

Rendőrkapitányság Edelény

Jóváhagyom:

**Soltész András r.alezredes
kapitányságvezető**

Az Edelényi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata

A Szabályzat verziószáma: 3.0

Kibocsátó szervezet: Edelényi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: az Edelényi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. július 23.

Érvényessége: 2018. július 23. napjától visszavonásig

**Radácsi Krisztina c.r.őrnagy
kiemelt főelőadó**

Cím: 3780 Edelény, Miklós Gy. út 6.; 3780 Edelény Pf.: 64.
Telefon:(06-48)524-000 fax:(06-48)524-000
E-mail: edelenyrk@borsod.police.

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 01.	Radácsi Krisztina c.r.örgy.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Radácsi Krisztina c.r.örgy.
2.1	1.sz. melléklet változása	2018. január 03.	Radácsi Krisztina c.r.örgy.
2.2	1.sz. melléklet változása	2018. január 17.	Radácsi Krisztina c.r.örgy.
2.3	1.sz. melléklet változása	2018. április 9.	Radácsi Krisztina c.r.örgy.
2.4	1.sz. melléklet változása	2018. április 17.	Radácsi Krisztina c.r.örgy.
2.5	1.sz. melléklet változása	2018. július 02.	Radácsi Krisztina c.r.örgy.
3.0	Másolatkészítési rend változása és az 1. melléklet kiegészítése	2018.július 23.	Radácsi Krisztina c.r.örgy.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. Az Edelényi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a kapitánysághoz érkezett - kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

- 5. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a kapitányságon erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
- 6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
- 7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
- 8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

- 9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
- 10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
- 11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
- 12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
- 13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO integrált ügyvitel, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadása napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, úgy annak módosításáról és cseréjéről a kapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja kapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik jelen Szabályzat 1. melléklete módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a kapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik jelen Szabályzat 2. melléklete szükség szerinti módosításáról, illetőleg annak honlapon történő cseréjéről.

Készítette: Radácsi Krisztina c.r.örgy.
Tel.: 31/55-31
E-mail: radacsik@borsod.police.hu

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Soltész Ágnes közalkalmazott	Edelényi Rendőrkapitányság	segédhivatal-vezető
2.	Szaszkóné Földeák Zsanett közalkalmazott	Edelényi Rendőrkapitányság	ügykezelő
3.	Csomár Oszkárné közalkalmazott	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/ Igazgatásrendészeti Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
4.	Hernádi István Lászlóné közalkalmazott	Edelényi Rendőrkapitányság	előadó
5.	Fodor László r.fhdgy.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	kiemelt főelőadó
6.	Juhász Judit közalkalmazott	Edelényi Rendőrkapitányság	ügykezelő
7.	Bodolai Adrienn közfoglalkoztatott	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	adminisztrátor
8.	Gromóczki Péter közfoglalkoztatott	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	adminisztrátor
9.	Burindáné Sula Brigitta közfoglalkoztatott	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/ Igazgatásrendészeti Alosztály	adminisztrátor
10.	Barva Tiborné közalkalmazott	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
11.	Kiss Zsuzsanna közalkalmazott	Edelényi Rendőrkapitányság	előadó
12.	Kertész Csilla közalkalmazott	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	Több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

13.	Suszter Jánosné közalkalmazott	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
14.	Barócsi-Csomár Henrietta közalkalmazott	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
15.	Szögedi Melinda közalkalmazott	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
16.	Száz Dominika közfoglalkoztatott	Edelény Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály	adminisztrátor
17.	Ronkovichs András c.r.ftzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	segédelőadó
18.	Hadháziné Juhász Erika c.r.zls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	segédelőadó
19.	Fenyves Józsefné közfoglalkoztatott	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	adminisztrátor
20.	Hranyczka Jennifer r.hdgy.	Edelény Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó
21.	Makranczi Ibolya Mária r.őrm.	Edelény Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály	segédelőadó
22.	Ferencz Emőke Evelin közfoglalkoztatott	Edelény Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/Közrendvédelmi Alosztály	adminisztrátor
23.	Bakó József r.alezredes	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	őrsparancsnok
24.	Orosz Attila c.r.alezredes	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	őrsparancsnok- helyettes
25.	Rencsi Zoltán r.alezredes	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs	őrsparancsnok
26.	Varga Tamás c.r.százados	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	fővizsgáló
27.	Gulyás László r.őrnagy	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs/Rendészeti és Határrendészet Alosztály	alosztályvezető
28.	Molnár Tamás r.százados	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/ Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
29.	Kaczvinszki Norbert r.alezredes	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető

30.	Müller Róbert r.alezredes	Edelény Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály	osztályvezető
31.	Pásztor Gábor r.százados	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	osztályvezető
32.	Béres Barbara közfoglalkoztatott	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs	hivatalsegéd
33.	Pozsgai Sándor r.szds.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	Alosztályvezető
34.	Dr. Dzsacsovszki Diána c.r.alezr.	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
35.	Jacsman Zoltán r.fhdgy.	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
36.	Orosz Róbert c.r.örgy.	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
37.	Orosz Csaba r.hdgy.	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	Nyomozó
38.	Tóth Boglárka c.r.fhdgy.	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Lőrincz Dalma r.hdgy.	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
40.	Komáromi Bertalan c.r.tzls	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	Bűnügyi technikus
41.	Szász Pál c.r.tzls.	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	Kutyavezető technikus
42.	Kovács József r.zls.	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
43.	Szabó András Zoltán c.r.ftörm.	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
44.	Spisák András c.r.tzls.	Edelény Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	Bűnügyi technikus
45.	Aranyi Mihály r. r.zls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
46.	Szitár Tamás c.r.ftzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
47.	Marsi Gábor c.r.törm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
48.	Csihon Viktor r.ftörm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
49.	Baloghné Jaskó Marianna c.r.tzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő
50.	Susztér Ákos r.törm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi	járőrparancsnok

		Alosztály	
51.	Dédesi Zoltán r.őrm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	Járőrvezető gk.
52.	Magyar Ferenc c.r.törm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	Járőrvezető gk.
53.	Hegyesi Zsolt Imre c.r.ftörm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	kutyavezető
54.	Baricska Gergely c.r.törm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
55.	Borza Attila c.r.zls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
56.	Magyar Dávid Emil c.r.törm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
57.	Németh Ádám Sándor r.őrm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
58.	Majoros Árpád r.ftörm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	Körzeti megbízott
59.	Hevele István c.r.tzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	Körzeti megbízott
60.	Kolozsvári Tibor c.r.ftzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	Körzeti megbízott
61.	Vizes János r.ftörm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	Körzeti megbízott
62.	Parcz Krisztián c.r.szds.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	nyomozó
63.	Vass Illés Zoltán c.r.tzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	nyomozó
64.	Kovács Zsolt c.r.ftzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	nyomozó
65.	Veres Gábor c.r.tzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	nyomozó
66.	Laczkó Gábor c.r.ftörm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	Járőrvezető gk.
67.	Berecz Ádám c.r.törm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	Járőrvezető gk.
68.	Fórisné Újság Erika c.r.tzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	Járőrvezető gk.
69.	Tyukodi Dénes r.őrm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	járőr

70.	Turai Zsolt c.r.törm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	járőr
71.	Kanyok Barbara r.örm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	járőr
72.	Birinyi Zsolt c.r.törm	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	járőr
73.	Eszenyi László r.ftörm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	Körzeti megbízott
74.	Homonnay László r.ftörm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	Körzeti megbízott
75.	Kovács Péter c.r.zls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	Körzeti megbízott
76.	Pető Tibor r.zls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Szendrői Rendőrőrs	Körzeti megbízott
77.	Puruczki István c.r.szds.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs	nyomozó
78.	Cseh Csaba Imre c.r.ftzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs	nyomozó
79.	Miliczki Gyula c.r.ftzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs	nyomozó
80.	Gazdik Zoltán r.ftörm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs	Körzeti megbízott
81.	Szegő Szabolcs c.r.tzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs	Körzeti megbízott
82.	Tóth Gábor c.r.tzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs	Körzeti megbízott
83.	Juhász Dénes c.r.ftzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs	Körzeti megbízott
84.	Horváth Imre c.r.ftzls.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs/Rendészeti és Határrendészet Alosztály	Járőrvezető gk.
85.	Juhász Roland c.r.ftörm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs/Rendészeti és Határrendészet Alosztály	Járőr gk.
86.	Varga Jácint c.r.törm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs/Rendészeti és Határrendészet Alosztály	járőr
87.	Pamlényi István c.r.törm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs/Rendészeti és Határrendészet Alosztály	járőr
88.	Fenyves Ádám c.r.törm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs/Rendészeti és Határrendészet Alosztály	járőr
89.	Göndör Gréta r.örm.	Edelényi Rendőrkapitányság/Bódvaszilasi Rendőrőrs/Rendészeti és Határrendészet Alosztály	járőr

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve az RZS NEO rendszer 3.90 verziója képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

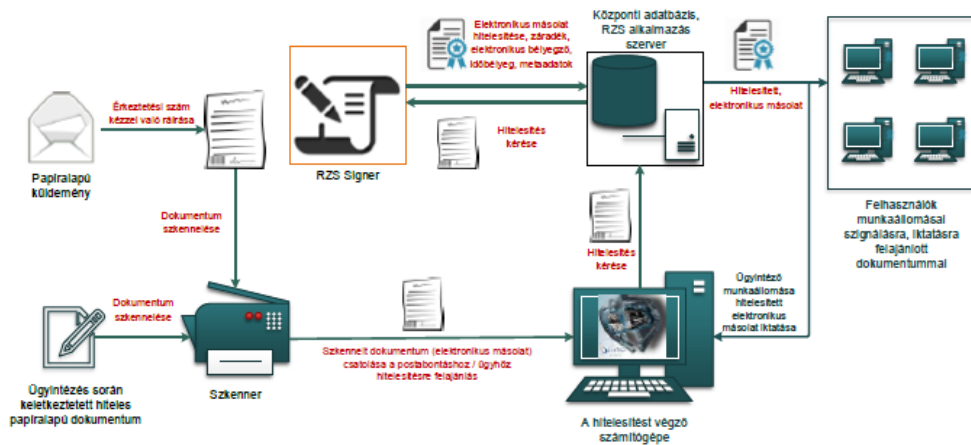
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével pdf formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az ISZ-nek megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe pdf állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt pdf dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

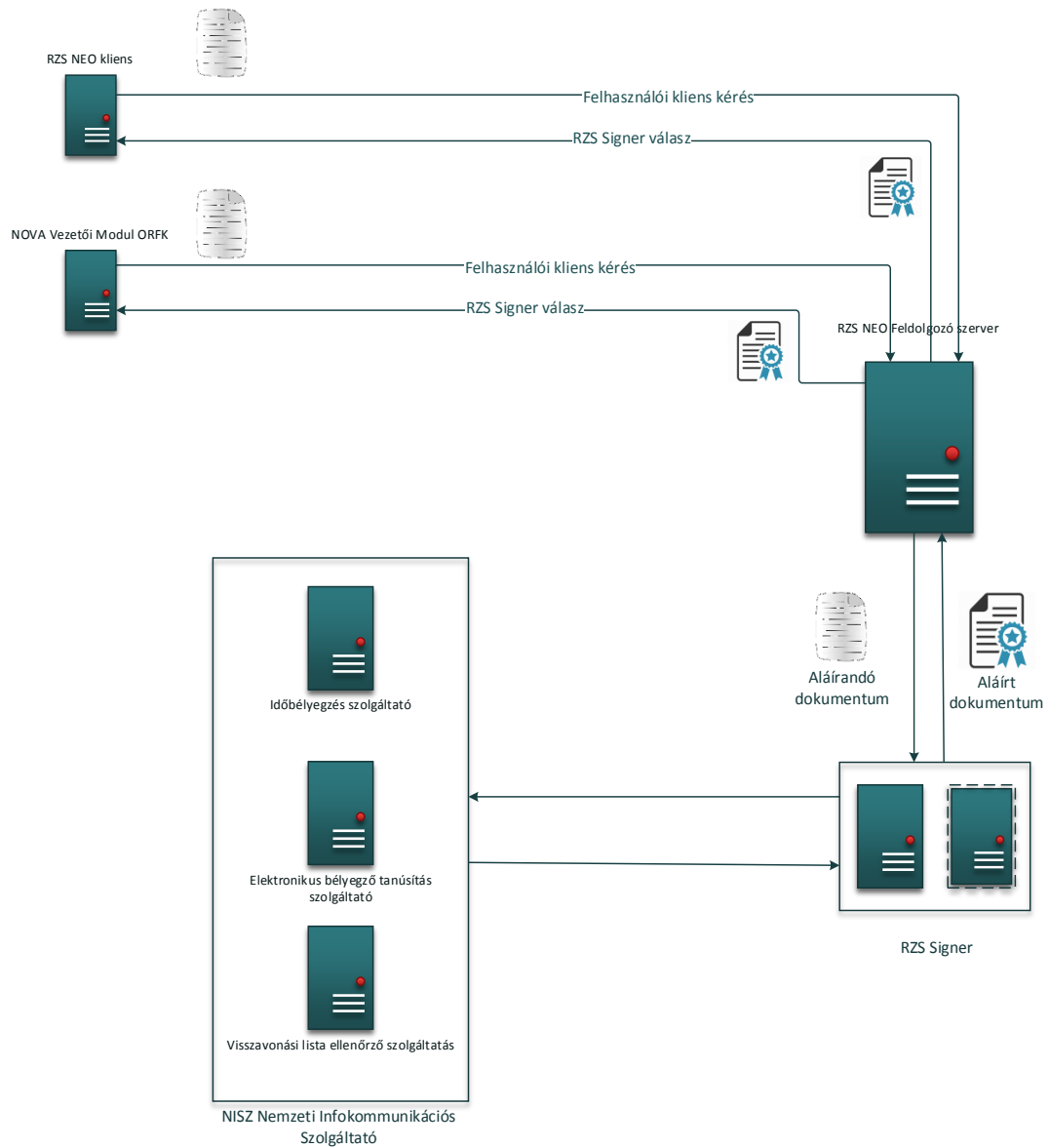
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

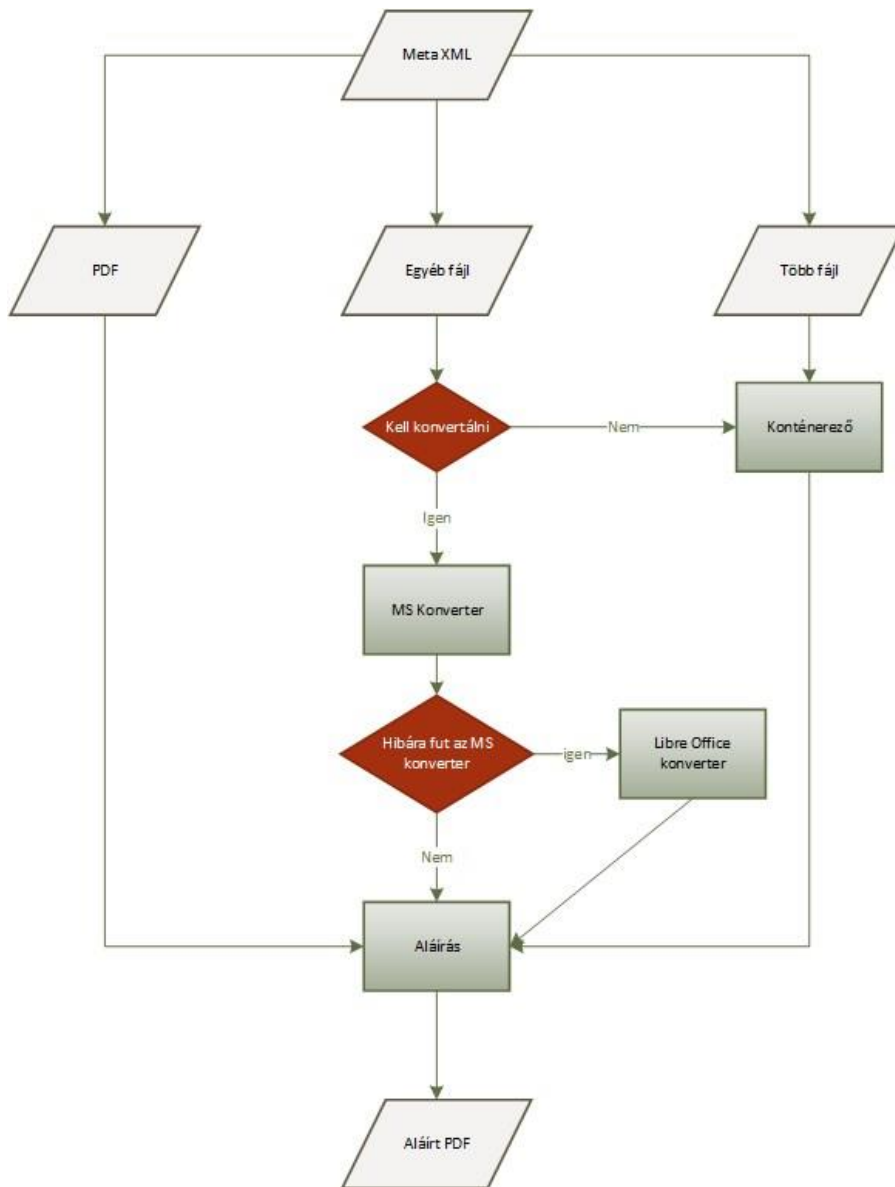
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát és az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály