



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
BUDAÖRS RENDŐRKAPITÁNYSÁG

---

13010/1097/ /2018.ált.

**A BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**verzió: 2.3**

**2018. június 22.**

**dr. Pál Adrián r.alezredes  
mb. kapitányságvezető**

**Összeállította:  
Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.  
hivatalvezető**

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. 07.28.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1.sz. melléklet módosítása	2017. 12.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. 02. 07.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.2	1.sz. melléklet módosítása	2018. 04. 10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.3	1.sz. melléklet módosítása	2018. 06.22.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pest MRFK Budaörsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) **célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása** az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján **a Rendőrkapitánysághoz érkezett – a 335/2005. (XII. 29. ) Korm. rendelet 2. melléklete szerinti kivételi körbe nem tartozó – és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.**

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

*a)* papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

*b)* elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

*c)* hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

*d)* hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

*e)* képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

*f)* tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;  
h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült másolatot a Rendőrkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy **a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.**
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül **el kell különíteni** a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás 91/A. pontjában és 5. mellékletében meghatározott **kivételi körbe tartozó iratokat.**

#### Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző személy **a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével** legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok **oldalanként** kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely **a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza**, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

### **Az elektronikus másolat hitelesítése**

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés **egyedileg és oldalanként** kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
- a) **érkezett** papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet;
  - b) **saját keletkeztetésű** papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Rendőrkapitányság iratkezelés

felügyeletét ellátó vezető – a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető útján - megküldi az ORFK illetékes szerve részére közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig meg kell őrizni.

27. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság Hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő csere céljából – a szolgálati út megtartásával – az ORFK illetékes szerve részére való megküldésről.

28. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről és a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető tájékoztatásáról.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>SSZ.</b>	<b>személy neve</b>	<b>szolgálati helye</b>	<b>munkaköre</b>
1.	Ambrus Ilona ka.	Igazgatásrendészeti Osztály	Ügykezelő
2.	Apáti Szabolcs r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
3.	Apáti-Balogh Judit r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	Nyomozó
4.	Aubéli Ákos r. szds.	Zsámbék Rendőrőrs	Őrsparancsnok
5.	Auerbach András r. fhdgy.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
6.	Bagi-Szűcs Józsefné ka.	Hivatal	Ügykezelő
7.	Bakó Zsuzsanna ka.	Közlekedésrendészeti Osztály	tmf.
8.	Balog Máté r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló tiszt
9.	Balogh Eszter r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
10.	Balogh Ferenc r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
11.	Bányácsky Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	Bűnügyi technikus
12.	Bárány Viktória r. alezr.	Nyomozó Alosztály	Főnyomozó
13.	Bartkó Dániel r. törm.	Budakeszi Rendőrőrs	Nyomozó
14.	Bedőcs Imréné ka.	Hivatal	Ügykezelő
15.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c. r. alezr.	Hivatal	Hivatalvezető
16.	Bíró Gréta r. ftörm.	Előkészítő Alosztály	Referens
17.	Bódi Krisztián r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
18.	Bodnár Gergely r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	KMB
19.	Bodó Dániel c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Járőr
20.	Boros Gábor c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
21.	Boros Nikolett c. r. törm.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
22.	Bozár Zoltán r. zls.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
23.	Czelvikker Bernadett ka.	Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
24.	Czelvikker Máté c. r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
25.	Csajleff Attila r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
26.	Cseh István c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
27.	Csík Sándor r. törm.	Budakeszi Rendőrőrs	Vizsgáló
28.	Csomor Tibor r. tzls.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
29.	Dani István Ádám r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	Szolgálat parancsnok
30.	Dávid Kornél c. r. őrnagy	Közlekedésrendészeti Osztály	Fővizsgáló
31.	Digner István r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
32.	Diószegi Árpád r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
33.	Dózsa György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
34.	Dr. Kecskeméti Judit r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	Alosztályvezető
35.	Dr. Riczu Johanna Tünde r. szds.	Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
36.	Dr. Sipos Vera r. őrnagy	Budakeszi Rendőrőrs	mb. alosztályvezető
37.	Dudás János r. őrnagy	Készenléti Alosztály	Főnyomozó

38.	Élő Emese Rita ka.	Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
39.	Erdei Sándor r. zls.	Készenléti Alosztály	Bűnügyi technikus
40.	Fehér Richárd István r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	mb. Nyomozó
41.	Fehér Tamás r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
42.	Finta Balázs r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
43.	Finta Marianna ka.	Előkészítő Alosztály	tmf.
44.	Forgács Péter r. szds.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	mb. Alosztályvezető
45.	Gál Katalin Veronika ka.	Nyomozó Alosztály	előadó
46.	Gál Krisztián r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
47.	Gebri József r. tzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
48.	Gere Anita ka.	Készenléti Alosztály	tmf.
49.	Gergely Balázs r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
50.	Giczi Zsolt c. r. ftzls.	Budakeszi Rendőrőrs	Járőrvezető
51.	Görző Viktória ka.	Hivatal	Ügykezelő
52.	Gulyás Katalin r. alezr.	Közlekedésrendészeti Osztály	Osztályvezető
53.	Gyerákné Nagy Zsuzsanna r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
54.	Gyermán Tibor r. törm.	Nyomozó Alosztály	mb. Nyomozó
55.	Hajdú Mónika ka.	Budaörsi Rendőrkapitányság	Főelőadó
56.	Hegedüs Roland Ottó c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Járőrparancsnok
57.	Heller Tamás r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
58.	Helmeczi Sándor r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	Nyomozó
59.	Hoffmann Kornél c. r. őrnagy	Budakeszi Rendőrőrs	mb. Őrparancsnok
60.	Holló-Szabó Balázs r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	Főnyomozó
61.	Horváth Ádám r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
62.	Horváth Ferenc r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
63.	Huber András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
64.	Huber Mónika r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	mb. Alosztályvezető
65.	Huszár Gábor r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	mb. Vizsgáló
66.	Jakab Rudolf r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Járőr
67.	Jenei Attila r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	Szolgálat parancsnok
68.	Juhász Erzsébet ka.	Budakeszi Rendőrőrs	Előadó
69.	Juhász-Papp Katalin r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
70.	Juhay Attila c. r. törm.	Nyomozó Alosztály	mb. Nyomozó
71.	Kácsor Barbara ka.	Nyomozó Alosztály	Előadó
72.	Kajdacs Zoltán c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
73.	Káldi Balázs r. őrnagy	Közrendvédelmi Osztály	Osztályvezető
74.	Kanti Krisztina r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
75.	Karner Tamás c. r. törm.	Vizsgálati Osztály	mb. Vizsgáló
76.	Katona-Csatári Edit r. törm.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
77.	Kelemen Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
78.	Keller Edit r. szds.	Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
79.	Klein Szilvia ka.	Hivatal	Segédhivatalvezető



80.	Koczka Gábor c. r. alezr.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	Őrparancsnok
81.	Koczkáné Pinté Éva ka.	Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
82.	Kocsis Henrietta Nóra ka.	Hivatal	Előadó
83.	Kovács Dániel r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	Előadó
84.	Kovács Krisztián r. tzls.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
85.	Körmöczy Nikolett ka.	Bűnügyi Osztály	tmf.
86.	Kriskóné Földi Rózsa r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	Előadó
87.	Kugler Katalin Éva ka.	Nyomozó Alosztály	Előadó
88.	Kuris Attila r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Járőrvezető
89.	Kürtösi Pál r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
90.	Ladó György c. r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
91.	Ladó György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
92.	Lázár Zoltán r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	mb. Alosztályvezető
93.	Lipcsey Gábor r. örm.	Vizsgálati Osztály	mb. Vizsgáló
94.	Lukács Ágnes c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	Bűnügyi technikus
95.	Lukács Attila c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	Szolgálat parancsnok
96.	Lukács Éva r. ftörm.	Készenléti Alosztály	Nyomozó
97.	Matisz Péter r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
98.	Menyhártné Orbán Rita ka.	Közrendvédelmi Osztály	tmf.
99.	Moldován Richárd r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	mb. Nyomozó
100.	Mónos Ágnes ka.	Vizsgálati Osztály	tmf.
101.	Mónos Istvánné ka.	Hivatal	Ügykezelő
102.	Nagy Enikő Annamária r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	Főelőadó
103.	Nagy Jenő r. ftzls.	Készenléti Alosztály	Bűnügyi technikus
104.	Nagy Mária ka.	Hivatal	tmf.
105.	Ocsovai Gábor r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
106.	Orbán Róbert r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
107.	Pajor Ferenc r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	Szolgálati parancsnok
108.	Papik András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
109.	Papik-File Ágnes r. ftörm.	Készenléti Alosztály	Bűnügyi technikus
110.	Papp Zoltán c. r. zls.	Nyomozó Alosztály	Nyomozó
111.	Paulov Endre ka.	Előkészítő Alosztály	Főelőadó
112.	Péczeli Csaba c. r. őrnagy	Budakeszi Rendőrőrs	mb. Alosztályvezető
113.	Pénzes László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
114.	Pető Mihály c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
115.	Polgár Attila c. r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. Osztályvezető
116.	Pongrácz Zoltán r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
117.	Pongráczné Dipsu Ildikó c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	Segédelőadó

118.	Poscherné Kiss Tímea ka.	Kapitányságvezetői törzs	Titkárnő
119.	Potesz Attiláné ka.	Budaörs Rendőrkapitányság	Előadó
120.	Preszburger Erika ka.	Hivatal	tmf.
121.	Régert Olívia r. zls.	Budakeszi Rendőrőrs	Vizsgáló
122.	Rohály Ferenc r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	Szolgálatparancsnok
123.	Rózsás Péter r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	Nyomozó
124.	Sághy Ibolya ka.	Vizsgálati Osztály	tmf.
125.	Simon János r. ftzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
126.	Simon Péter c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
127.	Sipos Csaba r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló
128.	Sipos József r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	Alosztályvezető
129.	Sira Judit r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	Főelőadó
130.	Sitkeiné Kondor Emília r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
131.	Skáfár Zoltán c. r. szds.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	mb. Rend. Alo. Vez.
132.	Soós László r. őrnagy	Nyomozó Alosztály	Kiemelt főnyomozó
133.	Sturovics Gábor r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
134.	Szabó Péter ka.	Hivatal	Előadó
135.	Szabó-Elek Tamara ka.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	Előadó
136.	Szakolczainé Jurák Hajnalka ka.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	Előadó
137.	Szekeres Gyula ka.	Hivatal	Előadó
138.	Szenteleki Péter r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	Szolgálat parancsnok
139.	Szeremlei Csilla r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
140.	Szigeti Erzsébet r. ftzls.	Nyomozó Alosztály	Nyomozó
141.	Szlama Jánosné ka.	Vizsgálati Osztály	tmf.
142.	Takács-Pelyhe Szabina r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
143.	Timkó Zita ka.	Hivatal	Segédelőadó
144.	Tiszavölgyi Melinda r. alezr.	Bűnügyi Osztály	Osztályvezető
145.	Tóth Arnold c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	mb. Alo. Vez.
146.	Tóth Gabriella r. örm.	Budakeszi Rendőrőrs	Járőrvezető
147.	Tóth-Megyesy László r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	Alosztályvezető
148.	Török Zsolt r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
149.	Üveges Andrea r. zls.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
150.	Üveges Csilla r. zls.	Vizsgálati Osztály	Vizsgáló
151.	Vadászi Tamás r. tzls.	Készenléti Alosztály	Bűnügyi technikus
152.	Veverka Gábor r. tzls.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
153.	Viski Csilla c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
154.	Vizi Krisztián r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	Főnyomozó
155.	Vrhovina László r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	Alosztályvezető
156.	Zsinkáné Vass Anita r. fhdgy.	Nyomozó Alosztály	Kiemelt főnyomozó
157.	Zsoldis Péter r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	Helyszínelő és balesetvizsgáló

**Műszaki dokumentáció**  
*Másolatkészítés műszaki feltételei*

**I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

**II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

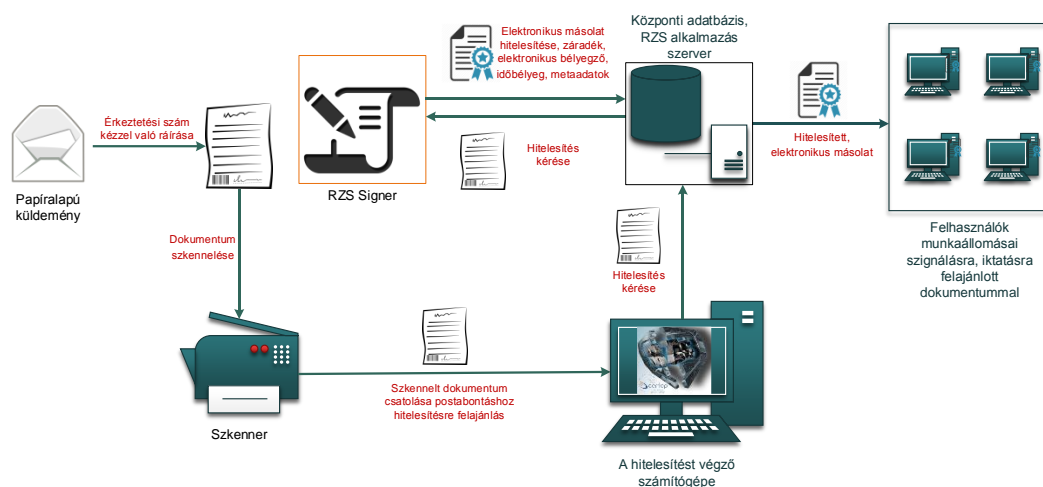
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

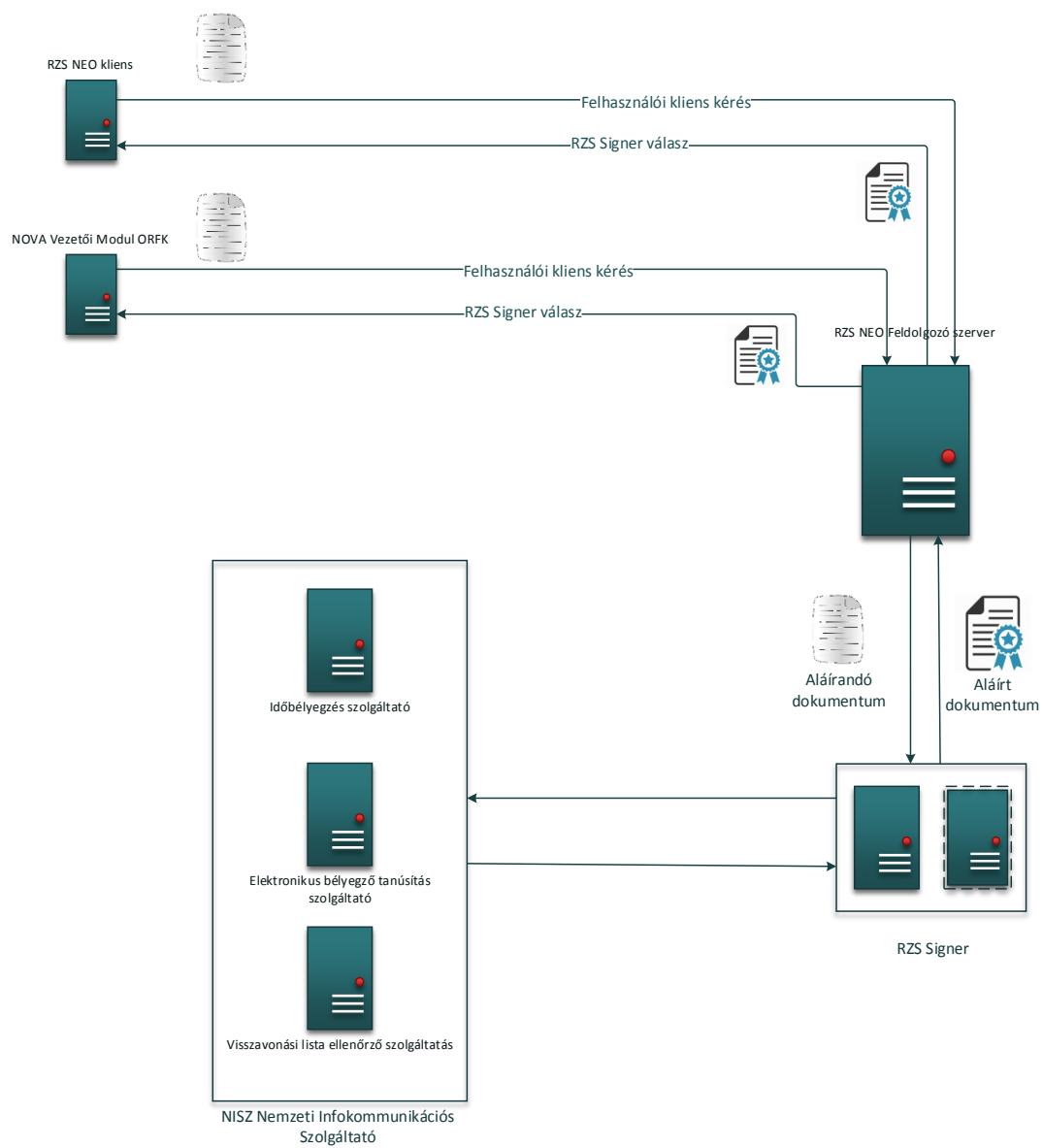
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

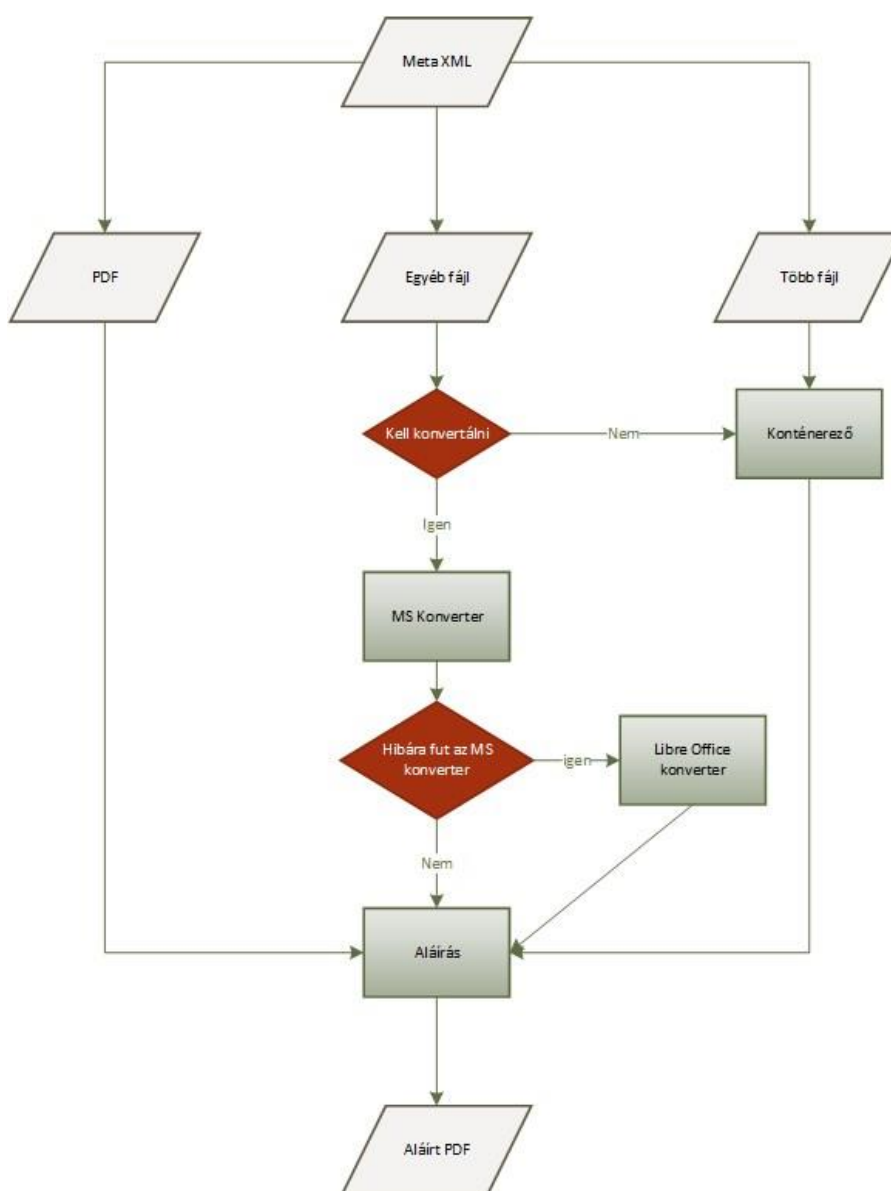
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

##### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

**Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

**Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

**Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály