



RENĐŐRKAPITÁNYSÁG GYÖNGYÖS

Szám: 10030/6872-5/2017.ált.

JÓVÁHAGYOM:

Balogh Tibor r. ezredes
kapitányságvezető

**GYÖNGYÖSI RENĐŐRKAPITÁNYSÁG
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS
BÉLYEGZÉSI
SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 2.1

Kibocsátó szervezet: Gyöngyösi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Gyöngyösi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2018. október 10.

Érvényessége: 2018. október 10. napjától visszavonásig

Balogh Zsuzsanna r. százados
hivatalvezető

Cím: 3300 Eger, Eszterházy tér 2 Pf: 112
Telefon: (06 36) 522-111, 15-20 Fax: (06 36) 522-142
E-mail: hivatal.hevesmrfk@heves.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. szeptember	Balogh Zsuzsanna r. szds.
2.0	Második változat	2018. február 9.	Balogh Zsuzsanna r. szds.
2.1	Névjegyzék aktualizálás	2018. október 10.	Balogh Zsuzsanna r. szds.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Gyöngyösi Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Gyöngyösi RK) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a Gyöngyösi RK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a Gyöngyösi RK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Gyöngyösi RK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Gyöngyösi RK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Gyöngyösi RK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a Gyöngyösi RK hatáskörébe tartozó eljárások során a Gyöngyösi RK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
 - c) az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.

6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.
8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikus aláírt elektronikus üzenet aláíráskori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett

fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.

22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírási ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Gyöngyösi RK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Gyöngyösi RK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a Gyöngyösi RK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a Gyöngyösi RK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Gyöngyösi RK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet;
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 84/2012. Korm. rendelet);
 - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 59/2008. (OT 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
 - g) a Gyöngyösi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A Gyöngyösi RK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Gyöngyösi RK ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;

c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.

29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A Gyöngyösi RK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A Gyöngyösi RK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A Gyöngyösi RK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A Gyöngyösi RK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Gyöngyösi RK ügyrendje alapján történik.
34. A Gyöngyösi RK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Gyöngyösi RK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Gyöngyösi RK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az (adminisztrátor) végzi a Gyöngyösi Rendőrkapitányság képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A Gyöngyösi RK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Gyöngyösi RK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.

42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A Gyöngyösi RK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A Gyöngyösi RK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Gyöngyösi RK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Gyöngyösi RK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.

48. A Gyöngyösi RK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A Gyöngyösi RK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A Gyöngyösi RK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg – és annak további feltételei fennállnak –, azt a Gyöngyösi RK a Korm. rendelet 4. § n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Gyöngyösi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A Gyöngyösi RK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. A Gyöngyösi RK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:

- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
- b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
- c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
- d) az adott dokumentumnak a RISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
- e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhethők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
- f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

- 55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

- 56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
 - a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.

- 57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
 - a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;

- c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyibe az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A GYÖNGYÖSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.

65. A gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a HMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályán keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására, melyről értesíti a Hivatal vezetőjét az Elektronikus aláírások nyilvántartás aktualizálása céljából.
66. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírási-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a Gyöngyösi RK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulchordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettesnél, aki a HMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály útján intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a Gyöngyösi RK iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;

- c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
- d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
- e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
- f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a gazdasági megyei rendőrfőkapitány-helyettest, aki a HMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztályon keresztül az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. A HMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja a Gyöngyösi RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

A Gyöngyösi RK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A Gyöngyösi RK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a HMRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Gyöngyösi RK hatáskörébe tartozó eljárások során, a Gyöngyösi RK képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokenet biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A Gyöngyösi RK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Gyöngyösi RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. A Gyöngyösi RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatot és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján közzéteszi.
82. A Szabályzat módosulását követően a Gyöngyösi RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Gyöngyösi RK Hivatal útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

