



GYÖNGYÖSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
Hivatal

Szám: 10030/5369-9/2017. ált.

JÓVÁHAGYOM:

Balogh Tibor r. ezredes
kapitányságvezető

A GYÖNGYÖSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.1

A Szabályzat verziószáma: 4.1

Kibocsátó szervezet: Gyöngyösi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Gyöngyösi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. január 29.

Érvényessége: 2019. január 29. napjától visszavonásig

G y ö n g y ő s, 2019. január 29.

Balogh Zsuzsanna r. szds.
hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|---------------|--|--------------------|---------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. július 13. | Balogh Zsuzsanna r. szds. |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. november 14. | Balogh Zsuzsanna r. szds. |
| 3.0 | Hitelesítés kiterjesztése további személyekre | 2018. február 13. | Balogh Zsuzsanna r. szds. |
| 4.0 | Másolatkészítési rend megváltoztatása és I. számú melléklet módosítása | 2018. október 10. | Balogh Zsuzsanna r.szds. |
| 4.1 | Névjegyzék aktualizálás | 2019. január 29. | Balogh Zsuzsanna r.szds. |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Gyöngyösi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Gyöngyös RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Gyöngyös RK-hoz érkezett papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Gyöngyös RK-ra érkező és a Gyöngyös Rk ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Gyöngyös RK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – és a Gyöngyös Rk ügykezelői, ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) papíralapú közokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 195. § (1) bekezdése szerinti közokirat;
 - c) papíralapú, teljes bizonyító erejű magánokirat: papíralapú dokumentumba foglalt, a Pp. 196. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat;
 - d) papíralapú számviteli bizonylat: papíralapú dokumentumba foglalt, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. § (1) bekezdése szerinti számviteli bizonylat;
 - e) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - f) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - g) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - h) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

- i)* tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- j)* másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán-erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- k)* metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A Gyöngyös Rk-hoz érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot a Gyöngyös RK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Gyöngyös RK érkeztető pontjainak (Segédhivatal, Igazgatásrendészeti Osztály) ügykezelői hitelesítik.
7. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
8. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
9. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (OT 31.) ORFK utasítás 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.
10. A Gyöngyös RK Igazgatásrendészeti Osztályra érkező papír alapú küldeményeket a Gyöngyös RK Igazgatásrendészeti Osztály ügykezelői szkennelik és hitelesítik elektronikus irattá és adják szignálásra az Igazgatásrendészeti Osztály vezetőjének.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

14. Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
16. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
17. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
18. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
19. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
20. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) Másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) Másolatkészítő neve;
 - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) Másolatkészítés időpontja;
 - i) Hitelesítés időpontja;
 - j) Irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
21. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
22. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egy időben a 2018. február 13-án kiadott, A Gyöngyösi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata hatályát veszti.
28. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az Gyöngyös RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Gyöngyös RK hivatalvezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
29. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Gyöngyös RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
30. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolási Szabályzatának módosulását követően a Gyöngyösi RK hivatalvezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. melléklet a 10030/5369-9/2017. ált. számú irathoz**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 1. | András Tímea c.r. őrgy. | Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály | kiemelt főnyomozó |
| 2. | André Márk r. őrm. | KVO Őr,- Járőr Alosztály | járőrtárs |
| 3. | Angyal János | Hivatal | informatikus |
| 4. | Antal János c.r. ftzls. | Bűnügyi Osztály | bűnügyi technikus |
| 5. | Balogh László r. ftörm. | Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály | nyomozó |
| 6. | Balogh Tibor r. ezds | | kapitányságvezető |
| 7. | Balogh Zsuzsanna r. szds | Hivatal | hivatalvezető |
| 8. | Bencsura Péter r. őrm. | KVO Őr,- Járőr Alosztály | járőrtárs |
| 9. | Benei Bernadett r. őrm. | KVO Őr,- Járőr Alosztály | járőrtárs |
| 10. | Berecz József c. r. ftzls | KVO KMB Alosztály | csoportvezető |
| 11. | Berecz Róbert r. szds | KVO KMB Alosztály | alosztályvezető |
| 12. | Berencsi János c.r. törm. | Bűnügyi Osztály | bűnügyi technikus |
| 13. | Besze Józsefné | Igazgatásrendészeti Osztály | ügykezelő |
| 14. | Bobák Attila c.r. tzls. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 15. | Bodnár Ákos c.r. törm. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 16. | Botkó Csaba c. r. alez | Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály | alosztályvezető |
| 17. | Boza Roland c.r. szds. | Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály | főnyomozó |
| 18. | Bukva Adrián r. őrm. | KVO Őr,- Járőr Alosztály | járőr |
| 19. | Csepány Péter László r. fhdgy | Hivatal | informatikus |
| 20. | Csomós György c.r. ftzls. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 21. | Csorba Attila c.r. törm. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 22. | Dajka Róbert r. tzls | KVO | szolgálatirányító pk. |
| 23. | Dávid Péter r. őrm. | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 24. | Dr. Deme Mariann r. szds | Közlekedésrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 25. | Dékány-Kosnyider Szabolcs c.r. törm. | Bűnügyi Osztály | bűnügyi technikus |
| 26. | Dudás Krisztián c.r. ftzls. | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 27. | Eperjesi István r. ftzls. | Vizsgálati Osztály | szenior állomány |
| 28. | Erdős László c.r. tzls. | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 29. | Faragó Ádám r. törm. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 30. | Farkas Sándor r. őrm. | KVO Őr,- Járőr Alosztály | járőrtárs |
| 31. | Fazekas Balázs r. őrm. | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | járőr |
| 32. | Fácán Zsanett c.r. zls. | Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály | nyomozó |
| 33. | Fehér Anita c.r. ftörm. | KVO SZECS | előadó |
| 34. | Fehér László c.r. ftzls. | Közlekedésrendészeti Osztály | balesethelyszínelő |
| 35. | Felföldi Tivadar r. zls. | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 36. | Fodor Ferenc r. tzls. | Közlekedésrendészeti Osztály | balesethelyszínelő |
| 37. | Forgó István r. ftörm. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 38. | Forgó-Mázik Judit r. ftörm. | Vizsgálati Osztály GV Alosztály | nyomozó |
| 39. | Földiné Kettős Beáta | Bűnügyi Osztály | ügykezelő |
| 40. | Gelbné Nagy Kornélia | Vizsgálati Osztály | ügykezelő |

| | | | |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 41. | Gere Balázs c.r. tzls. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 42. | Gergelyné Nádasdi Judit | Hivatal | ügykezelő |
| 43. | Góczy Anita | Hivatal | ügykezelő |
| 44. | Gorda Patrik r. őrm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőr |
| 45. | Grassalkovich Dániel r. őrm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőr |
| 46. | Gressai Ákos c. r. őrgy | KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs | őrsparancsnok |
| 47. | Guba Gergő c.r. törm. | KVO Gyöngyöspatai Rendőrőrs | járőr |
| 48. | Gyenes Tamás r. tzls | KVO SZECS | csoportvezető |
| 49. | Győr Richárd r. ftörm. | Vizsgálati Osztály GV Alosztály | nyomozó |
| 50. | Győri Krisztián r. ftörm. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 51. | Hajdu Csaba r. ftörm. | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 52. | Handzó Tamás c.r. ftzls. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 53. | Hartyányi István r. őrm. | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | járőr |
| 54. | Hevér Dávid r. ftörm. | Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály | nyomozó |
| 55. | Hliva Róbert r. ftörm. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 56. | Horváth Zoltán r. zls. | Közlekedésrendészeti Osztály | balesethelyszínelő |
| 57. | Hrabovszki Tamás c.r. zls. | Közlekedésrendészeti Osztály | járőrvezető |
| 58. | Ilicsik Csilla | KVO | ügykezelő |
| 59. | Ilicsikné Sztercsa Bernadett | Igazgatásrendészeti Osztály | ügykezelő |
| 60. | Iványi Richárd r. őrm. | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | járőr |
| 61. | Juhász Gábor r. fhdgy. | Vizsgálati Osztály | szenior állomány |
| 62. | Juhász Györgyné r. szds. | Hivatal | kiemelt főelőadó |
| 63. | Juhász Zsolt r. őrm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőr |
| 64. | Kalcsó Ferenc c.r. zls. | KVO SZECS | előadó |
| 65. | Kancsár Zoltán Tamásné | Hivatal | ügykezelő |
| 66. | Kardos István r. ftörm. | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 67. | Kasza Zoltán r. ftörm. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 68. | Kállai Tímea c.r. szds. | Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály | főnyomozó |
| 69. | Kis Levente c.r. ftzls. | Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály | nyomozó |
| 70. | Kis Róbert c. r. ftzls | Közlekedésrendészeti Osztály | előadó |
| 71. | Kiss Balázs r. ftörm. | KVO | szolgáltatirányító pk. |
| 72. | Kiss Nikoletta c. r. őrgy | Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 73. | Kiss Viktor | Bűnügyi Osztály | munkavállaló |
| 74. | Kobezda János r. őrm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőr |
| 75. | Kornócziné Kecskés Katalin r. törm | Vizsgálati Osztály GV Alosztály | nyomozó |
| 76. | Kósa Dávid r. ftörm. | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 77. | Kovács Ferenc r. zls. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 78. | Kovács Márk r. őrm. | Közlekedésrendészeti Osztály | járőr |
| 79. | Kovácsné Karcagi Judit c.r. törm. | Közlekedésrendészeti Osztály | járőr |
| 80. | Köles Katalin c.r. törm. | Közlekedésrendészeti Osztály | járőr |
| 81. | Králik Zoltán c.r. tzls. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 82. | Kucsik Krisztián c.r. ftzls. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 83. | Kuszkó Dóra Petra c.r. őrm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőrvezető |

| | | | |
|------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 84. | Losonczy Tamás r. fdgy. | Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály | főnyomozó |
| 85. | Lovász Gergely r. ftőrm. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 86. | Lőrincz Róbert c.r. tzls. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 87. | Ludvig Zoltán c.r. tzls. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 88. | Lukácsné Dr. Veress Orsolya r. hdgy. | Vizsgálati Osztály GV Alosztály | nyomozó |
| 89. | Luzsi István Tamás r. alez | Közlekedésrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 90. | Major Patrik c.r. törm. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 91. | Majoros Beatrix r. őrm | Közlekedésrendészeti Osztály | járőr |
| 92. | Marsi Zoltán Sándor r. alez | KVO | osztályvezető |
| 93. | Mádi Beatrix r. fhdgy. | Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály | nyomozó |
| 94. | Mester Attila c. r. ftzls | KVO | szolgáltatirányító pk. |
| 95. | Mikola Gábor r. ftőrm. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 96. | Miskolczi Judit c. r. örgy | Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó |
| 97. | Nagy Gábor c.r. törm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőrvezető |
| 98. | Oláh Tamás r. őrm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőr |
| 99. | Oszláncai Ádám r. őrm. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 100. | Oszláncai-Lajos Liliána r. törm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőr |
| 101. | Ozsvárt Krisztián c.r. törm. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 102. | Pap Henrietta c. r. fhdgy | Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 103. | Patkó Zsolt c.r. ftzls. | Közlekedésrendészeti Osztály | balesethelyszínelő |
| 104. | Pethő Róbert r. szds | Vizsgálati Osztály GV Alosztály | alosztályvezető |
| 105. | Rajna Tamás r. tzls | KVO | szolgáltatirányító pk. |
| 106. | Rác Gábor c. r. törm. | KVO SZECS | előadó |
| 107. | Rác József c.r. törm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőr |
| 108. | Ruzsom Péter c. r. alez | Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály | alosztályvezető |
| 109. | Safranka Róbert c.r. ftzls. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 110. | Sipos Lajos r. őrm. | Vizsgálati Osztály GV Alosztály | nyomozó |
| 111. | Szabó Dániel r. ftőrm. | Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály | nyomozó |
| 112. | Szabó Tünde r. alez | Igazgatásrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 113. | Szadai Norbert r. ftőrm. | Vizsgálati Osztály GV Alosztály | nyomozó |
| 114. | Szaniszló János c.r. zls. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőrvezető |
| 115. | Szegedi Flóra c.r. fhdgy. | Vizsgálati Osztály Nyomozó Alosztály | nyomozó |
| 116. | Szilágyi Norbert Sándor r. alez | Bűnügyi Osztály | osztályvezető |
| 117. | Szundi Krisztián r. ftőrm. | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 118. | Szuromi Ákos r. őrm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőrtárs |
| 119. | Szűcs Ferenc r. alez | Vizsgálati Osztály | osztályvezető |
| 120. | Tatai Istvánné | Bűnügyi Osztály | ügykezelő |
| 121. | Takács Tamás r. őrm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőr |
| 122. | Tábori Ádám r. ftőrm. | Bűnügyi Osztály | bűnügyi technikus |
| 123. | Tóbi Viktória | Közlekedésrendészeti Osztály | ügykezelő |
| 124. | Tordáné Daróczi Ildikó | Hivatal | segédhivatal vezető |
| 125. | Tóth Dániel r. őrm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőr |
| 126. | Tóth Gyula r. tzls | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | szolgáltatirányító pk. |
| 127. | Tóth János c.r. fhdgy. | Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály | főnyomozó |

| | | | |
|------|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| 128. | Tóth Tibor c.r. ftzls. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 129. | Tóthné Kőrösi Beáta | Bűnügyi Osztály | ügykezelő |
| 130. | Tóthné Sarány Erika c. r. törm | Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |
| 131. | Török József c.r. tzls. | KVO KMB Alosztály | körzeti megbízott |
| 132. | Turi Zsolt c. r. ftzls | Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Cs. | csoportvezető |
| 133. | Túri Márta c.r. ftörm. | Közlekedésrendészeti Osztály | járőrvezető |
| 134. | Varga Gergő c. r. törm | KVO | szolgálatirányító pk. |
| 135. | Varga Roland r. ftörm. | Bűnügyi Osztály Felderítő Alosztály | nyomozó |
| 136. | Varga Viktor István r. őrm. | KVO KMB alosztály | körzeti megbízott |
| 137. | Váradi Milán István r. őrm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőrvezető |
| 138. | Váradi Szilvia c.r. ftörm. | KVO Gyöngyöspata Rendőrőrs | járőr |
| 139. | Várdai Béla c.r. törm. | KVO Őr-, Járőr Alosztály | járőrvezető |
| 140. | Varga István Tiborné | KVO | ügykezelő |
| 141. | Verebélyiné Ferenc Csilla | KVO | ügykezelő |
| 142. | Zachar Attila c.r. törm | Igazgatásrendészeti Osztály | előadó |

2. melléklet a 10030/5369-9/2017. ált. számú irathoz

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

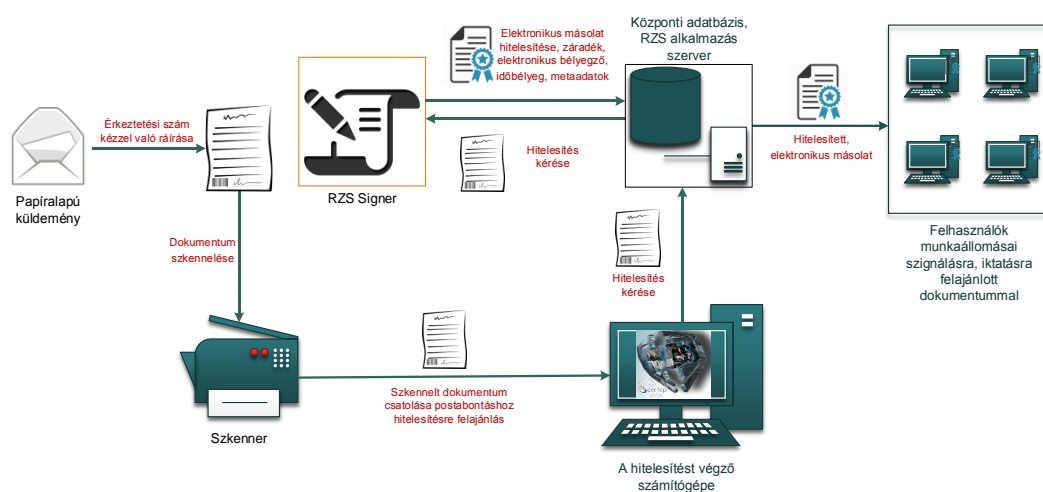
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

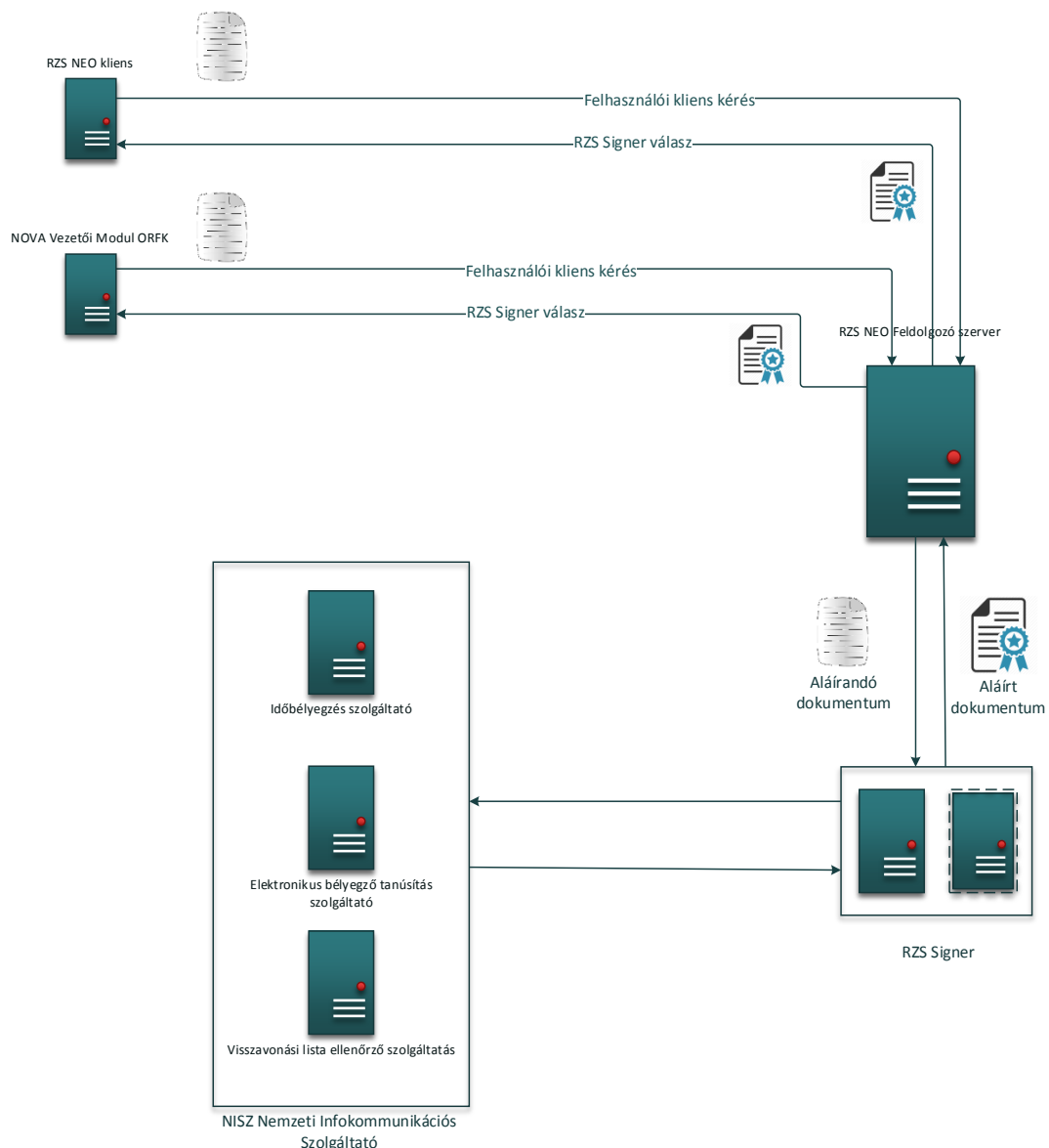
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

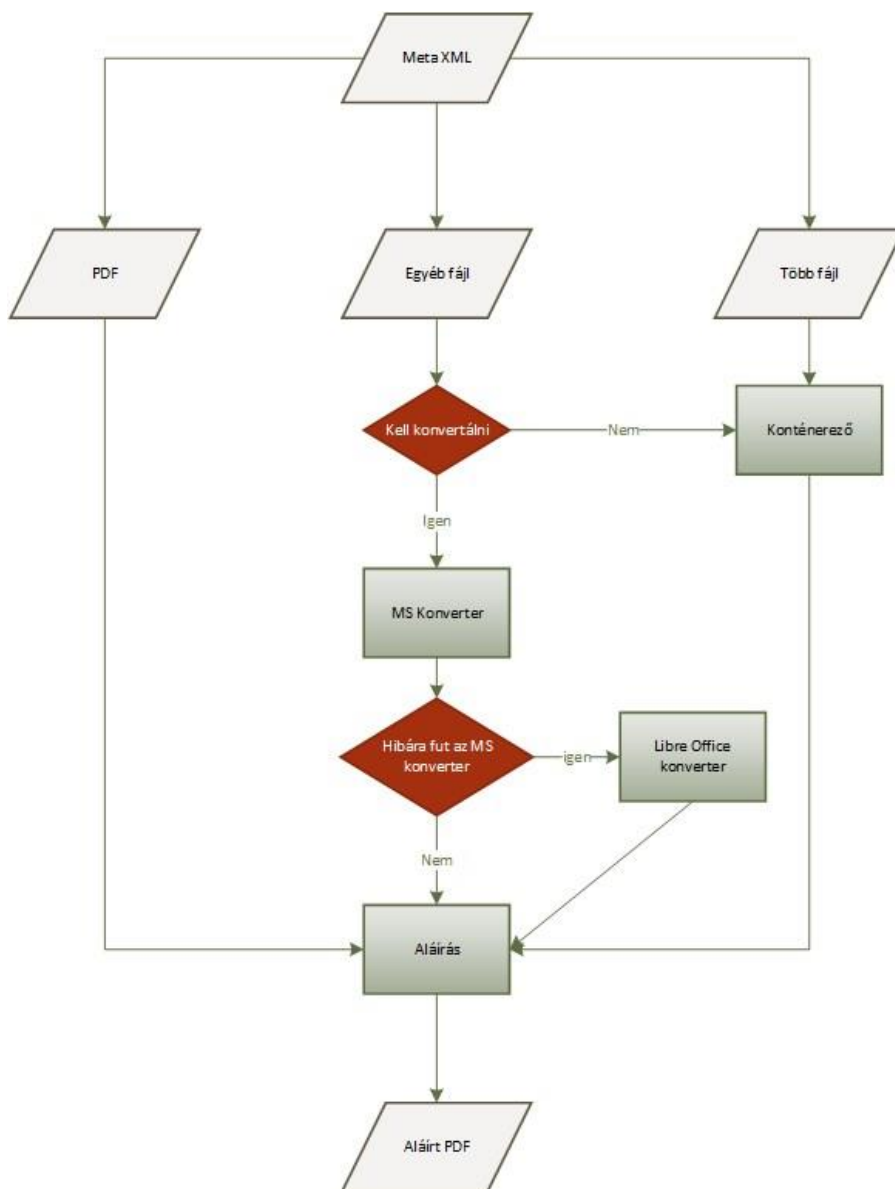
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály