



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Uzonyi Attila r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

**A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 5.0

Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. január 19.

Érvényessége: 2018. január 19. napjától visszavonásig

Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Debrecen, Pf. 108.
Telefon: (06 52) 516-400, 24-72; fax: (06 52) 516-413, 27-72
E-mail: dr.uzonyi.attila@hajdu.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 08. 23.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	Második változat	2017. 09. 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	Harmadik változat	2017. 10. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2017. 11. 03.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	Ötödik változat	2017. 12. 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Hatodik változat	2018. 01. 19.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Debreceni Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: DBRK) indult hivatali és hatósági eljárások során
 - a) a DBRK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat annak érdekében, hogy a DBRK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a DBRK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a DBRK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza
 - a) a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során a DBRK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt **képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.**

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a DBRK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a DBRK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a DBRK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a DBRK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat);
 - g) a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. **A DBRK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek e jogosultságát a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a DBRK ügyrendje meghatározza.**
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A DBRK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A DBRK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A DBRK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a HBMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata és a DBRK ügyrendje alapján történik.
34. A DBRK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a HBMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a DBRK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és

feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitányságvezető képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A DBRK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a DBRK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A DBRK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A DBRK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 - c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A DBRK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 - c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A DBRK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A DBRK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további

feltételei fennállnak, azt a DBRK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n)* alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Debreceni Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető gondoskodik arról, hogy a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a kapitányságvezető a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a Iratkezelési Szabályzat 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncban;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadójára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)
- az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által

elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
- b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
- c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
- d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A DBRK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A kapitányságvezető a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a DBRK vezetőjének, aki a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetője útján intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a kapitányságvezető kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a DBRK vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés-szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g) a hitelesítés-szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;

- h)* az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani
- a)* amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b)* a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. A HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a DBRK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A DBRK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A DBRK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a HBMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a DBRK hatáskörébe tartozó eljárások során, a DBRK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A DBRK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A DBRK vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a HBMRFK Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
82. A Szabályzat módosulását követően a DBRK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 81. pontban meghatározott módon gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. melléklet

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utónéve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Debreceni Rendőrkapitányság	Dr. Uzonyi Átila	r. ezredes	kapitányságvezető	X	X	1F3304C03670D28	3536F5328A6DDFA3	http://lga.hiteles.gov.hu/anyalany/kereso/		
2.	Bűnügyi Osztály	Illés Zoltán	r. alezredes	osztályvezető	X	X	1F3304C03670D28	7021D8ECDAD527A5	http://lga.hiteles.gov.hu/anyalany/kereso/		
3.	Vizsgálati Osztály	Csermely László	r. alezredes	osztályvezető	X	X	1F3304C03670D28	6A1DB89BC2693833	http://lga.hiteles.gov.hu/anyalany/kereso/		
4.	Hivatal	Dr. Juhász Koss Katalin	r. alezredes	hivatalvezető	X		1F3304C03670D28				
5.		Dr. Zákány-Szöke Bernadett	r. százados	alezrendelő	X		1F3304C03670D28				
6.		Kabona Imre	c. r. százados	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03670D28				
7.		Bolt István	c. r. alezredes	alezrendelő	X		1F3304C03670D28				
8.	Vizsgálati Osztály	Linczer Csaba	c. r. alezredes	alezrendelő	X		1F3304C03670D28				
9.		Szántó Tibor	r. százados	alezrendelő	X		1F3304C03670D28				
10.		Székely Ervin	c. r. alezredes	alezrendelő	X		1F3304C03670D28				
11.		Almási Béla	r. főőrnagy	vezető	X		1F3304C03670D28				
12.		Dr. Bánk Zsófia	r. hadnagy	vezető	X		1F3304C03670D28				2017.11.28.
13.		Bodiné Bóna Katalin	c. r. őrnagy	vezető	X		1F3304C03670D28				
14.		Bodnár Dóra	c. r. főőrnagy	vezető	X		1F3304C03670D28				
15.		Boszányi Péter	r. főőrnagy	vezető	X		1F3304C03670D28				
16.		Boszó Ferenc	r. főhadnagy	kiemelt fővezető	X		1F3304C03670D28				
17.		Csaló Áron	r. hadnagy	vezető	X		1F3304C03670D28				
18.		Domokos Éva	r. százados	kiemelt fővezető	X		1F3304C03670D28				
19.		Farkas Judit	c. r. főhadnagy	fővezető	X		1F3304C03670D28				

20.		Farkas Zsolt	c.r.főtörzsszámos	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
21.		Győri Erzsébet	c.r.főhadnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
22.		Hoffer Rendla	r.főtörzssőrmester	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
23.		Hornáth Márton	r.főtörzssőrmester	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
24.		Illés Ferenc	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
25.		Jakabné Szolnoki Mariann	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
26.		Jakucs Johanna	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
27.		Jámborné Erdős Katalin	c.r.főtörzsszámos	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
28.		Kádár-Hajdu Beáta	c.r.százados	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
29.		Kerecs Melánia	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
30.		Kis Ramóna	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
31.		Kivács Margit	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
32.		Kulth Sándor	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
33.		Lippai Tiza Angéla	c.r.őrmagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
34.		Major-Varga Beáta	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
35.		Dr. Mészáros Sándor	r.főtörzssőrmester	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
36.		Minácsi Tímea	c.r.főtörzsszámos	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
37.		Nagy Zsolt	c.r.őrmagy	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
38.		Oláh Krisztina	r.főtörzssőrmester	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
39.		Petrovai János	c.r.főtörzsszámos	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
40.		Dr. Pipicz Gábor	r.hadnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28			2017.10.31.	
41.		Pálvez Mária	c.r.őrmagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
42.		Remete Orsolya	c.r.százados	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
43.		Dr. Szabó Attila Gergő	c.r.főhadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
44.		Szabó Máttyás	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
45.		Szanyi Csilla	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
46.		Szegény Veronika	r.hadnagy	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
47.		Szűcs Sándor	r.hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
48.		Szűcsné Nagy Zsuzsa	c.r.őrmagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
49.		Dr. Taja Zoltán	c.r.őrmagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
50.		Tiszlai Andrea	c.r.százados	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
51.		Dr. Török Orsolya Csilla	c.r.százados	vizsgáló tiszt	X		1F3304C03670D28				
52.		Végh Mária Katalin	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
53.		Zoltáns Zita Ilkó	c.r.őrmagy	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
54.	Bűnügyi Osztály	Jánvári Tibor	r.szds.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
55.		Bárczi Ottó	r.alez.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
56.		Fülep Norbert	r.őrgy.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
57.		Magó Melinda	r.őrgy.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
58.		Nagy István	r.őrgy.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
59.		Lévai Balázs	r.alez.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
60.		Dr. Török Péter	r.szds.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
61.		Aranyil Robert	r.főtöm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				

62.		Baszka Ádám	r. szds	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
63.		Bara Sándor Pál	r. zls	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
64.		Barbócz Gergely	r. hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
65.		Balai Tibor	r. hdgy.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
66.		Bácskai Tamás	r. ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
67.		Bereczki Dóra	rt. ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
68.		Berkó Pál Attila	r. szds	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
69.		Berke Erika	r. őrgy.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
70.		Berke Tamás	r. ftőrm.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
71.		Bisi Lajos	rt. zls	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
72.		Bodó Tibor	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
73.		Bogdán Attila	r. ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
74.		Bogdán Zolt	rt. zls	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
75.		Dr. Bokor Tímea	r. szds	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
76.		Bódi László	r. őrgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
77.		Cauper Mihály	r. hdgy.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
78.		Csatári Zolt	r. ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
79.		Csége Gyula	r. hdgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
80.		Deák Fogarasi Mária	r. hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
81.		Deák Katalin Mónika	r. zls	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
82.		Dér Lóránt	r. ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
83.		Domokos Miklós	r. hdgy.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
84.		Egyedi Lajos	r. ft. zls	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
85.		Erdős Tibor	r. hdgy.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
86.		Erdős József	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
87.		Farkasinszky András	r. ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
88.		Farkasinszky Csaba	r. ft. zls	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
89.		Fehér István	r. ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
90.		Filip László	r. ft. zls	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
91.		Förstner László	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
92.		Gál Kálmán	r. alezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
93.		Gál Zoltán	r. szds	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
94.		Gere László	r. zls	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
95.		Gerencsér Tamás	r. ft. zls	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
96.		Dr. Gorzós László	r. őrgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
97.		Göncz L. Róbert	r. zls	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
98.		Gyulai Luca	r. hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
99.		Dr. Halász Ágnes	r. őrgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
100.		Hasznos István Zoltán	r. hdgy.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
101.		Hilvák Henrietta	r. őrgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
102.		Karanyi Lajos	r. zls	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
103.		Kertész Csaba	r. hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				

104.		Kertész László	r.tals.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
105.		Dr. Kertész Péter	r.zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
106.		Király János	r.ftals.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
107.		Kiss Attila Mihály	r.ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
108.		Dr. Kiss István László	r.örgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
109.		Kerékgyártó Éva	r.tals.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
110.		Kiemiczki Ferenc	r.hdgy.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
111.		Kukula Miklós Zoltán	r.ftals.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
112.		Lakatos Tibor	r.ftals.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
113.		Lengyel Imre	r.ftals.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
114.		Lukács Erik	r.ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
115.		Magó József	r.akezr.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
116.		Méhes Lén	r.örgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
117.		Mészáros Gyula	r.ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
118.		Mihálka László	r.ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
119.		Miklósvány András	r.tals.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
120.		Nagy Antal	r.hdgy.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
121.		Nagy Balázs	r.hdgy.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
122.		Nagy Csaba	r.szds.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
123.		Nagy Imre	r.tals.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
124.		Nagy Krisztián	r.ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
125.		Nagy-Bánszki Dávid	r.ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
126.		Nábrádi Krisztián	r.zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
127.		Osáth Tamás	r.ftals.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
128.		Pál Miklós	hdgy.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
129.		Páleszabó Gábor	r.hdgy.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
130.		Poszt Krisztián	r.tals.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
131.		Pócsi Ferenc	r.ftals.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
132.		Rantál Béla	r.ftals.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
133.		Rácz János	r.hdgy.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
134.		Sárkózy Bence	r.hdgy.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
135.		Siklódi Péter	r.szds.	főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
136.		Szabó Tibor	r.örgy.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
137.		Szegedi Krisztián	r.ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
138.		Szöke Tímea	r.zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
139.		Szuha Edina	r.örgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
140.		Szűcs Sándor	r.ftals.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
141.		Tarsoly Márton	r.ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
142.		Tardik Olivér	r.hdgy.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				
143.		Toplakné Szakál Anita	r.zls.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				2018.01.15.
144.		Tóth Gabriella	r.ftőrm.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
145.		Tóth János	r.hdgy.	nyomozó írtet	X		1F3304C03670D28				

146.		Ulmájer Dávid	r.hdgy.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03670D29				
147.		Varga János Zolt	r.tets.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
148.		Váncsa Lajos	r.szds.	nyomozó tiszt	X		1F3304C03670D28				
149.		Veress Zolt	r.tets.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
150.		Vig Tamás	r.tets.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
151.		Zeke Tamás	r.zts.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
152.		Zöld Barna Mihály	r.örgy.	kiemelt főnyomozó	X		1F3304C03670D28				
153.		Zsuró Ádám	r.zts.	nyomozó	X		1F3304C03670D28				
154.		Mosolygó Csaba	r.őmgy.	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
155.		Pérezs Balázs	r.százados	osztályvezető-helyettes	X		1F3304C03670D28				
156.		Gábori György	r.alezredes	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28				
157.		Páleszán Átila	r.százados	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28				
158.		Surányi Átila	r.százados	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28				
159.		Kálai Katalin	r.százados	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28				
160.		Radányi Viktor	r.főszázados	szolgálatirányító parancsnok	X		1F3304C03670D28				
161.		Tóth Imre	r.hadnagy	szolgálatirányító tiszt	X		1F3304C03670D28				
162.		László Károl Csaba	r.őmgy.	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
163.		Kiss Zoltán	r.százados	alosztályvezető-helyettes	X		1F3304C03670D28				
164.		Antal László	r.őmgy.	őrsparancsnok	X		1F3304C03670D28				
165.		Nagy Judit	r.százados	őrsparancsnok-helyettes	X		1F3304C03670D28				
166.		Kádár László	r.őmgy.	őrsparancsnok	X		1F3304C03670D28				
167.	Közeledésképzési Osztály	Jónás Imre	r.főhadnagy	őrsparancsnok-helyettes	X		1F3304C03670D28				
168.		Csordás Átila	r.százados	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
169.		Fehér Tibor	r.alezredes	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
170.		Kozma Gábor	r.főhadnagy	alosztályvezető-helyettes	X		1F3304C03670D28				
171.		Zoltosk Átila	r.százados	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
172.		Ferencz Noémi	r.hadnagy	előadó	X		1F3304C03670D28				
173.		Kocsár László	r.százados	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03670D28				
174.		Galambos Tibor	r.őmgy.	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03670D28				
175.		Mész Átila	r.alezredes	senior	X		1F3304C03670D28				
176.		Rézes Marianna	r.főtörzsőrmester	referens	X		1F3304C03670D28				
177.		Magyar Barbara	r.főtörzsőrmester	referens	X		1F3304C03670D28				
178.		Hámori Péter	r.főszázados	referens	X		1F3304C03670D28				
179.		Bányai Balázs	r.főtörzsőrmester	referens	X		1F3304C03670D28				
180.		Székelyné Kiss Judit	r.főtörzsőrmester	referens	X		1F3304C03670D28				
181.		Jeney Árpád	r.főszázados	referens	X		1F3304C03670D28				
182.	Közeledésképzési Osztály	Tóth Tibor	r.őmgy.	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
183.		Kató Zoltán	r.százados	osztályvezető-helyettes	X		1F3304C03670D28				
184.		Aljai Zolt	r.százados	alosztályvezető	X		1F3304C03670D28				
185.		Bezzegné Tóth Éva	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				
186.		Molnár Éva	r.főhadnagy	fővizsgáló	X		1F3304C03670D28				

187.		Mellau Ádám	r.hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
188.		Balás Lilla	r.hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
189.		Mitruska Anita	r.hadnagy	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
190.		Farkas János	c.r.főosztályos	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
191.		Boros Viktor	c.r.zászlós	vizsgáló	X		1F3304C03670D28				
192.		Kovács Mihály	r.százados	főelőadó	X		1F3304C03670D28				
193.		Ungvári Péter	c.r.főosztályos	előadó	X		1F3304C03670D28				
194.		Mayer Patika	r.hadnagy	előadó	X		1F3304C03670D28				
195.		Kertész Zsolt	c.r.főosztályos	előadó	X		1F3304C03670D28				
196.		Pócsi Imre	c.r.főosztályos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
197.		Nagy Szabolcs	c.r.főosztályos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
198.		Pérezs István	c.r.főosztályos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
199.		Gerőczy Mónika	c.r.főosztályos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
200.		Bora Szabolcs	r.főtörzsőrmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
201.		Pató Norbert	r.zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
202.		Rákosi Imre	r.főtörzsőrmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
203.		Oláh Zsolt	c.r.főosztályos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
204.		Haba István	r.főtörzsőrmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
205.		László Kóka Levente	c.r.zászlós	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
206.		Mozgó István	r.főtörzsőrmester	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
207.		Fekete László	c.r.főosztályos	helyszínelő és balesetvizsgáló	X		1F3304C03670D28				
208.	Igazgatási rendszert osztály	Szabó Péter	r.alzsedes	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
209.		Övös Andrea	c.r.alzsedes	osztályvezető helyettes	X		1F3304C03670D28				
210.		Jánváiné Zagya Enikő	r.szds.	osztályvezető	X		1F3304C03670D28				
211.		Elek Andrea	c.r.alzsedes	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03670D28				
212.		Gulyásné Koczka Mónika	c.r. ügy.	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03670D28				
213.		Vónya Jánosné	c.r.alzsedes	kiemelt főelőadó	X		1F3304C03670D28				
214.		Dorog József	c.r.alzsedes	főelőadó	X		1F3304C03670D28				
215.		Nagyne Beke Agnes	r.fhdgy.	főelőadó	X		1F3304C03670D28				
216.		Fekete-Németh Anikó	r.fhdgy.	főelőadó	X		1F3304C03670D28				
217.		Palcsikné Szilke Renáta	c.r.szds.	főelőadó	X		1F3304C03670D28				
218.		Tündliné Jakab Judit	r.fhdgy.	főelőadó	X		1F3304C03670D28				
219.		Túrós Éva	c.r.szds.	előadó	X		1F3304C03670D28				
220.		Gyimesi Réka	r.fhdgy.	előadó	X		1F3304C03670D28				
221.		Szerepéné Sallán Ildikó	c.r.zls.	referens	X		1F3304C03670D28				

222.		Sarkadi Mária	c. r. főm.	segédelőadó	X		1F3304C03670D28				
223.		Szántó Erik	c. r. zls	referens	X		1F3304C03670D28				