



## TISZAFÜREDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Halmi Ferenc r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető**

### **A TISZAFÜREDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.2

Kibocsátó szervezet: Tiszafüredi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Tiszafüredi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. március 18.

Érvényessége: 2019. március 20. napjától visszavonásig

**Szövetes Mária c. r. őrnagy  
iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 5351 Tiszafüred Postafiók: 69  
Telefon: (06 59)510-050, (32)44-20; Fax: (06 59)510-050, (32)44-20  
e-mail: tiszafuredrk@jasz.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| <b>Verzió</b> | <b>A változás leírása</b>   | <b>Kibocsátva</b> | <b>Készítette</b>           |
|---------------|---|-------------------|-----------------------------|
| 1.0           | Első változat   | 2017. július 20.  | Szövetes Mária c. r. őrnagy |
| 2.0           | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra. | 2017. december 7. | Szövetes Mária c. r. őrnagy |
| 3.0           | Normaváltozás követés, 1.sz. melléklet kiegészítése   | 2018. március 9.  | Szövetes Mária c. r. őrnagy |
| 4.0           | Normaváltozás követése, 1. sz. melléklet kiegészítése, hitelesítésre jogosultak köre        | 2018. július 19.  | Kissné Halász Erzsébet      |
| 4.1           | 1. sz. melléklet kiegészítése, hitelesítésre jogosultak köre                                | 2019. február 01. | Szövetes Mária c. r. őrnagy |
| 4.2           | 1. sz. melléklet módosítása, kiegészítése, hitelesítésre jogosultak köre                    | 2019. március 18. | Szövetes Mária c. r. őrnagy |

## **I. Preambulum, a szabályzat célja, hatálya**

1. A Tiszafüredi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Tiszafüredi Rendőrkapitánysághoz érkezett - kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok ( továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Tiszafüredi Rendőrkapitányságra érkezett és a Tiszafüredi Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkezett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Tiszafüredi Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Tiszafüredi Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. Fogalmak**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A Másolatkészítés Folyamata**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Tiszafüredi Rendőrkapitányság bármely ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Tiszafüredi Rendőrkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintéző végzik a másolatkészítési szabályzat szerinti saját készítésű papíralapú irat digitalizálását, hitelesítését, és – amennyiben szükséges – az alszámhoz történő rögzítését.
9. A hiteles másolatkészítési eljárási rendet úgy kell kialakítani, hogy a másolatkészítés folyamata garantálja a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

11. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy a papíralapú dokumentumról a szkener segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. A másolatkészítés folyamatának garantálnia kell a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.
16. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.

## **Az elektronikus másolat hitelesítése**

17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
18. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
19. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
20. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
21. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
22. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
  - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
  - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
23. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
24. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
25. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

25. A Szabályzat 4.1 verziója 2019. február 05. napján lép hatályba.
26. A Szabályzat 4.0 verziója 2019. február 04. napján hatályát veszti.
27. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Tiszafüredi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
28. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
29. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolási Szabályzatának módosulását követően, a Tiszafüredi Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét felelős vezetője Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek**

| Ssz. | Személy neve              | Szolgálati helye   | Munkaköre                          |
|------|---------------------------|--|------------------------------------|
| 1.   | Szabó Józsefné            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Törzs  | ügykezelő/ minősített adatkezelő   |
| 2.   | Csengeri Anikó            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Törzs  | ügykezelő                          |
| 3.   | Törökné Nagy Mónika       | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Törzs  | ügyviteli segédelőadó (hivatali)   |
| 4.   | Illésné Szilágyi Mónika   | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály   | ügyviteli segédelőadó (hivatali)   |
| 5.   | Csepregi Ágnes            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály   | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 6.   | Terjékné Nagy Erzsébet    | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály  | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)    |
| 7.   | Tanczigné Fazekas Szilvia | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály  | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)    |
| 8.   | Kissné Halász Erzsébet    | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Törzs  | ügyintéző (HR)                     |
| 9.   | Oláh István               | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Törzs  | üzemeltetési előadó (IT)           |
| 10.  | Vitéz Zsolt               | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Törzs  | ügyviteli alkalmazott (IT)         |
| 11.  | Halmai Ferenc Tibor       | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Törzs  | kapitányságvezető                  |
| 12.  | Ferge Levente             | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály  | osztályvezető                      |
| 13.  | Szövetes Mária            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Törzs  | kiemelt főelőadó                   |
| 14.  | Simon István              | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály   | mb. osztályvezető                  |
| 15.  | Nagy Csaba Mihály         | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály  | osztályvezető helyettes            |
| 16.  | Nagy Tamás                | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | alosztályvezető                    |
| 17.  | Czirbik István Csaba      | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály                                    | alosztályvezető                    |
| 18.  | Spisák Annamária          | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály                                     | alosztályvezető                    |
| 19.  | Árnyék Attila             | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | körzeti megbízott                  |
| 20.  | Bán Csaba                 | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | járőr                              |
| 21.  | Benke Attila János        | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | járőr                              |
| 22.  | Budai Zoltán              | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály / Szabálysértési Előkészítő Csoport | csoportparancsnok                  |
| 23.  | Budainé Hunyadi Edit      | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály  | nyomozó tiszt                      |

|     |                         |  |                              |
|-----|-------------------------|--|------------------------------|
| 24. | Csatóné Nagy Anna       | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály   | szolgálatirányító parancsnok |
| 25. | Csesznok Zsolt          | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály  | bűnügyi technikus            |
| 26. | Csukorné Teróczki Ivett | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály  | kiemelt főnyomozó            |
| 27. | Dózsa Henrik            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | körzeti megbízott            |
| 28. | Fazekas Tibor           | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály   | szolgálatirányító parancsnok |
| 29. | Gacsal Gyula            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | körzeti megbízott            |
| 30. | Garabecz Péter          | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | járőr                        |
| 31. | Grendorf Csaba          | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | körzeti megbízott            |
| 32. | Hasznos István Zoltán   | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály  | nyomozó tiszt                |
| 33. | Hegyí Attila            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | körzeti megbízott            |
| 34. | Horváth Gabriella       | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály / Szabálysértési Előkészítési Csoport | segédelőadó                  |
| 35. | Jordán Lajos            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | körzeti megbízott            |
| 36. | Kádár Imre              | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | járőr                        |
| 37. | Kasza István            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály   | szolgálatirányító parancsnok |
| 38. | Képiró Zsolt            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály   | szolgálatirányító parancsnok |
| 39. | Nagy Nóra               | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály                                       | segédelőadó                  |
| 40. | Kocsis Ferenc           | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály   | szolgálatirányító parancsnok |
| 41. | Kovács György           | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály                                      | helyszínelő balesetvizsgáló  |
| 42. | Labacz Attila           | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály  | nyomozó                      |
| 43. | Ladányi Lajos           | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | körzeti megbízott            |
| 44. | Lányi Zsolt Miklós      | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály  | főnyomozó                    |
| 45. | Mile Zoltán             | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | körzeti megbízott            |
| 46. | Nagy Ákos               | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály                                      | helyszínelő balesetvizsgáló  |
| 47. | Nagy József             | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | járőrvezető                  |
| 48. | Nagy László Zoltán      | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály  | körzeti megbízott            |
| 49. | Nagyné Potornai Judit   | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály                                       | főelőadó                     |
| 50. | Pénzes János            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály  | nyomozó                      |
| 51. | Pénzes Tamás            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály  | bűnügyi technikus            |



|     |                           |  |                                 |
|-----|---------------------------|--|---------------------------------|
| 52. | Rapcsok Péter             | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály /<br>Közlekedésrendészeti Alosztály | helyszínelő<br>balesetvizsgáló  |
| 53. | Sipos József              | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály /<br>Közlekedésrendészeti Alosztály | helyszínelő<br>balesetvizsgáló  |
| 54. | Somogyi Dániel            | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály /<br>Közlekedésrendészeti Alosztály | helyszínelő<br>balesetvizsgáló  |
| 55. | Somogyi Takács<br>Adrienn | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály /<br>Igazgatásrendészeti Alosztály  | segédelőadó                     |
| 56. | Szövetes József           | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály /<br>Közrendvédelmi Alosztály       | körzeti megbízott               |
| 57. | Tóth Patrik               | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály /<br>Közrendvédelmi Alosztály       | járőr                           |
| 58. | Vályi-Nagy István         | Tiszafüredi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály                                     | szolgálatirányító<br>parancsnok |
| 59. | Dorkó László<br>Dominik   | Tiszafüredi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály/<br>Közlekedésrendészeti Alosztály   | helyszínelő<br>balesetvizsgáló  |

## **Műszaki dokumentáció** *Másolatkészítés műszaki feltételei*

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

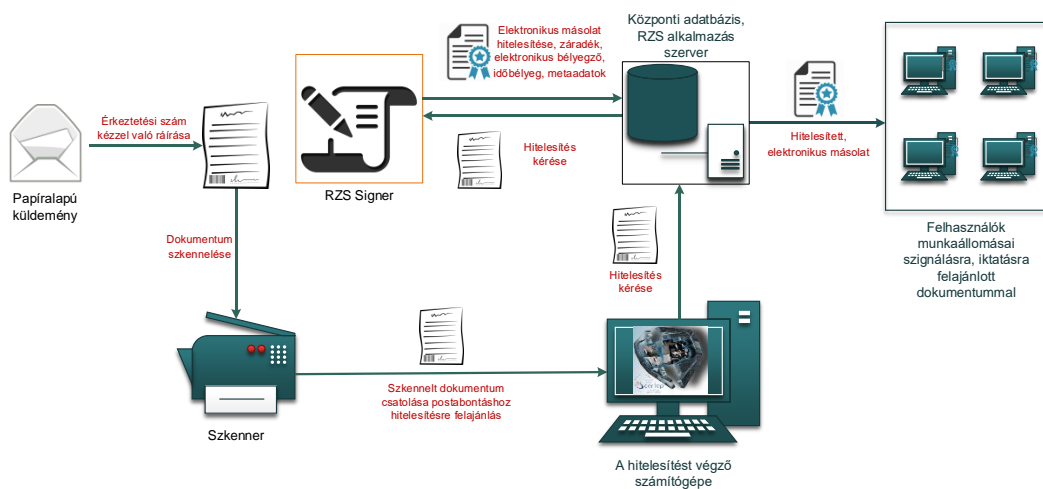
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

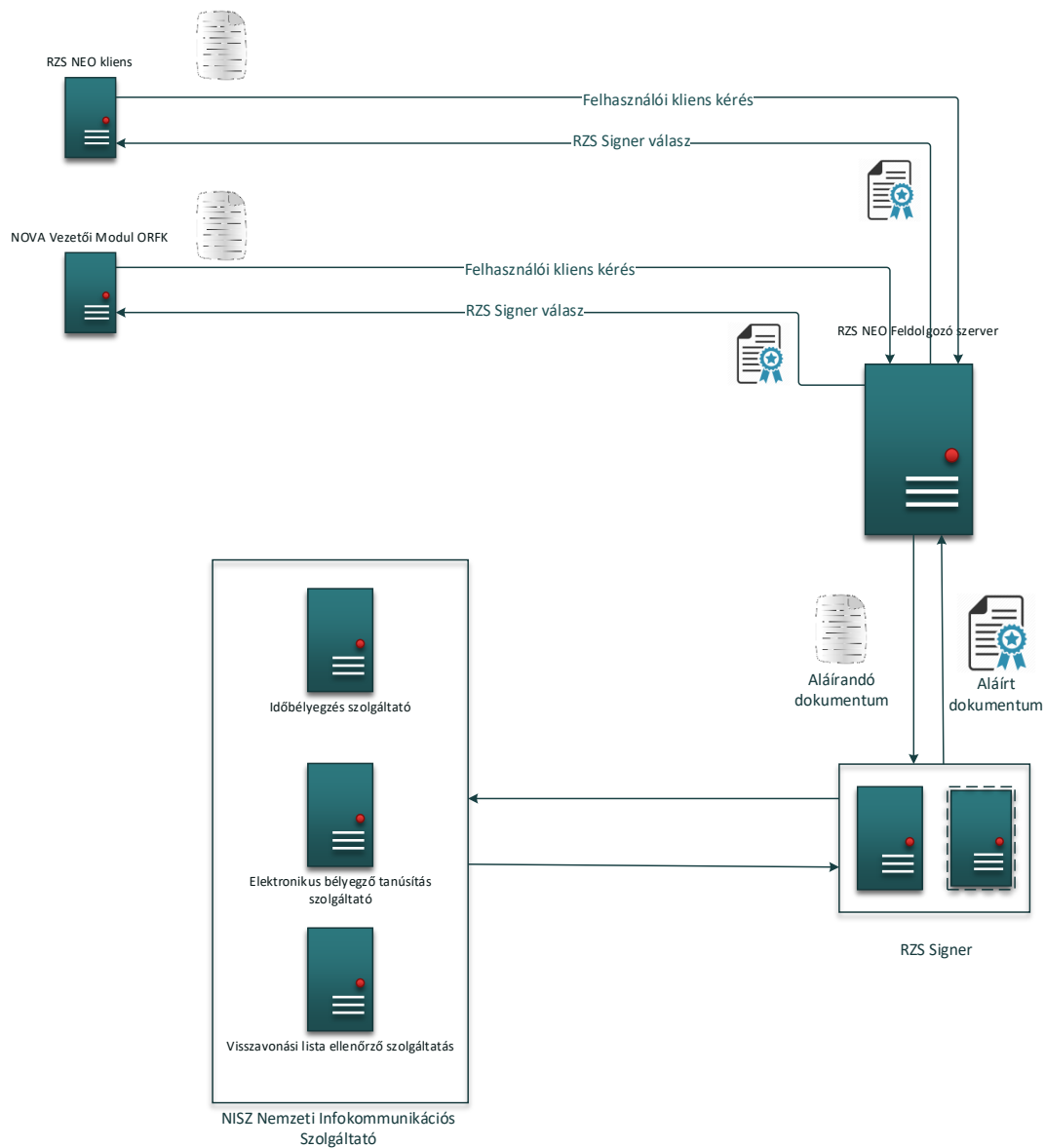
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

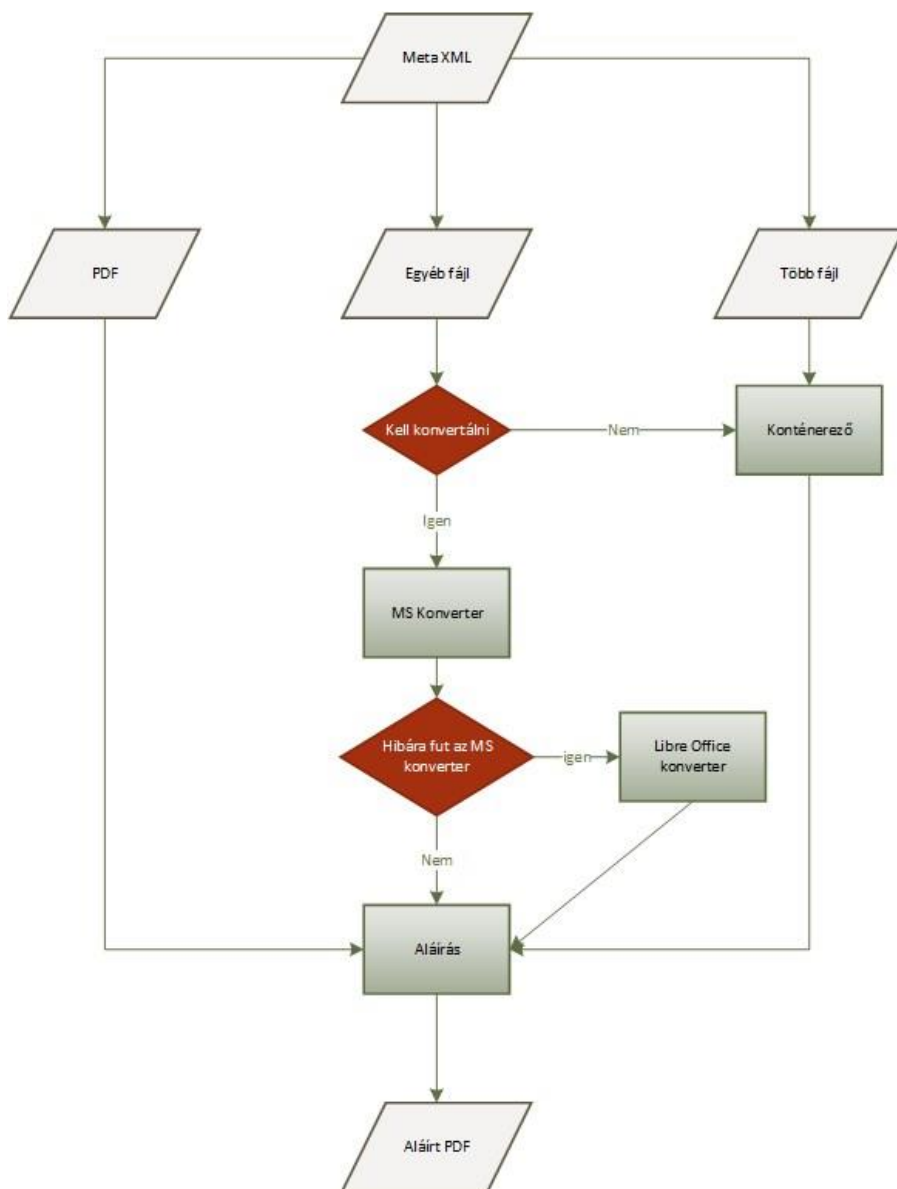
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály