



FÜZESABONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

JÓVÁHAGYOM:

**Suszter Zsolt r. alezredes
kapitányságvezető**

A FÜZESABONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.2

A Szabályzat verziószáma: 4.2

Kibocsátó szervezet: Füzesabonyi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Füzesabonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. április 3.

Érvényessége: 2019. április 3. napjától visszavonásig

Füzesabony, 2019. április 3.

**Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
kiemelt főelőadó**

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 13.	Barta István ka.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 15.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.0	Hitelesítésre és másolatkészítésre jogosult személyekben bekövetkezett változások	2018. január 08.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.1	1. számú melléklet módosítása	2018. február 08.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.2	1.számú melléklet módosítása	2018. március 1.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.3	1. számú melléklet módosítása	2018. május 28.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
3.4	1. számú melléklet módosítása	2018. szeptember 05.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása és I. számú melléklet módosítása	2018.október 13.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.1	1. számú melléklet módosítása	2018. november 12.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy
4.2	1. számú melléklet módosítása	2019. április 3.	Kertesi Adrienn c. r. őrnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Füzesabonyi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Füzesabonyi RK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Füzesabonyi RK-hoz érkezett papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint a 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Füzesabonyi RK-ra érkező és a Füzesabonyi RK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Füzesabonyi RK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – és a Füzesabonyi RK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A Füzesabonyi RK-hoz érkező papíralapú dokumentumokról elektronikus másolat készítését a Füzesabonyi RK bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és **azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.**
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző erre a feladatra kijelölt személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben a boríték több küldeményt tartalmaz, úgy a küldeményekről külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
14. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
15. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
16. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

17. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
18. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
19. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
20. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba, ezzel egy időben a 2018. szeptember 05-én kiadott a Füzesabonyi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata hatályát veszti.
22. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Füzesabonyi RK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a HMRFK Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig meg kell őrizni.
23. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az érkeztető pontot magába foglaló szervezeti egység vezetője, soron kívül, írásban tájékoztatja a Füzesabonyi RK hivatali feladatokat ellátó kiemelt főelőadóját, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő cseréjéről.
24. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az ORFK Másolási Szabályzatának módosulását követően a Füzesabonyi RK hivatali feladatokat ellátó kiemelt főelőadója gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Suszter Zsolt r. alezredes	Füzesabonyi RK	kapitányságvezető
2.	Kertesi Adrienn c.r. őrnagy	Füzesabonyi RK	kiemelt főelőadó
3.	Barta István	Füzesabonyi RK	főügyintéző
4.	Jónás János Mátyás	Füzesabonyi RK	előadó
5.	Hudák Tiborné	Füzesabonyi RK, Segédhivatal	ügykezelő
6.	Kárpáti Lászlóné	Füzesabonyi RK, Titkársága	ügykezelő
7.	Káposztás Andrásné	Füzesabonyi RK, Segédhivatal	részlegvezető
8.	Soltész Csaba c.r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály	osztályvezető
9.	Szabóné Ferencz Kinga	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Titkársága	ügyviteli segédelőadó
10.	Eötvös Sándor r. alezredes	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	alosztályvezető
11.	Berdó Péter c.r. alezredes	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	kiemelt főnyomozó
12.	Nyeste Attila r. hadnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	főnyomozó
13.	Dr. Csontos-Kiss Angelika r. hadnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
14.	Horváth Krisztina r. hadnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	főnyomozó
15.	Tóth Zoltán c.r. zls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
16.	Szabó Krisztián c.r.tzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
17.	Szabó Péter r. főrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
18.	Oláh Petra r. őrm.	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Felderítő Alosztály	nyomozó
19.	Hidas Gergely István c.r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
20.	Szóke Ferenc r. szds	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
21.	Ludman Katalin r. hdgy	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
22.	Nagy Imre c.r. tzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
23.	Bátky Krisztián r. főrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
24.	Jónás Tamás r. főrm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó
25.	Balácsi Rita r. zls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály, Nyomozó Alosztály	nyomozó

