



**Pest Megyei Rendőr-főkapitányság  
Ceglédi Rendőrkapitányság**

Szám:

**PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
CEGLÉDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI  
SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.0

Kibocsátó szervezet: Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Ceglédi Rendőrkapitányság  
Alkalmazási terület: a Pest Rendőr-főkapitányság Ceglédi Rendőrkapitányság hatáskörébe  
tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. január 16.

Érvényessége: 2019. január 16. napjától visszavonásig

**Török Csaba r. alezredes  
kapitányságvezető**

Cím: 2700.Cegléd, Rákóczi u. 22-24.; 2700.Cegléd, Pf.: 76.  
Telefon, fax: 06 53 310-066,30-9500;  
E-mail: torokcs@pest.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. november 24.	Vargáné Hugyi Hajnalka ka.
2.0	módosítás	2017. december 14.	Vargáné Hugyi Hajnalka ka.
2.1	az 1.sz.melléklet aktualizálása	2018. február 12.	Vargáné Hugyi Hajnalka ka.
2.2	az 1.sz. melléklet aktualizálása	2018. augusztus 22.	Vargáné Hugyi Hajnalka ka.
3.0	Eljárási rend pontosításra, a melléklet módosításra került	2019. január 16.	Váradi Mária r. szds.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Pest Rendőr-főkapitányság Ceglédi Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: Ceglédi RK) indult hivatali és hatósági eljárások során:
  - a) a Ceglédi RK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a Ceglédi RK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Ceglédi RK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Ceglédi RK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Pest MRFK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
  - a) a Ceglédi RK hatáskörébe tartozó eljárások során a Ceglédi RK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikus aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférést korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Ceglédi RK-ra vonatkozó belső szabályzó által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Ceglédi RK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
- b) a Ceglédi RK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
- c) a Ceglédi RK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Ceglédi RK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

#### **IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
  - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
  - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
  - g) a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Ceglédi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

#### **V. SZEREPKÖRÖK**

##### **Belső szerepkörök**

##### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

27. A Ceglédi RK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Ceglédi RK ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;

- b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

## **Külső szerepkörök**

### **Az ügyfél**

30. A Ceglédi RK hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

### **A hitelesítési szolgáltató**

31. A Ceglédi RK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A Ceglédi RK képviseletében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A Ceglédi RK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Ceglédi RK ügyrendje alapján történik.
34. A Ceglédi RK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Pest MRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Pest MRFK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása,

a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.

37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

### **Az Adminisztrátor**

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a megyei rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

### **VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA**

40. A Ceglédi RK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Ceglédi RK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A Ceglédi RK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.



44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A Ceglédi RK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;  
b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);  
c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
46. A Ceglédi RK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;  
b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);  
c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. A Ceglédi RK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A Ceglédi RK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A Ceglédi RK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A Ceglédi RK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

## **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése, valamint az archiválása**

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a Pest MRFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Ceglédi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.
53. A Ceglédi RK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása) vonatkozásában az ORFK elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatában foglaltak az irányadók.

## **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

### **Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

54. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
55. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
  - a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
  - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
56. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
  - a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.

57. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
58. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

#### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

59. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
60. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződik meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
  - a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
  - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.
61. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

#### **VIII. A CEGLÉDI RK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE**

62. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
  - a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;

- b)* a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
- c)* az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
- d)* az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
- e)* az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
- f)* az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
- g)* az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
- h)* a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
- i)* az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
- j)* a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

- 63. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a Pest MRFK Hivatalvezetőt tájékoztatni/ jelenteni.
- 64. A Pest MRFK Hivatalvezető intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
- 65. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a Pest MRFK Hivatalvezetőnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
- 66. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásával egyidőben a Ceglédi RK Hivatalvezető intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére megküldésére.
- 67. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
  - a)* a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c)* a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
  - d)* amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
- 68. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a Pest MRFK Hivatalvezetőnél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, majd a Ceglédi RK Hivatalvezető intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére történő megküldésére.

