



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
BUDAÖRS RENDŐRKAPITÁNYSÁG

---

13010/ 2918 / 2019.ált.

## **A BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**verzió: 3.0**

**2019. május „ „**

**Szigeti János r.alezredes  
rendőrségi főtanácsos  
mb. kapitányságvezető**

**Készítette:  
Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.  
hivatalvezető**

---

Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 160. Postafiók:5  
Telefon: 06 23 505-400 ; Fax: 06 23 505-422  
e-mail: budaorsrk@pest.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. 07.28.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1.sz. melléklet módosítása	2017. 12.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. 02. 07.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.2	1.sz. melléklet módosítása	2018. 04. 10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.3	1.sz. melléklet módosítása	2018. 06. 22.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.4	1.sz. melléklet módosítása	2018. 09.10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
3.0	Normaváltozás követése, másolatkészítési rend megváltoztatása és az 1.sz. melléklet módosítása	2019.05.06.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pest MRFK Budaörsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett, és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

*a)* papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

*b)* elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

*c)* hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

*d)* hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

*e)* képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

*f)* tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

*g)* másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

*h)* metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1.sz. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. sz. mellékletében meghatározott, kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben színes a papíralapú dokumentum - színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási

adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének megküldi közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig meg kell őrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság Hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő csere céljából a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető részére való megküldésről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről és a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető tájékoztatásáról.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>ssz.</b>	<b>személy neve</b>	<b>szolgálati helye</b>	<b>munkaköre</b>
1.	Asztalos-Molnár Fanni munkavállaló	Hivatal	ügyviteli alkalmazott
2.	Apáti Szabolcs r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
3.	Apáti-Balogh Judit r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	nyomozó
4.	Aubéli Ákos r. szds.	Zsámbék Rendőrőrs	őrsparancsnok
5.	Auerbach András r. fhdgy.	Készenléti Alosztály	nyomozó
6.	Bakó Zsuzsanna rendv. alk.	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
7.	Bakó-Szántay Georgina rendv. alk.	Készenléti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
8.	Balog Máté r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	nyomozótiszt
9.	Balogh Eszter r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
10.	Balogh Ferenc r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
11.	Bányácsky Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
12.	Bárány Viktória r. alezr.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
13.	Bartkó Kata r. hdgy.	Készenléti Alosztály	nyomozótiszt
14.	Bedőcs Imréné rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
15.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.	Hivatal	hivatalvezető
16.	Bérczes Kornél r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	nyomozótiszt
17.	Béres Krisztina munkaváll.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli alk.
18.	Bíró Gréta r. ftörm.	Előkészítő Alosztály	referens
19.	Bodnár Gergely r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	KMB
20.	Bodó Dániel c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
21.	Boros Gábor c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
22.	Boros Nikolett c. r. törm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
23.	Bozár Zoltán r. zls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
24.	Czelvikker Bernadett rendv.alk.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
25.	Czelvikker Máté c. r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
26.	Csajleff Attila r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
27.	Cseh István c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
28.	Csík Sándor r. törm.	Budakeszi Rendőrőrs	vizsgáló
29.	Csordás Gergely c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
30.	Dani István Ádám r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
31.	Dávid Kornél c. r. őrnagy	Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
32.	Digner István r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
33.	Dózsa György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
34.	Dr. Kecskeméti Judit r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
35.	Dr. Riczu Johanna Tünde r. szds.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
36.	Dr. Sipos Vera r. őrnagy	Budakeszi Rendőrőrs	alosztályvezető

37.	Élő Emese Rita rendv. alk.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyintéző
38.	Erdei Sándor r. zls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
39.	Fehér Richárd István r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
40.	Fehér Tamás r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
41.	Finta Balázs r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
42.	Finta Marianna rendv. alk.	Előkészítő Alosztály	ügyviteli segédelőadó
43.	Fodorné Koszta Szilvia c.r.örgy.	Vizsgálati Osztály	mb. osztvez.
44.	Forgács Péter r. szds.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	alosztályvezető
45.	Fülöp Anita rendv. alk.	Hivatal	ügyviteli segédelőadó
46.	Gál Katalin Veronika rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügviteli segédelőadó
47.	Gál Krisztián r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
48.	Garami Zoltán c. r. örgy.	Készenléti Alosztály	alosztályvezető
49.	Gebri József r. tzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
50.	Gergely Balázs r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
51.	Görző Viktória rendv.alk.	Hivatal	ügykezelő
52.	Gulyás Katalin r. alezr.	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
53.	Gyerákné Nagy Zsuzsanna r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
54.	Gyermán Tibor r. törm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
55.	Hegedűs Roland Ottó c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
56.	Heller Tamás r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
57.	Helmecki Sándor r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	nyomozó
58.	Hoffmann Kornél r. alezr.	Budakeszi Rendőrőrs	őrparancsnok
59.	Holló-Szabó Balázs r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
60.	Horváth Ádám r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
61.	Horváth Ferenc r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
62.	Huber András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
63.	Huber Mónika r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	mb. alosztályvezető
64.	Huszár Gábor r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
65.	Jakab Rudolf r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
66.	Jenei Attila r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
67.	Juhász Erzsébet rendv. alk.	Budakeszi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
68.	Jedzinák Ádám c.r.törm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
69.	Juhay Attila c. r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
70.	Juhász Viktor Péter r. fhdgy.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
71.	Kácsor Barbara rendvéd.alk.	Nyomozó Alosztály	előadó
72.	Kajdacsi Zoltán c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
73.	Káldi Balázs r. alezr.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
74.	Kanti Krisztina r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
75.	Karner Tamás c. r. törm.	Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
76.	Kácsor Barbara rendv.alk.	Nyomozó Alosztály	ügyviteli segédelőadó
77.	Kelemen Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
78.	Keller Edit r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
79.	Klein Szilvia rendv.alk.	Hivatal	részlegvezető

80.	Koczkáné Pinté Éva rendv. alk.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
81.	Kóródi Attila r.törm.	Budakeszi Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
82.	Kósa Róbert c.r.örgy.	Készenléti Alosztály	főnyomozó
83.	Kovács Krisztián r. tzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
84.	Körmöczy Nikolett rendv. alk.	Készenléti Alosztály	ügyviteli segédelőadó
85.	Kriskóné Földi Rózsa r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
86.	Kugler Katalin Éva rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügyviteli segédelőadó
87.	Kuris Attila r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
88.	Kürtösi Pál r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
89.	Ladó György r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
90.	Ladó György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
91.	Lázár Zoltán r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	nyomozótiszt
92.	Lipsey Gábor r. örm.	Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
93.	Lukács Ágnes c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
94.	Lukács Attila c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
95.	Lukács Éva r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
96.	Matisz Péter r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
97.	Menyhártné Orbán Rita rendv. alk.	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
98.	Moldován Richárd r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	mb. nyomozó
99.	Mónos Ágnes rendv. alk.	Vizsgálati Osztály	tmf.
100.	Mónos Istvánné rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
101.	Nagy Enikő Annamária r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
102.	Nagy Jenő r. ftzls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
103.	Nagy Mária rendv. alk.	Hivatal	ügyviteli segédelőadó
104.	Ocsovai Gábor r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
105.	Orbán Róbert r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
106.	Pajor Ferenc r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
107.	Papik András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
108.	Papp Zoltán c. r. zls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
109.	Paulov Endre rendv. alk.	Előkészítő Alosztály	ügyintéző
110.	Péczeli Csaba c. r. őrnagy	Budakeszi Rendőrőrs	alosztályvezető
111.	Pénzes László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
112.	Pető Mihály c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
113.	Pintér Lajos r.alezr.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
114.	Polgár Attila c. r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
115.	Pongrácz Zoltán r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
116.	Pongráczné Dipesu Ildikó c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
117.	Potesz Attiláné rendv. alk.	Kapitányságvezetői törzs	ügyviteli segédelőadó



118.	Réger Olívia r. zls.	Budakeszi Rendőrőrs	vizsgáló
119.	Rohály Ferenc r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
120.	Rózsás Péter r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
121.	Sághy Ibolya rendv. alk.	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
122.	Simon János r. ftzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
123.	Simon Péter c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
124.	Sipos Csaba r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
125.	Sipos József r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
126.	Sira Judit r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	Főelőadó
127.	Sitkeiné Kondor Emília r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
128.	Som Tamás c.r.zls.	Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
129.	Soós László r. őrnagy	Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
130.	Sturovics Gábor r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
131.	Spaits Gábor r.ftörm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
132.	Szabó Péter rendv. alk.	Hivatal	üzemeltetési előadó
133.	Szabó-Elek Tamara rendv. alk.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
134.	Szakolczainé Jurák Hajnalka rendv. alk.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
135.	Szaszák Krisztián r. ftörm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
136.	Szekeres Gyula rendv. alk.	Hivatal	üzemeltetési előadó
137.	Szeredi Andrea rendv.alk.	Hivatal	ügyviteli segédelőadó
138.	Szenteleki Péter r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
139.	Szeremlei Csilla r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
140.	Timkó Zita rendv. alk.	Kapitányságvezetői törzs	ügyviteli segédelőadó
141.	Tizavölgyi Melinda r. alezr.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető
142.	Tóth Arnold c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
143.	Tóth Enikő munkavállaló	Hivatal	ügyviteli alkalmazott
144.	Tóth Béla c. r. zls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
145.	Török Zsolt r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
146.	Üveges Andrea r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
147.	Üveges Csilla r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
148.	Vadászi Tamás r. tzls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
149.	Vaszkó Márk Dávid r. hdgy.	Közlekedésrend.Oszt.	vizsgáló
150.	Veverka Gábor r. tzls.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
151.	Virág István c.r.ftzls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
152.	Viski Csilla c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
153.	Vizi Krisztián r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
154.	Vrhovina László r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
155.	Zsinkáné Vass Anita r. fhdgy.	Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
156.	Zsoldis Péter r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

**Műszaki dokumentáció**  
*Másolatkészítés műszaki feltételei*

## **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

## **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

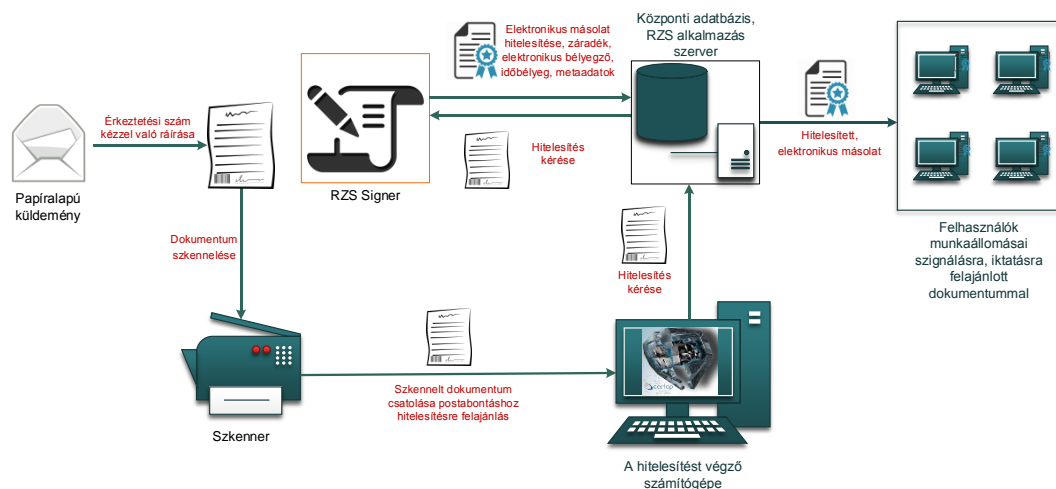
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

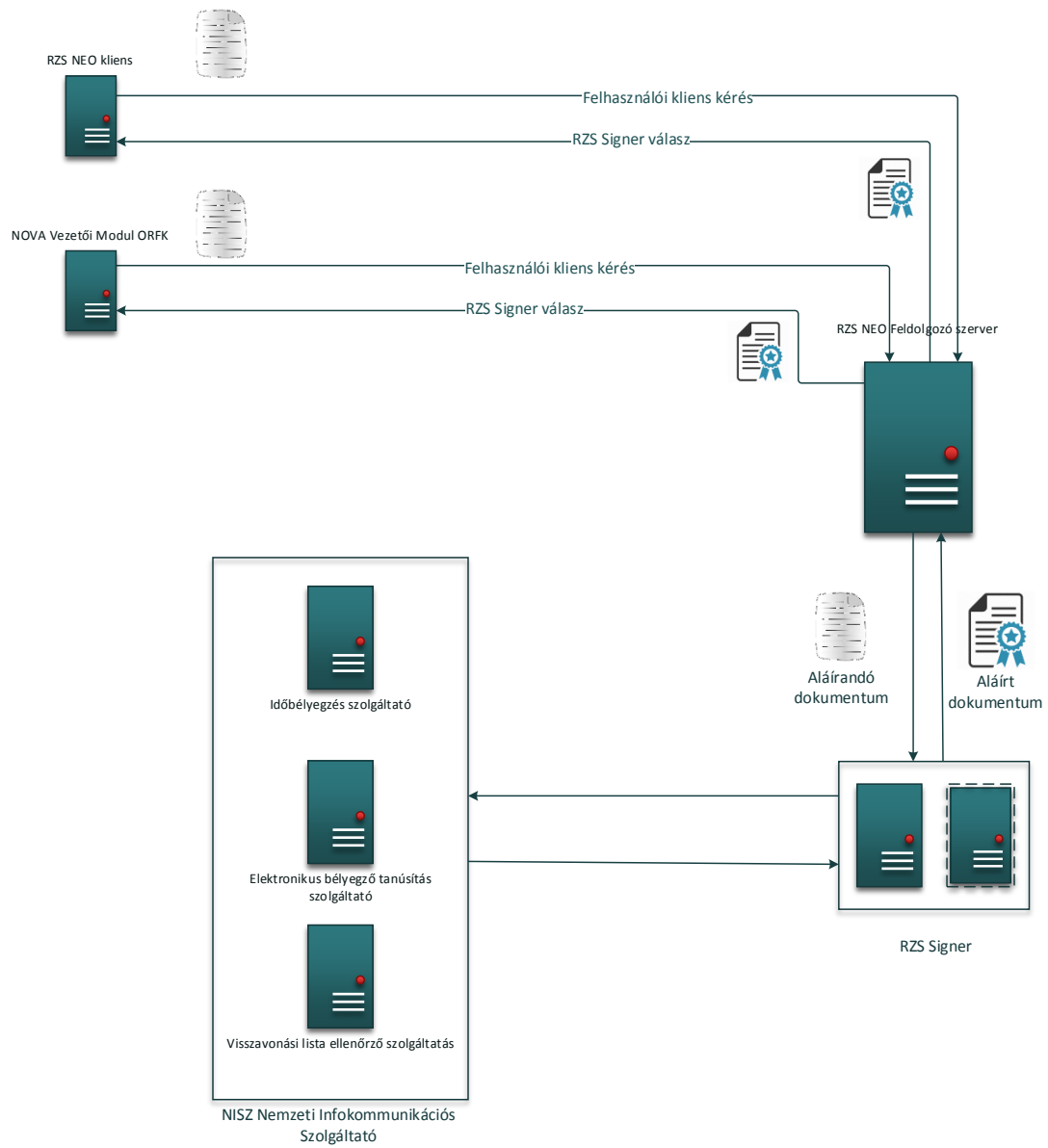
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

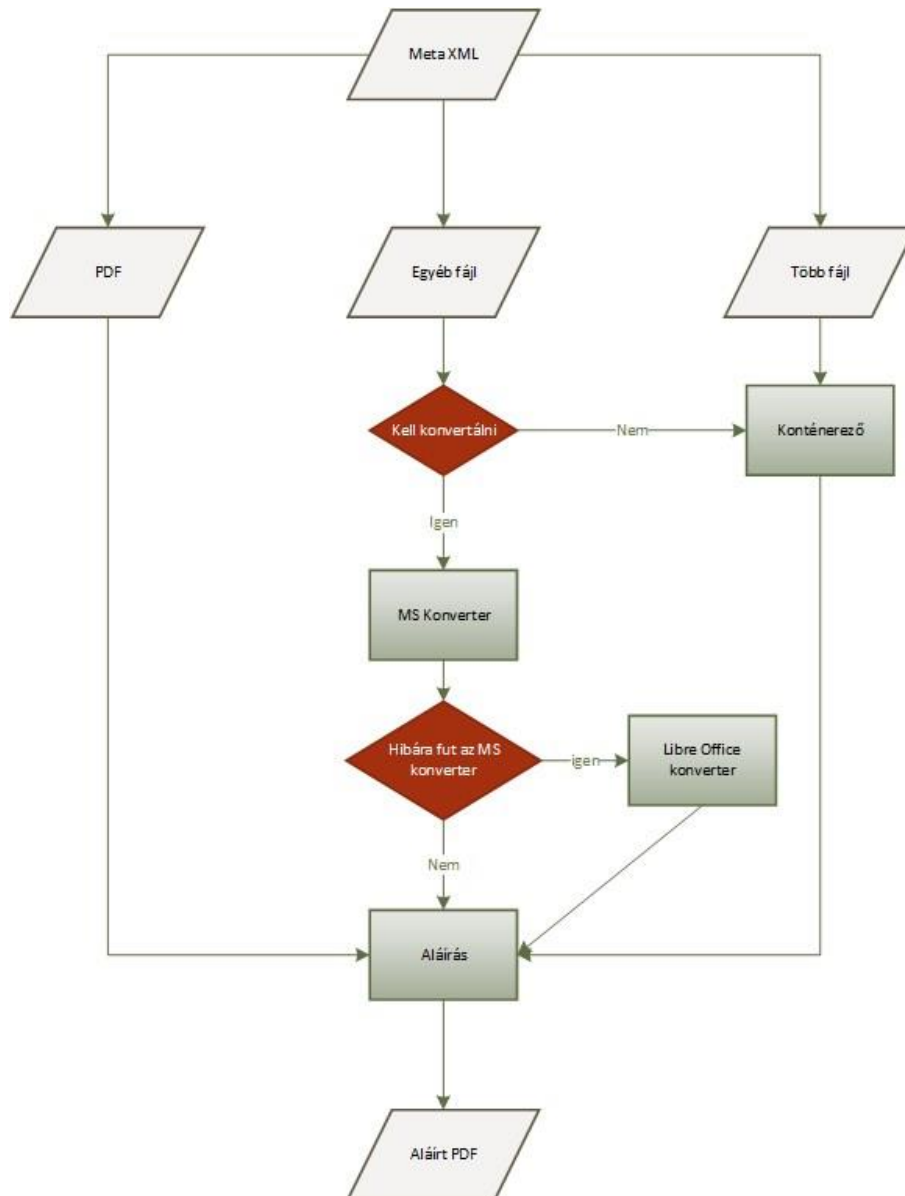
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

##### Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály