

GÁRDONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A GÁRDONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**Verzió: 3.0**

**2018. július 13.**

A Szabályzat verziószáma: 3.0

Kibocsátó szervezet: Gárdonyi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. július 13.

Érvényessége: 2018. július 13. napjától visszavonásig

**Dr. Sági János r. ezredes**  
rendőrségi főtanácsos  
rendőrkapitány  
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 2483 Gárdony, Szabadság u. 40.  
Tel./fax: 22/355-003, BM-tel.: 22/5648, BM fax: 22/5642  
E-mail: [sagij@fejer.police.hu](mailto:sagij@fejer.police.hu)

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása:</b>	<b>Kibocsátva:</b>	<b>Készítette:</b>
1.0	Első változat	2017. augusztus 28.	dr. Sági János r. ezredes
1.1	Második változat	2017. november 22.	dr. Sági János r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során	2018. január 15.	dr. Sági János r. ezredes
2.1	Személyi változások	2018. február 5.	dr. Sági János r. ezredes
2.2	Személyi változások	2018. május 28.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.0	Normaváltozás követése	2018. július 13.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Gárdonyi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papír alapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

*a)* papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

*b)* elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

*c)* hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

*d)* hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

*e)* képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

*f)* tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

*g)* másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

*h)* metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az FMRFK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az FMRFK érkeztető pontjain, valamint a szervezeti elemeknél ügykezelői tevékenységet ellátó személyek hitelesítik.
8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a másolatot készítő is hitelesítheti, de a másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a másolatkészítés folyamata garantálja a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

#### Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosító személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
  - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
  - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.

22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az FMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Gárdony, 2018. július 12.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Dr. Sági János r. ezredes r. főtanácsos	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Tóth Márta ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Hivatala Segédhivatal	segédhivatalvezető
3.	Döriné Rideg Bernadett ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Hivatala Segédhivatal	ügykezelő
4.	Kovács – Sipeki Bernadett ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Hivatala Segédhivatal	előadó
5.	Besserné Horváth Anita ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Hivatala Segédhivatal	előadó
6.	Rideg Sándorné ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	előadó
7.	Veresné Rácz Anikó c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőr pk.
8.	Kratancsik Aliz ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
9.	Polgár-Jámbor Viktória ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Hivatala Segédhivatal	előadó
10.	Bódi Katalin ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Ercsi Rendőrőrs	ügykezelő
11.	Szakál Ágnes ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Ercsi Rendőrőrs	előadó
12.	Póczos Tibor r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szeinor
13.	Sajnerné Hír Edit r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szeinor

14.	Bredák László r. fhdgy	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szeinor
15.	Bodó Béla ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	főelőadó
16.	Dr. Kiszelyné Gábor Enikő r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
17.	Szabó Zoltán alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető
18.	Nyolcas Tünde őrgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
19.	Galgóczy Ildikó fhdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
20.	Kovács Tamás alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	csoportvezető
21.	Topolyai Beáta fhdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	csoportvezető
22.	Kulcsár Zsolt Tibor szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	csoportvezető
23.	Izsányi Nikoletta szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
24.	Lits Róbert c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
25.	Szalai Zoltánné r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	mb. osztályvezető
26.	Barkóczy András r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
27.	Kalocsai Máté r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
28.	Snóbl Gábor c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
29.	Magyar Mariann r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
30.	Marczinka Zoltán c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
31.	Horváth Zsolt c. r. tzls.	Gárdonyi	nyomozó

		Rendőrkapitányság	
32.	Nyolcas István r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető
33.	Dr. Turóczy János c. r. fhdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	mb. osztályvezető-helyettes
34.	Kincsesné Szilágyi Erzsébet r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kiemelt fővizsgáló
35.	Dendők Klaudia Diána r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	fővizsgáló
36.	Németh Zoltán c. r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	fővizsgáló
37.	Mató Gergő r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	fővizsgáló
38.	Hochfelner Gábor r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	vizsgálótiszt
39.	Tóth Ildikó Mária c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	vizsgáló
40.	Vermes Ronny mb. r. tórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	vizsgáló
41.	Varga Péter r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető
42.	Völgyi Balázs r. örgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
43.	Szanyi Zoltán r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
44.	Iván Krisztián c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
45.	Hersics Tibor c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
46.	Dér Attila r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
47.	Pálfı Attila r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
48.	Szecsei László mb. c. r. tórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.



49.	Jankovics Viktor r. ftórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
50.	Orbán Péter r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
51.	Kiss Balázs mb. c. r. tórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
52.	Török Tamás r. ftórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
53.	Unger András c. r. zls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
54.	Sárközy Csaba r. ftórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
55.	Hibácska Béla r. ftórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
56.	Veres János Csaba c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
57.	Varga Ilona mb. c. r. tórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	referens
58.	Espárné Hajbel Eleonóra c. r. ftórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	segédelőadó
59.	Tóth Gabriella c. r. tórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
60.	Vancsura Szilvia c. r. tórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
61.	Horváth Tamás c. r. tórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrvezető
62.	Sinka András c. r. tórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrvezető
63.	Besenyei Csaba József r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
64.	Antal Bernadett hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
65.	Koncz Kármén Ivett r. tórm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr

66.	Nagy Zoltán r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
67.	Halász Anita r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
68.	Törzsök Réka r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
69.	Végyvári László r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
70.	Erdélyi Zsuzsanna r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
71.	Csoma Viktorné c. r. őrgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	főelőadó
72.	Támcsu Norbert r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	főelőadó
73.	Papp Enikő c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
74.	Kissné Borzás Mónika ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
75.	Tigerné Novák Edit ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
76.	Bodó Miklós Barnabás r. őrgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető
77.	Pallaginé Rádóczy Gabriella r. szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
78.	Pallag József c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
79.	Benkovics László c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
80.	Bagó István c. r. zls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
81.	Szűcs Tamás r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
82.	Kertész Bence r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
83.	Tamás Gábor r. ftörm.	Gárdonyi	helysinelő és

		Rendőrkapitányság	balesetvizsgáló
84.	Geróts Zoltán Máté mb. c. r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
85.	Mágó Ferenc r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
86.	Károly József c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
87.	Varga Tamás c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
88.	Valicsek György c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
89.	Szabó Zoltán r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	őrsparancsnok
90.	Faragó Dávid r. szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	őrsparancsnok-helyettes
91.	Gyene Annamária r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
92.	Sztefopoulosz Andreász c. r. zls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
93.	Hollósi Nikoletta r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
94.	Guitprecht Edit r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
95.	Bali Imre r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb. csoport pk.
96.	Kiss Gábor r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
97.	Mencsik József mb. c. r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
98.	Homoki Gyula r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
99.	Vajdáné Bányász Melánia r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.

100	Vásári Dénes r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
101	Szilukács Krisztián r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
102	Dr. Gombócné Boda Gabriella r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	referens
103	Vulmann László c. r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr pk.
104	Simon László Gábor c. r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr pk.
105	Gergely Dávid r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrvezető
106	Hajmási György c. r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
107	Bangó Erzsébet r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
108	Varga Tamás r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
109	Vancsics Gábor r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
110	Kratancsik Ákos r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	őrsparancsnok
111	Jeneiné Károly Alexa c. r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kiemelt főnyomozó
112	Stark Tamás r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozótiszt

113	Antunovits Mónika c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
114	Pécsi László r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	csoport pk. kmb.
115	Lőrincz Levente c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
116	Bereczki László r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
117	Paulovics Gábor r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
118	Szalai Richárd c. r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
119	Csékei Krisztián r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
120	Petercsák György c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
121	Böde Szilvia r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
122	Vancsura Róbert c. r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr pk.
123	Bognár István c. r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
124	Kiss András c. r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrvezető
125	Farkas Dávid c. r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrvezető

126	Böröcz Ádám r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
127	Izsányi Tibor c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
128	Farkasné Puskás Anikó szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
129	Halász Judit r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
130	Horváth József r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
131	Szikszai Szilvia	Gárdonyi Rendőrkapitányság	munkavállaló
132	Bóna Renáta	Gárdonyi Rendőrkapitányság	munkavállaló
133	Papp Éva r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
134	Mocsári Esztelle	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó

**Műszaki dokumentáció**  
Másolatkészítés műszaki feltételei

## I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

## II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

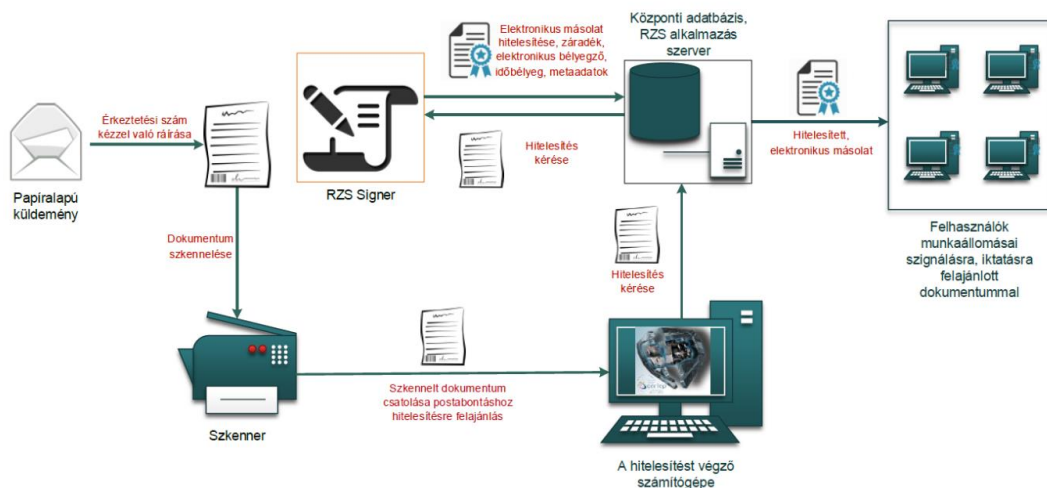
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

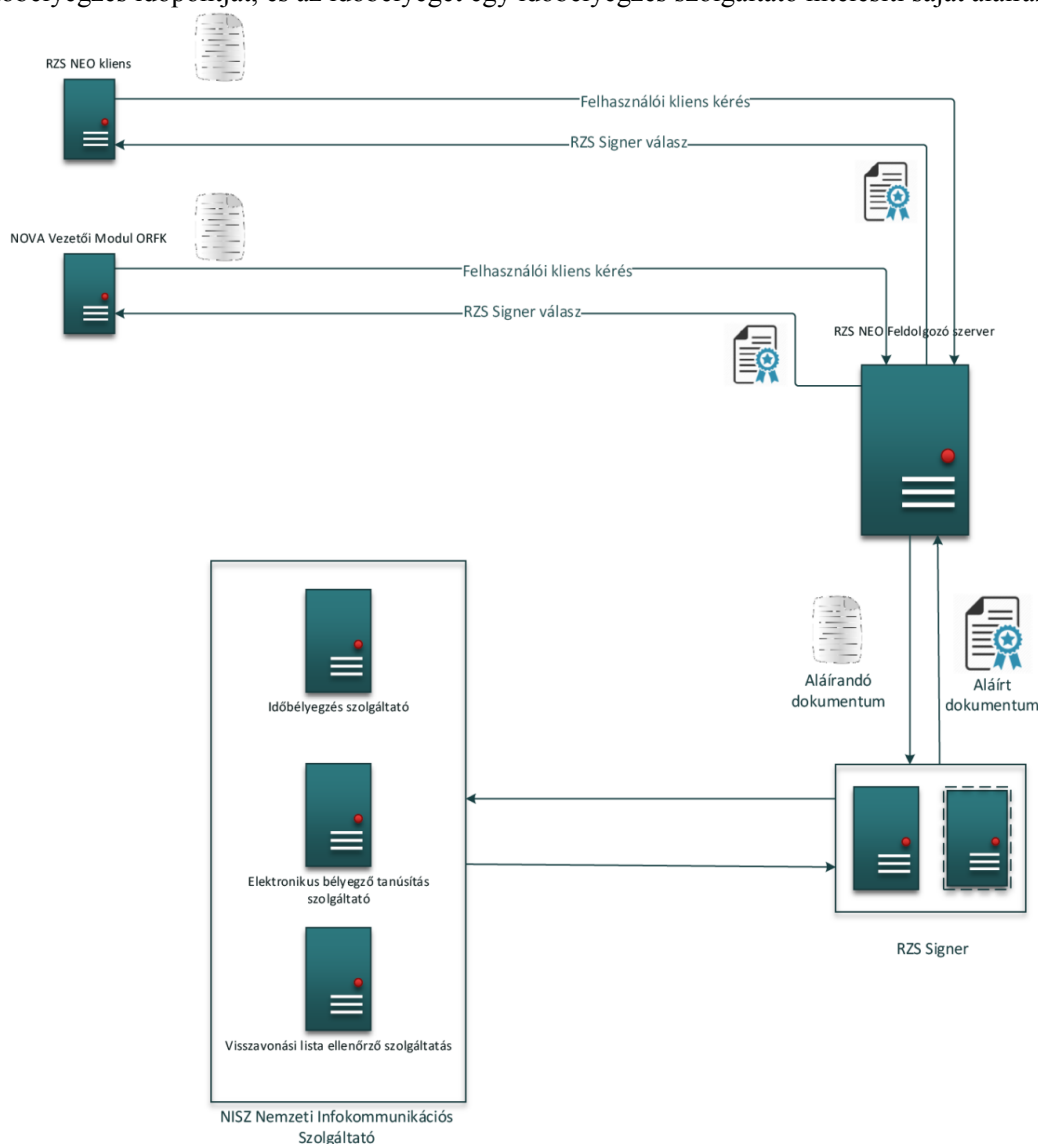
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

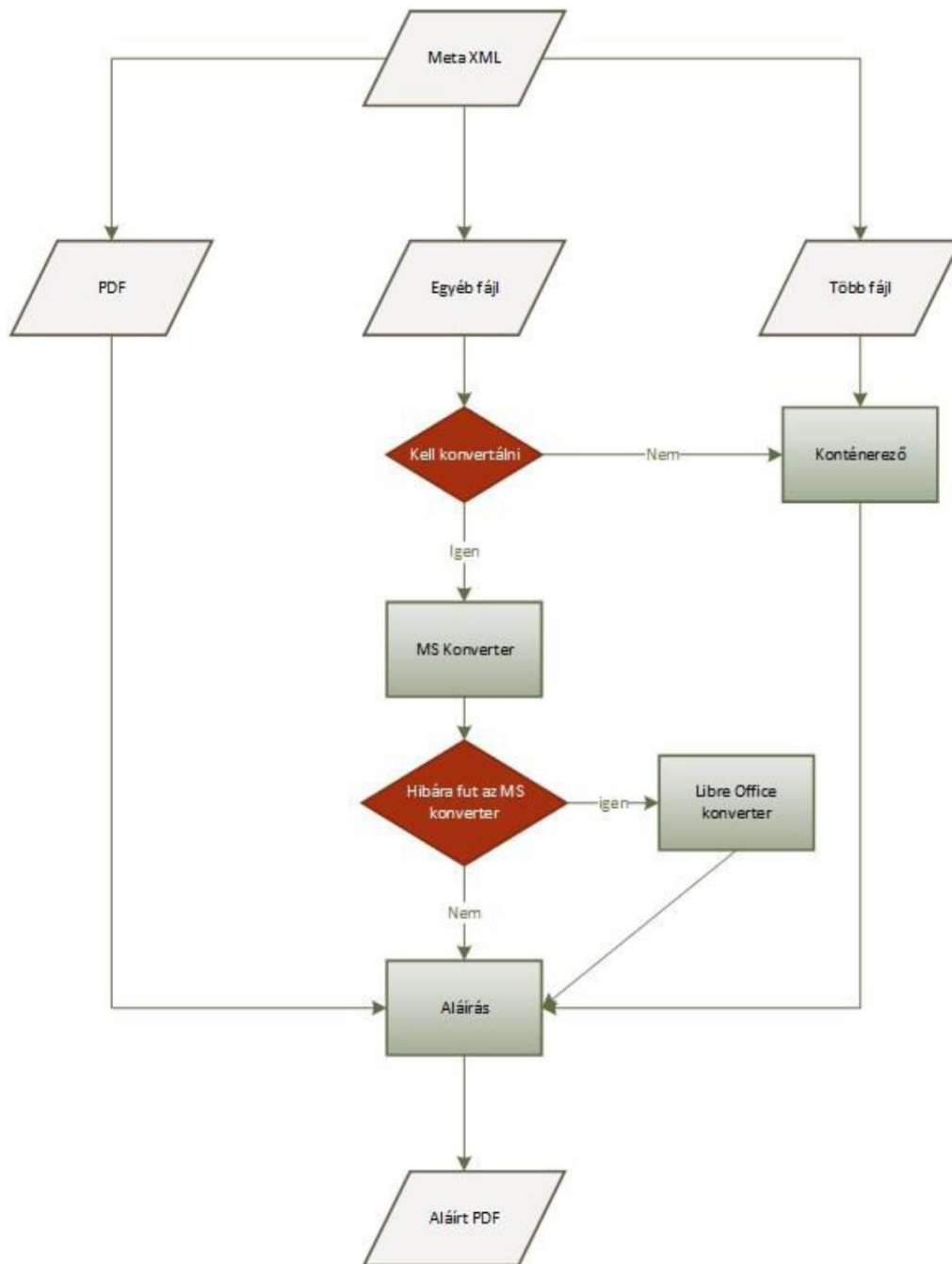
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.





2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály