



Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
Hivatal

**BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI
SZABÁLYZATA**

Verzió: 2.1

**Jászai Zoltán r. ezredes
rendőrségi tanácsos
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

A Szabályzat verziószáma: 2.1

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. április 16.

Érvényessége: 2018. április 16. napjától visszavonásig

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017.szeptember 25.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.0	ISZ megváltozott szövegezésére tekintettel módosítások a szabályzat szövegében, és az 1. sz. melléklet kiegészítése	2018.február 08.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető
2.1	1. sz. melléklet módosítása	2018. április 16.	Jászai Zoltán r. ezredes hivatalvezető

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság szervezeti elemei által (a továbbiakban: BKMRFK) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a BKMRFK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a BKMRFK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a BKMRFK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a BKMRFK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a BKMRFK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során a BKMRFK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.
8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az

azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági

(hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy ORFK utasítás, illetve a BKMRFK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a BKMRFK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a BKMRFK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a BKMRFK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];

- d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
- f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017.(OT.1) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
- g) Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

- 27. A BKMRFK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a BKMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a BKMRFK ügyrend kiadására kötelezett szervezeti elemeinek ügyrendje meghatározza.
- 28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
 - a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
- 29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

- 30. A BKMRFK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A BKMRFK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A BKMRFK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A BKMRFK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a BKMRFK Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a BKMRFK szervezeti elemeinek ügyrendje alapján történik.
34. A BKMRFK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a BKMRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a BKMRFK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.

39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a BKMRFK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A BKMRFK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A BKMRFK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);

c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A BKMRFK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

- 46./A. A BKMRFK Másolatkészítési Szabályzatában Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” szöveget;
 a) a hitelesítés dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 b) a hitelesítő vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A BKMRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A BKMRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A BKMRFK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A BKMRFK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar

Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a BKMRFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a 2015. évi CCXXII. törvény 102.§ tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, valamint a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes – figyelemmel a ISZ 19.pontjára - gondoskodik arról, hogy a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervben meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében – figyelemmel a ISZ 19. pontjára - a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes, illetve a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
 - a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak az ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncban;

- e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
- f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

- 55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
- 56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
 - a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)az ellenőrzését.
- 57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
 - a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.

58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfeleltetésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A BKMRFK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul értesíteni a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest és jelentést tenni a rendőrfőkapitánynak.
65. A gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes, az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztálya útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A rendőrfőkapitány a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest utasítja azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonására, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egy időben tájékoztatást ad a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;

- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a rendőrfőkapitány kezdeményezi a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki intézkedik az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztálya útján a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a rendőrfőkapitánynál kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a rendőrfőkapitánynak ezt bejelenteni és ezzel egyidőben a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettest tájékoztatni.

74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t és a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét

A BKMRFK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A BKMRFK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztály útján tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a BKMRFK hatáskörébe tartozó eljárások során, a BKMRFK képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A BKMRFK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

81. A BKMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
82. A Szabályzat módosulását követően a BKMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.
83. Az elektronikus bélyegző, illetve elektronikus aláírás ellenőrzéséhez használható cím <http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso/>.

1. számú melléklet:

S.sz	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.	Főkapitányság	Dávid Károly	r. dandártábornok	rendőr-főkapitány	X	X	c5b7c9772688620	301F87B68CF4282C	http://qca.hiteles.gov.hu/tanustvanykereso/		
2.	Bűnügyi Igazgatóság	Szabó Vendel	r. ezredes	bűnügyi főkapitány-helyettes	X	X	c5b7c9772688620	6A6F5039FC6D3524			
3.		Wittmané Dósai Katalin	ka	főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
4.	Bűnügyi Osztály	Dr. Kovács Gábor	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620				
5.		Fazekas Zita Ivett	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
6.		Bogdány Gyula	r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X		c5b7c9772688620				
7.		Mecséry István	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
8.		Rácz Attila	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
9.		Váróczi György	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
10.		Magó Imre	r. őrnagy	főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
11.		Kovács Zoltán	c. r. őrnagy	főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
12.		Juhász Róbert	c. r. szds	főnyomozó	X		c5b7c9772688620				

13.	Vizsgálati Osztály	Andriska Tibor	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620				
14.		Dobány Xénia	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
15.		Karácsony László	r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X		c5b7c9772688620				
16.		Bódog Zoltán	c. r. alezredes	kiemelt fővizsgáló	X		c5b7c9772688620				
17.		Micsinai Róbert	r. őrnagy	kiemelt fővizsgáló	X		c5b7c9772688620				
18.		Dr. Fazekas László	r. őrnagy	fővizsgáló	X		c5b7c9772688620				
19.		Farkas Tímea r. őrnagy	r.őrnagy	fővizsgáló	X		c5b7c9772688620				
20.		Kecskés Andrea	r.őrnagy	fővizsgáló	X		c5b7c9772688620				
21.		Gazdaság- védelmi Osztály	Glaj Pál	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			
22.	Molnár Zoltánné		ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
23.	Bereczki Anna		ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			2018. április 12.	
24.	Kissné Virág Katalin		ka	főrevizor hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
25.	Dobány Viktor		r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X		c5b7c9772688620				
26.	Dr. Szénási Zoltán		c.r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
27.	Horváth István		r. szds.	főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
28.	Dr.Pankotai Andrea	c. r. alezredes	kiem. főnyomozó	X		c5b7c9772688620					
29.	Szabó Éva	r. őrnagy	főnyomozó	X		c5b7c9772688620					

30.		Dr. Gáspár Tamás	r. őrnagy	kiem. főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
31.		Jancsár János	r. szds.	főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
32.		Ferger Zsanett	c.r. szds.	főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
33.		Varga Kata	c. r.őrnagy	főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
34.		Becze Zsófia	c. r. szds.	főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
35.		Bozsó Ágnes	c. r. őrnagy	főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
36.	Migrációs Ügyek Osztálya	Ábrahám István	c. r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620				
37.		Lőrík Bernadett	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
38.		Dr. Hajdu László	c. r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		c5b7c9772688620				
39.		Hegedűs Gabriella	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
40.		Csontos János	r. alezredes	kiem. főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
41.		Tóth Ágnes	c. r. őrnagy	kiem főnyomozó	X		c5b7c9772688620				
42.		Nagy Alexandra	r. hdgy.	nyomozó	X		c5b7c9772688620				
43.		Krétiy Bernadett	r. ftzls.	nyomozó	X		c5b7c9772688620				
44.		Ribi László	r. tzls.	nyomozó	X		c5b7c9772688620				
45.		Rokolyáné Szedesdi Judit	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
46.	Felderítő Osztály	Fekete Attila	c. r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620				
47.		Bihari Szilvia	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				2018. április 12.
48.		Ónodi Attila	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620				

49.		Kovács Zita	r. alezredes	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620			
50.		Kovács Mónika	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
51.		Órsi László	r. őrnagy	főnyomozó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
52.		Gyura Attila	r.szds	főnyomozó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
53.	Bűnügyi Technikai Osztály	Skultéti Árpád	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			
54.		Cseh Lajos	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		c5b7c9772688620			
55.		Hurguly Márta	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
56.		Szabó Éva Csilla	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
57.	Bűnmeg- előzési Osztály	Dr. Argalás Csilla	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			
58.		Márton Pálné	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
59.		Bozóné Soós Marianna Tímea	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		c5b7c9772688620			
60.		Madari Róbert	c. r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		c5b7c9772688620			
61.	Elemző Értékelő Osztály	Virágh László	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			
62.		Dr. Gál László	c. r. alezredes	osztályvezető-helyettes	X		c5b7c9772688620			
63.		Gregorné Pataki Judit	r. alezredes	kiemelt főnyomozó	X		c5b7c9772688620			
64.		Dr. Kassainé Kuti Gabriella	c. r. alezredes	főnyomozó	X		c5b7c9772688620			
65.		Dr. Szappanosné Sebők Ildikó	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			

66.		Labanczné Strifler Helga	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
67.		Dr. Kocsisné Nagy Márta	r. őrnagy	főnyomozó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
68.		Déri Attila	r.alezredes	főnyomozó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
69.	Rendészeti Igazgatóság	Arató László	r. ezredes	rendészeti főkapitány- helyettes	X	X	c5b7c9772688620	6657646EE400D877		
70.		Farkasné Tekes Krisztina	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
71.		Békési Attila	r. alezredes	kiem. főelőadó	X		c5b7c9772688620			
72.	Határ- rendészeti Szolgálat	Torma Sándor	r. ezredes	szolgálatvezető	X		c5b7c9772688620			
73.		dr.Fekecsné Németh Anita	r. őrnagy	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
74.		Rapcsó-Kiss Szabina	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
75.	Határ- rendészeti Osztály	Bodor László József	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			
76.		Pótári Ferenc	r. őrnagy	osztályvezető- helyettes	X		c5b7c9772688620			
77.		Rántó Endre	c. r.ftzls	referens hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
78.		Karasz Evelin	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
79.		Hegyesi István	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			

80.	Őr- és Kísérőőr Osztály	Takács Tibor	r. őrnagy	osztályvezető helyettes	X		c5b7c9772688620			
81.		Szurcsik Zoltán	r. őrnagy	osztályvezető helyettes	X		c5b7c9772688620			
82.		Sándor Attila	c. r. ftzls	szolgálat parancsnok hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
83.		Terjék Jánosné		tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
84.		Dálnoki Kovács Orsolya		tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
85.	Elemző értékelő Alosztály	Huczek Tamás	r. őrnagy	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620			
86.	Idegen rendészeti Osztály	Csonka Károly István	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			
87.		Dr. Puskás Éva	r. alezredes	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620			
88.		Hegy Lajos	r. őrnagy	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620			
89.		Piricsi Attila	r. őrnagy	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
90.		Gajdáné Bada Éva	r. százados	főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
91.		Ábrahám Ágnes Katalin	r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
92.		Trancsikné Nagy Ágnes	r. ftzls	referens hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
93.		Nagy István s	r. ftzls	referens hitelesítő	X		c5b7c9772688620			

94.		Sütő Zoltán	r. ftzls	referens hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
95.		Tabajdi József Nándor	r. ftzls	referens hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
96.		Szlávik Brigitta	r. ftzls	referens hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
97.		Petneházi Róbert	r. zászlós	referens hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
98.		Dóka Tamás	r. ftörm	referens hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
99.		Györe Csaba	r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
100		Vida Szűcs Zsuzsa	r. tzls	referens hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
101		Lódrri Tamás	r. ftörm	referens hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
102		Kenézné Petróczi Erika	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
103		Toldi Jánosné	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
104	Őrzött Szállás	Rogács József	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			
105		Juhász Zsuzsanna	r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X		c5b7c9772688620			
106	Igazgatás rendészeti Osztály	dr. Boros Mária	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			
107		Tóthné Szabó Piroska	r. őrnagy	osztályvezető- helyettes	X		c5b7c9772688620			
108		Rigóné Hegedűs Mariann	r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		c5b7c9772688620			
109		Zubor Lászlóné	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			

110		Rácz Renáta	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
111		Gebeiné Keskeny Andrea	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
112		Rácz-Pintér Mariann	mv.	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
113		Radics Roland	c.r. tzls.	ügyintéző hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
114		Fürich Edit	c. r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
115		Mészáros Lászlóné	c.r. záados	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
116	Tevékenység	Babák Péter	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			
117	irányítási Központ	Magyar Attila	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		c5b7c9772688620			
118		Harangozóné Gajda Judit	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
119		Tarnóczi Imre	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			
120	Mélységi Közterületi	Kasziba Tibor	r. őrnagy	osztályvezető-helyettes	X		c5b7c9772688620			
121	Támogató Osztály	Dr. Husty János	r. alezredes	mb. alosztályvezető	X		c5b7c9772688620			2018.02.02
122		Nothof Zsombor	r. őrnagy	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620			2018.02.02.
123		Rózsa Mária	c. r. törzsőrmester	járőrvezető hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
124		Hegyí Ernő	c. r. ftzls	segédelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
125		Sándor Ferenc	c. r. ftzls	járőrvezető hitelesítő	X		c5b7c9772688620			

126		Denczinger Ágnes	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
127	Táv- felügyeleti Irányító Központ	Mihály Sándor	r. őrnagy	mb. alosztályvezető	X		c5b7c9772688620				
128	Közterületi Támogató Alosztály	Lakatos Attila	c.r. alezredes	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620				
129		Lakó Zoltán	r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		c5b7c9772688620				
130		Kiss Ildikó	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
131	Közlekedés rendészeti Osztály	Bóbis Attila	r. alezredes	mb. osztályvezető	X		c5b7c9772688620				
132		Újszászi Zoltán	c. r. őrnagy	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620				
133		Ubornyák Zoltán	r. százados	mb. alosztályvezető	X		c5b7c9772688620				
134		Czéh Krisztina	r. százados	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620				
135		Büdi Bálint	c. r. ftőrm.	vizsgáló	X		c5b7c9772688620				
136		Vaskó Tamás	r. szds.	alosztályvezető - helyettes hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
137		Irmay Réka	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
138		Fodor Éva	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
139	Melkviné Szivós Katalin	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620					
140	Mohácsi Márta	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620					

141	Balláné Eszik Andrea	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
142	Nagy Gábor	c.r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
143	Dudásné Tóth Erika	c. r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
144	Péliné Dr. Beke Orsolya	c.r. őrnagy	főelőadó hitelesítő hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
145	Varga Bence	c.r. százados	főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
146	Hojsza Tamás	c. r. zls.	segédelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
147	Horváth Ádám	r. hadnagy	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
148	Makány Imre	r. ftzls.	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
149	Horváth Gábor	r.tzls.	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
150	Németh Attila	r. tzls.	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
151	Kecskés Zoltán	r.ftzls.	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
152	Kiovszky László	c.r.ftzls.	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
153	Nagy Tibor.	c.r.tzls	szolgálatirányító pk. hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
154	Közrend- védelmi Osztály			X		c5b7c9772688620			
155	Dr. Bátori Gábor	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			
	Forgács Attila	r. őrnagy	osztályvezető- helyettes	X		c5b7c9772688620			

156		Laczkó Brigitta	c.r. alezredes	kiemelt főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
157		Némethné Tálas Judit	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
158		Kertész Mónika	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
159	Gazdasági Igazgatóság	Márton Attila	r. ezredes	gazdasági rendőr- főkapitány helyettes	X	X	c5b7c9772688620	45E659741DA61CFE			
160		Urbán Krisztina	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
161	Közgazdasági Osztály	Dr. Gaálné Berente Mónika	ka	osztályvezető	X		c5b7c9772688620				
162		Komádi Beáta	ka	osztályvezető- helyettes	X		c5b7c9772688620				
163		Pintérné Nyúl Andrea	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
164	Műszaki Osztály	Bokor István	ka	osztályvezető	X		c5b7c9772688620				
165		Mihalik Ferenc	r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X		c5b7c9772688620				
166		Tóth Regina	mv	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
167	Informatikai Osztály	Szilvási Attila	r. alezredes	osztályvezető	X		c5b7c9772688620				
168		Nagy Tibor	r. alezredes	osztályvezető- helyettes	X		c5b7c9772688620				
169		Szöke Erzsébet	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620				

170	Igazgatási Osztály	Dr. Pincés Noémi	r. őrnagy	osztályvezető	X		c5b7c9772688620			
171		Neichel Lászlóné	r. alezredes	főelőadó	X		c5b7c9772688620			
172		Varga Enikő	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
173	Hivatal	Jászai Zoltán	r. ezredes	hivatalvezető	X		c5b7c9772688620			
174		Kutasi Zsolt	c.r. alezredes	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620			
175		Mihályné Bornemisza Elenóra	c.r. alezredes	kiemelt főelőadó	X		c5b7c9772688620			
176		Dr. Rákosi Mihály	ny.r. alezredes	előadó	X		c5b7c9772688620			
177		Dr. Berényiné Dr. Dézsi Andrea	c.r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		c5b7c9772688620			
178		Dr. Magony Andrea	c. r. őrnagy	kiemelt főelőadó	X		c5b7c9772688620			
179		Bársonyné Dr. Magó Krisztina	c.r. szds	kiemelt főelőadó	X		c5b7c9772688620			
180		Dr. Perjési Edit	ka	jogtanácsos	X		c5b7c9772688620			
181		Dr. Tóth Eszter	ka	kiemelt főelőadó	X		c5b7c9772688620			
182		Bóbis Attila Mihályné	ka	ügykezelő hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
183	Tényi Erika	ka	ügykezelő hitelesítő	X		c5b7c9772688620				

184		Kónyáné Timbusz Ildikó	ka	ügykezelő hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
185		Molnárné Nagy Gabriella	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
186		Gaál Richárdné	ka	ügykezelő hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
187		Botka Ildikó	ka	ügykezelő hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
188		Nagy Márta	ka	titkárnő hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
189		Bali Gáborné	ka	titkárnő hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
190		Nyári Judit	ka	főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
191		dr. Kubicsekné Bodor Ildikó	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
192		Tömösközi Anita	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			2018. április 12.
193	Ellenőrzési Szolgálat	Gottschall Henrik	r. alezredes	szolgálatvezető	X		c5b7c9772688620			
194		Weinhardt Anita	c.r. alezredes	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620			
195		Szegediné Polyák Ilona	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
196	Humán- igazgatási Szolgálat	Liptai András	r.alezredes	szolgálatvezető	X		c5b7c9772688620			
197		Nusser Ernőné	r.őrnagy	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620			
198		Mócza Sándor	c. r. alezredes	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620			
199		Dr. Simon Tünde	c.ro.	alosztályvezető	X		c5b7c9772688620			

		alezredes							
200	Dr. Berényi István	c.r. alezredes	kiemelt főelőadó (fegyelmi)	X		c5b7c9772688620			
201	Tóth László	r.alezredes	kiemelt főelőadó (fegyelmi)	X		c5b7c9772688620			
202	Török Ildikó	c.r. alezredes	kiemelt főelőadó (fegyelmi)	X		c5b7c9772688620			
203	Kocsisné Árva-Tóth Csilla	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
204	Dániel Dalma	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
205	Várnai Edit	r. alezredes	kiem. főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
206	Papp Andrea	c. r. őrnagy	főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
207	Katonáné Gyulai Szilvia	ka	főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
208	Baloghné Szűcs Adrienn	ka	főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
209	Szerző-Forgó Cintia Rita	ka	főelőadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
210	Hunyadiné Kiss Szilvia	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
211	Soós Edit	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
212	Nagy Kálozi Pálné	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			
213	Lapétáné Szalai Mónika	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620			

214	Cseri Klaudia	ka	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
215	Darida József	mv.	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
216	Dobozy Zoltán	mv.	előadó hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
217	Szűrszabó Éva	mv	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
218	Karácsony Zoltán	c. r. ftzls.	referens	X		c5b7c9772688620				
219	Posztosné Sárosi Anett	ka	asszistens hitelesítő	X		c5b7c9772688620				
220	Erdős Éva Zsófia	ka	tmf hitelesítő	X		c5b7c9772688620				