S.sz	Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
					elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
1.		Balogh Tibor	r. ezredes	kapitányságvezető	X	X	7C6CCAEC4AA9D41B	CA6CBBF62AC1F71	http://qca.hiteles.gov.hu/tamositvanykereso/		
2.	Hivatal	Balogh Zsuzsanna	r. szds.	hivatalvezető	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
3.		Csepány Péter László	r. fhdgy.	előadó I. informatikus	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
4.		Juhász Györgyné	r. szds.	kiemelt főelőadó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
5.		Földiné Kettős Beata Angelika	ka.	több mf.ell.ü.alk.	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
6.		Gergelyné Nádasdi Judit	ka.	ügykezelő	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
7.		Góczy Anita	ka.	ügykezelő	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
8.		Kancsár Zoltán Tamásné	ka.	több mb.ell.ü.alk.	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
9.		Tordáné Daróczi Ildikó	ka.	segédhivatali vez.	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
10.		Bűnügyi Osztály	Szlágyi Norbert Sándor	r. alezredes	osztályvezető	X	X	7C6CCAEC4AA9D41B	4DFAB770D7EE8B27	http://qca.hiteles.gov.hu/tamositvanykereso/	
11.	Ruzsom Péter		c. r. alezredes	alosztályvezető	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
12.	Antal János		c. r. ftzls.	bü. technikus	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
13.	Balogh László		r. főrm.	nyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
14.	Berencsi János		c. r. főrm.	bü. technikus	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
15.	Dékány-Kosnyider Szabolcs		c. r. főrm.	bü. technikus	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
16.	Hevér Dávid		r. főrm.	nyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
17.	Losonczi Tamás		r. hdgy.	főnyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
18.	Szabó Dániel		r. főrm.	nyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
19.	Tábori Ádám		r. főrm.	bü. technikus	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
20.	Tatai Istvánné		ka.	több mf.ell.ü.alk.	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
21.	Tóth János		c. r. fhdgy.	főnyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
22.	Turi Zsolt		c. r. ftzls.	bü. technikus	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
23.	Varga Roland		r. főrm.	nyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
24.	Vizsgálati Osztály	Szűcs Ferenc	r. alezredes	osztályvezető	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
25.		Botkó Csaba	r. alezredes	alosztályvezető	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
26.		Pethő Róbert	r. szds.	alosztályvezető	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
27.		András Tímea	c. r. őrgy.	kiemelt főnyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
28.		Boza Roland	c. r. szds.	főnyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
29.		Eperjesi István	r. ftzls.	senior áll.	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
30.		Fácán Zsanett	c. r. zls.	nyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
31.		Gelbné Nagy Kornélia	ka.	több mf.ell.ü.alk.	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
32.		Győr Richárd	r. főrm.	nyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
33.		Juhász Gábor	r. fhdgy.	senior áll.	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
34.		Kállai Tímea	c. r. szds.	főnyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
35.		Kis Levente	c. r. ftzls.	nyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
36.		Mádi Beatrix	r. fhdgy.	nyomozótiszt	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
37.		Forgó-Mázik Judit	r. főrm.	nyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
38.		Sipos Lajos	r. őrm.	nyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
39.		Szadai Norbert	r. főrm.	nyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
40.		Szegedi Flóra	c. r. fhdgy.	nyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B				
41.	Vatai Norbert	r. főrm.	nyomozó	X		7C6CCAEC4AA9D41B					

42.	Közlekedés- rendészeti Osztály	Luzsi István Tamás	r. alezredes	osztályvezető	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
43.		Dr. Deme Mariann	r. szds.	kiemelt főelőadó	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
44.		Fehér László	c. r. ftzls.	helyszínelő és bv.	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
45.		Fodor Ferenc	r. tzls.	helyszínelő és bv.	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
46.		Horváth Zoltán	r. zls.	helyszínelő és bv.	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
47.		Hrabovszki Tamás	c. r. zls.	járőrvezető (gk.)	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
48.		Kis Róbert	c. r. ftzls.	helyszínelő és bv.	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
49.		Kovács Márk	r. őrm.	járőr (ell.)	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
50.		Kovácsné Karcagi Judit	c. r. törm.	járőr (ell.)	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
51.		Köles Katalin	c. r. törm.	járőr (ell.)	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
52.		Majoros Beatrix	r. őrm.	járőr (ell.)	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
53.		Patkó Zsolt	c. r. ftzls.	helyszínelő és bv.	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
54.		Tóbi Viktória	ka.	több mf. ell. ü.alk.	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
55.		Turi Márta	c. r. főrm.	járőrvezető (gk.)	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
56.		Közrend- védelmi Osztály	Marsi Zoltán Sándor	r. alezredes	osztályvezető	X	7C6CCAEC4AA9D41B			
57.	Berecz Róbert		r. szds.	alosztályvezető	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
58.	Gressai Ákos		c. r. őrgy	őrsparancsnok	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
59.	Bartha Szabolcs		r. őrm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
60.	Berecz József		c. r. ftzls.	csoportharcparancsnok	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
61.	Bobák Attila		c. r. tzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
62.	Bodnár Ákos		c. r. törm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
63.	Bukva Adrián		r. őrm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
64.	Csomós György		c. r. ftzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
65.	Csorba Attila		c. r. törm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
66.	Dajka Róbert		r. tzls.	szolgálatirányító pk	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
67.	Dávid Péter		r. őrm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
68.	Dudás Krisztián		c. r. ftzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
69.	Erdős László		c. r. tzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
70.	Faragó Ádám		r. törm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
71.	Fazekas Balázs		r. őrm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
72.	Fehér Anita		c. r. főrm.	segédelőadó	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
73.	Felföldi Tivadar		r. zls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
74.	Forgó István		r. főrm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
75.	Gere Balázs		c. r. tzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
76.	Gorda Patrik		r. őrm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
77.	Grassalkovich Dániel		r. őrm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
78.	Guba Gergő		c. r. törm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
79.	Gyenes Tamás		r. tzls.	csoportharcparancsnok	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
80.	Győri Krisztián		r. főrm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
81.	Hajdu Csaba		r. főrm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
82.	Handzó Tamás		c. r. ftzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
83.	Hartványi István		r. őrm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
84.	Hliva Róbert		r. főrm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
85.	Ilicsik Csilla		ka.	előadó	X	7C6CCAEC4AA9D41B				

86.		Iványi Richárd	r. örm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
87.		Juhász Zsolt	r. örm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
88.		Kalcsó Ferenc	c. r. zls.	segédelőadó	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
89.		Kardos István	r. főrm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
90.		Kasza Zoltán	r. főrm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
91.		Kiss Balázs	r. főrm.	szolgálatirányító pk	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
92.		Kobezda János	r. örm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
93.		Kósa Dávid	r. főrm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
94.		Kovács Ferenc	r. zls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
95.		Králik Zoltán	c. r. tzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
96.		Kucsik Krisztián	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
97.		Kuszkó Dóra Petra	c. r. örm.	járőrvezető (gk.)	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
98.		Lassú Gábor	r. főrm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
99.		László Lóránd	c. r. ftzls.	szolgálatirányító pk	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
100.		Lovász Gergely	r. főrm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
101.		Lőrincz Róbert	c. r. tzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
102.		Ludvig Zoltán	c. r. tzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
103.		Major Patrik	c. r. törm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
104.		Mester Attila	c. r. ftzls.	szolgálatirányító pk	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
105.		Mikola Gábor	r. főrm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
106.		Nagy Gábor	c. r. törm.	járőrvezető (gk.)	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
107.		Oláh Tamás	r. örm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
108.		Oszlánczi Ádám	r. örm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
109.		Ozsvárt Krisztián	c. r. törm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
110.		Rác Gábor	c. r. törm.	segédelőadó	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
111.		Rác József	r. örm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
112.		Rajna Tamás	r. tzls.	szolgálatirányító pk	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
113.		Safranka Róbert	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
114.		Szaniszló János	c. r. zls.	járőrvezető (gk.)	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
115.		Szundi Krisztián	r. főrm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
116.		Takács Tamás	r. örm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
117.		Tóth Dániel	r. örm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
118.		Tóth Gyula	r. tzls.	szolgálatparancsnok	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
119.		Tóthné Kórosi Beáta	ka.	több mf.ell.ü.alk-	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
120.		Tóth Tibor	c. r. ftzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
121.		Török József	c. r. tzls.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
122.		Váradi Milán István	r. örm.	járőrvezető (gk.)	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
123.		Váradi Szilvia	c. r. törm.	járőr	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
124.		Várdai Béla	c. r. törm.	járőrvezető (gk.)	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
125.		Varga Gergő	c. r. törm.	szolgálatirányító pk	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
126.		Varga Viktor István	r. örm.	körzeti megbízott	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
127.		Verebélyiné Ferenc Csilla	ka.	előadó	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
128.	Igazgatás- rendészeti	Szabó Tünde	r. alezredes	osztályvezető	X	7C6CCAEC4AA9D41B				
129.		Besze Józsefné	ka.	előadó	X	7C6CCAEC4AA9D41B				

130.	Osztály	Ilesikné Sztercsa Bernadett	ka.	előadó	X		7C6CCAEC4AA9D41B			
131.		Kiss Nikoletta	c. r. örgy.	kiemelt főelőadó	X		7C6CCAEC4AA9D41B			
132.		Miskolczi Judit	c. r. örgy.	kiemelt főelőadó	X		7C6CCAEC4AA9D41B			
133.		Pap Henrietta	c. r. fhdgy.	előadó I.	X		7C6CCAEC4AA9D41B			
134.		Tóthné Sarány Erika	c. r. törm.	segédelőadó	X		7C6CCAEC4AA9D41B			
135.		Zachar Attila	r. törm.	segédelőadó	X		7C6CCAEC4AA9D41B			

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
10030/6872-999999/2017.ált.