

TOLNA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Szabó Csaba r. dandártábornok**  
megyei rendőrfőkapitány

**A TOLNA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG**  
**MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**Verzió: 5.6.**

A Szabályzat verziószáma: 5.6.

Kibocsátó szervezet: Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2022. június 29.

Érvényessége: 2022. június 30. napjától visszavonásig

**Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes**  
hivatalvezető  
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7100 Szekszárd, Mészáros Lázár u. 19-21.; 7101 Szekszárd, Pf. 86.

Telefon: +36 (74) 501-100, BM: 23/34-10

E-mail: [titk.tolnamrfk@tolna.police.hu](mailto:titk.tolnamrfk@tolna.police.hu)

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. augusztus 14.	dr. Klamár István ny. r. ezredes
2.0	Második változat (a másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra)	2017. november 27.	dr. Klamár István ny. r. ezredes
3.0	Harmadik változat (a szabályzatok felülvizsgálata során észlelt problémák orvoslása; az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése következtében alkalmazott módosítások; melléklet módosítása)	2018. március 12.	Szücsi-Faragó Julianna c. r. alezredes
3.1.	Harmadik változat első módosítása (1. számú melléklet módosítása)	2018. július 4.	Szücsi-Faragó Julianna c. r. alezredes
4.0.	Negyedik változat (Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került)	2018. október 24.	Szücsi-Faragó Julianna c. r. alezredes
4.1.	Negyedik változat első módosítása (1. számú mellékletének módosítása)	2018. december 1.	Szücsi-Faragó Julianna c. r. alezredes
4.2.	Negyedik változat második módosítása (1. számú mellékletének módosítása)	2019. március 25.	Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes
4.3.	Negyedik változat harmadik módosítása (1. számú mellékletének módosítása)	2019. április 3.	Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes

4.4.	Negyedik változat negyedik módosítása (1. számú mellékletének módosítása)	2019. szeptember 6.	Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes
4.5.	Negyedik változat ötödik módosítása (1. számú mellékletének módosítása)	2019. október 22.	Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes
4.6.	Negyedik változat hatodik módosítása (1. számú mellékletének módosítása)	2020. szeptember 1.	Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes
5.0.	Ötödik változat (iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. számú melléklet módosítása)	2020. november 9.	Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes
5.1.	Ötödik változat első módosítása (1. számú mellékletének módosítása)	2021. február 9.	Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes
5.2.	Ötödik változat második módosítása (1. számú mellékletének módosítása)	2021. március 23.	Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes
5.3.	Ötödik változat harmadik módosítása (1. számú mellékletének módosítása)	2021. október 25.	Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes
5.4.	Ötödik változat negyedik módosítása (1. számú mellékletének módosítása)	2022. február 17.	Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes
5.5.	Ötödik változat ötödik módosítása (1. számú mellékletének módosítása)	2022. június 21.	Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes
5.6.	Ötödik változat hatodik módosítása (1. számú mellékletének módosítása)	2022. június 29.	Szücsi-Faragó Julianna r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: TMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a TMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a TMRFK-ra érkezett és a TMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a TMRFK-hoz érkezett és a TMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum - joghatás kiváltása szempontjából lényeges - tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az - a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen - biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁ SOLATKÉ SZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyébként és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett

papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) Másolatkészítő neve;
- e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) Másolatkészítés időpontja;
- i) Hitelesítés időpontja;
- j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén - bárki számára elérhető módon - közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a TMRFK elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a TMRFK elektronikus ügyintézés és elektronikus iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a TMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Elektronikus Ügyviteli és Adatvédelmi Főosztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

24. A Szabályzat hatálybalépésével a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának 5.5. verziója hatályát veszti.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1.	Szijártó Márta	TMRFK Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
2.	Bölcsföldi István r. őrnagy	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
3.	Dr. Lizák Réka c. r. alezr.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
4.	Dr. Máté Csaba c. r. alezredes	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
5.	Obendorfné Végh Ildikó	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
6.	Zsiga Péter László r. őrnagy	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
7.	Nagy László r. alezredes	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
8.	Takács Péter r. őrnagy	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
9.	Elmer Márk c. r. alezr.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
10.	Bogáncs Dóra Ildikó	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	munkavállaló
11.	Konrád János r. őrnagy	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
12.	Bótáné Kiss Gabriella r. alezr.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
13.	Máté Dezsőné	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
14.	Megyeri Zsolt r. alezredes	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
15.	Süvegesné Bésán Krisztina	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő

16.	Szabó Ferencné	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	szakügyintéző (rendészeti)
17.	Pernyészné Szenté Judit c. r. alezr.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
18.	Dr. Molnár Ernő r. alezr.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
19.	Balogh S. Piroska r. őrnagy	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
20.	Boros Erika r. szds.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	főelőadó
21.	Kőrösi Tamás r. alezredes	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Bátaszéki Autópálya Alosztály	alosztályvezető
22.	Varga Gábor Péter r. szds.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Bátaszéki Autópálya Alosztály	alosztályvezető- helyettes
23.	Botos Ildikó	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Bátaszéki Autópálya Alosztály	ügykezelő
24.	Feil Csaba r. alezredes	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Paksi Autópálya Alosztály	alosztályvezető
25.	Weil Mónika	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Paksi Autópálya Alosztály	ügykezelő
26.	Glaszta Edina r. őrnagy	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Paksi Autópálya Alosztály	alosztályvezető- helyettes
27.	Agócs Szilvia r. százados	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
28.	Bognárné Sulyok Andrea r. alezr.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
29.	Dr. Varga Debóra r. alezredes	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető- helyettes



30.	Biró-Kalocsa Anita r. szds.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
31.	Tóbiás Elvira	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző (rendészeti)
32.	Csordás Andrea	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző (rendészeti)
33.	Demjén Eszter	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügymenet előadó (rendészeti)
34.	Schmidt Orsolya r. szds.	TMRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
35.	Szabolcsiné dr. Halász Andrea r. alezredes	TMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető
36.	Bódog Ildikó	TMRFK Rendészeti Igazgatóság TIK	kiemelt ügykezelő
37.	Szabó Zoltán r. ezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes
38.	Böröcz József r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
39.	Horváth László r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
40.	Varga Krisztián r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
41.	Korcsmár Péter r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	osztályvezető
42.	Bölgöny Csaba r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	alosztályvezető
43.	Majorné Németh Anikó	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
44.	Boros Anikó	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
45.	Almásiné Markó Ágnes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
46.	Hoffmann Anett	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
47.	Lénártné Nagy Gabriella	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
48.	Galambos Ádám r. százados	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
49.	Nagy Beáta Edit r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	osztályvezető-helyettes
50.	Támer Ferenc r. százados	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	főnyomozó

51.	Farkas Róbert	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	szakügyintéző (bűnügyi)
52.	Dr. Szalai Zsolt r. százados	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző-Értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
53.	Fehérvári Péter r. főhadnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	nyomozó
54.	Pál-Kovács Gábor r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
55.	Szabó Ferenc r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt nyomozó
56.	Takács Gergely r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető- helyettes
57.	Ringvald Zsanett	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügyintézői alkalmazott (bűnügyi)
58.	Kucsera Máté c. r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
59.	Szentes Bálint r. főhadnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	mb. kiemelt főnyomozó
60.	Somos Attila r. százados	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	mb. kiemelt főnyomozó
61.	Cziráki János c. r. törzsszázlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
62.	Sólya Vivien	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
63.	Csillag József r. főhadnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	előadó
64.	Engardt Attila r. alezr.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	osztályvezető- helyettes
65.	Fábián Máté c.r. zászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
66.	Farkas István c. r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	főnyomozó
67.	Győri Róbert r. százados	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	főnyomozó
68.	Kardos Attila Mihály c.r. zászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
69.	Kiss Norbert r. zls.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
70.	Szekeres Melinda r. főtörzssőrmester	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	nyomozó
71.	Kunsági Gábor r. zászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
72.	Putnoki Krisztián r. zászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	nyomozó
73.	Sütő Sándor c.r. törzsszázlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
74.	Szabó Krisztina c. r. zászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus

75.	Szarvas Gábor r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	csoportvezető
76.	Tóricht László c.r. zászlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	technikus
77.	Töttös Péter János r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	kiemelt nyomozó
78.	Beke Tünde r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	kiemelt főnyomozó
79.	Merkl Máté r. főhadnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	nyomozó
80.	Remete Virginia	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	ügykezelő
81.	Köte László r. őrmester	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi-Technikai Osztály	kutyavezető
82.	Varga Orbán c.r. törzszakaszlós	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Alosztály	nyomozó
83.	Madarász István r. szds.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
84.	Dávid Zsuzsanna c.r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
85.	Frey Péterné	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Alosztály	szakügyintéző (bűnügyi)
86.	Bognár Péter r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Alosztály	alosztályvezető
87.	Novák László c. r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
88.	Erős Csaba r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
89.	Koncz Zoltán r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
90.	Major Péter r. százados	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
91.	Goják Zoltán r. fhdgy.	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
92.	Borbély Beáta c. r. százados	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
93.	Görgye Zoltán c.r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
94.	Szabó Károly r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
95.	Bóta Attila	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Alosztály	főügyintéző (komplex nyomozati)
96.	Dr. Tölösi Kálmán r. százados	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Alosztály	kiemelt főnyomozó
97.	Molnár Zoltán r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Alosztály	alosztályvezető
98.	Orsós Zoltán r. őrnagy	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Alosztály	kiemelt főelőadó

99.	Farkas Kinga	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Alosztály	szakügyintéző (bűnügyi)
100.	Gáspár Ildikó	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Alosztály	szakügyintéző (bűnügyi )
101.	Huszi Gábor r. alezredes	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Alosztály	alosztályvezető
102.	Pál Valéria	TMRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Alosztály	ügyintéző (bűnügyi)
103.	Endrényi-Varga Miklós r. alezredes	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	informatikai osztályvezető
104.	Takács István	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály Informatikai Üzemeltetési Csoport	osztályvezető- helyettes
105.	Dobis Kinga	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügyviteli alkalmazott
106.	Salamon Tünde	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály Informatikai Üzemeltetési Csoport	üzemeltetési előadó (IT)
107.	Csizmadia Attila	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
108.	Mátyás Roland	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály Informatikai Üzemeltetési Csoport	főügyintéző (IT)
109.	Szinyákovics Réka	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügyviteli alkalmazott
110.	Mecsekiné Bakó Éva	TMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
111.	Fergerné dr. Hohmann Dóra	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	kiemelt ügyintéző (jogi) jogtanácsos
112.	Mecseki Sándor c.r.ftzls.	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály Raktárbázis	raktárvezető (fegyverzeti)
113.	dr. Santavec Beatrix	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	főügyintéző (jogi)
114.	Klem Krisztina	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)

115.	Saramó Éva	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	ügykezelő
116.	Miklós Klementina	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	ügyintéző
117.	Bősze Viktória	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Alosztály	közfoglalkoztató
118.	Fazekas Zsuzsanna	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető
119.	Végváriné Kiss Anita	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető-helyettes
120.	Mátyás-Kovács Orsolya	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	csoportvezető
121.	Tamás Ildikó	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Számveteli Csoport	szakügyintéző (pénzügyi)
122.	Szabó Tímea	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	ügyviteli alkalmazott (KIRA)
123.	Mészáros Nikoletta	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	ügyviteli alkalmazott
124.	Rizsányi Dalma	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	ügyviteli alkalmazott
125.	Kulágin Szabina	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	ügyviteli alkalmazott (elővezetési költség)
126.	Loósz Zsuzsanna	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Számveteli Csoport	ügykezelő (pénzügyi)
127.	Futóné Isztl Alexandra	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Számveteli Csoport	ügykezelő
128.	Hollósiné Pávkovics Zsanett	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügykezelő

129.	Jakab-Koszter Tímea	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	ügykezelő
130.	Rajna Ágnes	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Számviteli Csoport	ügykezelő
131.	Kilvinger Mónika	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Számviteli Csoport	ügykezelő (pénzügyi)
132.	Szeleiné Huber Tünde	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Számviteli Csoport	ügykezelő
133.	Sziklai Gabriella	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Számviteli Csoport	ügykezelő
134.	Varga Istvánné	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	ügykezelő
135.	Zsiga Bettina	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoport	ügykezelő
136.	Schneidler László c. r. alezredes	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	kiemelt főelőadó
137.	Csocsó György	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Műszaki Üzemeltetési Csoport	részlegvezető
138.	Bencze Gyöngyi	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó
139.	Balogh Gyöngyi	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó
140.	Liszkai István	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó
141.	Nyéki Zoltán	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Gépjármű Csoport	üzemeltetési segédelőadó
142.	Nemesné Petróczki Zsanett	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Gépjármű Csoport	üzemeltetési segédelőadó
143.	Szívósné Leipold Anita	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
144.	Farkas Krisztián	TMRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály Műszaki Üzemeltetési Csoport	fizikai alkalmazott

145.	Endrődi Judit	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző (munkavédelmi)
146.	Kelemen Szilvia	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	osztályvezető-helyettes
147.	Nemes Nikolett Andrea	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző (HR)
148.	Várhelyi Kata	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
149.	Szabó Erzsébet	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző (HR)
150.	Noé-Lovász Orsolya r. őrnagy.	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
151.	Végváriné Wiedemann Petra	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző (HR)
152.	Eszterbauerne Lacza Szilvia	TMRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott
153.	Elmauer Szilárd r. alezr.	TMRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
154.	Róczó István c. r. alezr.	TMRFK Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
155.	Makrai Ákos c. r. őrgy.	TMRFK Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
156.	Hága Viktor r. őrnagy	TMRFK Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
157.	Lovász Patrícia	TMRFK Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
158.	Olasz Istvánné	TMRFK Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
159.	Szentgyörgyi Viktória	TMRFK Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	szakügyintéző (hivatali)
160.	Joó Gáborné	TMRFK Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
161.	Szelestyei Anita	TMRFK Hivatal	szakügyintéző (hivatali)
162.	Bodnár Csilla	TMRFK Hivatal	szakügyintéző (hivatali)
163.	Klug Veronika	TMRFK Hivatal	ügykezelő
164.	Szabó Zoltánné	TMRFK Hivatal	részlegvezető
165.	Klézl Gyöngyi	főkapitányi közvetlen	ügykezelő
166.	Kiss Ildikó ra.	főkapitányi közvetlen	kiemelt ügyintéző (kötségvetési)

			belső ellenőr)
--	--	--	----------------



## **Műszaki dokumentáció**

### *Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

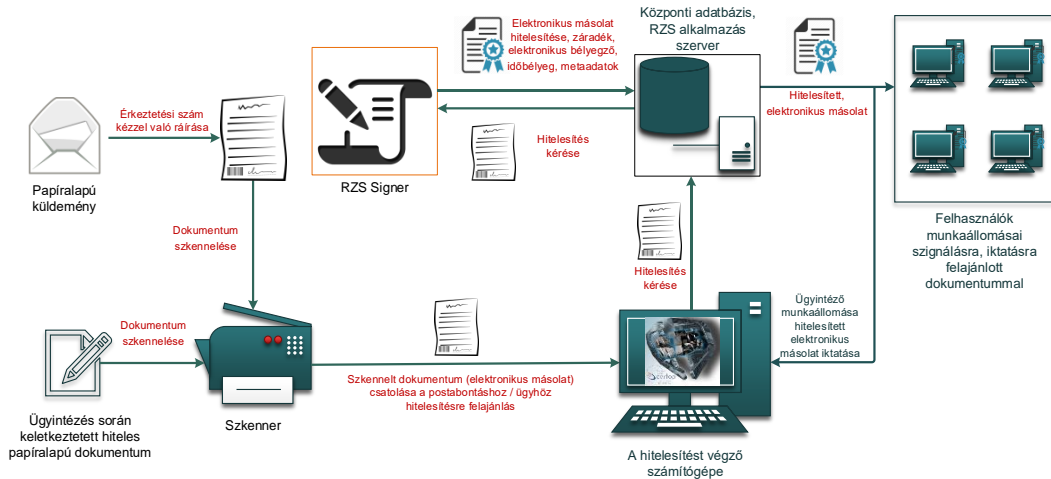
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

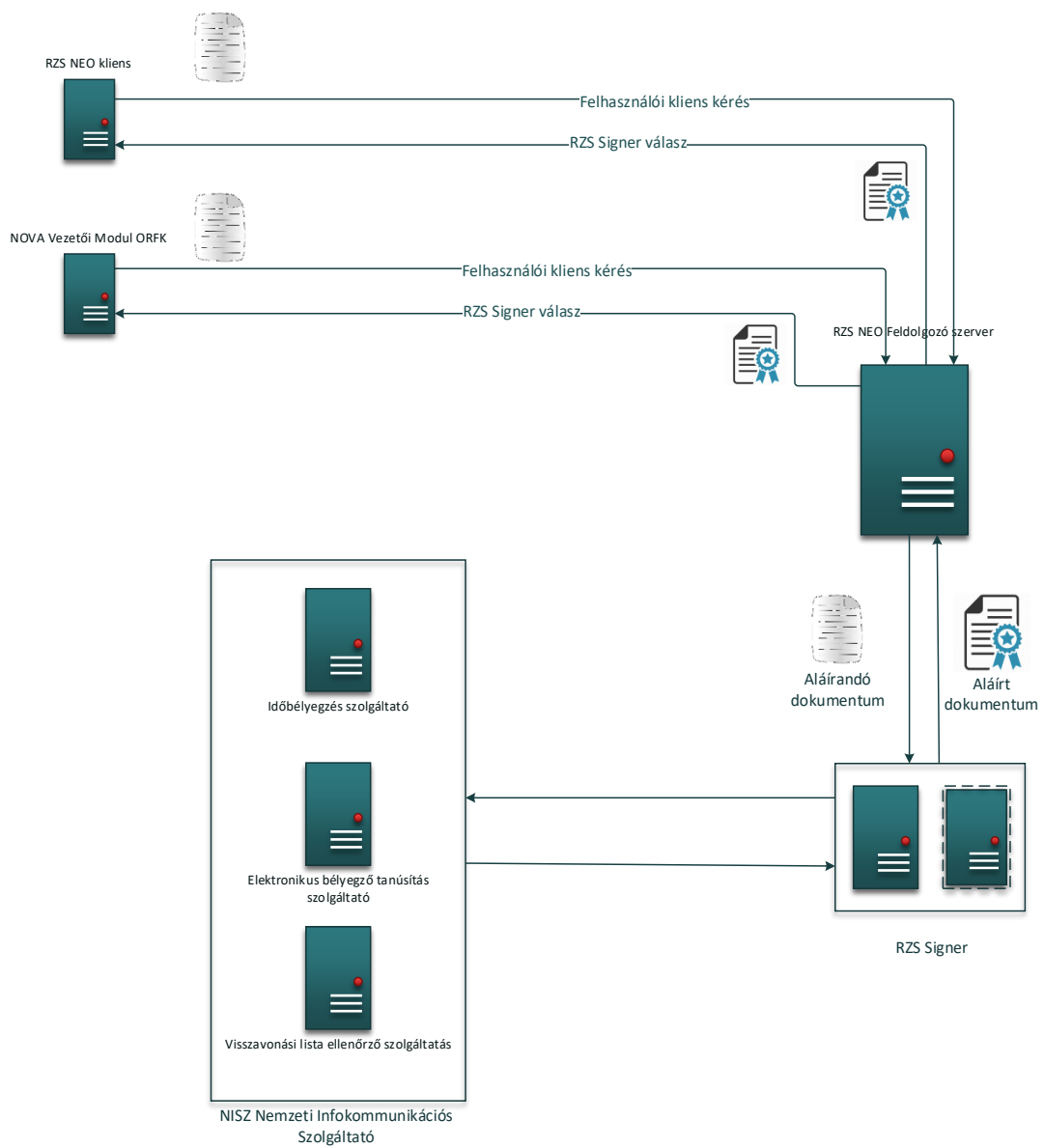
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

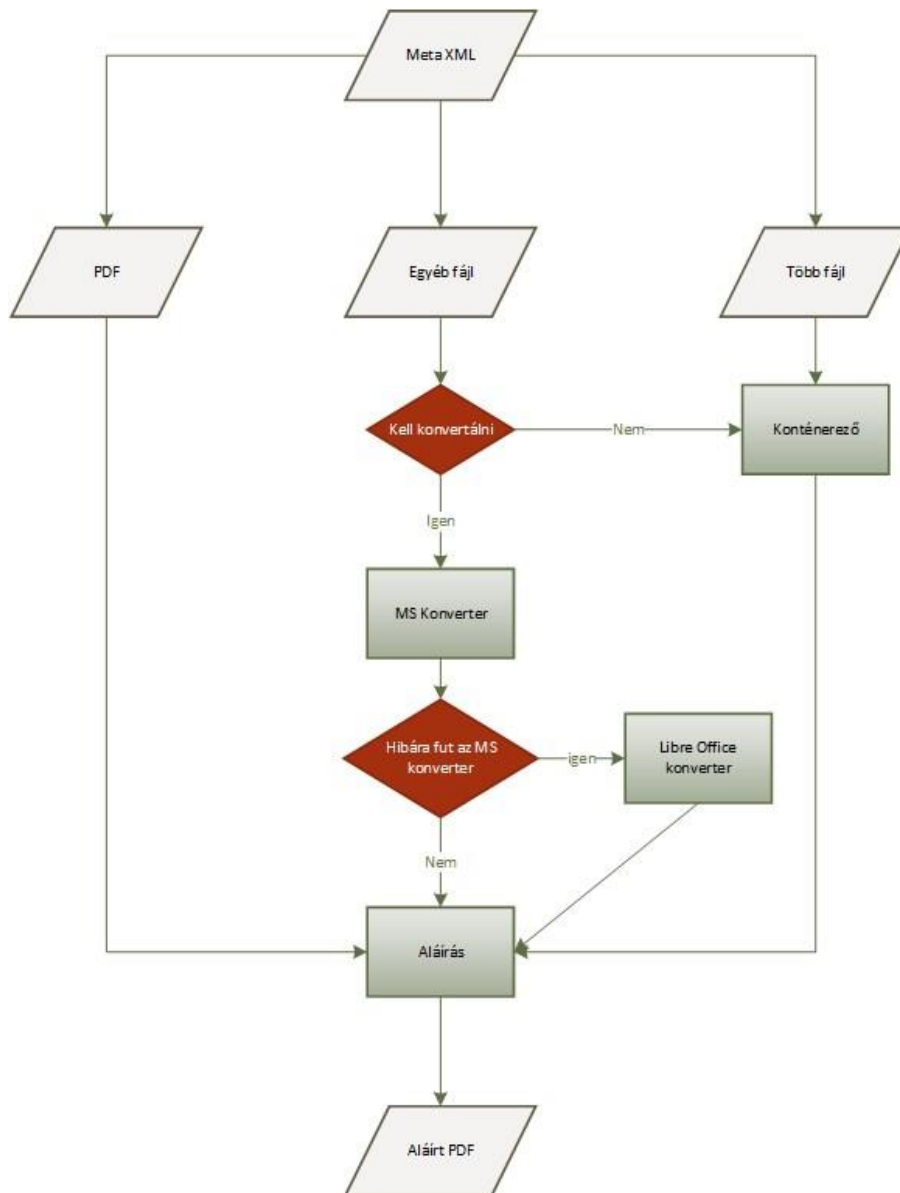
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány (a továbbiakban NISZ Zrt.) szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra: az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A naplóadatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített