

GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám:08010/7135 /2017.ált.

Jóváhagyom:

Váczai Attila r. alezredes
kapitányságvezető

**A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.0

Kibocsátó szervezet: Győri Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Győri Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2017. december 18. napjától visszavonásig

Domonkos Krisztina c. r. alezredes

hivatalvezető

iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 9024 Győr, Zrínyi út 54. Pf.: 309 9002
Telefon: 520-000 BM: 21/10-55, Telefax: (96)520-000, BM: 21/10-57
e-mail: gyorrk@gyor.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017.július 25.	Domonkos Krisztina r. alezredes
1.1	Első változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2017. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 18.	Domonkos Krisztina r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győri Rendőr-kapitányság (a továbbiakban: Győri Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Győri Rk.-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Győri Rk.-ra érkező és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Győri Rk.-hoz érkezett és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

- 4) A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) artalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Győr Rk. bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési, ügyintézési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Győri Rk. szervezeti egységeinél a kijelölt személyek hitelesítik.
8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt személy - így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott - hitelesíti.
9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás 91/A. pontjában és 5. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított ügykezelő megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése, verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. számú mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. A Szabályzat a kiadást követő napon lép hatályba.
24. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
25. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 1.sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.
26. Amennyiben a másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 2. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.

Győr, 2017. december 18.

1. melléklet**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők**

Sorszám:	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1	Csavarné Varga Ágota r. őrnagy	Győr Rk. Hivatal	kiemelt főelőadó
2	Horváth Szilvia r. szds.	Győr Rk. Hivatal	kiemelt főelőadó
3	Farkasné Horváth Gyöngyi	Győri Rk. Hivatal	TÜK ügykezelő
4	Horváthné Grósz Andrea	Győri Rk. Hivatal	főelőadó
5	Horváth-Lakner Veronika	Győr Rk. Hivatal	előadó
6	Tóth István r. őrnagy	Győr Rk. Hivatal	kiemelt főelőadó
7	Bíró Erika	Győri Rk Hivatal	ügykezelő
8	Kálmánné Huszár Anikó	Győri Rk Hivatal	ügykezelő
9	Magyar Zoltánné	Győri Rk Hivatal	ügykezelő
10	Majsáné Nagy Johanna Livia	Győri Rk Hivatal	ügykezelő
11	Nagyné Kukla Ibolya	Győri Rk Hivatal	titkárnő
12	Perjámosy-Humhál Henriett	Győri Rk Hivatal	segédhivatal-vezető
13	Szabó Lajosné	Győri Rk Hivatal	ügykezelő
14	Algács József c. r. tzls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó

15	Baán Tamás c. r. zls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
16	Baranyai .Evelin r. szds.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
17	Bognár István c. r. fhdgy.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
18	Bognár Zsolt r. fhdgy.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
19	Braunsteinter György c. r. ftzls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
20	Burányi Péter c. r. őrgy.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
21	Csendes László c. r. szds.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
22	Cseszregi Bálint r. hdgy	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
23	Dátán Zsolt c. r. ftzls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
24	Deákovits Ákos c. r. ftzls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
25	Dr. Asztalos Zsolt r. ftörm.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
26	dr. Eperjes Katalin c. r. őrgy.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	alosztályvezető-helyettes
27	dr. Hochleitner Adrienn r. szds.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
28	dr. Matyófalvi Áron c. r. szds.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29	Dunszt Krisztián c. r. ftzls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
30	Firtkó Tamás r. hdgy.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó

31	Gecsei Angéla c. r. alezredes	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
32	Göntz Márta c. r. tzls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
33	Hécz Gabriella r. fhdgy	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
34	Hegyi Zsolt c. r. tzls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
35	Horváth Balázs Péter c. r. zls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
36	Horváth Miklós c. r. tzls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
37	Horváth Roland r. fhdgy.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
38	Horváth Zoltán c. r. alezredes	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	osztályvezető- helyettes
39	Kaliba Edit c. r. alezredes	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
40	Kislaki-Gáborné	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	előadó
41	Kiss Lőrinc r. ftörm.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
42	Kiss Róbert c. r. fhdgy.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
43	Kiss-Gergely Zsófia r. őrnagy	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44	Kockanics László c. r. zls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
45	Kovács Barbara	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	adatrögzítő
46	Kovács Lívia c. r. őrnagy	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

47	Kozma Zoltán c. r. szds.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
48	Kránitzné Kovács Katalin	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
49	Ladik Richárd c. r. zls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
50	Lendvai Ernő c. r. alezredes	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
51	Limpók Péter r. szds.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
52	Lovász János r. ftörm.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
53	Magyar Martin r. hdgy.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
54	Miletics Mór c. r. tzls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
55	Molnár Norbert r. szds.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
56	Mózsi Orsolya c. r. szds.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főelőadó
57	Nagy Alexandra	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	adatrögzítő
58	Nagy Miklós r. alezredes	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
59	Nagy Péter r. ftörm.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
60	Németh Miklós r. ftörm.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
61	Orbán Adrienn	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	előadó
62	Otoltics László c. r. alezredes	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	alosztályvezető

63	Papp Krisztina c. r. tzls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
64	Papp Miklós Levente c. r. szds.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
65	Pető Katalin c. r. ftzls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	referens
66	Rátkai Károly c. r. alezredes	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
67	Ruzsits Szilárd c. r. tzls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
68	Sátor Zsuzsanna c. r. fhdgy.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
69	Schmidt Attila r. zls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
70	Szente Richárd r. hdgy.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
71	Szollinger Zsolt r. ftörm.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
72	Szücs Bálint r. hdgy.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
73	Szücs Viktor r. ftörm.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
74	Takács Zoltán c. r. őrnagy	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
75	Temes Sándor c. r. alezredes	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
76	Tóth Gábor c. r. zls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
77	Tóth Marietta r. hdgy.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	főnyomozó
78	Turi Kornél c. r. szds.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

79	Varga Balázs c. r. ftzls	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
80	Varga Péter c. r. zls.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
81	Vass Zsolt c. r. őrnagy	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
82	Walczér Zsuzsanna c. r. őrnagy	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	főelőadó
83	Zámbó Tamás r. ftörm.	Győri Rk. Bűnügyi Osztály	nyomozó
84	Balogh Henrietta r. szds	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	szabálysértési alosztályvezető
85	Bozó Zsanett r. hdgy.	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
86	Csollán Nóra c. r. tzls.	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
87	Fekete Mária c. r. őrnagy	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
88	Gintliné Koncz Szilvia	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
89	Hegedűs Andrea c. r. tzls.	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
90	Kissné Kocsis Mónika c. r. őrnagy	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
91	Kovács Judit r. alezredes	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
92	Létai-Horváth Erzsébet r. ftörm.	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
93	Nagy Zsófia r. őrm.	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
94	Pércsi Konstantina c. r. ftörm.	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó

95	Pintér Éva r. zls.	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
96	Polgár Andrea c. r. zls.	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
97	Stecina Rita	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
98	Szalai-Czifrik Réka c. r. zls.	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
99	Szelecz Lászlóné r. alezredes	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	rendészeti alosztályvezető
100	Szücs Lászlóné	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
101	Tóth Beatrix c. r. ftörm.	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
102	Weiszné Horváth Edit	Győri Rk. Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
103	Béla falvi Péter c. r. tzls.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
104	Boros Tamás c. r. zls.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
105	Cseszregi-Kondor Katalin r. hdgy.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
106	Csiszár Ákos r. szds.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
107	Erki Tamás c. r. tzls.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
108	Horváth Péter r. szds.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
109	Karancsi Péter c. r. alezredes	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
110	Karner Norina r. ftörm.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő

111	Köntös Rita c. r. ftzls.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
112	Lődör Ferenc c. r. ftzls.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
113	Major Richárd r. ftörm.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
114	Makai Zsuzsanna c. r. örgy.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
115	Molnár Lajos r. zls.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
116	Neuperger Roland r.szds.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
117	Tomoziné Tóth Zsuzsanna	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
118	Varga Helén c. r. ftzls.	Győri Rk. Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
119	Ábrahám-Szász Barbara r. fhdgy	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
120	Czeplédi Edit	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
121	Csicsai Attila r. alezredes	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
122	Csicsainé Meltréder Ildikó	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
123	Csikós Botond dr. r. alezredes	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
124	Domicser József	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
125	Gróbné Bolla Piroska	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
126	Hancz Gábor r. alezredes	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes

127	Horváth Szilveszter c.r. alezredes	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
128	Icsey Márta r. alezredes	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	szabálysértési előkészítő alosztály vezetője
129	Juhász Csabáné	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
130	Karácsonyi Szilveszter r. alezredes	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
131	Karácsonyi Szilveszterné r. főrm.	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
132	Kovács Mónika	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
133	Márki István r. alezredes	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
134	Mók Andrea r. szds.	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető- helyettes
135	Molnár Erika r. főrm.	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
136	Molnárné Dobos Erzsébet	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
137	Nagy Rita r. főrm.	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
138	Perjési Emil r. alezredes	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
139	Pintérné Hammerschmidt Éva	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
140	Sáfárné Dohar Erika r. ftzls.	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
141	Siska Márk	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
142	Székely Ákos r. hdgy.	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó

143	Tokosné Végh Angelika	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
144	Tóközi István	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
145	Tóth Renáta Hedvig r. ftörm.	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
146	Turi Gergely	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
147	Virágné Tatai Krisztina r. ftörm.	Győri Rk. Közrendvédelmi Osztály	előadó
148	Horváth Zoltán r. alezredes	Győri Rk. Pannonhalmi Rendőrőrs	rendészeti alosztályvezető
149	Róka Attila r. őrnagy	Győri Rk. Pannonhalmi Rendőrőrs	őrsparancsnok
150	Tóth Károly r. szds.	Győri Rk. Pannonhalmi Rendőrőrs	bűnügyi alosztályvezető
151	Vörösné Nagy Andrea	Győri Rk. Pannonhalmi Rendőrőrs	előadó
152	Horváthné Márkus Mária	Győri Rk. Téli Rendőrőrs	előadó
153	Kis János c. r. alezredes	Győri Rk. Téli Rendőrőrs	rendészeti alosztályvezető
154	Szabad Levente c. r. alezredes	Győri Rk. Téli Rendőrőrs	bűnügyi alosztályvezető
155	Varga Péter r. őrnagy	Győri Rk. Téli Rendőrőrs	őrsparancsnok
156	Balláné Pozsgai Anita c. r. ftzls.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
157	Balogh Andrea c. r. szds.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
158	Bedecs László c. r. zls.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló

159	Beke Péter r. szds.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
160	Domonkosné Szakács Katalin c. r. alezredes	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
161	dr. Bakó Péter r. alezredes	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
162	dr. Skláncz-Nagy Szilvia. r. őrnagy	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
163	dr. Szabó Adrienn c. r. szds.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
164	Erdős Róbert r. tzls.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
165	Ferency Róbertné r. alezredes	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
166	Fülöpné Viczina Ágnes c. r. szds.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
167	Gálosiné Szabó Gertrúd	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	előadó
168	Horváth Ádám r. ftörm.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
169	Horváth Szilárdné r. zls.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
170	Horváthné Lovász Anita c. r. tzls.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
171	Jagicza Andrea	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
172	Kővágó Petra c. r. szds.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
173	Mázsári-Fórika Szeréna c. r. fhdgy.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
174	Mészáros Árpád r. őrnagy	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló

175	Mileticsné Buda Eszter r. tzls.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
176	Móri Dánielné r. ftörm.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
177	Müller Attila r. ftörm.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
178	Németh Annamária c. r. ftzls.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
179	Puxbaum Szabolcs r. ftörm.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
180	Raffai Zsolt r. ftzls.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
181	Sebő Mátyás r. hdgy.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
182	Sirhán Tibor c. r. zls.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
183	Tóth Benjámín r. örm.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
184	Vámos Gergő Károly r. fhdgy.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
185	Vidákovichné Kiss Tímea c. r. ftzls.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló
186	Visyné Sipos Éva r. szds.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
187	Zimonyi Rozália c. r. tzls.	Győri Rk. Vizsgálati Osztály	vizsgáló

Műszaki dokumentáció **Másolatkészítés műszaki feltételei**

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

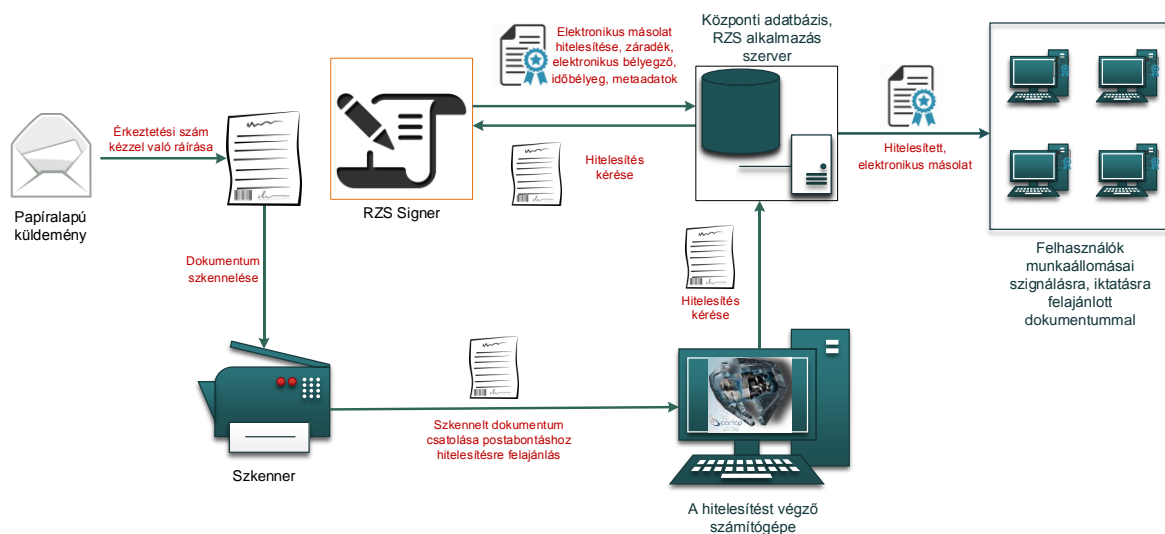
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

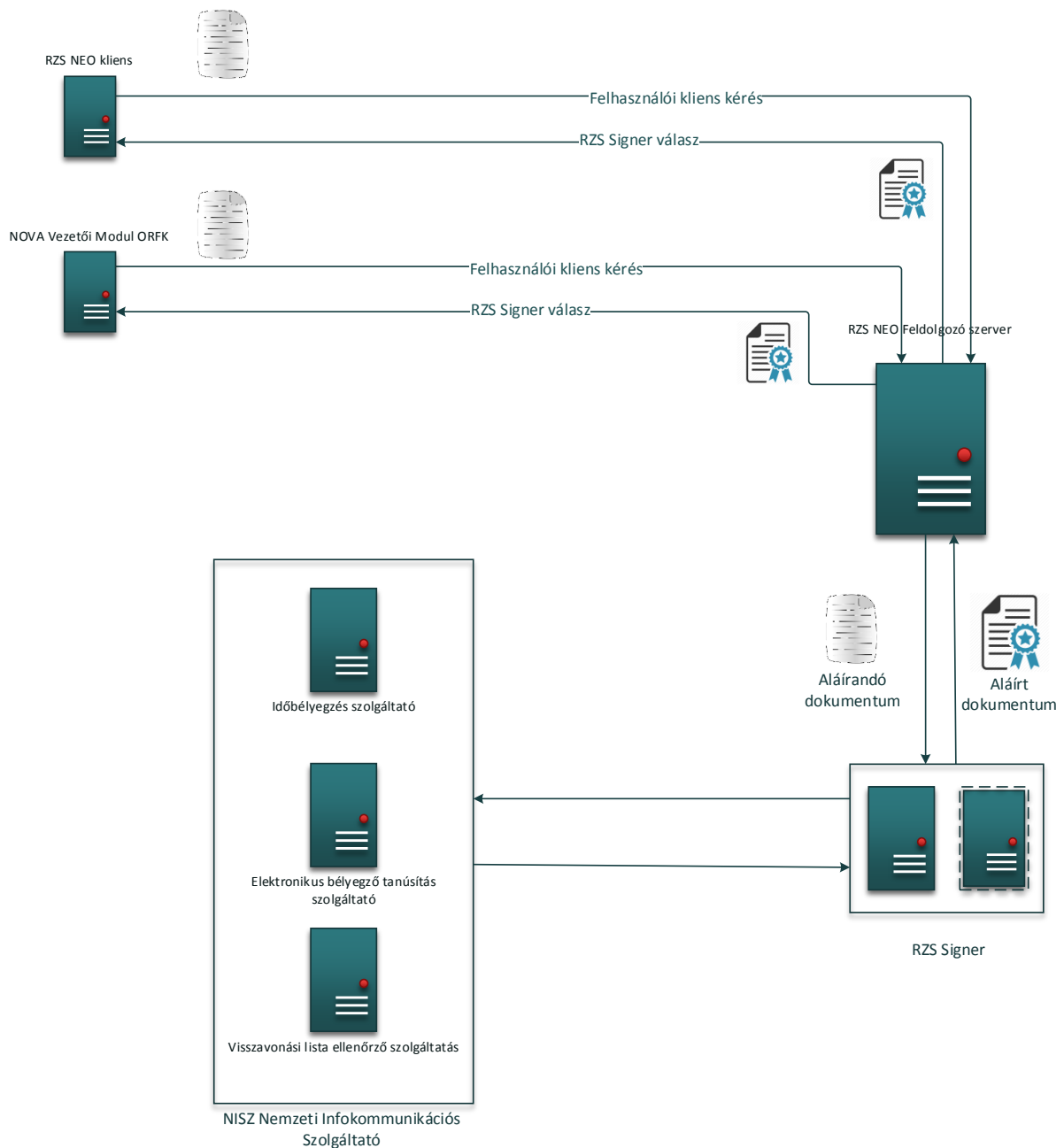
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelők.

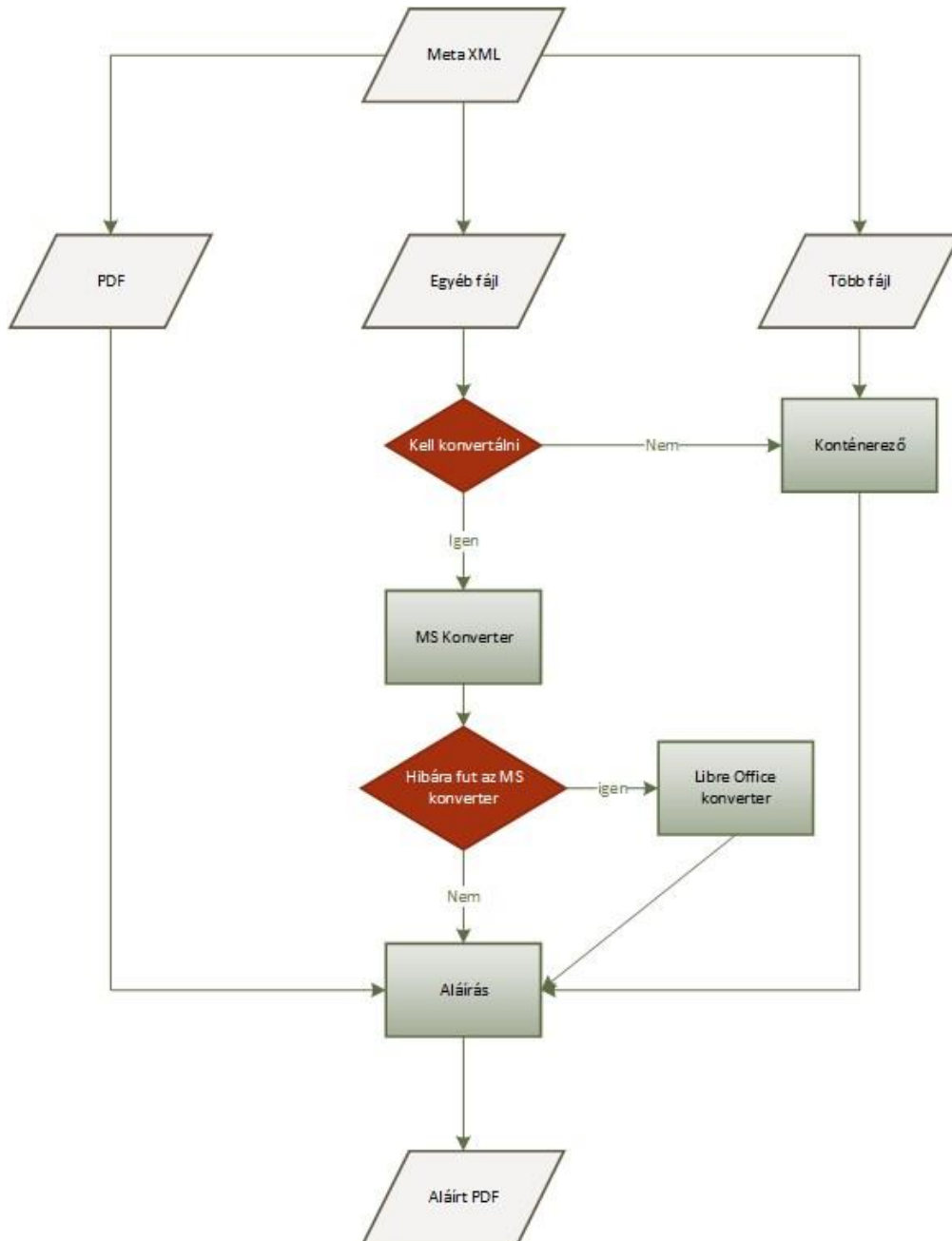
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató

állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített