozótiszt
383	Kontra-Belovai Nikolett	nyomozótiszt
384	Molnár Anikó Szilvia	nyomozótiszt
385	Molnár Levente Péter	nyomozótiszt
386	Podhorszkiné Beregszászi Edit	nyomozótiszt
387	Preininger Lilla	nyomozótiszt
388	Ruzsa Nóra	nyomozótiszt
389	Timoska Kinga	nyomozótiszt
390	Ács Gabriella	nyomozó
391	Csorba István	nyomozó
392	Kontra Márton	nyomozó
393	Kovács Ferenc	nyomozó
394	Lengyel Dávid	nyomozó
395	Lukács Beáta	nyomozó
396	Mátrai György	nyomozó
397	Nagy Lajos	nyomozó
398	Nagy László Péter	nyomozó
399	Noé Adrienn	nyomozó
400	Szabó Csilla	nyomozó
401	Varga Alajos	nyomozó
402	Fodorné Bendel Ildikó	főügyintéző
403	Kassabné Rózsa Edina	főügyintéző
404	Szauer-Szilárd Anita	főügyintéző
405	Szuhi Ildikó	főügyintéző
406	Tóth Ferenc	főügyintéző
407	Zolnai László Zoltán	főügyintéző
408	Dr. Bene Enikő Inge	főügyintéző
409	Dr. Czibere Brigitta	főügyintéző
410	Dr. Cservenkó Júlia	főügyintéző
411	Dr. Dékány Dorottya	főügyintéző
412	Dr. Kozma Beáta	főügyintéző
413	Dr. Máthé Eszter	főügyintéző
414	Dr. Oláh Daniella	főügyintéző

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
415	Dr. Puchard Tímea	főügyintéző
416	Dr. Skarbit Ivett	főügyintéző
417	Dr. Varga Barbara	főügyintéző
418	Dr. Vigh-Selmeczi Csilla	főügyintéző
419	Kovács Bettina	főügyintéző
420	Klumpp Csilla	főügyintéző
421	Majoros Dávid	főügyintéző
422	Németh Mátvás	főügyintéző
423	Szántóiné dr. Ambrus Anna	főügyintéző
424	Szilágyi Klaudia	főügyintéző
425	Uszkay Zsófia	főügyintéző
426	Babinszky Ernőné	ügykezelő
427	Bíró Anikó	ügykezelő
428	Budáné Bódi Irén	ügykezelő
429	Kádas Anikó	ügykezelő
430	Déri Zsoltné	ügykezelő
431	Dr. Molnár Péter	ügykezelő
432	Dupcsák Brigitta	ügykezelő
433	Gulyás Jánosné	ügykezelő
434	Iker Katalin	ügykezelő
435	Kalydiné Doffek Edina	ügykezelő
436	Lőrinczy Petra Zsuzsa	ügykezelő
437	Maczó Ibolya	ügykezelő
438	Ocsenás Kinga	ügykezelő
439	Pásztorné Deák Gabriella	ügykezelő
440	Péter Éva	ügykezelő
441	Radnics Brigitta	ügykezelő
442	Rajnai Emese	ügykezelő
443	Simonka-Ország Rita	ügykezelő
444	Varga Szilvia Mónika	ügykezelő
445	Vetor Zsuzsanna	ügykezelő
446	Wiegandt Tamás	ügykezelő
447	Porkoláb Tamás	munkavállaló
448	Tóth Kincső Viktória	munkavállaló
449	Kurucz László	főnyomozó
450	Mikoly Donát	főnyomozó
451	Pál Krisztián	főnyomozó
452	Balotai Attila	főosztályvezető
453	Bata-Farkas Krisztina	kiemelt főnyomozó
454	Bodnár Réka	ügykezelő
455	Budai Csaba	ügyviteli alkalmazott
456	Csillik Arnold	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
457	Debrei Alexandra	részlegvezető
458	Dienes Patrícia	ügykezelő
459	Lipták Lilla	ügyviteli segédelőadó
460	Kiss-Mihók Ágnes	ügykezelő
461	Méreiné Kapin Szilvia	kiemelt főnyomozó
462	Németh Ottó	üzemeltetési előadó
463	Román Viktória	ügykezelő
464	Szabó István	kiemelt főnyomozó
465	Vida Olivér	segédelőadó
466	Hosszú Attila Zoltán	osztályvezető
467	Major Andrea	ügykezelő
468	Bene Piroska	kiemelt főnyomozó
469	Csordás Ábel	nyomozó
470	Farkas László	alosztályvezető
471	Karner Tamás	nyomozó
472	Meszar Milán	nyomozó
473	Nagy Zsigmond	nyomozó
474	Nyikos Zoltán	főnyomozó
475	Pinczés Dániel	nyomozó
476	Pozsgai Bence	nyomozó
477	Tóthné Éhik Éva	ügykezelő
478	Apostagi Ágota	ügykezelő
479	Asztalos Anna	kiemelt főnyomozó
480	Bartucz Márk Attila	nyomozótiszt
481	Bóli Barnabás András	kiemelt főnyomozó
482	Fazekas Gábor	kiemelt főnyomozó
483	Fehér Richárd István	nyomozó
484	Hajdu Tamás	nyomozó
485	Herner Miklós	nyomozó
486	Tóbisz-Baksa Szonja	alosztályvezető
487	Virág Attila György	nyomozó
488	Vlasics Roland	főnyomozó
489	Sipos Péter	osztályvezető
490	Szabó Róbertné	ügykezelő
491	Bak Károly	nyomozó
492	Borsodiné Kada Andrea	kiemelt főnyomozó
493	Borsos Szabolcs	nyomozó
494	Kazup Éva	alosztályvezető
495	Klem Lajos	kiemelt főnyomozó
496	Lukács Tamás	nyomozó
497	Sirok Kristóf	nyomozótiszt
498	Tóth Csilla Mónika	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
499	Unyi Ágnes	főnyomozó
500	Bakos Linda	főnyomozó
501	Dr. Böröczky Vanda	kiemelt főnyomozó
502	Dr. Ujfalussy Márk	kiemelt főnyomozó
503	Gyenei Gyula	alosztályvezető
504	Hersics György Ferencné	ügykezelő
505	Kiss Angelika	nyomozótiszt
506	Lázár Balázs	nyomozó
507	Nagy László	nyomozó
508	Szekeres Tibor	kiemelt főnyomozó
509	Bajnóczki Anna	nyomozótiszt
510	Cseh Sándor Csongor	főnyomozó
511	Kelemen József	kiemelt főnyomozó
512	Kóczyán Zsolt	nyomozó
513	Nyolcas Bence Boldizsár	nyomozó
514	Paréj Gábor	kiemelt főnyomozó
515	Pusztai Nikoletta	kiemelt főnyomozó
516	Sipos Levente	nyomozótiszt
517	Sipula Péter	alosztályvezető
518	Szini Dóra Zsófia	ügykezelő
519	Berkes Róbert	osztályvezető
520	Dr. Szurmay László Sándorné	ügykezelő
521	Bíró Attila	nyomozó
522	Fekete Zsolt	kiemelt főnyomozó
523	Illésné Ujvári Viktória	kiemelt főnyomozó
524	Kaló Erika	főnyomozó
525	Kesik Veronika	ügykezelő
526	Kesztyűs Alexandra	nyomozótiszt
527	Leskó Attila	nyomozó
528	Nyitrai Károly	alosztályvezető
529	Urvai Mihály	kiemelt főnyomozó
530	Varga György	kiemelt főnyomozó
531	Csécs Viktor	kiemelt főnyomozó
532	Dános Gusztáv	kiemelt főnyomozó
533	Giricz Balázs	kiemelt főnyomozó
534	Halászné Bán Ildikó	ügykezelő
535	Horváth Krisztián	kiemelt főnyomozó
536	Kondás Gyöngyi	főnyomozó
537	Kozák László	kiemelt főnyomozó
538	Pál István	nyomozó
539	Sebestyén Szilárd	kiemelt főnyomozó
540	Sisák Edina	főnyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
541	Tonka Krisztián	nyomozó
542	Tóth Tibor	alosztályvezető
543	Deseő Ákos	alosztályvezető
544	Zakar Ildikó	ügykezelő
545	Dr. Fenyvesi-Tóth Renáta	kiemelt főnyomozó
546	Juhász Roland	nyomozó
547	Nagy László Imre	nyomozótiszt
548	Nagy Norbert	kiemelt főnyomozó
549	Nyitrai Tibor	kiemelt főnyomozó
550	Pörnczi Kata	főnyomozó
551	Süllős Gábor	kiemelt főnyomozó
552	Varga Annamária	nyomozó
553	Csadó Ákos	főnyomozó
554	Dr. Molnár Ildikó	főnyomozó
555	Kiripovszky Katalin	ügykezelő
556	Lipták Róbert	főnyomozó
557	Makrai Judit	kiemelt főnyomozó
558	Szathmáry-Király Ádám	nyomozó
559	Szávin Szergej	főnyomozó
560	Szeleczi Krisztián	nyomozó
561	dr. Dócs András	főosztályvezető
562	dr. Friedrich Erika	kiemelt főnyomozó
563	Bálint Imre	kiemelt főnyomozó
564	Tanka Beatrix	főnyomozó
565	Takács Krisztina	ügykezelő
566	Mecseri Kitti Lilla	ügykezelő
567	Erdélyi Piroska	ügykezelő
568	Gilyán Zsuzsanna	ügykezelő
569	Lövei Dániel	ügykezelő
570	Katona Gabriella	anyagi-pénzügyi előadó
571	Kerékgyártó Tibor	rendszergazda
572	Kemény Szilárd	kiemelt főnyomozó
573	Fatér Károly	főnyomozó
574	Mezei Ágoston	nyomozó
575	Jakab Tibor	nyomozó
576	Varga Zoltán	nyomozó
577	Boda István	nyomozó
578	Varga Norbert	nyomozó
579	Dér Zsófia	ügykezelő
580	Flórentz Erika	nyomozó
581	Gál Sándor	osztályvezető
582	Golubics Georgina	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
583	Malinovszki Éva	ügykezelő
584	Botlik Ferenc Jánosné	ügykezelő
585	Farkas Mariann	ügykezelő
586	Bácsalmási István	csoportvezető
587	Balogh Árpád	nyomozó
588	Tóth Szilvia	kiemelt főnyomozó
589	Gyulai Péter	kiemelt főnyomozó
590	Rácz Anita Ildikó	főnyomozó
591	Salling Péter	alosztályvezető
592	Sas Tamás	alosztályvezető
593	Sztanek Péter	csoportvezető
594	Soulavy Zoltán	nyomozó
595	Nagy László	főnyomozó
596	Kocsis Tibor	nyomozó
597	Palotai Zsolt	főnyomozó
598	Répási Dániel	nyomozó
599	Srankó Tamás	kiemelt főnyomozó
600	Hercegné Balogh Katalin	kiemelt főnyomozó
601	Dobó Anita	kiemelt főnyomozó
602	Farkas István	kiemelt főnyomozó
603	Moóri Balázs	főnyomozó
604	Kiss Gábor	csoportvezető
605	Fricsfalusiné Gizella Andrea	kiemelt főnyomozó
606	Kávrán Angéla	főnyomozó
607	Szabó László	főnyomozó
608	Pilisi Zsoltné Szép Zsuzsanna	nyomozó
609	dr. Vidits Dávid	alosztályvezető
610	Offenberger András	kiemelt főnyomozó
611	Szilák Tihamér	kiemelt főnyomozó
612	dr. Mocsáry Gábor	kiemelt főnyomozó
613	Molnár Zsolt	csoportvezető
614	Pallagi István	nyomozó
615	Pál Krisztián	főnyomozó
616	Mínyó Henrik	csoportvezető
617	Mileiné Papp Anna	csoportvezető
618	Bánfi Tamás	kiemelt főnyomozó
619	Tulipán József	nyomozó
620	Lukács Bálint	kiemelt nyomozó
621	Rozsi Tibor	csoportvezető
622	Dallos József	főnyomozó
623	Jámbrík József	főnyomozó
624	Kovács Anikó	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
625	Szőke Ákos Sándor	nyomozó
626	Szilvási Viktória	főnyomozó
627	dr. Akpınar Szelim	nyomozó
628	Czink Tibor	nyomozó
629	Fáklya Tamás	nyomozó
630	Magyar Zoltán	főnyomozó
631	Balog Máté	nyomozó
632	Weszelits Dániel	nyomozó
633	Tumpek Péter	nyomozó
634	Varga László Dániel	nyomozó
635	Csapó János	főnyomozó
636	Kovacsinszky Ernő	nyomozó
637	Nyerges Béla	osztályvezető
638	Herceg Adrienn Erzsébet	ügykezelő
639	Maludi Orsolya	ügykezelő
640	Szilákné Sebestyén Tímea	ügykezelő
641	Horváth Miklós	alosztályvezető
642	Nyerges László	kiemelt főnyomozó
643	Somogyi Gábor	kiemelt főnyomozó
644	Vincze Tibor	kiemelt főnyomozó
645	dr. Zsargó Béla	kiemelt főnyomozó
646	Sztollár Ágnes	főnyomozó
647	dr. Légrádi Henriett	kiemelt főnyomozó
648	dr. Zörényi Szabolcs	kiemelt főnyomozó
649	Kurucz László	nyomozó
650	Varga Róbert	alosztályvezető
651	Bayer Tamás	kiemelt főnyomozó
652	Hurta Krisztina	kiemelt főnyomozó
653	Kabai Attila	kiemelt főnyomozó
654	Farkas Ákos	főnyomozó
655	Vince Tibor	kiemelt főnyomozó
656	Tóth Gábor	főnyomozó
657	Csuhon Roland	főnyomozó
658	Birta Tamás	kiemelt főnyomozó
659	Petrencsik Katalin	főnyomozó
660	Mikoly Donát Márton	főnyomozó
661	dr. Nagy Anita	kiemelt főnyomozó
662	Paulusz Bence	nyomozó
663	Bukovics Péter	osztályvezető
664	Nagy-Kovács Dávid Szilárd	alosztályvezető
665	Bertalan Nikolett	ügykezelő
666	Szecseiné Faragó Barbara	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
667	Prazsák Károly	nyomozó
668	Sarkadi Gyula	nyomozó
669	Vida Vajk	nyomozó
670	Korbelné Szabó Krisztina	kiemelt főnyomozó
671	Kelemen László	nyomozó
672	Gombár Csaba Andor	főnyomozó
673	Dorkó Péter	nyomozó
674	Varga Gabriella	főnyomozó
675	Bodrogi Tamás	nyomozó
676	Leck Szabolcs	nyomozó
677	André Viktória	nyomozó
678	Bajádi Martin Tibor	nyomozó
679	Bartus Szilárd	csoportvezető
680	Bekes Ferenc	nyomozó
681	Czenkli Béláné	nyomozó
682	Fejes Gábor	főnyomozó
683	Fouad Omár	nyomozó
684	Göndör Ferenc	nyomozó
685	Szabó Attila	nyomozó
686	Holicza Éva	csoportvezető
687	Iván Viktor	nyomozó
688	Koncz András	nyomozó
689	Krank Levente Zsolt	nyomozó
690	Papp Péter	kiemelt főnyomozó
691	Parázsó József	nyomozó
692	Pék Veronika	csoportvezető
693	Pilisi Zsolt	főnyomozó
694	Rácz Éva	kiemelt főnyomozó
695	Szarvas Richárd	nyomozó
696	Trepka Jánosné	nyomozó
697	Ziridisz Jánosné	főnyomozó
698	Vaffler Viktória	kiemelt főnyomozó
699	Zoltán Gábor	kiemelt főnyomozó
700	Pozsárkó Judit	nyomozó
701	Horváth Emese	ügykezelő
702	Szőke Judit	kiemelt főnyomozó
703	Orosz Ádám	főnyomozó
704	Katonáné Fekete Andrea	ügykezelő
705	Zoltán Anna Anikó	ügykezelő
706	Papp Miklós Márk	nyomozó
707	Vati Norbert	nyomozó
708	Vártás-Chiló Rita	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
709	Harsányi Tibor	nyomozó
710	Gróf Klaudia Emese	nyomozó
711	Kovács Gergely	nyomozó
712	Makai Ábel László	nyomozó
713	Muza János	nyomozó
714	Gulyás Ágnes Éva	nyomozó
715	Herner Bernadett	nyomozó
716	Magyar Milán	nyomozó
717	Talátka Péter	nyomozó
718	Kovács Dominika	nyomozó
719	Papp Diána Noémi	kiemelt főnyomozó
720	Solti László	nyomozó
721	Tapasztó Zsolt	alosztályvezető
722	Zádori Nikolett	nyomozó
723	Kocsis Viktória	nyomozó
724	Szoboszlay Ferenc	osztályvezető
725	Szilvásiné Ikládi Eszter	alosztályvezető
726	Morauvszki Istvánné	alosztályvezető
727	Kovács Sára	ügykezelő
728	Szentmihályi Orsolya	ügykezelő
729	Gócze Lajos	nyomozó
730	Balogh Kármén Ibolya	főnyomozó
731	Kovács-Papp Ferenc	kiemelt főnyomozó
732	Kékesi Krisztina Mária	kiemelt főnyomozó
733	Mészáros András	főnyomozó
734	dr. Horváth Zsombor	kiemelt főnyomozó
735	Vinkovics Bernadett	nyomozó
736	Pallagi Andrea	nyomozó
737	Póczos Erzsébet	nyomozó
738	Horváth Fanny	nyomozó
739	Csalánosy Viktória	nyomozó
740	Barcsa Valéria	ügykezelő
741	Tasi Dániel	nyomozó
742	Tököli Viktória	ügykezelő
743	Bakos Beatrix Mónika	ügykezelő
744	Mező Enikő	ügykezelő
745	Kékesi Viktória	ügykezelő
746	Szilágyi Nikolett	ügykezelő
747	Oláh-Paulon László	osztályvezető
748	dr. Osztóicsné Czéder Andrea	kiemelt főelőadó
749	Forgács Csilla	főelőadó

Ssz.	Személy neve	Munkaköre
750	Hegedűsné Gallai Zita	ügykezelő

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
01000/42058-236/2017.ált.