



BÉKÉS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Jánosi Péter r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

A BÉKÉS MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG **MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió: 7.5

Szabályzat verziószáma: 7.5
Kibocsátó szervezet: Békés Megyei Rendőr-főkapitányság
Alkalmazási terület: Békés Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
Kibocsátás dátuma: 2021. június 30.
A hatályba lépés dátuma: 2021. július 1.
Érvényessége: 2021. július 1. napjától visszavonásig

Kovács Zoltánné r. alezredes
titkársági alosztályvezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Hatálybalépés | Készítette |
|--------|---|---------------------|---------------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. július 10. | Jánosi Péter r. ezredes |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra. | 2017. november 27. | Jánosi Péter r. ezredes |
| 2.1 | 1. számú melléklet kiegészítése. | 2017. december 4. | Jánosi Péter r. ezredes |
| 2.2 | 1. számú melléklet kiegészítése. | 2017. december 11. | Jánosi Péter r. ezredes |
| 3.0 | Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt a 10., a 25-29.pontok és a 2. sz. mellékletek módosítása. | 2018. január 5. | Jánosi Péter r. ezredes |
| 4.0 | A közzétételi feladatok változása miatt a 22-23. pont módosítása. | 2018. január 9. | Jánosi Péter r. ezredes |
| 4.1 | 1. számú melléklet kiegészítése. | 2018. február 2. | Jánosi Péter r. ezredes |
| 4.2 | 1. számú melléklet kiegészítése. | 2018. március 1. | Jánosi Péter r. ezredes |
| 4.3 | 1. számú melléklet kiegészítése. | 2018. március 19. | Jánosi Péter r. ezredes |
| 4.4 | 1. számú melléklet kiegészítése. | 2018. június 01. | Jánosi Péter r. ezredes |
| 5.0 | Másolatkészítési rend változása, valamint az 1. számú melléklet módosítása | 2018. július 11. | Kovács Zoltánné c. r. alezredes |
| 5.1 | Az 1. számú melléklet módosítása. | 2018.szeptember 5. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 5.2 | Az 1. számú melléklet módosítása. | 2018. október 26. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 5.3 | Az 1. számú melléklet módosítása. | 2018. november 5. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 5.4 | Az 1. számú melléklet módosítása. | 2018. december 17. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 6.0 | A közzétételi feladatok változása miatt a 22-23. pont módosítása, valamint az 1. számú melléklet módosítása | 2019. március 14. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 6.1 | Az 1. számú melléklet módosítása. | 2019. május 6. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 6.2 | Az 1. számú melléklet módosítása. | 2019. július 1. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 6.3 | Az 1. számú melléklet módosítása. | 2019. július 9. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 6.4 | Az 1. számú melléklet módosítása. | 2019. december 5. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 6.5 | Az 1. számú melléklet módosítása | 2020. február 01. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 6.6 | Az 1. számú melléklet módosítása | 2020. március 01. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 6.7 | Az 1. számú melléklet módosítása | 2020. április 14. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 6.8 | Az 1. számú melléklet módosítása | 2020. május 14. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 6.9 | Az 1. számú melléklet módosítása | 2020. augusztus 25. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 6.10 | Az 1. számú melléklet módosítása | 2020. október 28. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 7.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, az 1. számú melléklet módosítása | 2020. november 16. | Kovács Zoltánné r. alezredes |

| | | | |
|-----|----------------------------------|-------------------|------------------------------|
| 7.1 | Az 1. számú melléklet módosítása | 2020. december 1. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 7.2 | Az 1. számú melléklet módosítása | 2021. január 5. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 7.3 | Az 1. számú melléklet módosítása | 2021. január 7. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 7.4 | Az 1. számú melléklet módosítása | 2021. április 1. | Kovács Zoltánné r. alezredes |
| 7.5 | Az 1. számú melléklet módosítása | 2021. július 1. | Kovács Zoltánné r. alezredes |

PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az MRFK-hoz érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az MRFK-hoz érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyébként és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az MRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a szabályzat módosításáról, és az adatvédelmi tisztviselője útján a honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőr-főkapitány helyettes tájékoztatja az MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. melléklet

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Dr. Szombati Andrea r. őrnagy | MRFK | sajtószóvivő |
| 2. | Dr. Feuerwerker Béla c. r. alezredes | MRFK | sajtóreferens |
| 3. | Vargáné Tóth Katalin ra. | Hivatal | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 4. | Süliné Zsazsák Mónika ra. | Hivatal | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 5. | Kovács Zoltánné r. alezredes | Hivatal/Titkársági Alosztály | alosztályvezető |
| 6. | Dr. Fekécs Zita ra. | Hivatal/Titkársági Alosztály | jogtanácsos |
| 7. | Dr. Kovács Tamás ra. | Hivatal/Titkársági Alosztály | jogtanácsos |
| 8. | Molnár Magdolna c. r.őrnagy | Hivatal/Titkársági Alosztály | kiemelt főelőadó |
| 9. | Nagyné Oláh Ágnes Diána ra. | Hivatal/Titkársági Alosztály | szakügyintéző (hivatali) |
| 10. | Maczik Bálint ra. | Hivatal/Titkársági Alosztály | szakügyintéző (hivatali) |
| 11. | Kissné dr. Vozár Annamária r. őrnagy | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Békéscsaba) | csoportvezető |
| 12. | Mracskó Mihályné ra. | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Békéscsaba) | részlegvezető |
| 13. | Kovácsné Bukva Ibolya Enikő ra. | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Békéscsaba) | ügykezelő |
| 14. | Schroth Anita ra. | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Békéscsaba) | ügykezelő |
| 15. | Seres Katinka Gizella ra. | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Békéscsaba) | ügykezelő |
| 16. | Czigléczki Jánosné ra. | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Békéscsaba) | ügykezelő |
| 17. | Király Vilmosné c. r. főtörzszászlós | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Békéscsaba) | segédelőadó |
| 18. | Debreczeni Istvánné ra. | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Békéscsaba) | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 19. | Bokrosné Vozár Magdolna ra. | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Békéscsaba) | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 20. | Bobvos Szilvia c. r. törzszászlós | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Orosháza) | segédelőadó |
| 21. | Simonné Aradi Anikó ra. | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Orosháza) | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 22. | Gelecsényi Brigitta ra. | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Orosháza) | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 23. | Simon Olivér ra. | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Orosháza) | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 24. | Zsjakné Kiss Emese ra. | Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport (Orosháza) | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 25. | Láda Gyula r. ftzls. | Hivatal/Futár Csoport | csoportvezető |
| 26. | Benyovszkiné Tárnyik Erika ra. | Ellenőrzési Szolgálat | ügyviteli segédelőadó (ellenőrzési) |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 27. | Bánszki Anikó ra. | Ellenőrzési Szolgálat | ügyviteli segédelőadó (hivatali) |
| 28. | Frankó Csilla r. őrnagy | Ellenőrzési Szolgálat | kiemelt főellenőr |
| 29. | Szentandrászkai János r. őrnagy | Ellenőrzési Szolgálat | kiemelt főellenőr |
| 30. | Doginé Boros Gyöngyi ra. | Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó (HR) |
| 31. | Szaitz Noémi ra. | Humánigazgatási Szolgálat | ügyviteli segédelőadó |
| 32. | Fehér Mariann ra. | Humánigazgatási Szolgálat | szakügyintéző |
| 33. | Seres Ildikó r. ezredes | Gazdasági Igazgatóság | gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes |
| 34. | Wegrosta Ildikó ra. | Gazdasági Igazgatóság | ügykezelő |
| 35. | dr. Tábi Tibor r. alezredes | Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály | osztályvezető |
| 36. | Kellermann-né Czipa Enikő ra. | Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály | közbeszerzési főügyintéző |
| 37. | Vértesné Vámos Ildikó ra. | Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály | osztályvezető |
| 38. | Perei Ildikó ra. | Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály | részlegvezető |
| 39. | Bordásné Fodor Irén ra. | Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály | ügykezelő |
| 40. | Göblyösné Tuska Angelika ra. | Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály | pénzügyi csoportvezető |
| 41. | Csorba Imréné ra. | Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály | pénzügyi segédelőadó |
| 42. | Szilágyi Melinda ra. | Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály | ügykezelő |
| 43. | dr. Polyákné Kurucz Ildikó ra. | Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály | főügyintéző (IT) |
| 44. | Benizs Andrea ra. | Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály | üzemeltetési előadó (IT) |
| 45. | Kissné Kunos Eleonóra c. r. törzsszázlós | Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály | segédelőadó (rendszergazda) |
| 46. | Nagy Nikolett ra. | Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály | ügyviteli segédelőadó (műszaki-gazdálkodás) |
| 47. | Ökrös Lászlóné ra. | Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály | ügykezelő |
| 48. | Takács József Krisztián r. főtörzsszázlós | Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály | segédelőadó (fegyverzeti) |
| 49. | Gergely Péter ra. | Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály | ügyviteli segédelőadó (fegyverzeti) |
| 50. | Zsíros Hajnalka ra. | Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály | ügyviteli segédelőadó (gépjárműves) |
| 51. | Ragályi Szilvai ra. | Bűnügyi Igazgatóság | ügykezelő |
| 52. | Kaposi Angéla ra. | Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 53. | Filó Attiláné ra. | Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| 54. | Nagy Hajnalka ra. | Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 55. | Jancsó Brigitta ra. | Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály | szakügyintéző (bűnügyi) |
| 56. | Dr. Katonáné Gombos Andrea r. őrnagy | Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály | vizsgáló |
| 57. | Alberti Ildikó ra. | Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 58. | Halász Edit ra. | Bűnügyi Igazgatóság/Elemző Értékelő Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 59. | Jámbor Anikó ra. | Bűnügyi Igazgatóság/Elemző Értékelő Osztály | szakügyintéző |
| 60. | Mazán Lászlóné ra. | Bűnügyi Igazgatóság/Bűnmegelőzési Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 61. | Griecsne Kaszanyi Ildikó ra. | Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 62. | Tóth Csaba r. alezredes | Bűnügyi Igazgatóság/ Bűnügyi Osztály | osztályvezető |
| 63. | Kraszkó Zoltán r. alezredes | Bűnügyi Igazgatóság/ Bűnügyi Osztály | osztályvezető- helyettes |
| 64. | Bagdi János r. alezredes | Bűnügyi Igazgatóság/ Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 65. | Bugyik Tamás r. százados | Bűnügyi Igazgatóság/ Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 66. | Csipei Csaba c. r. őrnagy | Bűnügyi Igazgatóság/ Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 67. | Karácsonyi Gyula c. r. alezredes | Bűnügyi Igazgatóság/ Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 68. | Lup Zoltán c.r.alezredes | Bűnügyi Igazgatóság/ Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 69. | Pelyák István r. őrnagy | Bűnügyi Igazgatóság/ Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 70. | Nagy Csaba c. r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság | kiemelt főelőadó |
| 71. | Brlázs Zsolt c. r. őrnagy | Rendészeti Igazgatóság | kiemelt főelőadó |
| 72. | Kabódi Erzsébet ra. | Rendészeti Igazgatóság | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 73. | Csatáriné Kutasi Márta ra. | Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 74. | Molnár Sándor r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály | osztályvezető |
| 75. | Vértes Imre c. r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály | kiemelt főelőadó |
| 76. | Ladányi Zoltán r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály | kiemelt főelőadó |
| 77. | Mészáros András r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály | kiemelt főelőadó |
| 78. | Zahorán Csaba r. őrnagy | Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály | kiemelt főelőadó |
| 79. | Őszné Fehér Edit r. százados | Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály | kiemelt főelőadó |
| 80. | Ősz János r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály | kiemelt főelőadó |

| | | | |
|------|--|---|-----------------------------|
| 81. | Sinka Mária ra. | Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Közrendvédelmi Osztály | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 82. | Kószegi Lászlóné ra. | Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Közrendvédelmi Osztály | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 83. | Szabóné Boda Krisztina ra. | Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Közrendvédelmi Osztály | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 84. | Pásztorné Uhrin Ildikó ra. | Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Közrendvédelmi Osztály | szakügyintéző (rendészeti) |
| 85. | Varga Mihály ra. | Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Közrendvédelmi Osztály | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 86. | Takácsné Molnár Ildikó ra. | Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 87. | Krnácsné Susánszki Borbála ra. | Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 88. | Horváthné Molnár Katalin r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 89. | Molnárné Szin Róza r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 90. | Feketéné Kóta Andrea r. őrnagy | Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 91. | Gulyásné Kondacs Gabriella ra. | Rendészeti Igazgatóság/Határrendészeti Szolgálat | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 92. | Szűcs Katalin ra. | Rendészeti Igazgatóság/Határrendészeti Szolgálat | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 93. | Darabos László r. őrnagy | Rendészeti Igazgatóság/Határrendészeti Szolgálat/Határrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 94. | Hanesz Erika ra. | Rendészeti Igazgatóság/Határrendészeti Szolgálat/Idegenrendészeti Osztály | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 95. | Kovács Natália r. törzsszázados | Rendészeti Igazgatóság/Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály | segédelőadó |
| 96. | Kovácsné Bertók Klára ra. | Rendészeti Igazgatóság/Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 97. | Mezei-Lázár Mónika ra. | Rendészeti Igazgatóság/Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 98. | Zatykóné Zsibrita Szilvia c. r. főtörzsrőrmester | Rendészeti Igazgatóság/Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály | segédelőadó |
| 99. | Kissné Megyesi Andrea ra. | Rendészeti Igazgatóság/Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály/Közterületi Támogató Alosztály | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 100. | Ágota László r. őrnagy | Rendészeti Igazgatóság/Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály/Közterületi Támogató Alosztály | alosztályvezető |
| 101. | Göblyös Sándor r. százados | Rendészeti Igazgatóság/Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály/Közterületi Támogató Alosztály | csoporthoz vezető |
| 102. | Nagy Károly Róbert r. őrnagy | Rendészeti Igazgatóság/Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály/Közterületi Támogató Alosztály | csoporthoz vezető |
| 103. | Jámbor Zoltán r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | osztályvezető |
| 104. | Budai Nikolett ra. | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | előadó |
| 105. | Bakk Henrietta ra. | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | ügymenetvezető (rendészeti) |
| 106. | Füredi Jánosné r. főtörzsszázados | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | szolgálatparancsnok |

| | | | |
|------|---|---|-------------------------------------|
| 107. | Julisné Szappanos Izabella r. törzsőrmester | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | segédelőadó |
| 108. | Stégermájer Tamás r. őrnagy | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 109. | Tóth Péter r. őrnagy | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | osztályvezető-helyettes |
| 110. | Csorba Imre r. törzszászlós | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | szolgálatparancsnok |
| 111. | Bozgán Róbert c. r. főtörzszászlós | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | szolgálatparancsnok |
| 112. | Halma Sándor Attila c. r. főtörzszászlós | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | szolgálatparancsnok |
| 113. | Kotroczó Gergely r. törzszászlós | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | szolgálatparancsnok |
| 114. | Bíró Sándor r. törzszászlós | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | csoportparancsnok |
| 115. | Popol Róbert r. törzszászlós | Rendészeti Igazgatóság/Migrációs Őr-és Kísérőőr Osztály | csoportparancsnok |
| 116. | Somogyi Ferenc r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ | osztályvezető |
| 117. | Kiss Norbert r. őrnagy | Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ | osztályvezető-helyettes |
| 118. | Juhász Tiborné Lipták Ildikó Erzsébet ra. | Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ | ügyművelői segédelőadó (rendészeti) |
| 119. | Gyucha János r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ | ügyeletvezető |
| 120. | Hajdú Szabolcs c. r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ | ügyeletvezető |
| 121. | Karsai Zsolt r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ | ügyeletvezető |
| 122. | Képiró Ferenc r. őrnagy | Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ | ügyeletvezető |
| 123. | Mihalik György r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ | ügyeletvezető |
| 124. | Sütő Gábor c. r. alezredes | Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ | ügyeletvezető |

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200.100 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

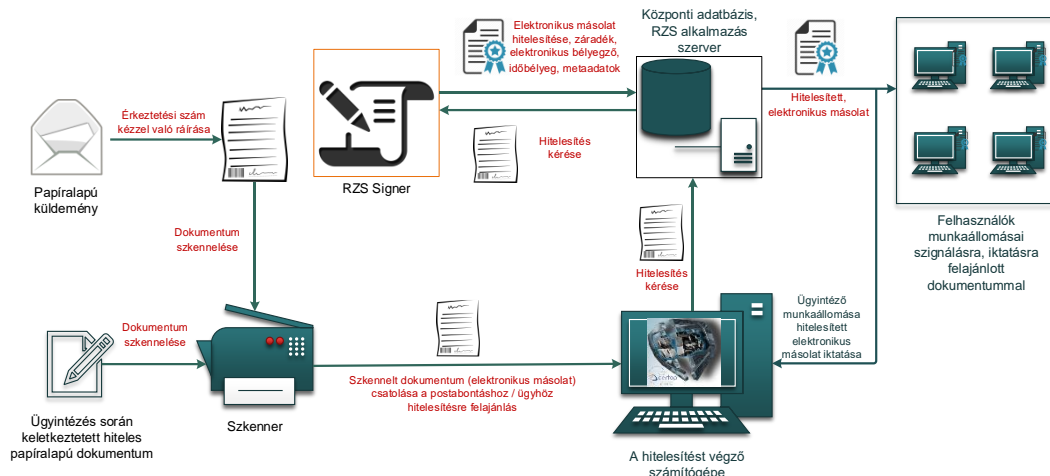
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

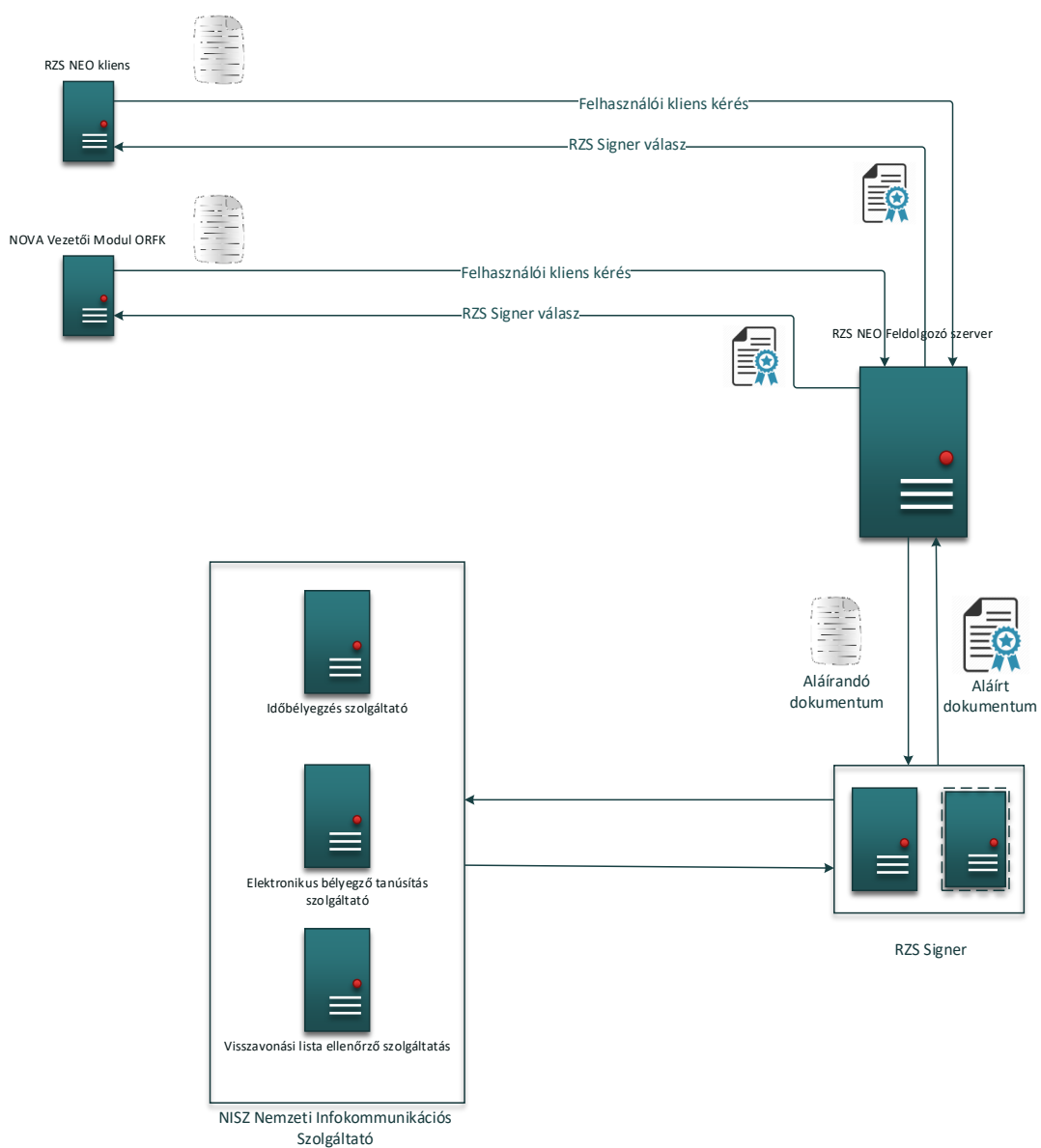
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

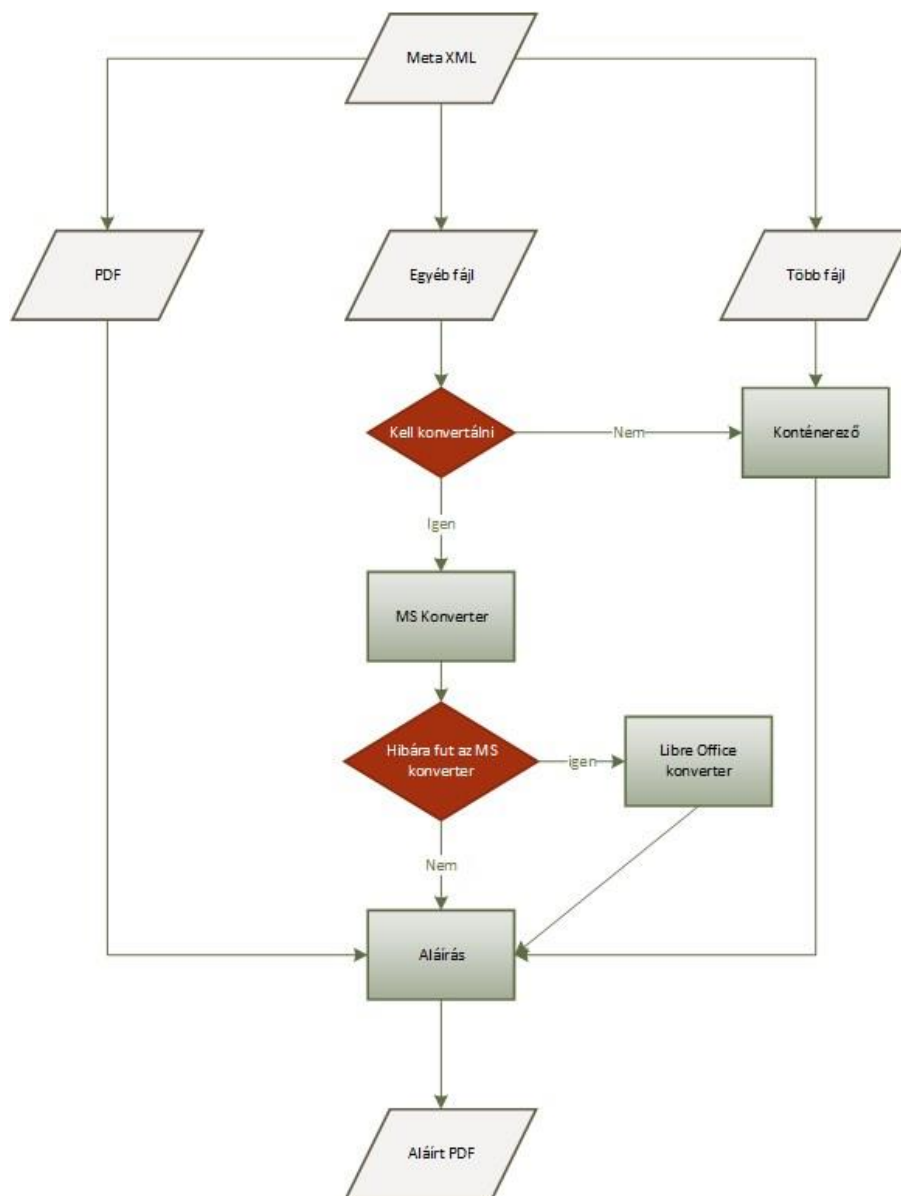
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
04000/358-22/2021.ált.