



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATALA

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**Verzió:5.9**

**2022. szeptember 6.**

**dr. Tasnádi Éva r. alezredes**  
hivatalvezető  
iratkezelésért felelős vezető

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
<b>1.0</b>	Első változat	2017. 07.21	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>2.0</b>	A Másolatkészítési Szabályzat kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2018.01.03.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>2.1</b>	1. számú melléklet módosítása	2018. 02.07.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>3.0</b>	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. 04.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>3.1</b>	1. számú melléklet módosítása	2018. 05.14.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.0</b>	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. számú melléklet módosításra került.	2018. 07.12.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.1</b>	1. számú melléklet módosítása	2018. 10.05.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.2</b>	1. számú melléklet módosítása	2018. 11. 13.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.3</b>	1. számú melléklet módosítása	2018. 12. 18.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.4</b>	1. számú melléklet módosítása	2019. 04. 08.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.5</b>	1. számú melléklet módosítása	2019. 05.06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.6</b>	1. számú melléklet módosítása	2019. 11.22.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.7</b>	1. számú melléklet módosítása	2020. 01. 20.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.8.</b>	1. számú melléklet módosítása	2020. 03. 18.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.9</b>	1. számú melléklet módosítása	2020. 05.12.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>4.10</b>	1. számú melléklet módosítása	2020.07.20.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.0</b>	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése 1. melléklet módosításra került	2020.12.01.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.1</b>	1. számú melléklet módosítása	2021.01.11.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.2</b>	1. számú melléklet módosítása	2021.08.10.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.3</b>	1. számú melléklet módosítása	2021.08.31.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.4</b>	1. számú melléklet módosítása	2022.01.14.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.5</b>	1. számú melléklet módosítása	2022.05.16.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.6.</b>	1. számú melléklet módosítása	2022.06.23.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes

<b>5.7.</b>	1. számú melléklet módosítása	2022. 07. 21.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.8.</b>	1. számú melléklet módosítása	2022. 08. 01.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes
<b>5.9.</b>	1. számú melléklet módosítása	2022. 09. 06.	Dr. Tasnádi Éva r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az MRFK-hoz érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján az MRFK-hoz érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.

6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.

7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ. 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.

10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlése iránt intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA. Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) Másolatkészítő neve;
- e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) Másolatkészítés időpontja;
- i) Hitelesítés időpontja;
- j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szervtől beérkező tájékoztatás alapján MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője, aki az MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport bevonásával gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Nyíregyháza, 2022. szeptember 06.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Sorszám	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Timár Márta	Sz-Sz-B MRFK Hivatala	szakügyintéző
2.	Végső Beáta	Sz-Sz-B MRFK Hivatala	kiemelt ügykezelő
3.	Vaskó Róbertné	Sz-Sz-B MRFK Hivatala	szakügyintéző
4.	dr. Nagy Dóra	Sz-Sz-B MRFK Hivatala	jogtanácsos
5.	dr. Dutka Ágnes	Sz-Sz-B MRFK Hivatala	jogi előadó
6.	Szajnikné Puskás Éva	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoportvezető
7.	Birtáné Nagy Krisztina	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
8.	Pető Lászlóné	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
9.	Szabó-Ruska Melinda	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügyviteli segédelőadó
10.	Pilák Gréta	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
11.	Benkovicsné Bakti Ibolya	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügyviteli segédelőadó
12.	Zboray Károly	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	Molnár Olga Nyikolajevna c. főtörzsszászlós	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	előadó
14.	Szöllősiné Zomborszki Zita	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügyviteli segédelőadó
15.	Pusztafi Edina	Sz-Sz-B MRFK Hivatala Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
16.	Szakács Erika	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	csoportvezető
17.	Ádám Krisztián	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
18.	Hederman-Tóth Enikő	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
19.	Csatlósne Kozma Csilla	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó

20.	Gyurkóné Novák Gyöngyi	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
21.	Illés Péter Pál	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
22.	Kocsis Roland	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
23.	Nagyné Fekete Marianna	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
24.	Szalma Ibolya	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
25.	Szücsné Gál Csilla	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
26.	Tóth Réka	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
27.	Tótfalusiné Lóky Katalin	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
28.	Héver Nóra	Vásárosnamény Közigazgatási Hatósági Szolgálat, Rzs. Neo Irattári csoport	előadó
29.	Kis Róbert r. törzsszázlós	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	szolgálatparancsnok
30.	Novák János c. r. főtörzsszázlós	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
31.	Revák László c. r. törzsszázlós	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
32.	Szabó Viktor c. r. törzsszázlós	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
33.	Széllné Szabó Renáta főtörzsőrmester	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes



34.	Ádám Zsolt Attila r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
35.	Takács István r. zászlós	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
36.	Kántor Gábor r. főtörzsőrmester	Sz-Sz-B MRFK RIG Tevékenység-Irányítási Központ Záhonyi Közös Kapcsolattartási Szolgálati Hely	ügyeletes
37.	Fülöp Tiborné	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
38.	Vida Beáta	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység - Irányítási Központ	ügykezelő
39.	Baloghné Csehi Erika r. törzsszászlós	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység - Irányítási Központ	ügyeletes
40.	Fegyver Mária	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	előadó
41.	Tóth-Tuza Noémi	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	ügykezelő
42.	Együdné Varga Nóra	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
43.	Rikk Rita	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedérendészeti Osztály	segédelőadó
44.	Poórné Ferencsik Gabriella	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
45.	Morószki Attiláné	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
46.	Göröghné Gebri Anikó	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
47.	Mészáros Andrea	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
48.	Bajnainé Ványi Mónika	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

49.	Bodzás Andrea	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
50.	Birta Sándor c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	osztályvezető
51.	Varga Zsolt r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	alosztályvezető
52.	Kovács Lászlóné	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	ügykezelő
53.	Gáll József r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
54.	Tóth Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető
55.	Kerezsiné Petis Olga c. r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
56.	Dókané Jászai Judit r. százados	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
57.	Hudák Miklós r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
58.	Páll Szabolcs c. r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
59.	Gottlieb Gabriella	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	ügykezelő
60.	Nagy Attila c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető
61.	Dóka Erzsébet	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	ügykezelő

62.	Csupor Zoltán r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	osztályvezető
63.	Fazekas Attila r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	osztályvezető-helyettes
64.	Borsós Mariann c. r. főörzszászlós	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	járőrvezető
65.	Kelemen Zsuzsa	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	előadó
66.	Zatikné Szarka Éva	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	előadó
67.	Farkasné Ébert Vanda	Sz-Sz-B MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Órzott Szálláshely	ügykezelő
68.	Baloghné Popovics Andrea	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
69.	Dávid-Gráf Tünde Irén	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügykezelő
70.	Petercsák Barbara	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
71.	Ópris Melinda	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
72.	Dankó Adrienn	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügykezelő
73.	Papp Istvánné	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	szakügyintéző
74.	Péter Henrietta	Sz-Sz-B MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző
75.	Kovács Renáta.	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
76.	Eszenyi Tímea	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli alkalmazott
77.	Dvorszki Nikoletta	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli előadó
78.	Farkas Erika	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli alkalmazott előadó
79.	Ducsa Ildikó	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügykezelő

80.	Feketéné Erdei Tímea	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügyviteli alkalmazott
81.	Cserpák Ferencné	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügykezelő
82.	Szomor-Békési Mónika r.törzsszászlós	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Oktatási és Kiképzési Alosztály	ügykezelő
83.	Kovács Istvánné	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
84.	Szalacsiné Németh Bernadett	Sz-Sz-B MRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
85.	Jenei József r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
86.	Hevesi Roland r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Ellenőrzési Szolgálat	alosztályvezető
87.	Béres Dorottya	Sz-Sz-B MRFK Ellenőrzési Szolgálat	előadó
88.	Dr. Kánya Zoltán r. ezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság	bűnügyi rendőrfőkapitány- helyettes
89.	Polyákné Ferenczi Marianna ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
90.	Deák János r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
91.	Bukta Ádám r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Életvédelmi Alosztály	alosztályvezető
92.	Kőhegyi Csaba r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály Vagyonvédelmi Alosztály	alosztályvezető
93.	Széphegyiné Cserhalmi Mariann ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
94.	Bajusz Attila r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	csoportvezető
95.	Bodrogi Csaba c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
96.	Domokos Attila Gergő c. r. zászlós	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	nyomozó
97.	Illésné Csókási Anita c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
98.	dr. Molnár-Fábián Éva r.százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

99.	Oláh Antal r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
100.	Baksa Gábor r.főtörzsőrmester	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	nyomozó
101.	Nagy Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
102.	Kovács Ádám r. főhadnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
103.	Gégény Elek József r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető
104.	Veres Ferenc r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető- helyettes
105.	Szlávik Tiborné ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	ügyviteli segédelőadó
106.	Hreskó Tamás r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
107.	Lengyel Tamás r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt főnyomozó
108.	Ostorházi Krisztián r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt főnyomozó
109.	Seregi Andrea c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
110.	Sipos Péter c. r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
111.	Dr. Góczy Gergő r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
112.	Gerják Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
113.	Ferenczi Zoltán r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
114.	Kovács Andrea c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
115.	Bacsa László c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető- helyettes
116.	Dudás István r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
117.	Oláhné Hangácsi Erika	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügyviteli segédelőadó
118.	Kiss József r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető- helyettes
119.	Tamás Ágnes ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
120.	Laskainé Bodor Anikó ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügyviteli segédelőadó

121.	Varga Szabolcs r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
122.	Lubiczki Ferencné ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
123.	Tomán Vanda ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
124.	Szőke Attiláné ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	szakügyintéző
125.	Pótiné Péter Mónika ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	szakügyintéző
126.	Dr. Kovács Attila r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
127.	Gincsei Tünde r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
128.	Boros Csilla ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
129.	Dr. Bakti Csaba r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
130.	Riczu Attila r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető- helyettes
131.	Tamás Alíz ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
132.	Fazekas Éva Magdolna ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
133.	Fényes Bettina mv.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügyviteli alkalmazott
134.	Czegle Gábor r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
135.	Demcsák Miklós r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó

136.	Bogár Krisztián c. r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
137.	Kiss Tibor r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
138.	Dr. Kohanecz Norbert r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
139.	Gerhardné Mikovics Erzsébet c. r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
140.	Gyulai Ferenc r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	osztályvezető
141.	Petró András r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	osztályvezető- helyettes
142.	Bacsa Gabriella r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
143.	Franczel Anita ra.	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	ügyviteli segédelőadó
144.	Dr. Bíró Dávid r. főhadnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	nyomozó
145.	Zakor Tamás r. őrnagy	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
146.	Oláh Elek r. százados	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó
147.	Sógor Csaba r. alezredes	Sz-Sz-B MRFK Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	kiemelt főnyomozó

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

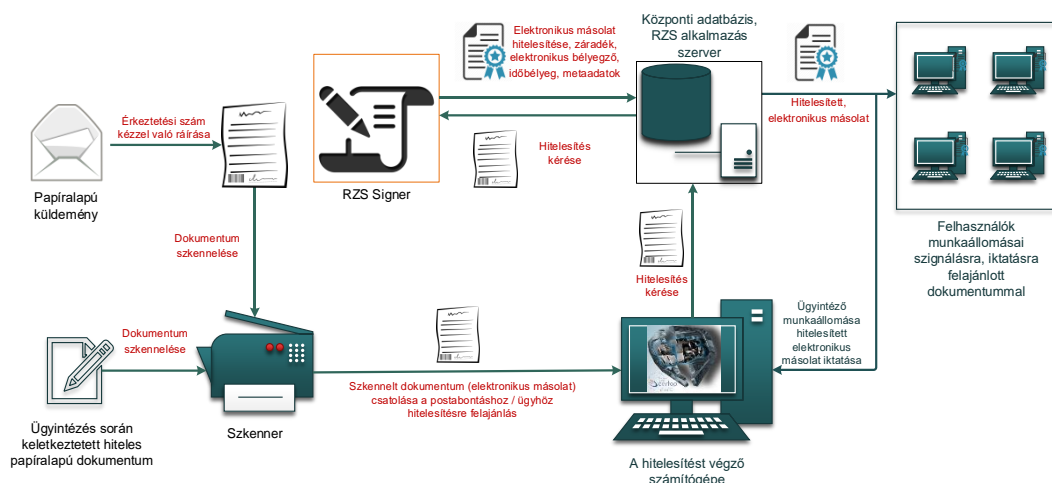
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.





1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

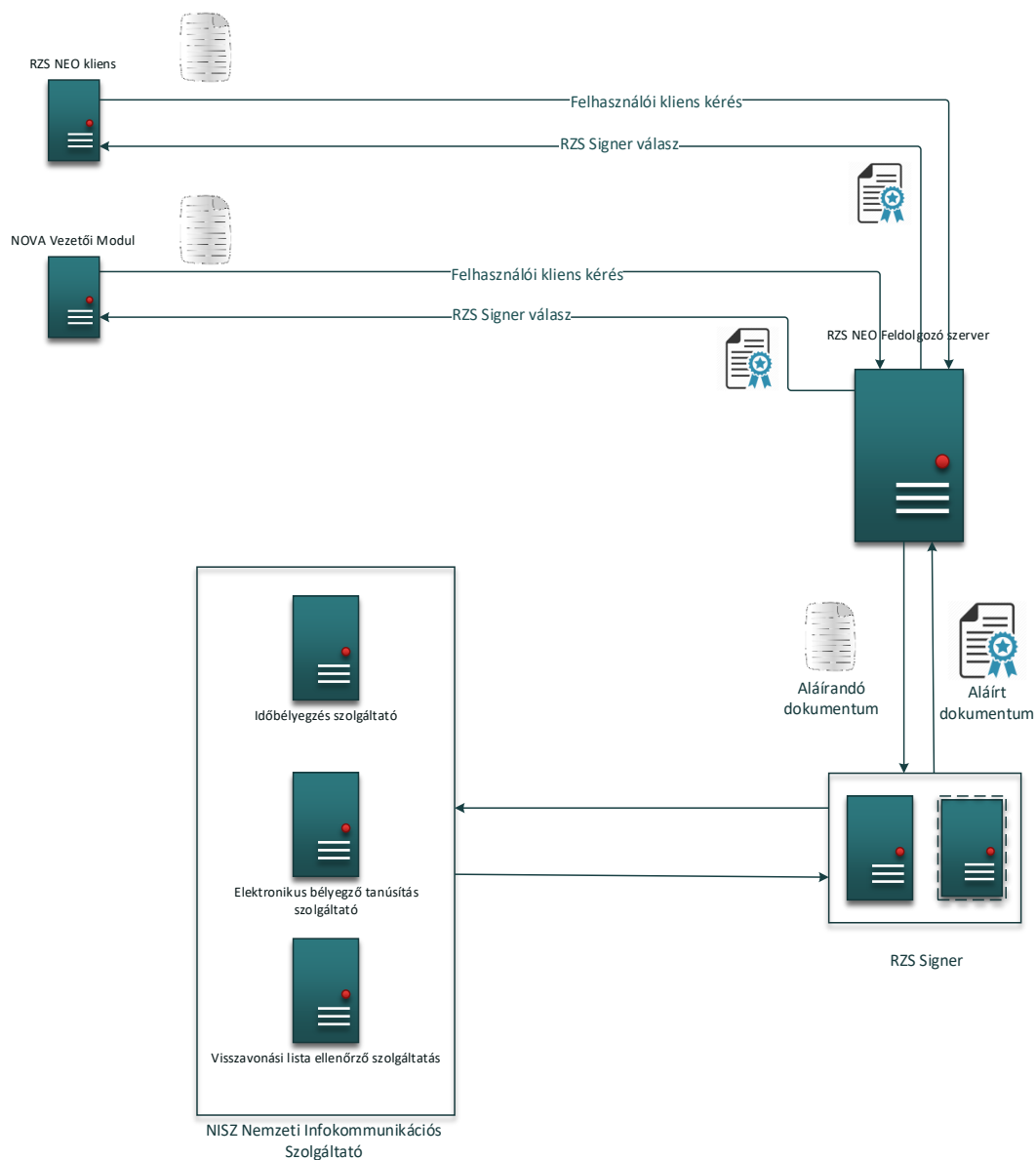
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

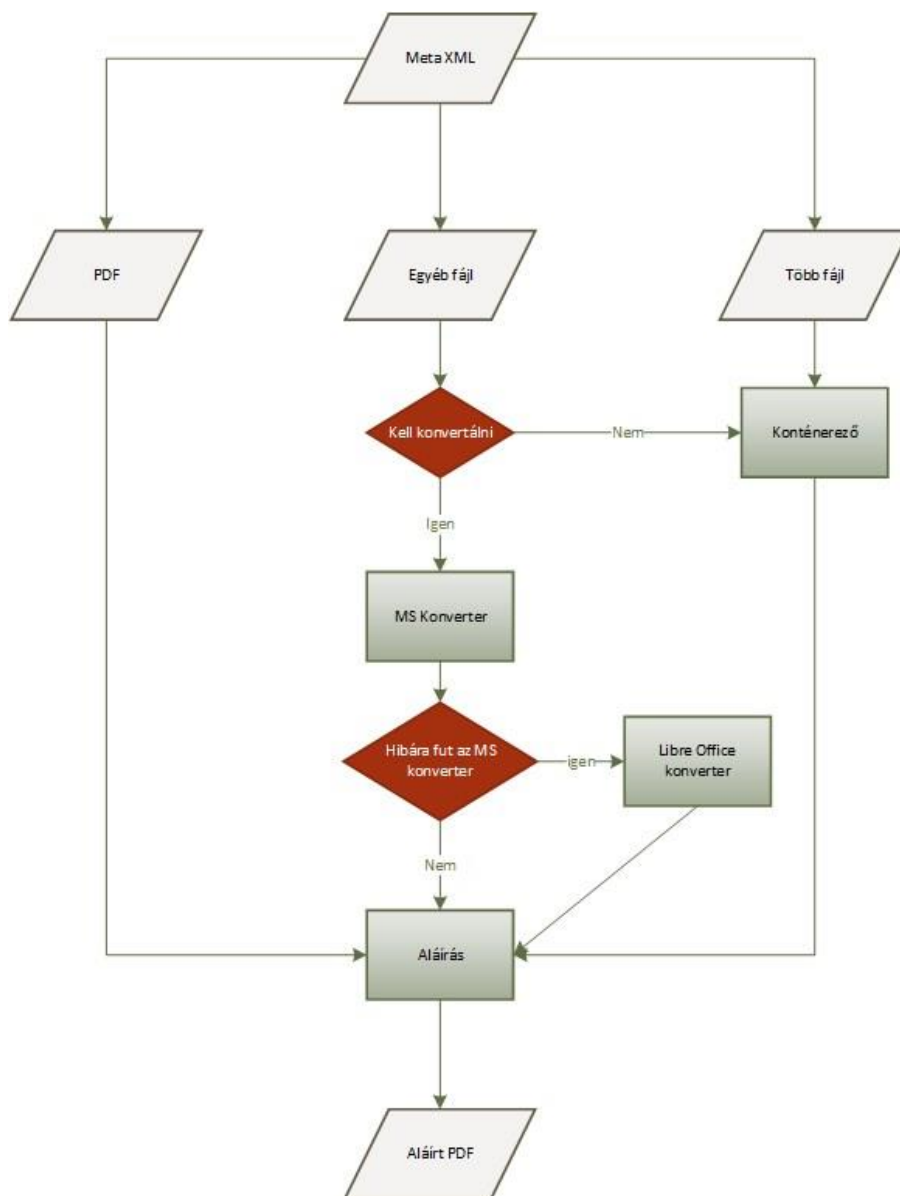
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
15000/571-26/2022.ált.