### **A tanúsítvány visszavonása**

69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
70. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
  - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

### **Új aláírási tanúsítvány igénylése**

71. A tanúsítvány érvényességét, valamint az abban rögzített adatok érvényességét és helyességét az aláíró kötelessége nyomon követni. Az adatok változását követően haladéktalanul, illetve az érvényességi idő lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását Pest MRFK Hivatalvezetőjénél, aki intézkedik a Szolgáltató megkereséséről.

### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

72. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
73. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője útján tájékoztatja a Pest MRFK Hivatalvezetőt, aki tájékoztatja a NISZ-t. A Ceglédi RK Hivatalvezető megteszi a szükséges intézkedéseket a Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítására.

### **A Pest MRFK Ceglédi RK szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

74. A Ceglédi RK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője tájékoztatja a Pest MRFK Hivatalvezetőt, aki a NISZ tájékoztatására a szükséges intézkedéseket megteszi.

## **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

75. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Ceglédi RK hatáskörébe tartozó eljárások során, a Ceglédi RK képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
77. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

## **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

78. A Ceglédi RK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Ceglédi RK. iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
79. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
80. A Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedik a Szabályzatnak és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján való közzétételre.
81. A Szabályzat módosulását követően a Ceglédi RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.



Pest Megyei Rendőr-főkapitányság  
Ceglédi Rendőrkapitányság

1.számú melléklet

Sz.	név, rendfokozat	beosztási hely, beosztás	elektro- nikus bélyegző	elektro- nikus alíráás	elektronikus bélyegző tanúsítvány száma	elektronikus alíráás tanúsítvány száma	alíráás ellenőrzéséhez használható cím	viszavo- nás dátuma	felfüg- gesztés dátuma
1.	Török Csaba r. alezredes	Pest MRFK Ceglédi Rendőrkapitányság kapitányságvezető	X	X	16D035A6A755B22	6594A98C40F A9B00	<a href="mailto:torokcs@pest.police.hu">torokcs@pest.police.hu</a>		
2.	Bori Zoltán r. alezredes	Pest MRFK Ceglédi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály osztályvezető/ kapitányságvezető helyettes	X	X	16D035A6A755B22	759EA2AAA1 4AFCB	<a href="mailto:boriz@pest.police.hu">boriz@pest.police.hu</a>		
3.	Jankó Béláné ka.	Pest MRFK Ceglédi RK titkárnő	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegledr@pest.police.hu">cegledr@pest.police.hu</a>		
4.	Váradai Mária r.százados	Pest MRFK Ceglédi RK Hivatal hivatalvezető	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegledr@pest.police.hu">cegledr@pest.police.hu</a>		
5.	Korsós Gábor r. őrmagy	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály osztályvezető	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegledr@pest.police.hu">cegledr@pest.police.hu</a>		
6.	Karasz Csaba Emő r. alezredes	Pest MRFK Ceglédi RK Vizsgálati Osztály osztályvezető	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegledr@pest.police.hu">cegledr@pest.police.hu</a>		

Cím: 2700.Cegléd, Rákóczi u. 22-24.; 2700.Cegléd, Pf.: 76.  
Telefon, fax: 06 53 310-066,30-9500;  
E-mail: torokcs@pest.police.hu

7.	Szabó Zoltán r. százados	Pest MRFK Ceglédi RK Közlekedésrendészeti Osztály osztályvezető	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
8.	Hevesiné Szőke Mária r. alezredes	Pest MRFK Ceglédi RK Igazgatásrendészeti Osztály osztályvezető	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
9.	Gulyás Pál r. alezredes	Pest MRFK Ceglédi RK Abonyi Rendőrőrs őrsparancsnok	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
10.	Budai Zoltán r. őrmagy	Pest MRFK Ceglédi RK Albertirsai Rendőrőrs őrsparancsnok	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
11.	András Hunor Lehel r. százados	Pest MRFK Közrendvédelmi Osztály Jászkarajenői Rendőrőrs Őrsparancsnok	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
12.	Győri Sándor ka.	Pest MRFK Hivatal rendszergazda	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
13.	Sárközi Zsolt mv.	Pest MRFK Hivatal rendszergazda	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
14.	Vargáné Hugyi Hajnalka ka.	Pest MRFK Ceglédi RK Hivatal előadó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
15.	Kovácsné Sáfrány Edit ka.	Pest MRFK Ceglédi RK Hivatal segédhivatalvezető	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
16.	Váróczy Gabriella ka.	Pest MRFK Ceglédi RK Hivatal TMF	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
17.	Mihaji Zoltánné ka.	Pest MRFK Ceglédi RK Hivatal TMF	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
18.	Karácsonyiné Szekeres Andrea ka	Pest MRFK Ceglédi RK Hivatal TMF	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		



19.	Csernusné Dancsó Andrea ka.	Pest MRFK Ceglédi RK Hivatal TMF	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
20.	Pál Jánosné ka.	Pest MRFK Ceglédi RK Hivatal TMF	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
21.	Juhász Tibor r. alezredes	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály alosztályvezető	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
22.	Pálfi László r.százados	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály kiemelt főnyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
23.	Kotlár Zsolt c. r. őrmagy	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály kiemelt főnyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
24.	Héda Gábor r.főhadnagy	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály főnyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
25.	Kiss Lajos c.r.őrmagy	Pest MRFK Bűnügyi Osztály főnyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
26.	Osgyáni László c. r. főörzszázados	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály nyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
27.	Kovács Edit ka.	Pest MRFK Ceglédi RK Hivatal TMF	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
28.	Szerdai István r. alezredes	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály alosztályvezető	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
29.	Ivók Andrea r. hadnagy	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály főnyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
30.	Dókáné Király Anikó Krisztina r. zászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály nyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		

31.	Juhász András c.r.főtörzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály nyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
32.	Tóth József c.r.főtörzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály nyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
33.	Kocsis Béla c.r.zászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály nyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
34.	Dobozi József c.r.főtörzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály technikus	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
35.	Poczók János c.r.főtörzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály technikus	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
36.	Huszák Milán r.főtörzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály technikus	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
37.	Fasimon Zoltán r.törzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály technikus	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
38.	Takács Benő c.r. főtörzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály technikus	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
39.	Boros Tibor r. alezredes	Pest MRFK Ceglédi RK Vizsgálati Osztály kiemelt fővizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
40.	dr. Sebókné Rónaszéki Annamária c. r. alezredes	Pest MRFK Ceglédi RK Vizsgálati Osztály kiemelt fővizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
41.	Világosi Judit c.r. alezredes	Pest MRFK Ceglédi RK Vizsgálati Osztály kiemelt fővizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
42.	Bajnóczki Anna r. hadnagy	Pest MRFK Ceglédi RK Vizsgálati Osztály fővizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		

43.	Szabó Veronika c. r. alezredes	Pest MRFK Ceglédi RK Vizsgálati Osztály fővizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrck@pest.police.hu">cegedrck@pest.police.hu</a>		
44.	Kapás Béla r.főhadnagy	Pest MRFK Ceglédi RK Vizsgálati Osztály fővizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrck@pest.police.hu">cegedrck@pest.police.hu</a>		
45.	Mihály-Balatonai Krisztina c. r. őrnagy	Pest MRFK Ceglédi RK Vizsgálati Osztály fővizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrck@pest.police.hu">cegedrck@pest.police.hu</a>		
46.	Pál Sándor c. r. főtörzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Vizsgálati Osztály vizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrck@pest.police.hu">cegedrck@pest.police.hu</a>		
47.	Ónodi Zita r. zászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Vizsgálati Osztály vizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrck@pest.police.hu">cegedrck@pest.police.hu</a>		
48.	Kircsi Zsolt c. r. törzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Vizsgálati Osztály vizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrck@pest.police.hu">cegedrck@pest.police.hu</a>		
49.	Nyuzó István Zsolt r. őrnagy	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály Járőr-és Őrszolgálati Alosztály alosztályvezető	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrck@pest.police.hu">cegedrck@pest.police.hu</a>		
50.	Farkas-Pocsai Tímea c. r. törzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály járőr	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrck@pest.police.hu">cegedrck@pest.police.hu</a>		
51.	Szabó Aliz ka.	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály TMF	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrck@pest.police.hu">cegedrck@pest.police.hu</a>		
52.	Gozsovics Éva r. őrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály járőr	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrck@pest.police.hu">cegedrck@pest.police.hu</a>		
53.	Komódi Vanda ka.	Pest MRFK Közrendvédelmi Osztály TMF	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrck@pest.police.hu">cegedrck@pest.police.hu</a>		

54.	Kovács Norbert r. őrmagy	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály KMB alosztályvezető/ osztályvezető helyettes	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
55.	Gyetkó Tibor c. r. zászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
56.	Tóth Viktor r. főtörzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
57.	Valkó István c. r. törzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
58.	Janik József r. főtörzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
59.	Czagány Vilmos r. főtörzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
60.	Lengyel Balázs c. r. főtörzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
61.	Keckeméti Bodnár László r. százados	Pest MRFK Közrendvédelmi Osztály Fogda-és Kísérőőri Alosztály alosztályvezető	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
62.	Virág Sándor r. törzszászlós	Pest MRFK Közrendvédelmi Osztály Fogda-és Kísérőőri Alosztály őrparancsnok	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
63.	Jakab Antalné r. főtörzszászlós	Pest MRFK Közrendvédelmi Osztály Fogda-és Kísérőőri Alosztály őrparancsnok	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		

64.	Tarjáni Tamás r.törzsszázlós	Pest MRFK Közrendvédelmi Osztály Fogda-és Kísérőőri Alosztály őrparancsnok	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
65.	Tóth József c.r.főtörzsőrmeste r	Pest MRFK Közrendvédelmi Osztály Fogda-és Kísérőőri Alosztály fogdafelügyelő	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
66.	Sági Csaba c.r.főtörzsőrmeste r	Pest MRFK Közrendvédelmi Osztály Fogda-és Kísérőőri Alosztály fogdafelügyelő	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
67.	Kertész Attila c.r.törzsszázlós	Pest MRFK Közrendvédelmi Osztály Fogda-és Kísérőőri Alosztály fogdafelügyelő	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
68.	Nagyné Vida Csilla c.r.főtörzsőrmeste r	Pest MRFK Közrendvédelmi Osztály Fogda-és Kísérőőri Alosztály fogdafelügyelő	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
69.	Bandúr Viktor c.r.törzsszázlós	Pest MRFK Közrendvédelmi Osztály Fogda-és Kísérőőri Alosztály mb. őrparancsnok	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
70.	Orosz Péter c.r.törzsőrmester	Pest MRFK Közrendvédelmi Osztály Fogda-és Kísérőőri Alosztály mb.fogdafelügyelő	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
71.	Danka Balázs c.r.főtörzsszázlós	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály Jászkarajenői Rendőrőrs körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		

72.	Nagy Róbert r. főtörzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály Jászkarajenői Rendőrőrs körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
73.	Kecskés Viktor c. r. főtörzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály Jászkarajenői Rendőrőrs körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
74.	Kovács Gergő László c. r. törzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály Jászkarajenői Rendőrőrs mb. körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
75.	Herman Attila c.r.törzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Közrendvédelmi Osztály Jászkarajenői Rendőrőrs mb. körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
76.	Dorogi Viktória r. százados	Pest MRFK Ceglédi RK Szabálysértési Előkészítő Csoport csoportvezető	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
77.	Eichmüllerné Bakos Zsuzsanna c.r. főtörzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Szabálysértési Előkészítő Csoport segédelőadó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
78.	Habon Attila c.r. zászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Szabálysértési Előkészítő Csoport segédelőadó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
79.	Dézsiné Boros Beáta c.r. törzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Szabálysértési Előkészítő Csoport járőr	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
80.	Dr. Steiner Zsolt r. százados	Pest MRFK Ceglédi RK Közlekedésrendészeti Osztály kiemelt fővizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		
81.	Sós Zsanett c.r.törzsőrmester	Pest MRFK Közlekedésrendészeti Osztály járőr	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedrkr@pest.police.hu">cegedrkr@pest.police.hu</a>		

82.	Hamza János c. r. törzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Közlekedésrendészeti Osztály járőr	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
83.	Pintérné Szabó Zsuzsanna r. zászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Közlekedésrendészeti Osztály vizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
84.	Balogh Ferenc c.r. törzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Közlekedésrendészeti Osztály mb.vizsgáló	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
85.	Csákné Kun Krisztina ka.	Pest MRFK Ceglédi RK Közlekedésrendészeti Osztály TMF	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
86.	Hegedűsné Bortnyik Ildikó r. százados	Pest MRFK Ceglédi RK Igazgatásrendészeti Osztály kiemelt főelőadó/ osztályvezető helyettes	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
87.	Varga Adrienn Renáta c.r.törzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Igazgatásrendészeti Osztály segédelőadó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
88.	Szebenszki Melinda c.r.törzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Igazgatásrendészeti Osztály segédelőadó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
89.	Orosz-Kacsó Ágnes c. r. főtörzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Igazgatásrendészeti Osztály segédelőadó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
90.	Hamar Zsolt c. r. zászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Szabálysértési Előkészítő Csoport segédelőadó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
91.	Sándor Zsolt r. százados	Pest MRFK Ceglédi RK Abonyi Rendőrőrs őrsparancsnok helyettes	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
92.	Kégli Norbert r. főtörzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Abonyi Rendőrőrs körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		

93.	Terék Róbert c. r. zászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Abonyi Rendőrőrs körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
94.	Polyák István Zoltán c. r. főtörzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Abonyi Rendőrőrs körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
95.	Kovács Mihály c.r. törzsermester	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály mb. nyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
96.	Petrezselyem Tibor c. r. törzsermester	Pest MRFK Ceglédi RK Abonyi Rendőrőrs mb. körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
97.	Krizsák Géza c.r. főtörzsermester	Pest MRFK Ceglédi RK Bűnügyi Osztály mb. nyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
98.	Gór Viktor c.r.törzsermester	Pest MRFK Ceglédi RK Abonyi Rendőrőrs mb. körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
99.	Kopcsa Sándorné ka.	Pest MRFK Abonyi Rendőrőrs TMF	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
100.	dr. Nagy Géza r. alezredez	Pest MRFK Ceglédi RK Albertirsai Rendőrőrs őrsparancsnok helyettes	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
101.	Fási Zoltán c. r. főtörzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Albertirsai Rendőrőrs körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
102.	Borbás Gyula r. főtörzsermester	Pest MRFK Ceglédi RK Albertirsai Rendőrőrs körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
103.	Dajka Richárd r. főtörzsermester	Pest MRFK Ceglédi RK Albertirsai Rendőrőrs körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		
104.	Csontos Károly c. r. főtörzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Albertirsai Rendőrőrs körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:cegedr@pest.police.hu">cegedr@pest.police.hu</a>		



105.	Fülöp Tamás c. r. főtörzszászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Albertirsai Rendőrőrs körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
106.	Krasznay Judit r. zászlós	Pest MRFK Ceglédi RK Albertirsai Rendőrőrs nyomozó	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
107.	Mészáros Dávid János c.r.főtörzsőrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Abonyi Rendőrőrs mb. körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
108.	Káposznyák Máté r. őrmester	Pest MRFK Ceglédi RK Albertirsai Rendőrőrs mb. körzeti megbízott	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		
109.	Majoros József r. őrnagy	Pest MRFK	X		16D035A6A755B22		<a href="mailto:ceglcdrk@pest.police.hu">ceglcdrk@pest.police.hu</a>		