



RENDŐRKAPITÁNYSÁG PÉCS
VEZETŐJE

Szám: 02010/ 1487/ /2018. ált.

**A PÉCSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS
ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.1

Kibocsátó szervezet: Pécsi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Pécsi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. március 08.

Érvényessége: 2018. március 10. napjától visszavonásig

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 3. 7601 Pécs, Pf.: 249
Telefon: (06 72) 504-400; fax: (06 72) 504-414
E-mail: korontos@baranya.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat (Rk. intézkedésben kiadva)	2017. december 28	Pirosné dr. Imrő Csilla r. alezredes
2.0	Új szabályzat a 40/2017 (XII.12) ORFK utasítás alapján kibővített melléklettel	2018. január 31.	Pirosné dr. Imrő Csilla r. alezredes
2.1	melléklet módosítása	2018. március 08.	Pirosné dr. Imrő Csilla r. alezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Pécsi Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: kapitányság) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a kapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a kapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a kapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a kapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a kapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során a kapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az

öt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza

a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a kapitányság belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.

25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a kapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a kapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a kapitányság által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
 - g) a Pécsi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

A) Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:

27. A kapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a kapitányság ügyrendje meghatározza.

28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

B) Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A kapitányság hatáskörükbe tartozó eljárások során az a természetes és jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli szervezet, akinek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentum kerül továbbításra.

A hitelesítési szolgáltató

- A kapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
- A kapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
- A kapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a kapitányság ügyrendje alapján történik.
- A kapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben történik.
- A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a kapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

7. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
8. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

9. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a kapitány képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
10. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

11. A kapitányság a hatáskörükbe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
12. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a kapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
13. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
14. A döntést nem tartalmazó dokumentumoknak és nagy tömegben előállított értesítések, tájékoztatók hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.

15. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
16. A kapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
17. A kapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
18. A kapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
19. A kapitányság elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
20. A kapitányság elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt szervek részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
21. A kapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

22. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a kapitányság - a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, - a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
23. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a kapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

24. A kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a REÜISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
25. A kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak a REÜISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncban;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhető be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány- állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

26. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
27. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
 - a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
28. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
 - a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
29. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
30. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

31. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

32. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítésszolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.
33. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A KAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

34. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítésszolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

35. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles azt haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnek jelenteni.
36. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
37. A főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesénél kell kezdeményezni azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
38. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a kapitányság iratkezelésért felelős vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
39. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
40. A visszaállítási igényt a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesénél kell kezdeményezni, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, melyről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a kapitányság iratkezeléséért felelős vezetőt.
41. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
42. A tanúsítványt vissza kell vonni:
 - a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

43. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

44. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
45. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a kapitányságvezető írásban tájékoztatja a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest, aki az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t, mely alapján a hivatalvezető a Szabályzat 1. mellékletének módosítását kezdeményezi az adatok változása okán.

A kapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése

46. A kapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az iratkezelésért felelős vezető soron kívül tájékoztatja a főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesét, aki intézkedik a változás NISZ részére történő továbbításáról.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

47. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a kapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a kapitányság képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
48. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
49. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. A Szabályzatot a kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles felülvizsgálni.

51. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
52. A kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedik a Szabályzat és annak elválaszthatatlan részét képező 1. melléklet a Rendőrség honlapján történő közzétételéről.
53. A Szabályzat módosulását követően a kapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

Korontos Zoltán r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG PÉCS
VEZETŐJE

1.sz. melléklet

Pécsi Rendőrkapitányság elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzat
szerinti táblázat

S.sz.	Szervezeti egység	Kiadmányozó/Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozat	Beosztás	Elektronikus aláírás fajta		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1		Korontos Zoltán	r. ezredes	Kapitányságvezető	x	x	74627CC199C72C54	22D25EDAB3247E58	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/search.xhtml		
2		Dakos Józsefné	r. alezredes	kiemelt főelőadó	x		74627CC199C72C54				
3	Törzs	Márkus Edina	ka	főelőadó	x		74627CC199C72C54				
4	Törzs	Matula-Cserép Judit	ka	előadó	x		74627CC199C72C54				
5	Törzs	Darvas Adrienn	ka	előadó	x		74627CC199C72C54				
6	Törzs	Kámán Sándorné	ka	titkárnő	x		74627CC199C72C54				
7	Hivatal	Pirosné Dr. Imrő Csilla	r. alezredes	Hivatalvezető	x		74627CC199C72C54				
8	Hivatal	Hergel Nándorné	ka	csoporthoz vezető	x		74627CC199C72C54				
9	Hivatal	Kovácsné Bányai Krisztina	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
10	Hivatal	Takácsné Tóth Andrea	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
11	Hivatal	Márton Yvette	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
12	Hivatal	Túrza Livia	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
13	Hivatal	Barkóczy Judit	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
14	Hivatal	Ábel Erzsébet	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
15	Hivatal	Maxim Tímea	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
16	Hivatal	Schanzl Ágnes	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
17	Hivatal	Loch Ferencné	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
18	Közrendvédelmi Osztály	dr. Péter Attila	r. alezredes	osztályvezető	x		74627CC199C72C54				
19	Közrendvédelmi Osztály	Ritter Viktor	r. őrmagy	osztályvezető helyettes	x		74627CC199C72C54				
20	Közrendvédelmi Osztály	Cserényi Tibor	r. százados	alosztályvezető	x		74627CC199C72C54				
21	Közrendvédelmi Osztály	Halmos Noémi	ka	ügykezelő	x		74627CC199C72C54				
22	Közrendvédelmi Osztály	dr. Mindenszky Nikolett	c.r. őrnagy	előadó	x		74627CC199C72C54				
23	Közrendvédelmi Osztály	Vörös András Attila	r. hadnagy	előadó	x		74627CC199C72C54				
24	Közrendvédelmi Osztály	Csepreginé Csáková Erika Rita	r. törzsszázados	szolgálatparancsnok	x		74627CC199C72C54				

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 3. 7601 Pécs, Pf.: 249
Telefon: (06 72) 504-400; fax: (06 72) 504-414
E-mail: korontos@baranya.police.hu

25	Közrendvédelmi Osztály	Labricz Ádám	r. hadnagy	előadó	x	74627CC199C72C54			
26	Közrendvédelmi Osztály	Kósa Károly	c. r. őrnagy	alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
27	Közrendvédelmi Osztály	Tóth Gábor	c.r. főőrzszászlós	szolgálatparancsnok	x	74627CC199C72C54			
28	Közrendvédelmi Osztály	Pusztai Julianna	c.r.főtörzsászlós	fogdafelügyelő	x	74627CC199C72C54			
29	Közrendvédelmi Osztály	Tóth Eszter Judit	ka	közalkalmazott	x	74627CC199C72C54			
30	Közrendvédelmi Osztály	Kisszabó Kálmán	c.r. alezredes	kiemelt főelőadó	x	74627CC199C72C54			
31	Közrendvédelmi Osztály	Kleics Róbert	c. r. főőrzszászlós	segédelőadó	x	74627CC199C72C54			
32	Közrendvédelmi Osztály	Makasics Viktória	c. r. főőrzszászlós	segédelőadó	x	74627CC199C72C54			
33	Közlekedésrendészeti Osztály	Dr. Böröcz Károly	r. alezredes	Osztályvezető	x	74627CC199C72C54			
34	Közlekedésrendészeti Osztály	Szedlákné Sors Angéla	c. r. főőrzszászlós	Segédelőadó	x	74627CC199C72C54			
35	Közlekedésrendészeti Osztály	Csukáné Bedő Ildikó	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
36	Közlekedésrendészeti Osztály	Lacza Béla	c. r. alezredes	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
37	Közlekedésrendészeti Osztály	Kocsis Tibor	r. százados	Kiemelt fővizsgáló (baleseti)	x	74627CC199C72C54			
38	Közlekedésrendészeti Osztály	Csécsi István	c.r.őrnagy	fővizsgáló	x	74627CC199C72C54			
39	Közlekedésrendészeti Osztály	Gergely Zsolt	c.r.főtörzsászlós	vizsgáló	x	74627CC199C72C54			
40	Közlekedésrendészeti Osztály	Károly Virág	c.r.főtörzsászlós	vizsgáló	x	74627CC199C72C54			
41	Közlekedésrendészeti Osztály	Majláth Tímea	c.r.őrnagy	fővizsgáló	x	74627CC199C72C54			
42	Közlekedésrendészeti Osztály	Pati Edit	c.r.őrnagy	kiemelt fővizsgáló	x	74627CC199C72C54			
43	Közlekedésrendészeti Osztály	Imre Csabáné	r. főőrzszászlós	Helyszínelő és balesetvizsgáló	x	74627CC199C72C54			
44	Közlekedésrendészeti Osztály	Gyórfi Ákos	r. százados	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
45	Közlekedésrendészeti Osztály	Szőcs-Jarányi Elvira	r. törzsászlós	Szolgalatparancsnok	x	74627CC199C72C54			
46	Közlekedésrendészeti Osztály	Schneider Beatrix	c. r. főőrzszászlós	Járőrvezető (ellenőrző)	x	74627CC199C72C54			
47	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Pétermann Mihály	r. alezredes	Osztályvezető	x	74627CC199C72C54			
48	Igazgatásrendészeti Osztály	Berkesné Dr. Sántha Magdolna	c.r. alezredes	Osztályvezető-helyettes	x	74627CC199C72C54			
49	Igazgatásrendészeti Osztály	Panghy Bernadett	c. r. őrnagy	Csoportvezető (szabálysértési)	x	74627CC199C72C54			
50	Igazgatásrendészeti Osztály	Mondom Anita	r. százados	Kiemelt főelőadó (engedélyügyi)	x	74627CC199C72C54			
51	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Pataki Éva	c.r.alezredes	Főelőadó (szabálysértési)	x	74627CC199C72C54			
52	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Rubint Valterné	c. r. százados	Előadó I. (szabálysértési)	x	74627CC199C72C54			
53	Igazgatásrendészeti Osztály	Tóthné Szabó Orsolya Alíz	c. r. százados	Előadó I. (szabálysértési)	x	74627CC199C72C54			
54	Igazgatásrendészeti Osztály	Michielutti Erika	c. r. főőrzszászlós	Segédelőadó (szabálysértési)	x	74627CC199C72C54			
55	Igazgatásrendészeti Osztály	László Tünde	c. r. főőrzszászlós	Segédelőadó (szabálysértési)	x	74627CC199C72C54			

56	Igazgatásrendészeti Osztály	Dr. Kovács József	ka	Főelőadó	x	74627CC199C72C54			
57	Igazgatásrendészeti Osztály	Nagyné Barkó Adrienn	ka	Főelőadó	x	74627CC199C72C54			
58	Igazgatásrendészeti Osztály	Laczkó Piroska	ka	Előadó	x	74627CC199C72C54			
59	Igazgatásrendészeti Osztály	Kovácsné Révész Tímea	ka	Előadó	x	74627CC199C72C54			
60	Igazgatásrendészeti Osztály	Kovácsné Gaszt Erika	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
61	Igazgatásrendészeti Osztály	Rózsáné Papp Tünde	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
62	Igazgatásrendészeti Osztály	Török Barbara	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
63	Igazgatásrendészeti Osztály	Szécsi Zoltánné	c.r. alezredes	kiemelt főelőadó	x	74627CC199C72C54			
64	Igazgatásrendészeti Osztály	dr. Detrich Zsuzsanna	ka	főelőadó	x	74627CC199C72C54			
65	Bűnügyi Osztály	Dr. Kálmán József	r. alezredes	Kapitányságvezető-helyettes	x	74627CC199C72C54	697927D8CE5688A1	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/search.xhtml	
66	Bűnügyi Osztály	Balogh Csaba Zoltán	c. r. alezredes	Osztályvezető-helyettes	x	74627CC199C72C54			
67	Bűnügyi Osztály	Dr. Mezódi Krisztina	c.r. alezredes	Kiemelt főelőadó	x	74627CC199C72C54			
68	Bűnügyi Osztály	Mezőné Tóth Erika	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
69	Bűnügyi Osztály	Váginé Varga Anikó	ka	Titkos ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
70	Bűnügyi Osztály	Dr. Tamás Armand István	c. r. őrnagy	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
71	Bűnügyi Osztály	Mikó Imre Norbert	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
72	Bűnügyi Osztály	Szokoly Gabriella	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
73	Bűnügyi Osztály	Savanyó József	r. őrnagy	mb. alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
74	Bűnügyi Osztály	Bakonyi Péter	c. r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
75	Bűnügyi Osztály	Kárpáti Gabriella	c.r.zászlós	nyomozó	x	74627CC199C72C54			
76	Bűnügyi Osztály	Meggyesi József	c. r. őrnagy	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
77	Bűnügyi Osztály	Guzsvinecz Gábor	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
78	Bűnügyi Osztály	Déri Róbert	c. r. törzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
79	Bűnügyi Osztály	Kurucz Éva	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
80	Bűnügyi Osztály	Dr. Vitális Ágnes	r. alezredes	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
81	Bűnügyi Osztály	Márk Judit	c. r. törzsőrmester	Segédelőadó	x	74627CC199C72C54			
82	Bűnügyi Osztály	Dr. Szent Péter	r. alezredes	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
83	Bűnügyi Osztály	Tantosné Nagy Mónika	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
84	Bűnügyi Osztály	Rózsár Ildikó	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó (körözési)	x	74627CC199C72C54			
85	Bűnügyi Osztály	Soltészné Lakatos Zsuzsanna	c. r. őrnagy	Főnyomozó (körözési)	x	74627CC199C72C54			
86	Bűnügyi Osztály	Bodnár Krisztián	r. főhadnagy	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54			
87	Bűnügyi Osztály	Kárpáti Edit	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
88	Bűnügyi Osztály	Kontár Klaudia	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
89	Bűnügyi Osztály	Fekete Csaba	c.r.százados	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
90	Bűnügyi Osztály	Nyíró László	c.r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
91	Bűnügyi Osztály	Németh Judit	c.r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
	Bűnügyi Osztály	Plaszauer Zsolt	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
92	Bűnügyi Osztály	dr. Gelencsér Zoltán	c.r.alezredes	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			

93	Vizsgálati Osztály	Dr. Hantai Katalin	r. alezredes	Osztályvezető	x	74627CC199C72C54			
94	Vizsgálati Osztály	Bíró Zoltán	r. alezredes	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
95	Vizsgálati Osztály	Czakóné Gombóc Anett	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
96	Vizsgálati Osztály	Resz Ibolya	r. százados	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
97	Vizsgálati Osztály	Nyiróné Nagy Viktória	c. r. őrnagy	Csoportvezető	x	74627CC199C72C54			
98	Vizsgálati Osztály	Tóth Bernadett	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
99	Vizsgálati Osztály	Fehér Andrea	c.r.őrnagy	fővizsgáló	x	74627CC199C72C54			
100	Vizsgálati Osztály	Tóke Berkes Ivet	c.r.főrszászlós	mb vizsgáló	x	74627CC199C72C54			
101	Vizsgálati Osztály	Benedek Zoltán	r.főtörzsőrmester	vizsgáló	x	74627CC199C72C54			
102	Vizsgálati Osztály	Nagy Tamás	r.főtörzsőrmester	vizsgáló	x	74627CC199C72C54			
103	Vizsgálati Osztály	Czving Livia	c.r.főrszászlós	vizsgáló	x	74627CC199C72C54			
104	Vizsgálati Osztály	Nevedel Melitta	r.hadnagy	vizsgálótiszt	x	74627CC199C72C54			
105	Vizsgálati Osztály	dr. Tamás Zoltán	c.r.őrnagy		x	74627CC199C72C54			
106	Vizsgálati Osztály	dr. Herr Erika	köztisztviselő	ügyművezető 1	x	74627CC199C72C54			
107	Vizsgálati Osztály	Gaszler Péter	c.r.alezredes	kiemelt fővizsgáló	x	74627CC199C72C54			
108	Vizsgálati Osztály	Kecskeméti Adrienn	c.r.őrnagy	fővizsgáló	x	74627CC199C72C54			
109	Vizsgálati Osztály	Porkoláb Gábor	r. hadnagy	vizsgálótiszt	x	74627CC199C72C54			
110	Vizsgálati Osztály	Berlász Viktória	c.r. őrnagy	vizsgálótiszt	x	74627CC199C72C54			
111	Vizsgálati Osztály	Vajda Eszter	c.r.törzsászlós	vizsgáló	x	74627CC199C72C54			
112	Vizsgálati Osztály	Nagné Auth Eszter	c.r.főrszászlós	vizsgáló	x	74627CC199C72C54			
113	Vizsgálati Osztály	dr.Boda-Miseta Roberta	r.főhadnagy	vizsgálótiszt	x	74627CC199C72C54			
114	Vizsgálati Osztály	dr. Sándor Botond	köztisztviselő	ügyművezető 1	x	74627CC199C72C54			
115	Vizsgálati Osztály	Keszthelyi Szilveszter	c.r.alezredes	vizsgálótiszt	x	74627CC199C72C54			
116	Vizsgálati Osztály	dr. Kelemen Zoltán	r. hadnagy	Vizsgáló tiszt	x	74627CC199C72C54			
117	Központi Rendőrőrs	Dr. Arató Attila	r. alezredes	Őrsparancsnok	x	74627CC199C72C54			
118	Központi Rendőrőrs	Dr. Kórády Zoltán	c. r. alezredes	Őrsparancsnok-helyettes	x	74627CC199C72C54			
119	Központi Rendőrőrs	Kardos Erika	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
120	Központi Rendőrőrs	Hoffmann Eszter	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
121	Központi Rendőrőrs	Papp Zoltán Gábor	c. r. alezredes	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
122	Központi Rendőrőrs	Sándor István	c.r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
123	Központi Rendőrőrs	Karsa Ivette	c. r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
124	Központi Rendőrőrs	Czink Norbert	c.r. őrnagy	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
125	Központi Rendőrőrs	Horváth Gábor	c. r. százados	Főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
126	Központi Rendőrőrs	Stefánovits Márta	c. r. százados	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54			
127	Központi Rendőrőrs	Herke Zsolt	c. r. alezredes	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54			
128	Központi Rendőrőrs	Pálffy Róbert	c. r.törzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
129	Központi Rendőrőrs	Farkas Balázs Barnabás	c. r.törzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
130	Központi Rendőrőrs	Csizmadia Szabolcs	r.főtörzsőrmester	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
131	Központi Rendőrőrs	Imre Zoltán	c. r.főtörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
132	Központi Rendőrőrs	Jarmeczky István	c.r.törzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
133	Központi Rendőrőrs	Kurucsa Kornél	c.r.zászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
134	Központi Rendőrőrs	Vörös Szilvia	c.r.főtörzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
135	Központi Rendőrőrs	Balogh Zsolt	c.r.törzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
136	Központi Rendőrőrs	Ébert Krisztián	c.r.törzsászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
137	Központi Rendőrőrs	Barkóczy István Mária	r.főtörzsőrmester	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			

138	Központi Rendőrőrs	Pál Ágnes	r. százados	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
139	Központi Rendőrőrs	Dolezsár Antal	r. főtörzszászlós	Szolgálatparancsnok	x	74627CC199C72C54			
140	Központi Rendőrőrs	Fekete Gábor	r. törzszászlós	Csoportparancsnok	x	74627CC199C72C54			
141	Központi Rendőrőrs	Császár Patrik	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
142	Központi Rendőrőrs	Breitenbach Balázs	r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
143	Központi Rendőrőrs	Berkes József	r. főtörzszászlós	Csoportparancsnok	x	74627CC199C72C54			
144	Központi Rendőrőrs	Szabó Csaba	c. r. törzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
145	Központi Rendőrőrs	Bugyi Zsolt	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
146	Központi Rendőrőrs	Pongrácz Krisztián	r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
147	Központi Rendőrőrs	Gálos Béla Antal	c. r. törzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
148	Központi Rendőrőrs	Farkas Kornél János	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
149	Központi Rendőrőrs	Nagy István	c. r. törzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
150	Központi Rendőrőrs	Buri László	r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
151	Központi Rendőrőrs	Hágen Dániel	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
152	Központi Rendőrőrs	Lehoczki Pál Zoltán	c. r. törzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
153	Gyárvárosi Rendőrőrs	Palkovics Sándor	r. alezredes	Őrsparancsnok	x	74627CC199C72C54			
154	Gyárvárosi Rendőrőrs	Keresztesiné Tóth Éva	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
155	Gyárvárosi Rendőrőrs	Koncz Sándor	r. őrnagy	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
156	Gyárvárosi Rendőrőrs	Keresztesy Zsolt	c. r. őrnagy	Főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
157	Gyárvárosi Rendőrőrs	Vermes Miklós Kálmán	r. százados	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
158	Gyárvárosi Rendőrőrs	Erdősi István	r. főtörzszászlós	Szolgálatparancsnok	x	74627CC199C72C54			
159	Gyárvárosi Rendőrőrs	Trapp Gábor	c. r. főtörzszászlós	Csoportvezető (KMB)	x	74627CC199C72C54			
160	Gyárvárosi Rendőrőrs	Farkas Csaba Árpád	r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
161	Gyárvárosi Rendőrőrs	László Zoltán	r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
162	Gyárvárosi Rendőrőrs	Szőke Ferenc	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
163	Gyárvárosi Rendőrőrs	Janzsó István	c. r. törzsrőrmester	Járőrvezető (gépkocsizó)	x	74627CC199C72C54			
164	Gyárvárosi Rendőrőrs	Cifra Ágnes	c. r. százados	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54			
165	Gyárvárosi Rendőrőrs	Katona Szabina	c. r. százados	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54			
166	Gyárvárosi Rendőrőrs	Filomela Zsolt	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
167	Gyárvárosi Rendőrőrs	Katona András	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
168	Gyárvárosi Rendőrőrs	Kodra Balázs	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
169	Gyárvárosi Rendőrőrs	Fésüs Barna	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
170	Gyárvárosi Rendőrőrs	Vass István Mátyás	főtörzsrőrmester	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
171	Gyárvárosi Rendőrőrs	Hermann-Juhász Virág	főtörzsrőrmester	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
172	Gyárvárosi Rendőrőrs	Császtai Csaba	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
173	Gyárvárosi Rendőrőrs	Györkö László	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
174	Gyárvárosi Rendőrőrs	Müller Róbert	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
175	Gyárvárosi Rendőrőrs	Miátovics Erika	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
176	Gyárvárosi Rendőrőrs	Sipos Mihály	főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
177	Gyárvárosi Rendőrőrs	Schlitt Szabolcs	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
178	Gyárvárosi Rendőrőrs	Smaniotta Ferenc	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
179	Gyárvárosi Rendőrőrs	Szlovacek Tibor	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
180	Gyárvárosi Rendőrőrs	Portik-Dobos Csaba	r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
181	Kertvárosi Rendőrőrs	Dobos Anett	r. alezredes	Őrsparancsnok	x	74627CC199C72C54			
182	Kertvárosi Rendőrőrs	Gombóczné Gombos Emese	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			

183	Kertvárosi Rendőrőrs	Dömösné Deres Anita	r. őrnagy	Őrsparancsnok	x	74627CC199C72C54			
184	Kertvárosi Rendőrőrs	Szegő Péter	c. r. őrnagy	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
185	Kertvárosi Rendőrőrs	Némethné Kiss Beáta	r. főtörzszászlós	Szolgálatparancsnok	x	74627CC199C72C54			
186	Kertvárosi Rendőrőrs	Orbán Balázs	r. őrmester	Járőr (gépjárművezető)	x	74627CC199C72C54			
187	Kertvárosi Rendőrőrs	Dimák Zsolt	r. százados	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
188	Kertvárosi Rendőrőrs	Csuka Tivadar	c.r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
189	Kertvárosi Rendőrőrs	Zimmer Gábor	r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
190	Kertvárosi Rendőrőrs	Árk László	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
191	Kertvárosi Rendőrőrs	Simara Dávid	c.r. törzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
192	Kertvárosi Rendőrőrs	Villányi Csongor	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
193	Kertvárosi Rendőrőrs	Nagy János	c. r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
194	Kertvárosi Rendőrőrs	Garai Dániel	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
195	Kertvárosi Rendőrőrs	Lóczy István	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
196	Kertvárosi Rendőrőrs	Balogh Sándor	c. r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
197	Kertvárosi Rendőrőrs	Böröcz Tamás	c. r. törzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
198	Kertvárosi Rendőrőrs	Kustra Viktória	c. r. százados	Főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
199	Kertvárosi Rendőrőrs	Pfaff Gábor	főhadnagy	Főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
200	Kertvárosi Rendőrőrs	Czilják Patrik Marcell	hadnagy	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54			
201	Kertvárosi Rendőrőrs	Klenk Máté	hadnagy	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54			
202	Kertvárosi Rendőrőrs	Földi Eszter	hadnagy	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54			
203	Kertvárosi Rendőrőrs	Kárpáti Zoltán	c. r. törzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
204	Kertvárosi Rendőrőrs	Horváth Tibor	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
205	Kertvárosi Rendőrőrs	Györfi György	c. r. főtörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
206	Kertvárosi Rendőrőrs	Hermann Attila	c. r. zászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
207	Kertvárosi Rendőrőrs	Miskolci Gábor	főtörzsrőrmester	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
208	Kertvárosi Rendőrőrs	Kovács Zsolt	c. r. törzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54			
209	Uránvárosi Rendőrőrs	Kun Attila	r. alezredes	őrsparancsnok	x	74627CC199C72C54			
210	Uránvárosi Rendőrőrs	Dr. Mindenszky Nikoletta	c. r. őrnagy	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
211	Uránvárosi Rendőrőrs	Lang Tamás	r. törzszászlós	Szolgálatparancsnok	x	74627CC199C72C54			
212	Uránvárosi Rendőrőrs	Eperjesi Balázs	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
213	Uránvárosi Rendőrőrs	Szűcs Krisztián	c. r. törzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
214	Uránvárosi Rendőrőrs	Fauszt Márton	r. főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
215	Uránvárosi Rendőrőrs	Joó Sándor	r. alezredes	Alosztályvezető	x	74627CC199C72C54			
216	Uránvárosi Rendőrőrs	Dr. Bernáth Krisztián	c. r. alezredes	Kiemelt főnyomozó	x	74627CC199C72C54			
217	Uránvárosi Rendőrőrs	Horváth Zsáklín	ka	Ügykezelő	x	74627CC199C72C54			
218	Uránvárosi Rendőrőrs	Gálos László	zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
219	Uránvárosi Rendőrőrs	Kulesár Sándor	főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
220	Uránvárosi Rendőrőrs	Högyi Attila	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
221	Uránvárosi Rendőrőrs	Széplaki József	főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
222	Uránvárosi Rendőrőrs	Révész Zoltán	c. r. törzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
223	Uránvárosi Rendőrőrs	Tóth Gábor	főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
224	Uránvárosi Rendőrőrs	Görög Imre	főtörzsrőrmester	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
225	Uránvárosi Rendőrőrs	Kollár Péter	c. r. zászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			
226	Uránvárosi Rendőrőrs	Csöbboth Attila	c. r. főtörzszászlós	Körzeti megbízott	x	74627CC199C72C54			

227	Úránvárosi Rendőrőrs	Nyilas Mónika	c. r. őrnagy	Főnyomozó	x	74627CC199C72C54				
228	Úránvárosi Rendőrőrs	Welsch Róbert	c. r. alezredes	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54				
229	Úránvárosi Rendőrőrs	Boda-Miseta Roberta	c. r. főhadnagy	Nyomozótiszt	x	74627CC199C72C54				
230	Úránvárosi Rendőrőrs	Gáspár János	c. r. főörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
231	Úránvárosi Rendőrőrs	Laczkó Zsolt	c. r. főörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
232	Úránvárosi Rendőrőrs	Kocsis Eszter	c. r. főörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
233	Úránvárosi Rendőrőrs	Csobothné Villányi Tímea	r.zászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
234	Úránvárosi Rendőrőrs	Krebsz Gábor	c. r. főörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
235	Úránvárosi Rendőrőrs	Kustán Orsolya	c. r. főörzszászlós	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				
236	Úránvárosi Rendőrőrs	Sabác Péter	főtörzsörmeister	Nyomozó	x	74627CC199C72C54				