26.	Balogh Gergely c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	csoportparancsnok
27.	Budai Ferenc c.r. tzls	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus
28.	Nyikes László r. ftörm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus
29.	Kakuk Krisztián r. ftörm	Füzesabonyi RK, Bűnügyi Osztály Bűnügyi Technikai Csoport	technikus
30.	Murányi István r. alezredes	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	osztályvezető
31.	Valyon Attila r. ftörm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
32.	Bodnár Péter r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
33.	Csörgő Marcell r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
34.	Besenyey Sándor r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
35.	Bartók József r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
36.	Andrássy Szabolcs r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
37.	Tóthné Császár Mónika	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály,	ügykezelő
38.	Szabó Attila r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	alosztályvezető
39.	Kriston Bálint r. hdgy	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	fővizsgáló (bal-eseti)
40.	Kiss Zoltán c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal-esetvizsgáló
41.	Zbiskó Péter c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal-esetvizsgáló
42.	Vass Pál c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal-esetvizsgáló
43.	Szabó Róbert r.zls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal-esetvizsgáló
44.	Molnár János c. r. ftzls.	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal-esetvizsgáló
45.	Kovács Norbert c.r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	helyszínelő és bal-esetvizsgáló
46.	Rózsa Balázs r. törm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrparancsnok
47.	Varga Zoltán c. r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrvezető
48.	Tösér Richárd r. örm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
49.	Németh Tamás r. örm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőrparancsnok
50.	Fried Gergő Gábor r. örm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
51.	Fidler Laura Nikoletta r. örm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
52.	Szeredi Martin r. örm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
53.	Knyaskó Patrícia r. örm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr

54.	Barankai Gábor r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
55.	Szabó Sándor r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
56.	Pázmándi Balázs c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
57.	Balogh Zsolt c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KVK Alosztály	járőr
58.	Ferencz Zoltán r. őrnagy	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	alosztályvezető
59.	Koroknai István r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
60.	Dománszky Dénes c.r.tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
61.	Csillag András c.r.tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
62.	Gál Roland r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
63.	Jónás Sándor r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
64.	Nyikes Zsolt r. zls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
65.	Nagy Attila r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
65.	Kormos Dániel r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
66.	Szabó József r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
67.	Zsák László r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
68.	Nagy Gábor r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
69.	Barta Norbert r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
70.	Kozma Ákos Gergő r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
71.	Veres András r. ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
72.	Tóth Tamás r. tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	csoportparancsnok
73.	Nagy Viktor r.ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
74.	Bagi János c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
75.	Boldizsár Balázs Borisz r.ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
76.	Oszkocsil Dániel r.ftőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott

77.	Princz Zoltán c.r. ftzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, KMB Alosztály	körzeti megbízott
78.	Hajdú Attila r.tzls	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport	csoportparancsnok
79.	Németh Dániel r. őrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport	referens
80.	Stadler Marina c.r.tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Szabálysértési Előkészítő Csoport	referens
81.	Mlinkóné Tózsér Györgyi r. alezredes	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
82.	Bálint Balázs c.r. tőrm	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	referens
83.	Ferenczné Sütő Katalin	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	ügykezelő
84.	Gál Ernőné	Füzesabonyi RK, Rendészeti Osztály, Igazgatásrendészeti Alosztály	ügykezelő

Műszaki dokumentáció *Másolatkészítés műszaki feltételei*

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

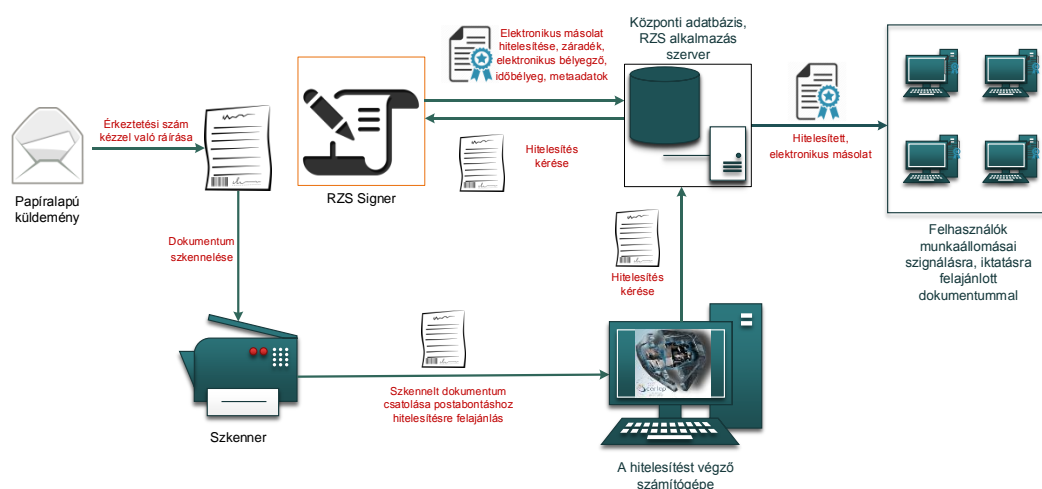
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

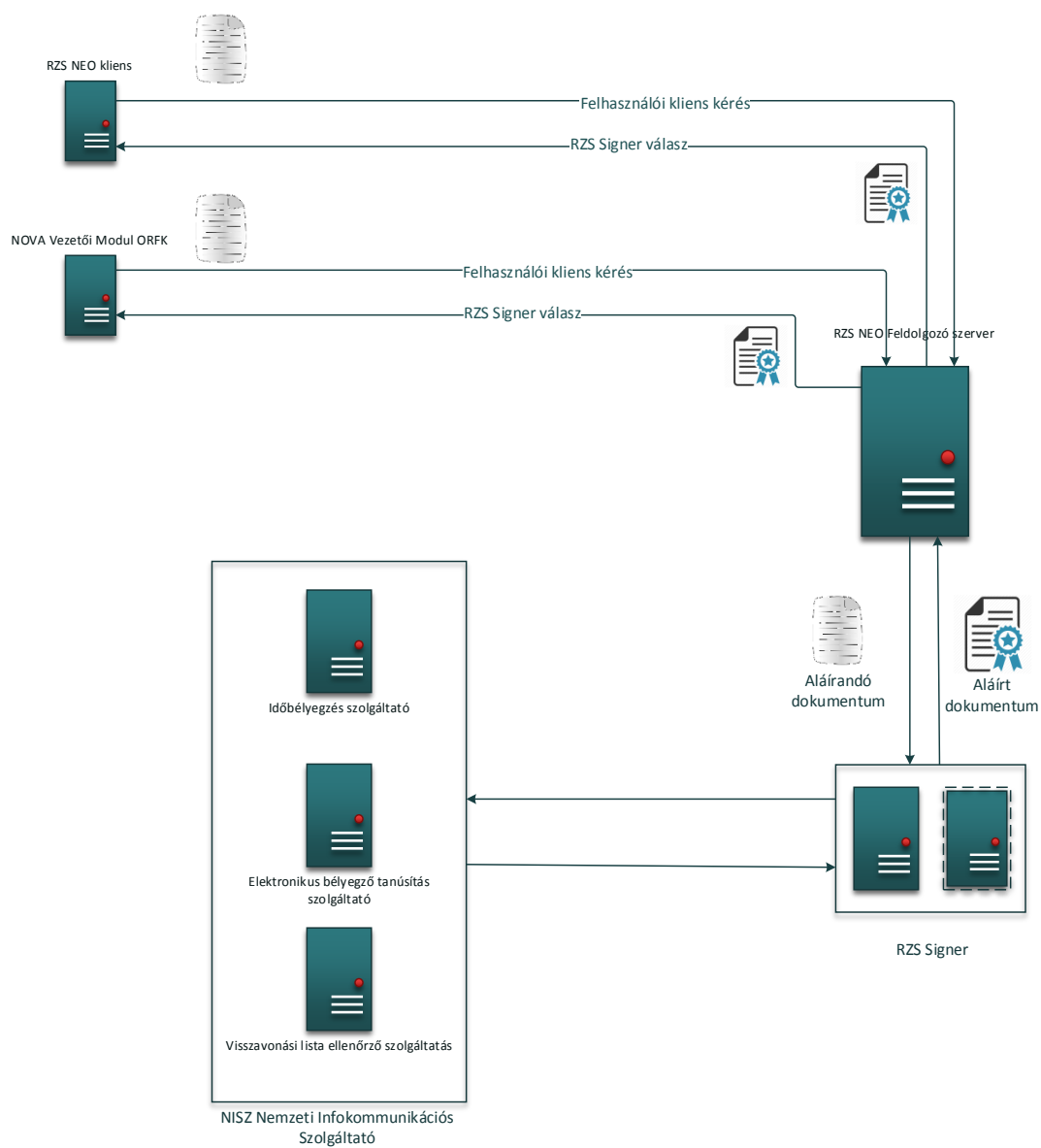
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

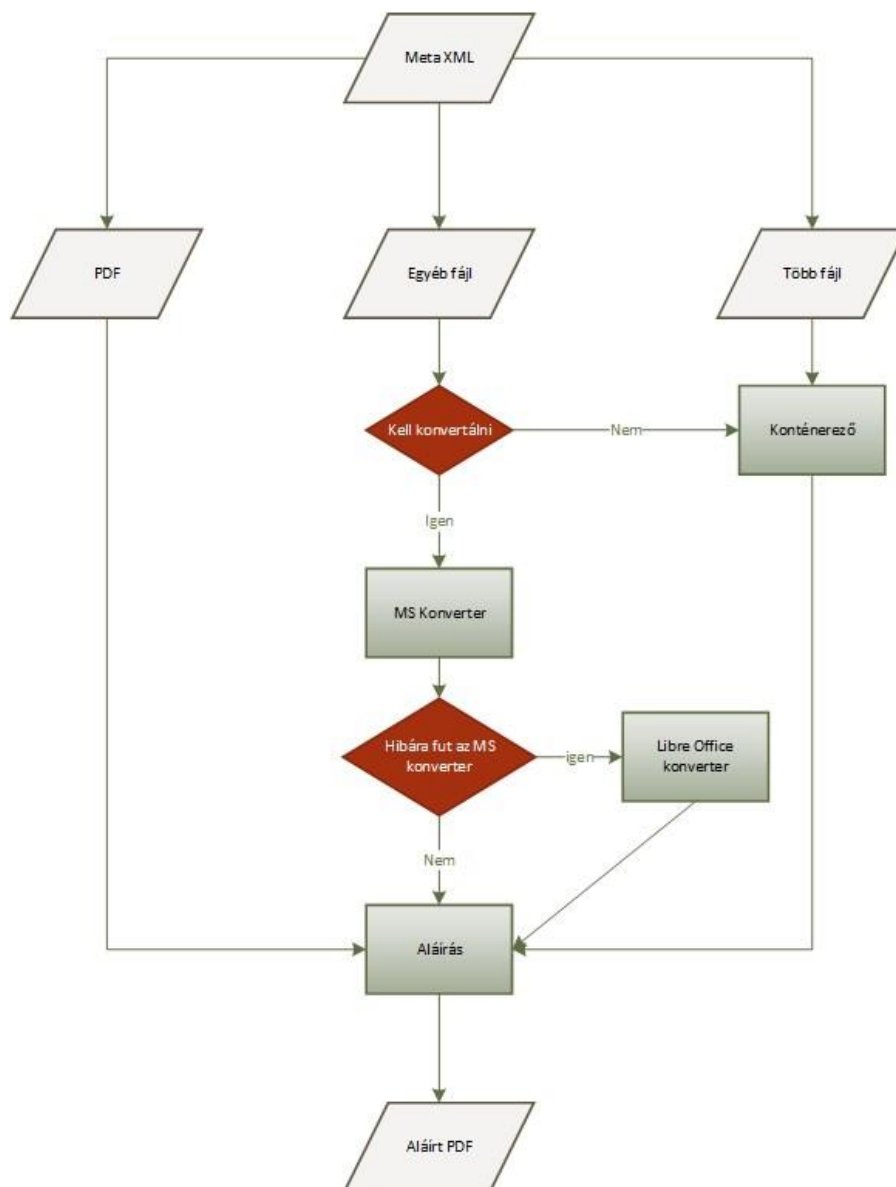
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály