



NAGYKÁTAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATALA

Szám:

**NAGYKÁTAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI
SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.0

Kibocsátó szervezet: Nagykáta Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Nagykáta Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. február 12.

Érvényessége: 2018. február 12. napjától visszavonásig

Veres Ferenc r. alezredes
mb. kapitányságvezető

Cím: 2761 Nagykáta Postafiók:48
Telefon: 06 29 440-004; 06 29 440-008; BM: 6000; Fax: 06 29 440-111; BM: 6002
e-mail: nagykatark@pest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	első változat	2017. december 20.	Dávid József r. őrgy.
2.0	második változat	2018. február 12.	Dávid József r. őrgy.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Nagykáta Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Nagykáta Rk.) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a Nagykáta Rk. dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a Nagykáta Rk. által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Nagykáta Rk. elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Nagykáta Rk.-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Nagykáta Rk. általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a Nagykáta Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során a Nagykáta Rk. által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.

17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Nagykáta Rk-ra vonatkozó belső szabályzó által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
 - a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Nagykáta Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;

- b) a Nagykáta Rk. által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
- c) a Nagykáta Rk. által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Nagykáta Rk. által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
 - g) a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPEKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Nagykáta Rk. állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Nagykáta Rk. ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Nagykáta Rk. a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Nagykáta Rk. eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A Nagykáta Rk. képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A Nagykáta Rk. elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Nagykáta Rk. ügyrendje alapján történik.
34. A Nagykáta Rk. elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Pest MRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Pest MRFK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a rendőrkapitányság vezetője képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Nagykáta Rk. a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Nagykáta Rk. elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A Nagykáta Rk. döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A Nagykáta Rk. kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 - c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A Nagykáta Rk. elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 - b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 - c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A Nagykáta Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A Nagykáta Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A Nagykáta Rk. az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A Nagykáta Rk. által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése, valamint az archiválása

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a Nagykáta Rk. a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.

52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Nagykáta Rk. Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.
53. A Nagykáta Rk. hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása) vonatkozásában az ORFK elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatában foglaltak az irányadók.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadójára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

54. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
55. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)
- az ellenőrzését.
56. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
57. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
58. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

59. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott

dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

60. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
61. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. AZ NAGYKÁTAI RK. KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

62. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;

- i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

- 63. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője útján a Pest MRFK Hivatalvezetőt tájékoztatni.
- 64. A Pest MRFK Hivatalvezetője intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
- 65. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a Pest MRFK Hivatalvezetőjénél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
- 66. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásával egyidőben a Nagykáti Rk hivatalvezetője intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére megküldésre.
- 67. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
- 68. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a Pest MRFK Hivatalvezetőnél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, majd a Nagykáti Rk hivatalvezetője megteszi a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket, valamint azt megküldi a Pest MRFK Hivatalvezetője részére.

A tanúsítvány visszavonása

- 69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
- 70. A tanúsítványt vissza kell vonni:
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;

- e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
- f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

71. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

72. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
73. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a Pest MRFK Hivatalvezetőjét, aki az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t, majd a Nagykáti Rk hivatalvezetője megteszi a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket, valamint azt megküldi a Pest MRFK Hivatalvezetője részére.

A Nagykáti RK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

74. A Nagykáti Rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője tájékoztatja a Pest MRFK Hivatalvezetőt, aki a NISZ tájékoztatására a szükséges intézkedéseket megteszi.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

75. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Nagykáti Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Nagykáti Rendőrkapitányság képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
77. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

78. A Nagykáta Rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Nagykáta Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
79. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
80. A Pest Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedik a Szabályzatnak és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján való közzétételre.
81. A Szabályzat módosulását követően a Nagykáta Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

Ssz.	név, rendfokozat	beosztási hely, beosztás	elektro- nikus bélyegző	elektro- nikus aláírás	elektronikus bélyegző tanúsítvány száma	elektronikus aláírás tanúsítvány száma	aláírás ellenőrzéséhez használható cím	visszavo- nás dátuma	felfüg- gesztés dátuma
1.	Veres Ferenc r. alezredes	Nagykátai Rk. kapitányságvezető	x	x	4C88D1BE31C1AFE5	361F48675C46EABD	http://qca.hiteles.gov.hu/ tanositvanykereso/		
2.	Szaszkó Róbert r. őrgy.	Nagykátai Rk. Közelekedésrendészeti Osztály vezetője	x		4C88D1BE31C1AFE5		http://qca.hiteles.gov.hu/ tanositvanykereso/		
3.	dr. Nagy Krisztina r. fhdgy.	Nagykátai Rk. Bűnügyi Osztály mb. vezetője	x		4C88D1BE31C1AFE5				
4.	Gallai István r. zls.	Nagykátai Rk Bűnügyi Osztály technikus	x		4C88D1BE31C1AFE5				
5.	Fodor Tamás r. tzls.	Nagykátai Rk Bűnügyi Osztály technikus	x		4C88D1BE31C1AFE5				
6.	Kosztolányi Péter r. főrm.	Nagykátai Rk Bűnügyi Osztály technikus	x		4C88D1BE31C1AFE5				
7.	Zám Attila r. főrm.	Nagykátai Rk Bűnügyi Osztály technikus	x		4C88D1BE31C1AFE5				
8.	Bujdosó-Kövé Krisztián r. zls.	Nagykátai Rk Bűnügyi Osztály technikus	x		4C88D1BE31C1AFE5				
9.	Darázs József r. tzls	Nagykátai Rk Bűnügyi Osztály technikus	x		4C88D1BE31C1AFE5				

Cím: 2761 Nagykáta Postafiók:48

Telefon: 06 29 440-004; 06 29 440-008; BM: 6000; Fax: 06 29 440-111; BM: 6002

e-mail: nagykatark@pest.police.hu

10.	Bátoriné Sós Eszter r. szds.	Nagykátai Rk. Vizsgálati Osztály mb. vezetője	x		4C88D1BE31C1AFE5				
11.	Cserkész Eszter r. fhdgy.	Nagykátai Rk. Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály mb. alosztályvezető	x		4C88D1BE31C1AFE5				
12.	Stégner Attila r. tzls.	Nagykátai Rk. Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály nyomozó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
13.	Tóth Attila r. tzls.	Nagykátai Rk. Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály nyomozó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
14.	Vajda Péterr. ftzls.	Nagykátai Rk. Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály nyomozó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
15.	Lázók József r. ftzls.	Nagykátai Rk. Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály nyomozó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
16.	Gergő Péter r. ftzls	Nagykátai Rk. Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály nyomozó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
17.	Balázs Csaba Gyula r. törm.	Nagykátai Rk. Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály nyomozó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
18.	Árpás György r. szds.	Nagykátai Rk. Vizsgálati Osztály kiemelt fővizsgáló	x		4C88D1BE31C1AFE5				
19.	Nyolcas Mihály	Nagykátai Rk.	x		4C88D1BE31C1AFE5				

	Attila r. szds.	Vizsgálati Osztály kiemelt fővizsgáló							
20.	Seres Lászlóné Losonczi Katalin r. szds.	Nagykátai Rk. Vizsgálati Osztály kiemelt fővizsgáló	x		4C88D1BE31C1AFE5				
21.	Darula Istvánné r. alezr.	Nagykátai Rk. Vizsgálati Osztály kiemelt fővizsgáló	x		4C88D1BE31C1AFE5				
22.	Bodnár-Szabó Gabriella r. zls.	Nagykátai Rk. Vizsgálati Osztály vizsgáló	x		4C88D1BE31C1AFE5				
23.	Ferenci Sándor r. zls.	Nagykátai Rk. Vizsgálati Osztály vizsgáló	x		4C88D1BE31C1AFE5				
24.	Nagy Tóth Katalin r., tzls.	Nagykátai Rk. Vizsgálati Osztály vizsgáló	x		4C88D1BE31C1AFE5				
25.	Szabó Ferenc r. zls.	Nagykátai Rk. Bűnügyi Osztály Nyomozó Alosztály nyomozó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
26.	Magyarné Minik Ágnes c. r. zls.	Nagykátai Rk. Vizsgálati Osztály vizsgáló	x		4C88D1BE31C1AFE5				
27.	Budainé N. Judit r. zls.	Nagykátai Rk. Vizsgálati Osztály vizsgáló	x		4C88D1BE31C1AFE5				
28.	Fiala-Jandó Dóra r. tőrm.	Nagykátai Rk. Vizsgálati Osztály vizsgáló	x		4C88D1BE31C1AFE5				
29.	Kiss Ferenc László r. ftőrm.	Nagykátai Rk. Közrendvédelmi Osztály körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				

30.	Fekete Dóra r. főrm.	Nagykátai Rk. Közrendvédelmi Osztály körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
31.	Kustos Barnabás r. főrm.	Nagykátai Rk. Közrendvédelmi Osztály körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
32.	Cseh Attila r. zls.	Nagykátai Rk. Közrendvédelmi Osztály körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
33.	Csicsó Szilvia r. szds.	Nagykátai Rk. Közrendvédelmi Osztály Járőr és Őrsz. Alo. alosztályvezető	x		4C88D1BE31C1AFE5				
34.	Adamecz Heléna r. őrgy.	Nagykátai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály fővizsgáló	x		4C88D1BE31C1AFE5				
35.	Takács Zoltán r. zls.	Nagykátai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály vizsgáló	x		4C88D1BE31C1AFE5				
36.	Horváth Tamás r. főrm.	Nagykátai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály vizsgáló	x		4C88D1BE31C1AFE5				
37.	Fejős Katalin Mária r. őrm.	Nagykátai Rk. Közlekedésrendészeti Osztály járőr	x		4C88D1BE31C1AFE5				
38.	Belovai Istvánné r. alezredes	Nagykátai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály osztályvezető	x		4C88D1BE31C1AFE5				
39.	Nagyné Sallai Krisztina r. ftzls.	Nagykátai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály segédelőadó	x		4C88D1BE31C1AFE5				

40.	Fejös Edit r. ftzls.	Nagykátai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály segédelőadó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
41.	Borsos Timea r. őrm.	Nagykátai Rk. Igazgatásrendészeti Osztály segédelőadó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
42.	Czernák András r. alezr.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrség őrsparancsnok	x		4C88D1BE31C1AFE5				
43.	Ferencz Zsolt r. őrgy.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrség őrsparancsnok helyettes	x		4C88D1BE31C1AFE5				
44.	Kolman Zsolt r. főrm.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrség körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
45.	Villányi Tamás László r. főrm.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrség körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
46.	Mézes István r. főrm.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrség körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
47.	Molnár Balázs János r. főrm.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrség körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
48.	Molnár Tamás r. főrm.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrség körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				

49.	Fejős Csaba c. r. zls.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrök körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
50.	Tóth Balázs r. főrm.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrök körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
51.	Kamasz Róbert r. főrm.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrök körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
52.	Móricz Krisztián c. r. tzls.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrök nyomozó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
53.	Bárándy Sándor r. alezredek	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrök őrsparancsnok	x		4C88D1BE31C1AFE5				
54.	Regdon József r. szds.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrök őrsparancsnok helyettes	x		4C88D1BE31C1AFE5				
55.	Glócz Zoltán c. r. ftzls.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrök körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
56.	Németh Norbert r. főrm.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrök körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
57.	Darázs Béla c.r.zls.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrök körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
58.	Kamenár József r. főrm.	Nagykátai Rk. Tápiószecsői Rendőrök körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				

59.	Gál Barnabás r. főrm.	Nagykátai Rk. Tápiószelei Rendőrőrs körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
60.	Darázs Brigitta c. r. ftzls.	Nagykátai Rk. Tápiószelei Rendőrőrs nyomozó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
61.	Naszvadi Gábor r. alezredes	Nagykátai Rk. Süllyási Rendőrőrs őrsparancsnok	x		4C88D1BE31C1AFE5				
62.	Győri Zoltán r. őrgy.	Nagykátai Rk. Süllyási Rendőrőrs őrsparancsnok helyettes	x		4C88D1BE31C1AFE5				
63.	Szórath István c. r. ftzls.	Nagykátai Rk. Süllyási Rendőrőrs körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
64.	Harsányi István r.. főrm.	Nagykátai Rk. Süllyási Rendőrőrs körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
65.	Kiss Andor c. r. tzls.	Nagykátai Rk. Süllyási Rendőrőrs körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
66.	Pap Gabriella c. r. ftzls.	Nagykátai Rk. Süllyási Rendőrőrs körzeti megbízott	x		4C88D1BE31C1AFE5				
67.	Gál Ferenc r. főrm.	Nagykátai Rk. Süllyási Rendőrőrs nyomozó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
68.	Németh András Máté r. hdgy.	Nagykátai Rk. Bűnügyi Osztály nyomozó	x		4C88D1BE31C1AFE5				
69.	Répásné Szőke Ildikó c. r. főrm.	Nagykátai Rk. Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési	x		4C88D1BE31C1AFE5				

		előkészítő Csoport							
70.	Gál Gábor c. r. ftzls.	Nagykátai Rk. Közrendvédelmi Osztály Szabállysértési előkészítő Csoport	x		4C88D1BE31C1AFE5				
71.	Schloblocher Nóra c. r. törm.	Nagykátai Rk. Közrendvédelmi Osztály Szabállysértési előkészítő Csoport	x		4C88D1BE31C1AFE5				
72.	Tóth Ferenc r. alezredek	Nagykátai Rk. Közrendvédelmi Osztály osztályvezető	x		4C88D1BE31C1AFE5				
73.	Dávid József r. őrgy.	Nagykátai Rk. Hivatal	x		4C88D1BE31C1AFE5				