



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MONORI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MONORI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI
SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 1.1

Kibocsátó szervezet: Pest Megyei Rendőr-főkapitányság, Monori Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Pest MRFK Monori Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. február 12.

Érvényessége: 2018. február 12. napjától visszavonásig

Zahorecz Sándor r. alezredes
rendőrségi tanácsos
rendőrkapitány

Cím: 2200 Monor, Kossuth L. u. 86. Pf. 5.

Tel/Fax: 06 29 410-367 BM: 6500

e-mail: monork@pest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. december 22.	Kiss Zsuzsanna r. őrnagy
1.1	1. számú melléklet módosítása	2018. február 12.	Kiss Zsuzsanna r. őrnagy

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Pest MRFK Monori Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Monor Rk.) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a Monor Rk. dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a Monor Rk. által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Monor Rk. elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Monor Rk.-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Monor Rk. általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a Monor Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során a Monor Rk. által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírást, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikus aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírást ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adataira és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.

17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Monor Rk.-ra vonatkozó belső szabályzó által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
 - a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Monor Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a Monor Rk. által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;

- c) a Monor Rk. által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Monor Rk. által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
 - g) a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Monori Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Monor Rk. állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Monor Rk. ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Monor Rk. a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Monor Rk. eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A Monor Rk. képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A Monor Rk. elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Monor Rk. ügyrendje alapján történik.
34. A Monor Rk. elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Rendőrkapitányság és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Pest MRFK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladat körébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a megyei rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Monor Rk. a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Monor Rk. elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A Monor Rk. döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A Monor Rk. kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A Monor Rk. elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A Monor Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A Monor Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A Monor Rk. az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A Monor Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése, valamint az archiválása

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a Rendőrkapitányság a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Pest MRFK Monor Rk. Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

53. A Monor Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása) vonatkozásában az ORFK elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatában foglaltak az irányadók.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

54. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusán átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
55. Az elektronikus aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)
- az ellenőrzését.
56. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
57. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
58. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

59. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben

szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

60. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
61. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A MONOR RK. KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

62. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;

j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

63. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a Pest MRFK Hivatalvezetőt tájékoztatni / jelenteni.
64. A Pest MRFK Hivatalvezető intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
65. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a Pest MRFK Hivatalvezetőnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
66. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásával egyidőben a Monor Rk. Hivatalvezető intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére megküldésre.
67. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
68. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a Pest MRFK Hivatalvezetőnél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, majd a Monor Rk. Hivatalvezető intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére történő megküldéséről.

A tanúsítvány visszavonása

69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
70. A tanúsítványt vissza kell vonni:
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;

- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

71. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

72. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
73. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető - a szolgálati út betartásával - írásban tájékoztatja a Pest MRFK Hivatalvezetőt, aki erről tájékoztatja a NISZ-t. A Monor Rk. Hivatalvezető intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére megküldésre.

A Monor Rk. szervezeti adatai megváltozásának kezelése

74. A rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a Monor Rk. Hivatalvezetője tájékoztatja a Pest MRFK Hivatalvezetőt, aki a NISZ tájékoztatására a szükséges intézkedéseket megteszi.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

75. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Monor Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során, a Monor Rk. képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
77. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

78. A Monor Rk. külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Monor Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
79. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
80. A Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedik a Szabályzatnak és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján való közzétételre.
81. A Szabályzat módosulását követően a Monor Rk. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. melléklet

Sorszám	név, rendfokozat	beosztási hely, beosztás	elektro- nikus bélyegző	elektro- nikus aláírás	elektronikus bélyegző tanúsítvány száma	elektronikus aláírás tanúsítvány száma	aláírás ellenőrzéséhez használható cím	visszavonás dátuma	felfüg- gesztés dátuma
1.	Zahorecz Sándor r. alezredes	Monori Rendőrkapitánysá g, Kapitányságvezető	Igen	Igen	6B910DBEDED8 31C3	6E620DD2753 2C9F7	zahorecz@pest.police.hu		
2.	Kiss Gábor r. alezredes	Bűnügyi Osztály, Osztályvezető	Igen	Igen	6B910DBEDED8 31C3	56907C173892 7777	kissg@pest.police.hu		
3.	Kiss Zsuzsanna r. őrnagy	Hivatal, Hivatalvezető	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
4.	Farkas László r. százados	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, Alosztályvezető	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
5.	Körmöndi Bernadett r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály, alosztályvezető	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
6.	Steinbach Mária c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, főnyomozó – fegyelmi tiszt	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
7.	Bartucz Márk Attila r. hadnagy	Bűnügyi Osztály Nyomozó	Igen		6B910DBEDED8		monorrk@pest.police.hu		

Cím: 2200 Monor, Kossuth L. u. 86. Pf. 5.

Tel/Fax: 06 29 410-367 BM: 6500

e-mail: monorrk@pest.police.hu

		Alosztály, főnyomozó			31C3				
8.	Unyi Ágnes r. hadnagy	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozótiszt – Vizsgálati Osztály	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
9.	Szalai Tímea Ildikó c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
10.	Gavalecz Attila c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
11.	Rabi András c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
12.	Polgár Tibor c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
13.	Singljár Krisztián r. ftóm.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
14.	Izmán László c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
15.	Kelemen István c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		

		Alosztály, nyomozó							
16.	Müller G. Gábor c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
17.	Tar Péter r. főrm.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
18.	Tóth Tamás Barnabás c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
19.	Lőrincz László c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
20.	Gulyás Krisztián Lajos r. zls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
21.	Földi Zsolt c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó – Vecsési Rendőrőrs	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
22.	Rakusz Attila c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
23.	Szrapkó Szilvia r. főrm.	Bűnügyi Osztály Nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		

		Alosztály, nyomozó							
24.	Rátóti Tibor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
25.	Hajdúné Hugyák Beatrix c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
26.	Mészáros Péter r. főrm.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
27.	Holhós Sándor c. r. tzs.	Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
28.	Szabó Zsolt László r. alezredes	Vizsgálati Osztály, mb. Osztályvezető	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
29.	Biácsiné Gulikai Gyöngyi c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály, kiemelt fővizsgáló	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
30.	Pap Tatjana c. r. százados	Vizsgálati Osztály, fővizsgáló	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
31.	Osikóczki Emese c. r. százados	Vizsgálati Osztály, fővizsgáló	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
32.	Kiss Éva c. r. őrnagy	Vizsgálati Osztály, fővizsgáló	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		

33.	Szakács Edit c. r. százados	Vizsgálati Osztály, fővizsgáló	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
34.	Nemes Norbert Kálmán r. ftőrm.	Vizsgálati Osztály, vizsgáló	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
35.	Tóthné Visinka Marianna r. ftőrm.	Vizsgálati Osztály, vizsgáló	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
36.	Mogyorósi József c. r. tőrm.	Vizsgálati Osztály, vizsgáló	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
37.	Árva Csilla c. r. ftőrm.	Vizsgálati Osztály, vizsgáló	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
38.	Némethné Szegedi Zsuzsanna c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály, vizsgáló	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
39.	Ladányi Péterné c. r. zls.	Vizsgálati Osztály, vizsgáló	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
40.	Elekes Emőke Dalma c. r. tőrm.	Vizsgálati Osztály, vizsgáló	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
41.	Balog János r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály, Osztályvezető	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
42.	Borics Judit r. őrnagy	Közlekedésrendészeti Osztály, Alosztályvezető	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
43.	Pestiné Végh Valéria c. r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály, járőrparancsnok	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
44.	Tóth Norbert c. r. őrnagy	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és balesetvizsgáló	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		

		Alosztály, kiemelt fővizsgáló							
45.	Varga-Kocsis Márta c. r. őrnagy	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és balesetvizsgáló Alosztály, fővizsgáló	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
46.	Nagy Károly c. r. fhdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály Helyszínelő és balesetvizsgáló Alosztály, fővizsgáló	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
47.	Kiszel Csaba r. alezredes	Igazgatásrendészet i Osztály, Osztályvezető	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
48.	Sarkady Annamária c. r. őrnagy	Igazgatásrendészet i Osztály, kiemelt főelőadó	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
49.	Ficzere Ádám Gergő c. r. fhdgy.	Igazgatásrendészet i Osztály, főelőadó	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
50.	Márkusné Gerendeli Marianna c. r. főm.	Igazgatásrendészet i Osztály, segédelőadó	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
51.	Berengyán Szilvia c. r. főm.	Igazgatásrendészet i Osztály, segédelőadó	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
52.	Csontos Annamária c. r. ftzls.	Igazgatásrendészet i Osztály, segédelőadó	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		

53.	Sápiné Kovács Krisztina c. r. szds.	Igazgatásrendészet i Osztály, főelőadó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
54.	Baji Erzsébet Beáta r. alezredes	Gyömrői Rendőrőrs, Őrsparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
55.	Alapi László c. r. tzls.	Gyömrői Rendőrőrs, körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
56.	Reményi Gábor c. r. zls.	Gyömrői Rendőrőrs, körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
57.	Bede Béla r. ftőrm.	Gyömrői Rendőrőrs, körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
58.	Nagy Zoltán c. r. tzls.	Gyömrői Rendőrőrs, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
59.	Szabó Gabriella c. r. ftőrm.	Gyömrői Rendőrőrs, járőrparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
60.	András Attila r. tőrm.	Gyömrői Rendőrőrs, járőrparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
61.	Kerepeszki Ferenc r. alezredes	Pilisi Rendőrőrs, Őrsparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
62.	Kádár Zoltán c. r. ftzls.	Pilisi Rendőrőrs, mb. őrsparancsnok- helyettes	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		

63.	Mészáros Pál c. r. ftzls.	Pilisi Rendőrőrs, körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
64.	Pjeczka Sándor c. r. ftzls.	Pilisi Rendőrőrs, körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
65.	Kiss Zoltán r. főrm.	Pilisi Rendőrőrs, körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
66.	Fejős János c. r. ftzls.	Pilisi Rendőrőrs, körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
67.	Misányi István r. főrm.	Pilisi Rendőrőrs, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
68.	Bradács Gábor c. r. zls.	Pilisi Rendőrőrs, járőrparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
69.	Pallaga Norbert r. alezredes	Vecsesi Rendőrőrs, Őrsparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
70.	Horváth Tibor r. alezredes	Vecsesi Rendőrőrs Rendészeti Alosztály, Alosztályvezető	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
71.	Fodor Károly c. r. ftzls.	Vecsesi Rendőrőrs Rendészeti Alosztály, járőrparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
72.	Tóth Balázs c. r. főrm.	Vecsesi Rendőrőrs Rendészeti Alosztály, járőrparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
73.	Makra Géza r. alezredes	Vecsesi Rendőrőrs Bűnügyi Alosztály, Alosztályvezető	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		

74.	Nehoda Csilla c. r. ftzls.	Vecsesi Rendőrőrs Bűnügyi Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
75.	Szmeló Attila r. főrm.	Vecsesi Rendőrőrs Bűnügyi Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
76.	Józsa István r. főrm.	Vecsesi Rendőrőrs Bűnügyi Alosztály, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
77.	Bába János r. őrmagy	Maglódi Rendőrőrs, mb. őrsparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
78.	Bordásné Erdei Anikó r. százados	Maglódi Rendőrőrs, őrsparancsnok- helyettes	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
79.	Csóri Csaba c. r. zls.	Maglódi Rendőrőrs, nyomozó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
80.	Ulicza Balázs r. főrm.	Maglódi Rendőrőrs, körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
81.	Józsa Csaba c. r. ftzls.	járőrparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
82.	Balaton János r. őrmagy	Üllői Rendőrőrs, Őrsparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
83.	Harkai Bálint Endre r. főrm.	Üllői Rendőrőrs, nyomozó – mb. őrsparancsnok-	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		

		helyettes							
84.	Molnár Zsolt c. r. zls.	Üllői Rendőrőrs, körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
85.	Ceglédi Tamás r. ftóm.	Üllői Rendőrőrs, körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
86.	Sárkány Gábor c. r. ftóm.	Üllői Rendőrőrs, járőrparancsnok	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
87.	Róth Róbert c. r. tóm.	Üllői Rendőrőrs, járőrparancsnok	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
88.	Sallai Norbert r. őrgy.	Közrendvédelmi Osztály, osztályvezető	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
89.	Kádár-Gyikó Sára r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály, Szolgálatirányító parancsnok	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
90.	Szabó Zsolt r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály, Szolgálatirányító parancsnok	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
91.	Bránya Norbert r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály, Szolgálatirányító parancsnok	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
92.	Kereszturi László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály, Szolgálatirányító parancsnok	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		
93.	Laza Tamás Zoltán r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály, Szolgálatirányító	Igen		6B910DBEDED831C3		monorrk@pest.police.hu		

		parancsnok							
94.	Orbán András r. zls.	Közrendvédelmi Osztály, Szolgálatirányító parancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
95.	Berényi László r. ftórn.	Közrendvédelmi Osztály, Járőr- és Őrszolgálati Alosztály, Körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
96.	Papp József r. ftórn.	Közrendvédelmi Osztály, Járőr- és Őrszolgálati Alosztály, Körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
97.	Filó Vilmos c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály, Járőr- és Őrszolgálati Alosztály, Körzeti megbízott	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
98.	Horváth Csaba c. r. tórn.	Közrendvédelmi Osztály, Járőr- és Őrszolgálati Alosztály, Járőrparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
99.	Vágó Csaba c. r. tórn.	Közrendvédelmi Osztály, Járőr- és Őrszolgálati Alosztály, Járőrparancsnok	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
100.	Lovas Mónika c. r. fitzls.	Közrendvédelmi Osztály, Szabálysértési Előkészítő	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		

		Csoport, referens							
101.	Győr János Gergely c. r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport, Járőrvezető	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
102.	Buzás Klaudia c. r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport, Járőrvezető	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
103.	Keresztesné Végh Edina c. r. tőrm.	Közrendvédelmi Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport, Járőr	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
104.	Bakosné Kalina Orsolya	Monori Rendőrkapitánysá g, titkárnő	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
105.	Bálintné Holló Gabriella	Hivatal, előadó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
106.	Gaszó Imre	Hivatal, előadó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
107.	Miklósné Bencze Ágnes	Hivatal, előadó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
108.	Pallaga Pálné	Hivatal, előadó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
109.	Kemencei Éva	Hivatal, előadó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		

110.	Herczku Barbara	Hivatal, főelőadó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
111.	Bokrosné Bicskei Anna	Hivatal, előadó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
112.	Joóné Tóth Mária	Hivatal, előadó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
113.	Tuskáné Domozi Margit	Hivatal, segédhivatalvezető	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
114.	Burján Adrienn Viktória	Hivatal, ügykezelő	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
115.	Misányiné Marosi Helén	Hivatal, ügykezelő	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
116.	Burján Tiborné	Hivatal, ügykezelő	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
117.	Zugonics Irén Rita	Hivatal, ügykezelő	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
118.	Sziráki Zoltán Mihályné	Üllői Rendőrőrs, előadó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
119.	Kékedi Vivien	Bűnügyi Osztály, tmf	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
120.	Varga Erna	Bűnügyi Osztály, tmf	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
121.	Buzásné Haluska Éva	Közrendvédelmi Osztály, tmf	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
122.	Pálinkásné Varga Katalin	Közlekedésrendés zeti Osztály, tmf	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		
123.	Lászlóné Ábrahám Anna	Igazgatásrendészet i Osztály, előadó	Igen		6B910DBEDED8 31C3		monorrk@pest.police.hu		

124.	Fenyővári Gyöngyvér	Igazgatásrendészeti Osztály, tmf	Igen		6B910DBEDED831C3		monork@pest.police.hu		
125.	Strohmayr Katalin	Vecsesi Rendőrőrs, előadó	Igen		6B910DBEDED831C3		monork@pest.police.hu		
126.	Kubis Kitti	Vecsesi Rendőrőrs Bűnügyi Alosztály, tmf	Igen		6B910DBEDED831C3		monork@pest.police.hu		