



MEZŐKÖVESDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Jóváhagyom:

Szerencsi Árpád r. alezredes
kapitányságvezető

**A Mezőkövesdi Rendőrkapitányság
Másolatkészítési Szabályzata**

A szabályzat verziószáma:	3.0
Kibocsátó szervezet:	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület:	a Mezőkövesdi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma:	2018. július 24.
Érvényessége:	2018. július 24. napjától visszavonásig

Fodor Enikő r. őrnagy
hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 26.	Fodor Enikő r. örgy.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Fodor Enikő r. örgy.
3.0	Másolatkészítési rend változása és az 1. sz. melléklet kiegészítése	2018. július 24.	Fodor Enikő r. örgy.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Mezőkövesdi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányságon erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO integrált ügyvitel, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadása napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, úgy annak módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki a megyei rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik jelen Szabályzat 1. melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik jelen Szabályzat 2. melléklete szükség szerinti módosításáról, illetőleg annak honlapon történő cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Szerencsi Árpád r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Fodor Enikő r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	hivatalvezető
3.	Horváthné Nagy Beáta	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	segédhivatalvezető
4.	Bukta Anita	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	ügykezelő
5.	Jakab Sándorné	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
6.	Zelei Istvánné	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Hivatal	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
7.	dr. Ongai Péter r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető
8.	Gomba Norbert r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
9.	Busa Péter r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikustiszt
10.	Murányi Attila r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
11.	Gacsályi Dávid Bence r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
12.	Durbák Zoltán r. törzssászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
13.	Tóth Krisztián r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
14.	Román Gábor r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	nyomozó
15.	Póta Mátyás r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
16.	Tóth Zsolt r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	technikus
17.	Flekácsné Kovács Anikó	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
18.	Vizi Zoltán r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati osztály	osztályvezető
19.	Derekas Orsolya r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
20.	Sándor Róbert r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
21.	Czettner Ádám r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
22.	Czettner Ivett Éva r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
23.	Szerencsés Gábor r. törzssászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgáló
24.	Floszmann Dávid r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	vizsgáló

25.	Sümeiginé Bodai Piroska	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
26.	Hornyák Attila r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
27.	Varga Zoltán r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
28.	Balog Tibor r. főtörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
29.	Fodor Gábor r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
30.	Orosz Gergő r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
31.	Marczis László r. főtörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
32.	Dudás Zsolt r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
33.	Schél Ottó Péter r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító parancsnok
34.	Besenyei Tibor r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
35.	Bondár Zoltán r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
36.	Turtóczki Tibor r. főtörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
37.	Kovács Csaba r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
38.	Guba Istvánné	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
39.	Sebő Zsuzsanna c. r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály/Szabálysértési Előkészítő Csoport	főelőadó
40.	Kovácsné Bartha Zita c. r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály/Szabálysértési Előkészítő Csoport	segédelőadó
41.	Csernyánszki Erika Jolán r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
42.	Varga János r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
43.	Kovács István r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
44.	Aranyosi László r. főtörzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
45.	Bencsik Balázs r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
46.	Kunder József r. törzsászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
47.	Kertész Tamás r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
48.	Nagy Gábor r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
49.	Bajnok Tamás r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/ Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
50.	Lakatos Lajos c. r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
51.	Lengyelne Krokos Viktória	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott

52.	Hegedüs Zsolt r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
53.	Jacsóné Kis Gabriella r. százados	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
54.	Sóvári Zoltán r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
55.	Szeles Roland r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
56.	Fodorné Póta Magdolna	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
57.	Gáspár István r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	őrsparancsnok
58.	Szabó Ferenc r. őrnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	főnyomozó
59.	Gyenes István r. főtörzszászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	nyomozó
60.	Balogi István r. törzszászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
61.	Galgóczi Péter r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
62.	Nyeste László r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
63.	Nagy Zoltán r. törzszászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	körzeti megbízott
64.	Bányi Miklós r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bogács Rendőrőrs	járőrvezető
65.	Szemán Imre r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	őrsparancsnok
66.	Horga Szilárd r. főhadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	főnyomozó
67.	Tóth Péter r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	nyomozó
68.	Tóth Norbert r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
69.	Szolnoki Zoltán r. főtörzszászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
70.	Szilágyi Zoltán r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	körzeti megbízott
71.	Horváth Gábor r. törzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Bükkábrány Rendőrőrs	járőr
72.	dr. Árki Zsolt r. alezredes	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	őrsparancsnok
73.	Nagy Gergely r. hadnagy	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	főnyomozó
74.	Gedai Zoltán r. főtörzszászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	nyomozó
75.	Rózsa Tibor r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
76.	Ilku Imre r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
77.	Kun Péter r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
78.	Tóth Zsolt r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
79.	Bódizs Bertalan r. főtörzsőrmester	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott
80.	Szabó Róbert r. zászlós	Mezőkövesdi Rendőrkapitányság/Mezőkeresztes Rendőrőrs	körzeti megbízott

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve az RZS NEO rendszer 3.90 verziója képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

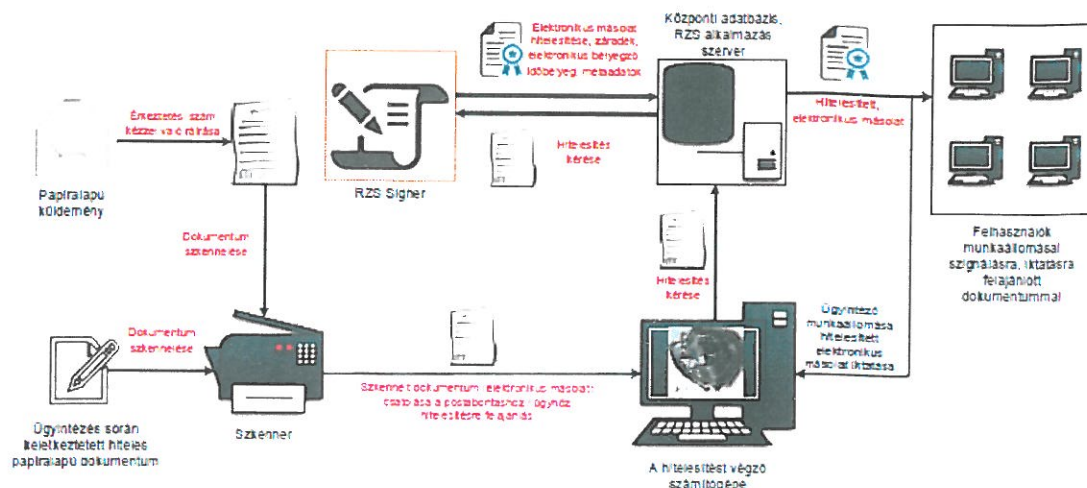
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével pdf formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az ISZ-nek megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe pdf állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt pdf dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

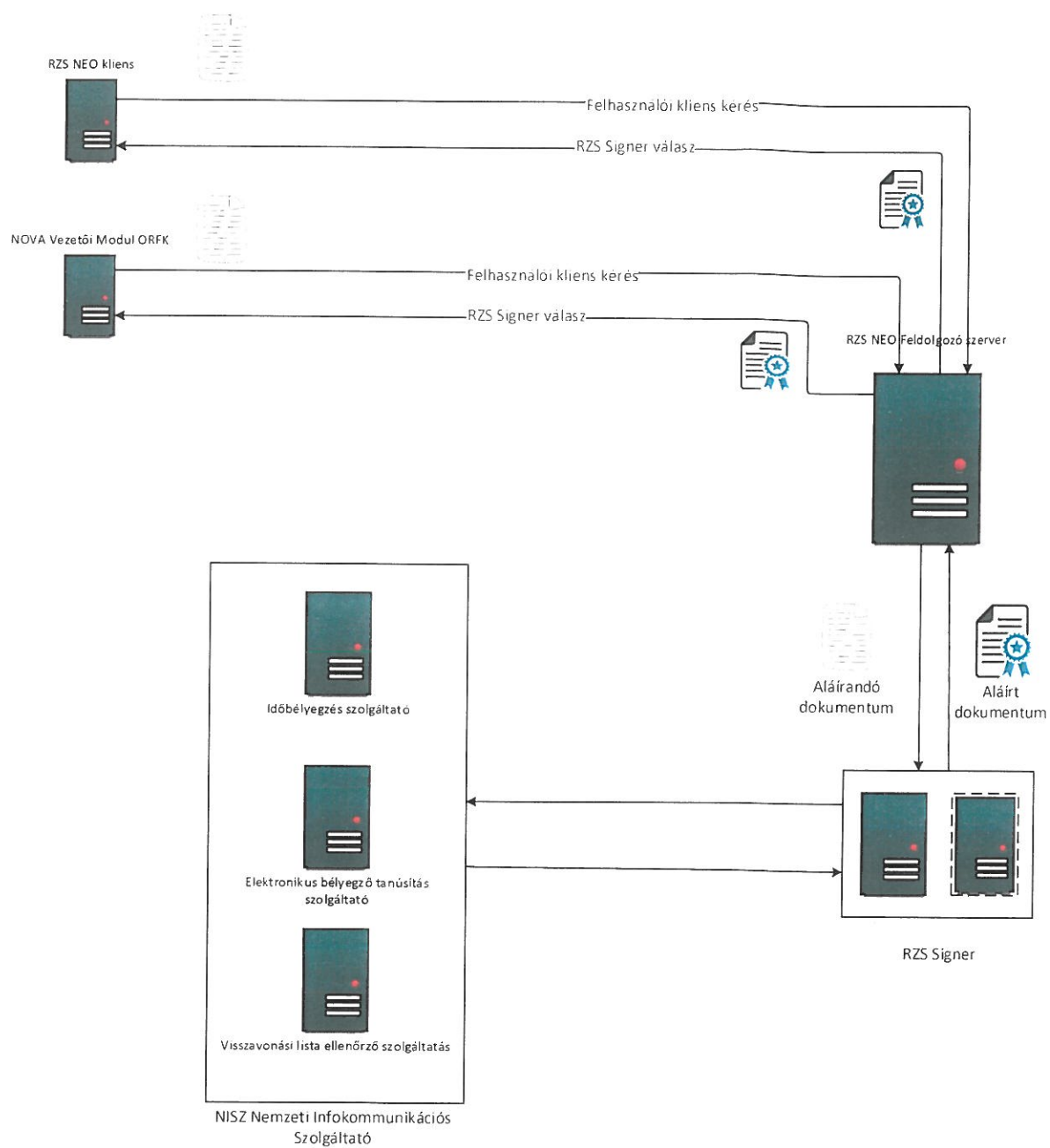
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

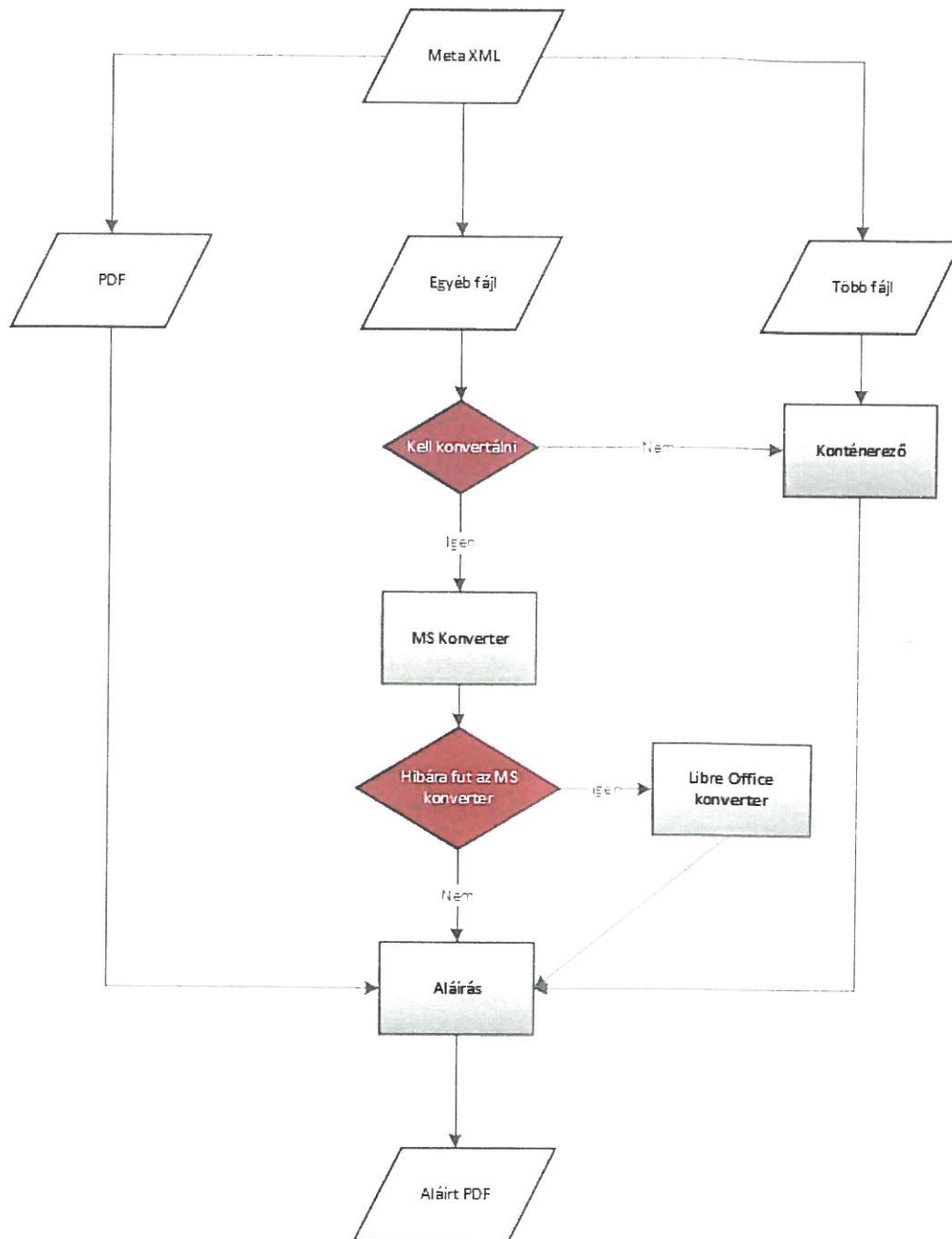
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály