



RENDŐRKAPITÁNYSÁG PÉCS
VEZETŐJE

Szám: 02010/ 1487/ /2018. ált.

**A PÉCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.0

Kibocsátó szervezet: Pécsi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Pécsi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. január 31.

Érvényessége: 2018. február 02. napjától visszavonásig

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 3. 7601 Pécs, Pf.: 249

Telefon: (06 72) 504-400; fax: (06 72) 504-414

E-mail: korontos@baranya.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat (Rk. intézkedésben kiadva)	2017. december 28	Pirosné dr. Imrő Csilla r. alezredes
2.0	Új szabályzat a 40/2017 (XII.12) ORFK utasítás alapján kibővített melléklettel	2018. január 31.	Pirosné dr. Imrő Csilla r. alezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Pécsi Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: kapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a kapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a kapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a kapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a kapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a kapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a kapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az

öt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza

a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyegyet kérő előfizető számára az időbélyegyet kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a kapitányság belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a kapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a kapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a kapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
 - g) a Pécsi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

A) Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:

27. A kapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a kapitányság ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

B) Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A kapitányság hatáskörükbe tartozó eljárások során az a természetes és jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, akinek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentum kerül továbbításra.

A hitelesítési szolgáltató

2. A kapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
3. A kapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
4. A kapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a kapitányság ügyrendje alapján történik.
5. A kapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben történik.
6. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a kapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

7. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
8. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

9. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitány képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírási-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
10. Az adminisztrátor az aláírási-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

11. A kapitányság a hatáskörükbe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
12. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a kapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
13. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
14. A döntést nem tartalmazó dokumentumoknak és nagy tömegben előállított értesítések, tájékoztatók hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

15. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
16. A kapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 - az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 - az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
17. A kapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 - az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 - az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
18. A kapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
19. A kapitányság elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
20. A kapitányság elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt szervek részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
21. A kapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

22. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a kapitányság - a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, - a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
23. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a kapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

24. A kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a REÜISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
25. A kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a REÜISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncban;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhető be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány- állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

26. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
27. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
 - a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
28. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
 - a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
29. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
30. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

31. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

32. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítésszolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
33. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A KAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

34. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítésszolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

35. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles azt haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelenteni.
36. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
37. A főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesénél kell kezdeményezni azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
38. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a kapitányság iratkezelésért felelős vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
39. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
40. A visszaállítási igényt a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesénél kell kezdeményezni, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, melyről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a kapitányság iratkezeléséért felelős vezetőt.
41. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
42. A tanúsítványt vissza kell vonni:
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

43. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

44. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
45. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesét, aki az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t, mely alapján a hivatalvezető a Szabályzat 1. mellékletének módosítását kezdeményezi az adatok változása okán.

A kapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése

46. A kapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az iratkezelésért felelős vezető soron kívül tájékoztatja a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesét, aki intézkedik a változás NISZ részére történő továbbításáról.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

47. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a kapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
48. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
49. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. A Szabályzatot a kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles felülvizsgálni.

51. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
52. A kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. melléklet a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
53. A Szabályzat módosulását követően a kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

Korontos Zoltán r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

Pécsi Rendőrkapitányság elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat szerinti táblázat

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozó/Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozat	Beosztás	Elektronikus aláírás fajta		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1		Korontos Zoltán	r. ezredes	Kapitányságvezető	x	x	74627CC199C72C54	22D25EDAB3247E58	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/search.html		
2	Törzs	Márkus Edina	ka	főelőadó	x		74627CC199C72C54				
3	Törzs	Matula-Cserép Judit	ka	előadó	x		74627CC199C72C54				
4	Törzs	Darvas Adrienn	ka	előadó	x		74627CC199C72C54				
5	Törzs	Kámán Sándorné	ka	titkárnő	x		74627CC199C72C54				
6	Hivatal	Pirosné Dr. Imrő Csilla	r. alezredes	Hivatalvezető	x		74627CC199C72C54				
7	Hivatal	Herget Nándorné	ka	előadó	x		74627CC199C72C54				
8	Hivatal	Kovátsné Bányai Krisztina	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
9	Hivatal	Takácsné Tóth Andrea	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
10	Hivatal	Márton Yvette	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
11	Hivatal	Túrza Livia	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
12	Hivatal	Barkóczy Judit	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
13	Hivatal	Ábel Erzsébet	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
14	Hivatal	Maxim Tímea	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
15	Hivatal	Schanz Ágnes	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
16	Hivatal	Loch Ferencné	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
17	Közrendvédelmi Osztály	dr. Péter Attila	r. alezredes	osztályvezető	x		74627CC199C72C54				
18	Közrendvédelmi Osztály	Ritter Viktor	r. őrmagy	osztályvezető helyettes	x		74627CC199C72C54				
19	Közrendvédelmi Osztály	Cserényi Tibor	r. százados	alosztályvezető	x		74627CC199C72C54				
20	Közrendvédelmi Osztály	Halmos Noémi	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
21	Közrendvédelmi Osztály	Boda Krisztián	r. hadnagy	előadó	x		74627CC199C72C54				
22	Közrendvédelmi Osztály	Vörös András Attila	r. hadnagy	előadó	x		74627CC199C72C54				
23	Közrendvédelmi Osztály	Csepreginé Csákok Erika Rita	r. törzszászlós	szolgálatparancsnok	x		74627CC199C72C54				
24	Közrendvédelmi Osztály	Labriez Ádám	r. hadnagy	előadó	x		74627CC199C72C54				
25	Közrendvédelmi Osztály	Kósa Károly	c. r. őrmagy	alosztályvezető	x		74627CC199C72C54				
26	Közrendvédelmi Osztály	Tóth Gábor	c.r. főtörzszászlós	szolgálatparancsnok	x		74627CC199C72C54				
27	Közrendvédelmi Osztály	Pusztai Julianna	c.r.főtörzszászlós	fogdafelügyelő	x		74627CC199C72C54				
28	Közrendvédelmi Osztály	Tóth Eszter Judit	ka	közalkalmazott	x		74627CC199C72C54				
29	Közrendvédelmi Osztály	Kisszabó Kálmán	c.r. alezredes	kiemelt főelőadó	x		74627CC199C72C54				
30	Közrendvédelmi Osztály	Kleics Róbert	c. r. főtörzsrőrmester	segédelőadó	x		74627CC199C72C54				
31	Közrendvédelmi Osztály	Makasics Viktória	c. r. főtörzsrőrmester	segédelőadó	x		74627CC199C72C54				

32	Közlekedésrendészeti Osztály	Dr. Büröcz Károly	r. alezredes	Osztályvezető	x	74627CC199C72C54			
33	Közlekedésrendészeti Osztály	Szedlákné Sors Angéla	c. r. főörzsaszlós	Segédelőadó	x	74627CC199C72C54			
34	Közlekedésrendészeti Osztály	Csukáné Bedő Ildikó	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
35	Közlekedésrendészeti Osztály	Lacza Béla	c. r. alezredes	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
36	Közlekedésrendészeti Osztály	Kocsis Tibor	r. százados	Kiemelt fővizsgáló (baleseti)	x	74627CC199C72C54			
37	Közlekedésrendészeti Osztály	Csécsi István	c.r.őrnagy	fővizsgáló	x	74627CC199C72C54			
38	Közlekedésrendészeti Osztály	Gergely Zsolt	c.r.főtörzsaszlós	vizsgáló	x	74627CC199C72C54			
39	Közlekedésrendészeti Osztály	Károly Virág	c.r.főtörzsaszlós	vizsgáló	x	74627CC199C72C54			
40	Közlekedésrendészeti Osztály	Majláth Tímea	c.r.őrnagy	fővizsgáló	x	74627CC199C72C54			
41	Közlekedésrendészeti Osztály	Pati Edit	c.r.őrnagy	kiemelt fővizsgáló	x	74627CC199C72C54			
42	Közlekedésrendészeti Osztály	Imre Csabáné	r. főörzsaszlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló	x	74627CC199C72C54			
43	Közlekedésrendészeti Osztály	Gyórfi Ákos	r. százados	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
44	Közlekedésrendészeti Osztály	Szőcs-Járányi Elvira	r. törzsaszlós	Szolgálatparancsnok	x	74627CC199C72C54			
45	Közlekedésrendészeti Osztály	Schneider Beatrix	c. r. törzsőrmester	Járőrvezető (ellenőrző)	x	74627CC199C72C54			
46	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Pétermann Mihály	r. alezredes	Osztályvezető	x	74627CC199C72C54			
47	Igazgatásrendészeti Osztály	Berkesné Dr. Sántha Magdolna	c.r. alezredes	Osztályvezető-helyettes	x	74627CC199C72C54			
48	Igazgatásrendészeti Osztály	Panghy Bernadett	c. r. őrnagy	Csoportvezető (szabálysértési)	x	74627CC199C72C54			
49	Igazgatásrendészeti Osztály	Mondom Anita	r. százados	Kiemelt főelőadó (engedélyügyi)	x	74627CC199C72C54			
50	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Pataki Éva	c.r.alezredes	Főelőadó (szabálysértési)	x	74627CC199C72C54			
51	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Rubint Valterné	c. r. százados	Előadó I. (szabálysértési)	x	74627CC199C72C54			
52	Igazgatásrendészeti Osztály	Tóthné Szabó Orsolya Alíz	c. r. százados	Előadó I. (szabálysértési)	x	74627CC199C72C54			
53	Igazgatásrendészeti Osztály	Michielutti Erika	c. r. főörzsőrmester	Segédelőadó (szabálysértési)	x	74627CC199C72C54			
54	Igazgatásrendészeti Osztály	László Tünde	c. r. főörzsaszlós	Segédelőadó (szabálysértési)	x	74627CC199C72C54			
55	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Kovács József	ka	Főelőadó	x	74627CC199C72C54			
56	Igazgatásrendészeti Osztály	Nagyné Barkó Adrienn	ka	Főelőadó	x	74627CC199C72C54			
57	Igazgatásrendészeti Osztály	Laczkó Piroska	ka	Előadó	x	74627CC199C72C54			
58	Igazgatásrendészeti Osztály	Kovácsné Révész Tímea	ka	Előadó	x	74627CC199C72C54			
59	Igazgatásrendészeti Osztály	Kovácsné Gaszt Erika	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
60	Igazgatásrendészeti Osztály	Rózáné Papp Tünde	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
61	Igazgatásrendészeti Osztály	Török Barbara	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
62	Igazgatásrendészeti Osztály	Szécsi Zoltánné	c.r. alezredes	kiemelt főelőadó	x	74627CC199C72C54			

63	Igazgatásrendészeti Osztály	dr. Detrich Zsuzsanna	ka	főelőadó	x		74627CC199C72C54				
64	Bűnügyi Osztály	Dr. Kálmán József	r. alezredes	Kapitányságvezető-helyettes	x		74627CC199C72C54	697927D8CE5688A1		http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/search.xhtml	
65	Bűnügyi Osztály	Balogh Csaba Zoltán	c. r. alezredes	Osztályvezető-helyettes	x		74627CC199C72C54				
66	Bűnügyi Osztály	Dr. Meződi Krisztina	c.r. alezredes	Kiemelt főelőadó	x		74627CC199C72C54				
67	Bűnügyi Osztály	Mezőné Tóth Erika	ka	Ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
68	Bűnügyi Osztály	Váginé Varga Anikó	ka	Titkos ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
69	Bűnügyi Osztály	Dr. Tamás Armand István	c. r. őrnagy	Alosztályvezető	x		74627CC199C72C54				
70	Bűnügyi Osztály	Mikó Imre Norbert	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó	x		74627CC199C72C54				
71	Bűnügyi Osztály	Szokoly Gabriella	ka	Ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
72	Bűnügyi Osztály	Savanyó József	r. őrnagy	mb. alosztályvezető	x		74627CC199C72C54				
73	Bűnügyi Osztály	Bakonyi Péter	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	x		74627CC199C72C54				
74	Bűnügyi Osztály	Kárpáti Gabriella	c.r.zászlós	nyomozó	x		74627CC199C72C54				
75	Bűnügyi Osztály	Meggyesi József	c. r. őrnagy	Alosztályvezető	x		74627CC199C72C54				
76	Bűnügyi Osztály	Guzsvinecz Gábor	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x		74627CC199C72C54				
77	Bűnügyi Osztály	Déri Róbert	c. r. törzszászlós	Nyomozó	x		74627CC199C72C54				
78	Bűnügyi Osztály	Kurucz Éva	ka	Ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
79	Bűnügyi Osztály	Dr. Vítális Ágnes	r. alezredes	Alosztályvezető	x		74627CC199C72C54				
80	Bűnügyi Osztály	Márk Judit	c. r. törzserőmester	Segédelőadó	x		74627CC199C72C54				
81	Bűnügyi Osztály	Dr. Szent Péter	r. alezredes	Alosztályvezető	x		74627CC199C72C54				
82	Bűnügyi Osztály	Tantosné Nagy Mónika	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x		74627CC199C72C54				
83	Bűnügyi Osztály	Rózsár Ildikó	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó (körözési)	x		74627CC199C72C54				
84	Bűnügyi Osztály	Soltészné Lakatos Zsuzsanna	c. r. őrnagy	Főnyomozó (körözési)	x		74627CC199C72C54				
85	Bűnügyi Osztály	Bodnár Krisztián	r. főhadnagy	Nyomozótiszt	x		74627CC199C72C54				
86	Bűnügyi Osztály	Kárpáti Edit	ka	Ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
87	Bűnügyi Osztály	Kontár Klaudia	ka	Ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
88	Bűnügyi Osztály	Fekete Csaba	c.r.százados	Kiemelt főnyomozó	x		74627CC199C72C54				
89	Bűnügyi Osztály	Nyíró László	c.r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x		74627CC199C72C54				
90	Bűnügyi Osztály	Németh Judit	c.r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x		74627CC199C72C54				
91	Bűnügyi Osztály	Plaszauer Zsolt	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x		74627CC199C72C54				
92	Vizsgálati Osztály	Dr. Hantai Katalin	r. alezredes	Osztályvezető	x		74627CC199C72C54				
93	Vizsgálati Osztály	Bíró Zoltán	r. alezredes	Alosztályvezető	x		74627CC199C72C54				
94	Vizsgálati Osztály	Czakóné Gombóc Anett	ka	Ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
95	Vizsgálati Osztály	Resz Ibolya	r. százados	Alosztályvezető	x		74627CC199C72C54				
96	Vizsgálati Osztály	Nyíróné Nagy Viktória	c. r. őrnagy	Csoportvezető	x		74627CC199C72C54				
97	Vizsgálati Osztály	Tóth Bernadett	ka	Ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
98	Központi Rendőrőrs	Dr. Arató Attila	r. alezredes	Őrsparancsnok	x		74627CC199C72C54				
99	Központi Rendőrőrs	Dr. Kóródy Zoltán	c. r. alezredes	Őrsparancsnok-helyettes	x		74627CC199C72C54				
100	Központi Rendőrőrs	Kardos Erika	ka	Ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
101	Központi Rendőrőrs	Hoffmann Eszter	ka	Ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
102	Központi Rendőrőrs	Papp Zoltán Gábor	c. r. alezredes	Alosztályvezető	x		74627CC199C72C54				
103	Központi Rendőrőrs	Sándor István	c.r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó	x		74627CC199C72C54				
104	Központi Rendőrőrs	Karsa Ivette	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó	x		74627CC199C72C54				
105	Központi Rendőrőrs	Czink Norbert	c.r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó	x		74627CC199C72C54				
106	Központi Rendőrőrs	Horváth Gábor	c. r. százados	Főnyomozó	x		74627CC199C72C54				

107	Központi Rendőrőrs	Stefánovits Márta	c. r. százados	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54				
108	Központi Rendőrőrs	Herke Zsolt	c. r. alezredes	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54				
109	Központi Rendőrőrs	Pálffy Róbert	c. r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
110	Központi Rendőrőrs	Farkas Balázs Barnabás	c. r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
111	Központi Rendőrőrs	Csizmadia Szabolcs	r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
112	Központi Rendőrőrs	Imre Zoltán	c. r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
113	Központi Rendőrőrs	Jarmeczky István	c. r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
114	Központi Rendőrőrs	Kurucsei Kornél	c. r. zászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
115	Központi Rendőrőrs	Vörös Szilvia	c. r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
116	Központi Rendőrőrs	Balogh Zsolt	c. r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
117	Központi Rendőrőrs	Ébert Krisztián	c. r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
118	Központi Rendőrőrs	Barkóczy István Máriaó	r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
119	Központi Rendőrőrs	Pál Ágnes	r. százados	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54				
120	Központi Rendőrőrs	Dolezsár Antal	r. főörzsászlós	Szolgálatparancsnok	x	74627CC199C72C54				
121	Központi Rendőrőrs	Fekete Gábor	r. törzsászlós	Csoportparancsnok	x	74627CC199C72C54				
122	Központi Rendőrőrs	Császár Patrik	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
123	Központi Rendőrőrs	Breitenbach Balázs	r. főörzsászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
124	Központi Rendőrőrs	Berkes József	r. főörzsászlós	Csoportparancsnok	x	74627CC199C72C54				
125	Központi Rendőrőrs	Szabó Csaba	c. r. főörzsászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
126	Központi Rendőrőrs	Bugyi Zsolt	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
127	Központi Rendőrőrs	Pongrácz Krisztián	r. főörzsászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
128	Központi Rendőrőrs	Gálos Béla Antal	c. r. főörzsászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
129	Központi Rendőrőrs	Farkas Kornél János	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
130	Központi Rendőrőrs	Nagy István	c. r. főörzsászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
131	Központi Rendőrőrs	Buri László	r. főörzsászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
132	Központi Rendőrőrs	Hágen Dániel	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
133	Központi Rendőrőrs	Lehoczki Pál Zoltán	c. r. főörzsászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
134	Gyárvárosi Rendőrőrs	Palkovics Sándor	r. alezredes	Őrparancsnok	x	74627CC199C72C54				
135	Gyárvárosi Rendőrőrs	Keresztesiné Tóth Éva	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54				
136	Gyárvárosi Rendőrőrs	Konec Sándor	r. őrnagy	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54				
137	Gyárvárosi Rendőrőrs	Keresztesy Zsolt	c. r. őrnagy	Főnyomozó	x	74627CC199C72C54				
138	Gyárvárosi Rendőrőrs	Vermes Miklós Kálmán	r. százados	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54				
139	Gyárvárosi Rendőrőrs	Erdősi István	r. főörzsászlós	Szolgálatparancsnok	x	74627CC199C72C54				
140	Gyárvárosi Rendőrőrs	Trapp Gábor	c. r. főörzsászlós	Csoportvezető (KMB)	x	74627CC199C72C54				
141	Gyárvárosi Rendőrőrs	Farkas Csaba Árpád	r. főörzsászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
142	Gyárvárosi Rendőrőrs	László Zoltán	r. főörzsászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
143	Gyárvárosi Rendőrőrs	Szöke Ferenc	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
144	Gyárvárosi Rendőrőrs	Janzsó István	c. r. főörzsászlós	Járőrvezető (gépkocsizó)	x	74627CC199C72C54				
145	Gyárvárosi Rendőrőrs	Cifra Ágnes	c. r. százados	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54				
146	Gyárvárosi Rendőrőrs	Katona Szabina	c. r. százados	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54				
147	Gyárvárosi Rendőrőrs	Filomela Zsolt	c. r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
148	Gyárvárosi Rendőrőrs	Katona András	c. r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
149	Gyárvárosi Rendőrőrs	Kodra Balázs	c. r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
150	Gyárvárosi Rendőrőrs	Fésüs Barna	c. r. főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
151	Gyárvárosi Rendőrőrs	Vass István Mátyás	főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
152	Gyárvárosi Rendőrőrs	Hermann-Juhász Virág	főörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				

153	Gyárvárosi Rendőrőrs	Császtí Csaba	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
154	Gyárvárosi Rendőrőrs	Györkő László	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
155	Gyárvárosi Rendőrőrs	Müller Róbert	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
156	Gyárvárosi Rendőrőrs	Miátovics Erika	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
157	Gyárvárosi Rendőrőrs	Sipos Mihály	főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
158	Gyárvárosi Rendőrőrs	Schlitt Szabolcs	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
159	Gyárvárosi Rendőrőrs	Smaniotta Ferenc	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
160	Gyárvárosi Rendőrőrs	Szlovacek Tibor	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
161	Gyárvárosi Rendőrőrs	Portik-Dobos Csaba	r főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
162	Kertvárosi Rendőrőrs	Dobos Anett	r. alezredes	Őrparancsnok	x	74627CC199C72C54				
163	Kertvárosi Rendőrőrs	Gombóczné Gombos Emese	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54				
164	Kertvárosi Rendőrőrs	Dömösné Deres Anita	r. őrnagy	Őrparancsnok	x	74627CC199C72C54				
165	Kertvárosi Rendőrőrs	Szegő Péter	c. r. őrnagy	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54				
166	Kertvárosi Rendőrőrs	Némethné Kiss Beáta	r. főtörzszászlós	Szolgálatparancsnok	x	74627CC199C72C54				
167	Kertvárosi Rendőrőrs	Orbán Balázs	r. őrmester	Járőr (gépjárművezető)	x	74627CC199C72C54				
168	Kertvárosi Rendőrőrs	Dimák Zsolt	r. százados	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54				
169	Kertvárosi Rendőrőrs	Csuka Tivadar	c.r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
170	Kertvárosi Rendőrőrs	Zimmer Gábor	r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
171	Kertvárosi Rendőrőrs	Árk László	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
172	Kertvárosi Rendőrőrs	Simara Dávid	c.r. törzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
173	Kertvárosi Rendőrőrs	Villányi Csongor	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
174	Kertvárosi Rendőrőrs	Nagy János	c. r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
175	Kertvárosi Rendőrőrs	Garai Dániel	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
176	Kertvárosi Rendőrőrs	Lóczy István	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
177	Kertvárosi Rendőrőrs	Balogh Sándor	c. r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
178	Kertvárosi Rendőrőrs	Böröcz Tamás	c. r. törzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
179	Kertvárosi Rendőrőrs	Kustra Viktória	c. r. százados	Főnyomozó	x	74627CC199C72C54				
180	Kertvárosi Rendőrőrs	Pfaff Gábor	főhadnagy	Főnyomozó	x	74627CC199C72C54				
181	Kertvárosi Rendőrőrs	Czilják Patrik Marcell	hadnagy	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54				
182	Kertvárosi Rendőrőrs	Klenk Máté	hadnagy	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54				
183	Kertvárosi Rendőrőrs	Földi Eszter	hadnagy	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54				
184	Kertvárosi Rendőrőrs	Kárpáti Zoltán	c. r. törzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
185	Kertvárosi Rendőrőrs	Horváth Tibor	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
186	Kertvárosi Rendőrőrs	Györfi György	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
187	Kertvárosi Rendőrőrs	Hermann Attila	c. r. zászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
188	Kertvárosi Rendőrőrs	Miskolci Gábor	főtörzsrőrmester	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
189	Kertvárosi Rendőrőrs	Kovács Zsolt	c. r. törzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
190	Uránvárosi Rendőrőrs	Kun Attila	r. alezredes	őrparancsnok	x	74627CC199C72C54				
191	Uránvárosi Rendőrőrs	Dr. Mindenszky Nikoletta	c. r. őrnagy	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54				
192	Uránvárosi Rendőrőrs	Lang Tamás	r. törzszászlós	Szolgálatparancsnok	x	74627CC199C72C54				
193	Uránvárosi Rendőrőrs	Eperjesi Balázs	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
194	Uránvárosi Rendőrőrs	Szűcs Krisztián	c. r. törzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
195	Uránvárosi Rendőrőrs	Fauszt Márton	r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54				
196	Uránvárosi Rendőrőrs	Jóó Sándor	r. alezredes	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54				
197	Uránvárosi Rendőrőrs	Dr. Bernáth Krisztián	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54				
198	Uránvárosi Rendőrőrs	Horváth Zsáklín	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54				

199	Uránvárosi Rendőrőrs	Gálos László	zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
200	Uránvárosi Rendőrőrs	Kulesár Sándor	főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
201	Uránvárosi Rendőrőrs	Hógyi Attila	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
202	Uránvárosi Rendőrőrs	Széplaki József	főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
203	Uránvárosi Rendőrőrs	Révész Zoltán	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
204	Uránvárosi Rendőrőrs	Tóth Gábor	főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
205	Uránvárosi Rendőrőrs	Görög Imre	főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
206	Uránvárosi Rendőrőrs	Kollár Péter	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
207	Uránvárosi Rendőrőrs	Csboth Attila	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
208	Uránvárosi Rendőrőrs	Nyilas Mónika	c. r. őrnagy	Főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
209	Uránvárosi Rendőrőrs	Welsch Róbert	c. r. alezredes	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54			
210	Uránvárosi Rendőrőrs	Boda-Miseta Roberta	c. r. főhadnagy	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54			
211	Uránvárosi Rendőrőrs	Gáspár János	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
212	Uránvárosi Rendőrőrs	Laczkó Zsolt	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
213	Uránvárosi Rendőrőrs	Kocsis Eszter	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
214	Uránvárosi Rendőrőrs	Csbothné Villányi Tímea	r.zászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
215	Uránvárosi Rendőrőrs	Krebsz Gábor	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
216	Uránvárosi Rendőrőrs	Kustán Orsolya	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
217	Uránvárosi Rendőrőrs	Sabácz Péter	főtörzsrőrmester	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
218	Vizsgálati Osztály	dr. Kelemen Zoltán	r. hadnagy	Vizsgáló tiszt	x	74627CC199C72C54			