



JÁSZBERÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A JÁSZBERÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.1

Kibocsátó szervezet: Jászberényi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Jászberényi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. március 21.

Érvényessége: 2019. március 21. napjától visszavonásig

**Fazekas Füzesi Nóra r őrnagy  
hivatalvezető  
iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 5100 Jászberény Hatvani út 1.  
Telefon: (57) 504-280; Fax: (57) 504-292  
e-mail: jaszberenyrk@jasz.police.hu

**Változáskövetés**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 21.	Fazekas-Füzesi Nóra r. százasos
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 07.	Fazekas-Füzesi Nóra r. százasos
3.0	Normaváltozás követés, 1. sz. melléklet kiegészítése	2018. március 02.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.0	Normaváltozás követés, 1. sz. melléklet kiegészítése	2018. július 25.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.1	1. sz. melléklet módosítása	2019. március 21.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Jászberényi Rendőrkapitányság (a továbbiakban Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Rk-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az Rk-hoz érkezett és az Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az Rk-hoz érkezett és az Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf. formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelőségét. A képi és tartalmi megfelelőség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben ( a továbbiakban: Robotzsaru rendszer ) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontái

adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

5

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szerv tájékoztatása alapján az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Jász-Nagykun Solnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
2.	Deák Tamásné c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	segédelőadó
3.	Gazsi Éva	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
4.	Orosz Tibor c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	mb. előadó
5.	Görbéné Rutka Marianna	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő (minősített adatkezelő)
6.	Pető-Kóczyán Szilvia	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
7.	Andriska Tímea	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
8.	Nagy Lászlóné	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
9.	Velkei Sándorné	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
10.	Szabó Sándorné	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
11.	Kispál Norbert	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	üzemeltetési előadó (IT)
12.	Pomázi Szabolcs	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	informatikus
13.	Kispál Martin	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
14.	Busák Gyöngyi	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
15.	Csurgó Lajos r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
16.	Lőrinczy Zsolt c. r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
17.	Bércesi Imre c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
18.	Borbély-Kiss Mária r. ftőrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
19.	Molnárné Gara Petra r. ftőrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
20.	Gazsi Péter c. r. fhdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
21.	Simon Péter c. r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
22.	Szemán Ferenc c. r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
23.	Szívós Ádám r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
24.	Vágó Csaba c. r. tőrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb. nyomozó
25.	Gál Olivér c. r. tőrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb.technikus
26.	Kiss Milán r. ftőrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	technikus

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
27.	Oláh László r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	technikus
28.	Szarka Dániel c. r. törm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb. technikus
29.	Szolnoki Gergő r. ftórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb. technikus
30.	Balogh Zoltánné	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
31.	Gócza Vera	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
32.	Nagy Gábor c. r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető
33.	Vigh Bálint r. fhdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	mb. alosztályvezető
34.	Ballagóné Mártha Zsuzsanna c. r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
35.	Báthori István r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
36.	Dr. Farkas Gabriella c. r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
37.	Nagy István r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
38.	Kerek Krisztián c. r. törm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
39.	Litkei Roland c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
40.	Szebenyi-Kiss Linda c. r. örgy	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
41.	Joó-Kovács Bettina r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
42.	Hógyes Róbert r. ftórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
43.	Göblyös Béláné	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
44.	Finta István r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető
45.	Fazekas- Füzesi György Ferenc r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
46.	Szabó Viktor r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető
47.	Dézi-Kátai Katalin	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
48.	Kimák László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
49.	Kovács Viktor r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
50.	Balogh Zsolt r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
51.	Kristóf László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
52.	Nagy Péter Zoltán r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
53.	Calu László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok.

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
54.	Jónás János r. fztls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
55.	Bali Krisztián r. ftórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
56.	Baranyi Róbert r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoporthatárparancsnok
57.	Baranyi László r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
58.	Bálint Akos György c. r. tórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb.körzeti megbízott
59.	Bíró Károly r. ftórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
60.	Gergely Gábor r. ftórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
61.	György Tibor r. órm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
62.	Halász Mónika r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
63.	Kerekes Dániel r. ftórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
64.	Obrcián Zsolt c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
65.	Papp Károly r. ftórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
66.	Simon Gergő r. ftórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
67.	Dr. Dalmadi Eszter r. fhdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoporthatárvezető
68.	Dobos Krisztián r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoporthatárparancsnok
69.	Demény Dominika r. órm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőr
70.	Jáger Brigitta r. órm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőr (szabálysértési)
71.	Sárköziné Füvesi Anita c. r. tórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
72.	Terenyi Imre r. órnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	őrsparancsnok
73.	Pál László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	csoporthatárparancsnok
74.	Erdős Zsolt r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	körzeti megbízott
75.	Palócz Miklós r. ftórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	körzeti megbízott
76.	Varga Norbert c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	körzeti megbízott
77.	Jancsó Szabolcs r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	őrsparancsnok
78.	Gyenes Zsolt r. fztls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	csoporthatárparancsnok
79.	Birgés Richárd c. r. tórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
80.	Balázs Zsolt r. ftórm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott



Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
81.	Bártfai Dávid Konrád r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott
82.	Juhos Pál c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott
83.	Paragh László r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott
84.	Barta László r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
85.	Juhász Csaba c. r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
86.	Deák Tamás r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
87.	Vas Tamásné c. r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
88.	Szabó Szilvia c. r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	mb. főelőadó
89.	Donkó Rajmund c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
90.	Faragó Zsolt c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
91.	Kóczyán Tamás c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
92.	Lékó Tamás c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
93.	Laska Balázs r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
94.	Tóth Tamás r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
95.	Papp Róbert r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
96.	György Róbert r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
97.	Zámboriné Bárdos Gabriella	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
98.	Lénárt Gáborné r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
99.	Pesti Erika r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
100.	Gazsi Zsófia r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	mb. segédelőadó
101.	Vass Boglárka r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	mb. előadó
102.	Lukács Barbara	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
103.	Hájos Mónika	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
104.	Tóth Dániel r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	őrsparancsnok
105.	Homoki Viktor c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	nyomozó
106.	Lados Róbert r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
107.	Bíró Ádám c. r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott

Ssz.	Személv neve	Szolgálati helye	Munkaköre
108.	Fehér Linda c. r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	mb. nyomozó
109.	Hegedűs Gábor r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
110.	Joó-Kovács Balázs r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	nyomozó
111.	Kohut László r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
112.	Tarpai Tamás r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
113.	Zana Ferenc r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	nyomozó
114.	Simon Tímea	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
115.	Hamar Gábor r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	őrsparancsnok
116.	Lisziné Bánföldi Judit c. r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	alosztályvezető
117.	Balajti Miklós r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	nyomozó
118.	Ballman Mária r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
119.	Glodics Ádám Zsolt r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
120.	Bója György c. r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
121.	Budai András r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
122.	Glodicsné Pásztor Tímea c. r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	járőrvezető
123.	Heinrich Attila r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
124.	Kispál Martinné c. r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	mb. nyomozó
125.	Kiss Dániel r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
126.	Kovács Viktor c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
127.	Rác Ferenc r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
128.	Szabari Ferenc c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	nyomozó
129.	Miháliné Pádár Renáta	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
130.	Rusvai Lászlóné	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

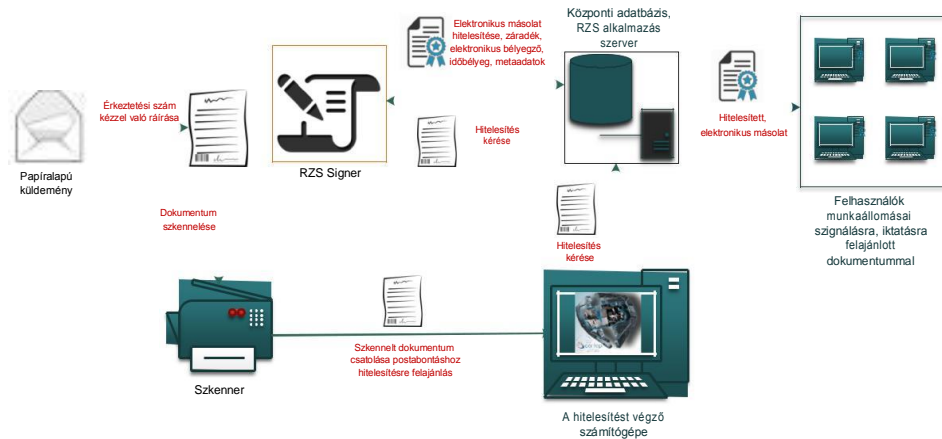
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

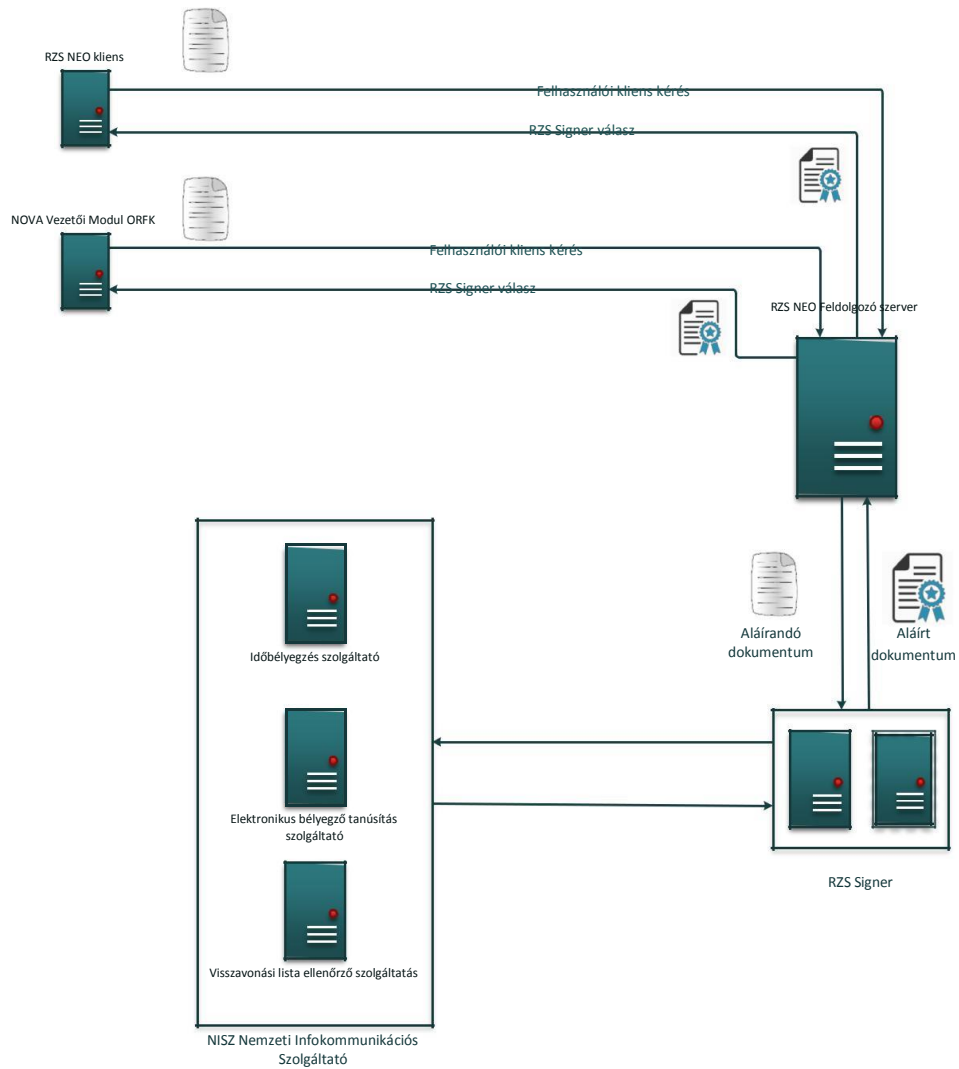
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

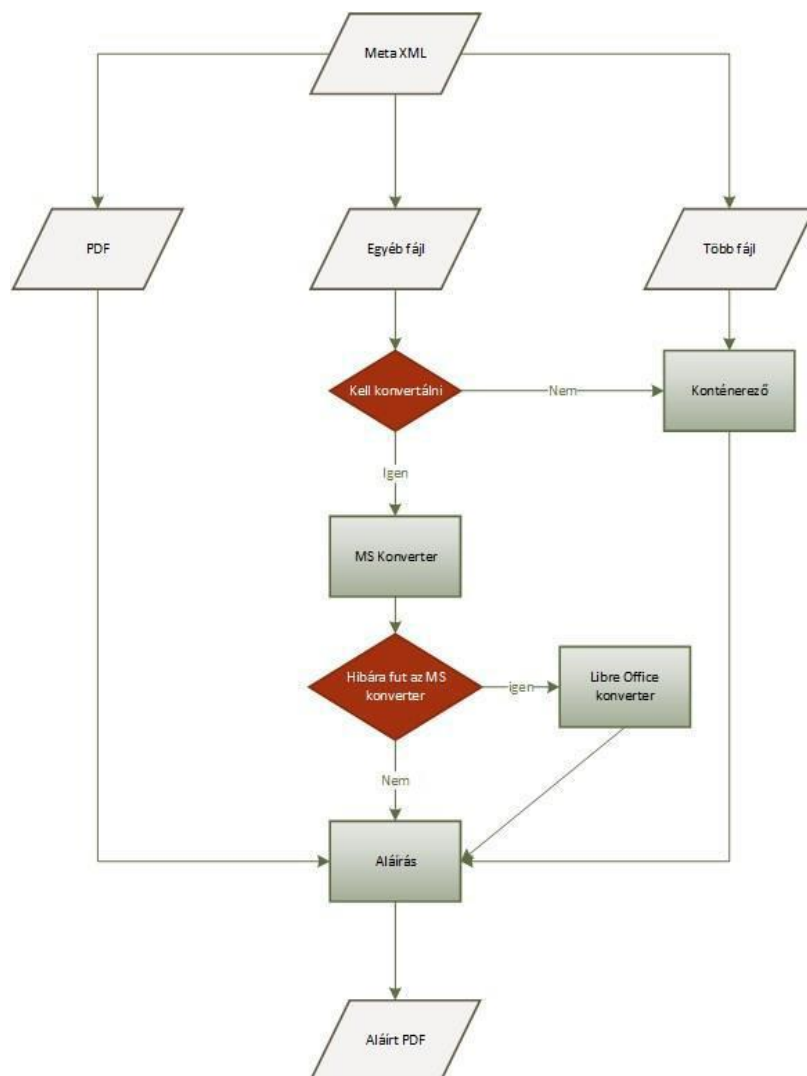
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály