



Szeghalmi Rendőrkapitányság

**Jóváhagyom:
Szeghalom, 2019. május 21.**

**Szalai Zoltán r. ezredes
kapitányságvezető**

A SZEGHALMI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.2

Szabályzat verziószáma: 4.2.
Kibocsátó szervezet: Szeghalmi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: Szeghalmi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
Kibocsátás dátuma: 2019. május 21.
Érvényessége: 2019. május 21. napjától visszavonásig

**Kaszai Imre c. r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 5520 Szeghalom, Kossuth tér 1. Pf: 3.
Telefon/fax: (66) 371-555; BM (33) 53-00; Fax: (33) 53-01
E-mail: szeghalom.rk@bekes.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 12.	Szalai Zoltán r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 27.	Kaszai Imre c. r. alezredes
3.0	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt a 10., a 25-29.pontok és a 2. sz. mellékletek módosítása. A közzételti szabályok változása miatt a 27-28. pont módosítása. Az 1. számú melléklet változása.	2018. március 7.	Kaszai Imre c. r. alezredes
4.0.	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítást módosító 39/2018. (VI.29.) ORFK utasítás hatályba lépése miatt a 9., a 25-26.pontok módosítása. Az 1. számú melléklet változása.	2018. augusztus 22.	Kaszai Imre c. r. alezredes
4.1.	Az 1. számú melléklet változása	2019. január 23.	Kaszai Imre c. r. alezredes
4.2.	Az 1. számú melléklet változása	2019. május 21.	Kaszai Imre c. r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Szeghalmi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Szeghalmi Rendőrkapitánysághoz (továbbiakban rendőrkapitányság) érkezett papíralapú küldemények hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíti.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a rendőrkapitányság érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A hiteles másolatkészítési eljárási rendet úgy kell kialakítani, hogy a másolatkészítés folyamata garantálja a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
 - a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
 - b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendel:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat 4.1 verziója 2019. január 23-án lép hatályba és visszavonásig érvényes.
26. A Szabályzat 4.0 verziója 2019. január 23. napján hatályát veszti.
27. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság (továbbiakban MRFK) Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
28. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető az MRFK Hivatal útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
29. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK Gazdasági Igazgatósága tájékoztatja az MRFK elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről és a rendőrkapitányság tájékoztatásáról.

1.számú melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

	<i>Személy neve</i>	<i>Szolgálati helye</i>	<i>Munkaköre</i>
1.	Szalai Zoltán r. ezredes	Szeghalmi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Kaszai Imre c. r. alezredes	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	kiemelt főelőadó
3.	Nagy Tiborné	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	részlegvezető
4.	Danka-Hegedűs Andrea	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	ügykezelő
5.	Kelemen Gabriella Enikő	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	ügykezelő
6.	Teleki Szilvia	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	ügyviteli segédelőadó
7.	Nagy Richárd Zoltán	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	üzemeltetési segédelőadó
8.	Hajdu Gábor	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	informatikus
9.	Szabó István János	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Törzs	informatikus
10.	Petrányi Ilona	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
11.	Török Imréné	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
12.	Czellár Péter Balázs r. őrnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
13.	Csák Máté r. hadnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	főnyomozó
14.	Czirják György c. r. főtörzssászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	nyomozó
15.	Kónya Attila c. r. törzssászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	nyomozó
16.	Tóth Imre c. r. főtörzssászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/bű. technikai csoport	csoportvezető
17.	Süle Ferenc Gábor r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/bű. technikai csoport	bűnügyi technikus
18.	Kardos József r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály/bű. technikai csoport	bűnügyi technikus

19.	Madarasi István Géza c. r. alezredes	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	alosztályvezető
20.	Kovács Ferenc Csaba c. r. őrnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	fővizsgáló
21.	Budai-Acsai Krisztina c. r. százados	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	fővizsgáló
22.	Nagy Bence László r. hdgy.	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	vizsgáló
23.	Mérkőy Márton r. hadnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	vizsgáló
24.	Szondi Zoltán r. hadnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	vizsgáló
25.	Paksi Sándor c. r. törzsszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	vizsgáló
26.	Czeglédi Lajos r. alezredes	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	osztályvezető
27.	Boda Gergő r. hadnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	előadó
28.	Lakatos Mihály c. r. főtörzsszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
29.	Nagy Imre Zoltán c. r. főtörzsszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
30.	Gurmai László c. r. főtörzsszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
31.	Szabó László r. törzsszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
32.	Balogh László r. törzsszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
33.	Tóth Rita c. r. főtörzsőrmeister	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	referens (megelőzési)
34.	Farkas Petra	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
35.	Tóth Katalin	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
36.	Szabó Lajos r. százados	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	alosztályvezető
37.	Pocsai Tibor c. r. főtörzsszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	járőrvezető
38.	Kerékgyártó Károly r. törzsszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

39.	Jámbor Imre László r. zászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
40.	Török Róbert r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
41.	Dengi Csaba r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
42.	Mészár Róbert r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
43.	Madarász Miklós r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
44.	Tarsoly János r. őrnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Vésztői Rendőrőrs	őrsparancsnok, mb. alosztályvezető
45.	Rábai Zoltán c. r. zászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Vésztői Rendőrőrs	körzeti megbízott
46.	Szendrei Bálint r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Vésztői Rendőrőrs	körzeti megbízott
47.	Iliszi Gyula r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Vésztői Rendőrőrs	körzeti megbízott
48.	Kovács István c. r. törzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Vésztői Rendőrőrs	kutyavezető
49.	Borbíróné Kelemen Andrea r. törzszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Szabálysértési Előkészítő Csoport	csoportparancsnok
50.	Tóthné Hati Viktória Ágnes r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Szabálysértési Előkészítő Csoport	referens
51.	Nagy Sándor c. r. alezredes	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
52.	Fekete Sándor c. r. főhadnagy	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	előadó (engedélyügyi)
53.	Hajdu Sándor c.r. alezredes	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó (szabálysértési)
54.	Vig Alexandra r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	mb. előadó (szabálysértési)
55.	Nagy Bence r.főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	mb. előadó (szabálysértési)
56.	Kardos Ferenc Gergő	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	üggyiteli segédelőadó

57.	Süle- Juhász Adrienn Angéla	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
58.	Szitás Szabina	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
59.	Nagy Tamás Zsolt c. r. főtörzszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
60.	Köleséri Zoltán r. törzszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
61.	Tóth László r. zászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
62.	Dengi Károly c. r. zászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
63.	Molnár Csaba c. r. zászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
64.	Ábrahám Péter r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
65.	Budai István r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
66.	Ombódi Krisztián r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	körzeti megbízott
67.	Hegyesi László r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Körzeti Megbízotti Alosztály	mb. körzeti megbízott
68.	Barna Ferenc r. százados	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
69.	Macsári Zsolt c.r. főtörzszászlós	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
70.	Hegedűs Csilla r. főtörzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
71.	Szabó Ádám r. törzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrparancsnok
72.	Csüllög Béla r. törzsőrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
73.	Fazekas Péter r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
74.	Bíró Dávid r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
75.	Czinege József r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr

76.	Kovács Gergő r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
77.	Murvai Marcell r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr
78.	Tóth Sándor r. őrmester	Szeghalmi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőr

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

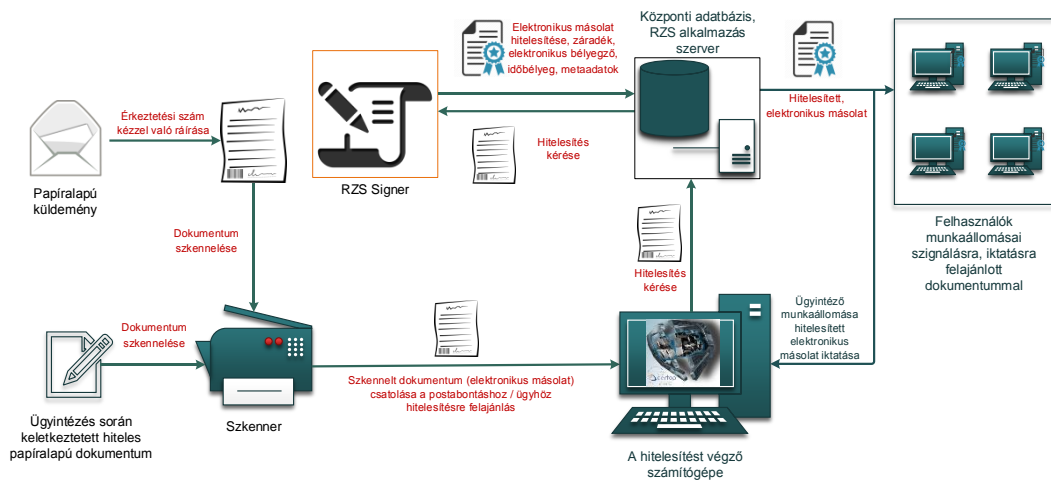
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

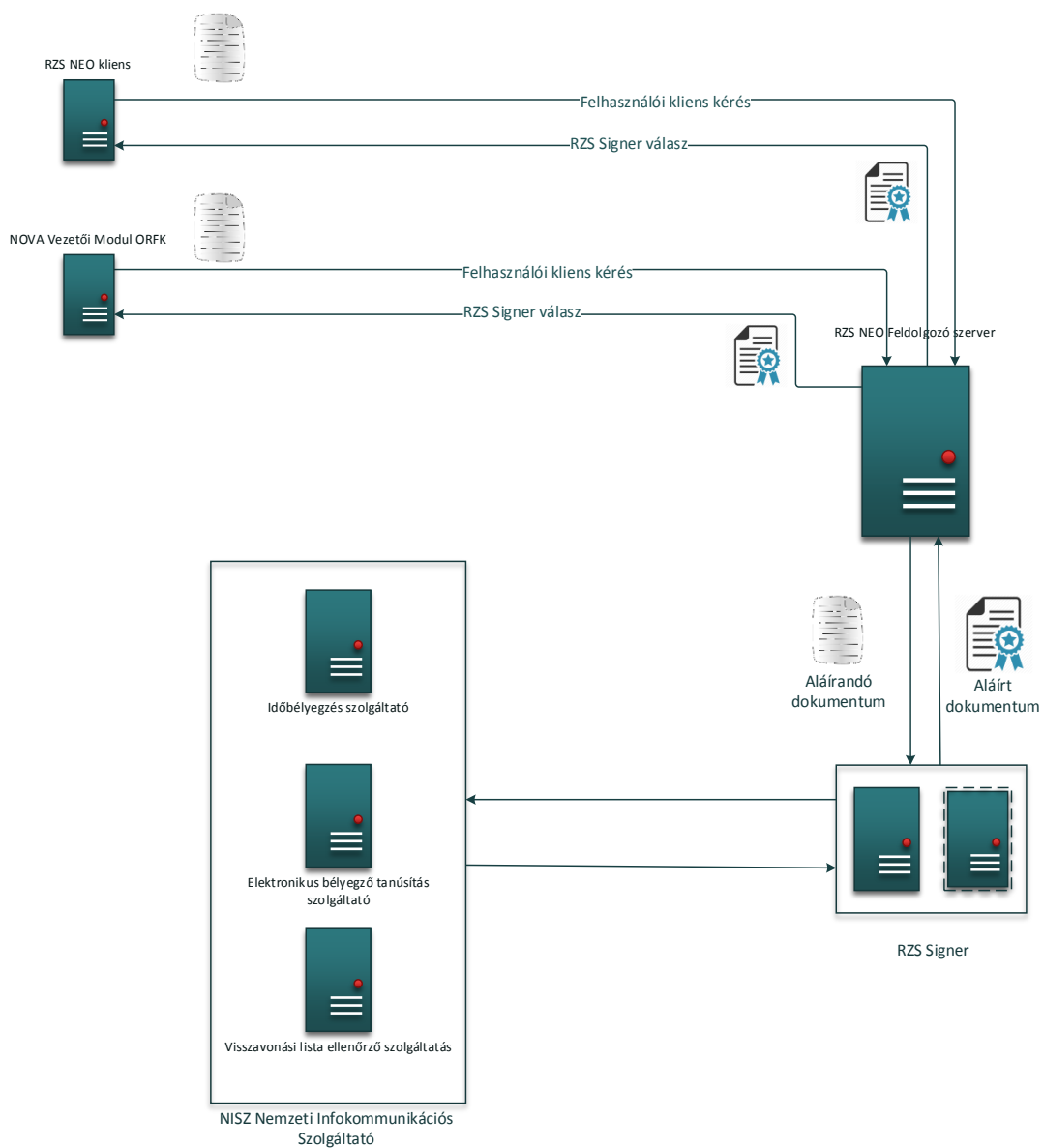
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

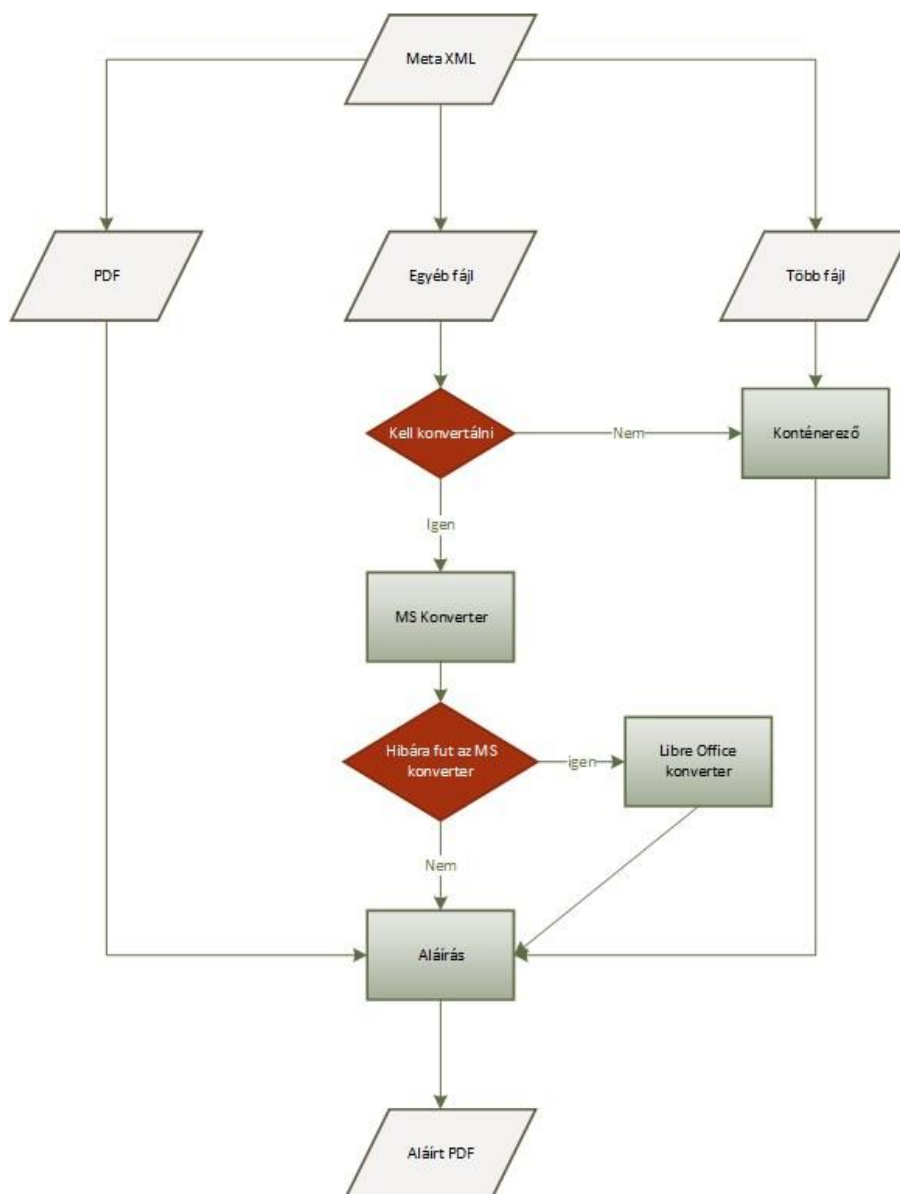
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
04070/435-999999/2019.ált.