



BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
IX.KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
IX.KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

**ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI
SZABÁLYZATA**

Verzió: 1.0.

Szabályzat verziószáma:1.0

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság, IX. kerületi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: Budapesti Rendőr-főkapitányság, IX. kerületi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2019. szeptember 06.

Hatályba lépés dátuma: 2019. szeptember 06.

Érvényessége: 2019. szeptember 06. napjától visszavonásig

Nagy Terézia r. alezredes
az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2019. szeptember 06.	Nagy Terézia alezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a IX. Kerületi Rendőrkapitányságon (a továbbiakban: RK) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) az RK dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) az RK által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy az RK elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint az RK-val kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek az RK általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) az RK hatáskörébe tartozó eljárások során az RK által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat,
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket,
 - c) az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait,
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.
8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikus aláírt elektronikus üzenet aláírás-kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.

14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyét, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyegyet kérő előfizető számára az időbélyegyet kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítésszolgáltató elektronikus aláírását.

23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy az RK belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által az RK hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) az RK által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) az RK által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek az RK által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet);
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 84/2012. Korm. rendelet);

- f) az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017.(XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
- g) az RK Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

- 27. Az RK állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát az RK ügyrendje meghatározza.
- 28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs
 - a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) minősített elektronikus aláírás alkalmazása esetén kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
- 29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

- 30. Az RK a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

- 31. Az RK eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
- 32. Az RK képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai

helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. Az RK elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt az RK ügyrendje alapján történik.
34. Az RK elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Budapesti Rendőr-főkapitányság és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van az RK elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az adminisztrátor

38. Az adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az adminisztrátor végzi az országos rendőrfőkapitány képviseletében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. Az RK a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, az RK elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. Az RK döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. Az RK kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” vagy „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. Az RK elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.
47. Az RK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. Az RK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. Az RK az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. Az RK által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt az RK a 84/2012. Korm. rendelet 4. § n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., az RK Másolatkészítési Szabályzata, valamint az ISZ tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. Az RK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy a ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.
54. Az RK hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmasságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen; b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak az ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusán átvett dokumentumon az érvényességi lánc

vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.

56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
 - az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
 - az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
 - meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelőségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által

elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:

- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
- b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
- c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyegszolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
- d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítésszolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatási tanúsítványának állapotát.

62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. AZ RK KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítésszolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - f) az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettesnek jelentést tenni.
65. Az RK vezetője - a szolgálati út betartásával - az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Üzemeltetési Főosztályán keresztül intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
66. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a gazdasági rendőrfőkapitányhelyettesnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
67. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad az RK elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.
68. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
 - d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.
69. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a BRFK Humánigazgatási Szolgálat vezetőjénél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja az RK elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

A tanúsítvány visszavonása

70. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
71. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;

- b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
- c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
- d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
- e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
- f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
- g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
- h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

Az aláírási tanúsítvány megújítása

72. A tanúsítványt abban az esetben lehet megújítani:
- a) amennyiben nem járt le az érvényessége, nem szerepel visszavonási listában, azaz nem vonták vissza, és nincs felfüggesztett állapotban sem, továbbá
 - b) a tanúsítványban rögzített adatok érvényességéről és helyességéről a szolgáltatást igénybe vevő írásban nyilatkozik, vagy azokat megfelelően aktualizálja.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban - a szolgálati út betartásával - tájékoztatja a BRFK Humánigazgatási Szolgálat vezetőjét, az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t. Az BRFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében az adatok változásáról tájékoztatja az RK elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

Az RK szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. Az RK által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról az BRFK Humánigazgatási Szolgálat vezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag az RK hatáskörébe tartozó eljárások során, az RK képviselőjében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.

78. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. Az RK külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát az RK elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
81. Az RK elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedik a Szabályzatnak és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletnek a Rendőrség honlapján történő közzétételre.
82. A Szabályzat módosulását követően az RK elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az BRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

1. számú melléklet

Szervezeti egység	Kiadmányozási /Aláírási joggal rendelkező személy vezetőék és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
				elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
Hivatal	Ámán András	r. alezredes	kapitányságvezető	igen	igen	7E892D3F2167F7F9	508B376847D25C0C	http://qca.hites.gov.hu/tanusitvanykereso	-	-
	Nagy Terézia	r. alezredes	hivatalvezető	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Viczián Judit	ra	Szakügyintéző (HR)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Nagy-Erős Veronika Éva	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	Főügyintéző (IT)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Ájpli Máté	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	üzemeltetési előadó (IT)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Velő Gyöngyi Katalin	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó (pénzügy)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Olajos Anikó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	részlegvezető	igen		7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Moukengue-Nagy Erzsébet Judit	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Zámbó Józsefné	munkavállaló	ügyviteli alkalmazott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Farkas Zsolt Tamásné	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Volarics Krisztina	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli segédelőadó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Szabó László	munkavállaló	ügyviteli alkalmazott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Mundtnerné Kapus Judit	c. r. törzsszázlós	mb.referens	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
Bűnügyi Osztály	dr.Sallay Gábor	r. alezredes	kapitányságvezető-helyettes	igen	igen	7E892D3F2167F7F9	1BF111D43BC2568	http://qca.hites.gov.hu/tanusitvanykereso	-	-
	Ájpliné Lovas Mária	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő (minősített adatkezelő)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Szép Melinda	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő (minősített adatkezelő)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-

Szervezeti egység	Kiadmányozási /Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
				elektronikus	elektronikus aláírás					
				bélyegző						
Bűntügyi Osztály	Kiss Attila	r. százados	alosztályvezető	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Sterl István	c. r. alezredes	kiemelt főnyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Papp Szilvia Tünde	r. főhadnagy	főnyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Ziridisz Jánosné	c. r. őrnagy	főnyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Bordács István	c. r. főtörzsszáslós	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Berecz János	r. zászlós	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Pálfi Margaréta	r. főtörzssőrmester	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Szabó Gergely Árpád	r. törzssőrmester	mb.nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Hernádi Csaba	r. hadnagy	nyomozótiszt	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Goller Csaba	r. törzssőrmester	mb.nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Jenei Sándor	r. főtörzssőrmester	mb.nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Antal László Attila	r. törzssőrmester	mb.nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Martinák Barbara	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Vincze Attila	munkavállaló	kézbesítő (fizikai alkalmazott)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-

Szervezeti egység	Kiadmányozási /Aláírási joggal rendelkező személy vezetőék és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
				elektronikus	elektronikus aláírás					
				bélyegző						
Bűnügyi Osztály	Feketéné Ámik Ágnes	r. őrnagy	alosztályvezető	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Koósa Szabolcs	r. őrnagy	kiemelt főnyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Balázs Ákos	r. hadnagy	nyomozótiszt	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Szulcsik Viktória Irén	r. hadnagy	nyomozótiszt	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Takács Réka Gyöngyvér	r. hadnagy	nyomozótiszt	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Brezina Péter	r. őrmester	mb.nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Jámbor Róbert	c. r. főtörzsaszóls	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Androletti Pál	r. törzsőrmester	mb.nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Kovács Katalin	r. főtörzsőrmester	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-

Szervezeti egység	Kiadmányozási /Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
				elektronikus	elektronikus aláírás					
				bélyegző						
Bűnügyi Osztály	Schönléber Zoltán	r. őrnagy	alosztályvezető	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Samuné Jedlicska Krisztina	r. százados	kiemelt főtechnikus (bűnügyi)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Huszivszki Norbert József	c. r. őrnagy	csoportvezető (készenléti)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Vincze Péter	r. főhadnagy	csoportvezető (készenléti)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Koncz Bálint	c. r. őrnagy	csoportvezető (készenléti)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	László Árpád	r. főhadnagy	csoportvezető (készenléti)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Magyar Zsolt	r. százados	csoportvezető (bűnügyi-technika)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Személyác Balázs	r. hadnagy	főtechnikus (bűnügyi)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Hadházi Gábor	r. főtörzsőrmeister	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Fajcsák Szabolcs	c. r. törzsszázados	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Kiss Balázs	r. főtörzsőrmeister	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Nagy Zoltán	r. főtörzsőrmeister	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Zalabai Gyulai Fatime	r. főtörzsőrmeister	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
Ring Zoltán Ferenc	c. r. főtörzsszázados	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-	

Szervezeti egység	Kiadmányozási /Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
				elektronikus	elektronikus aláírás					
				bélyegző						
Bűnügyi Osztály	Holló Ádám	r. főtörzsőrmester	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Varró Imre	c. r. főtörzszászlós	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Magyar Szabolcs	c. r. törzszászlós	bűnügyi segédelőadó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Tóth Ildikó	c. r. zászlós	nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Szenozicska Enikő	r. őrmester	mb.nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Magyar Gergő Dávid	r. főtörzsőrmester	mb.nyomozó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Oláh István	r. zászlós	technikus	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Tózsér Róbert	c. r. főtörzszászlós	technikus	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Kárpáti Mátyás	r. főtörzsőrmester	technikus	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Keresztes Zoltán zsold	c. r. főtörzszászlós	technikus	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Köböl József	r. zászlós	technikus	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
Szőnyi Erzsébet	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügykezelő	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-	

Szervezeti egység	Kiadmányozási /Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
				elektronikus	elektronikus aláírás					
				bélyegző						
Vizsgálati Osztály	dr.Kassab Miklós	c. r. őrnagy	mb.osztályvezető	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Koroknai Beáta	c. r. őrnagy	alosztályvezető	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Orosz Ágnes	c. r. alezredes	alosztályvezető	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Jámborné Bollók Anita	r. százados	kiemelt fővizsgáló	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Csanálosi Viktória	r. főhadnagy	mb.kiemelt fővizsgáló	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Pillerné Kiss Erzsébet	r. hadnagy	mb.vizsgálóti sztt	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Csorba Bianka Borbála	r. hadnagy	fővizsgáló	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Zámbó Ákos	r. hadnagy	vizsgálótiszt	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Müller Viktória	r. főhadnagy	vizsgálótiszt	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Füleki László	r. törzsőrmester	mb.vizsgáló	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Papp Nikolett	r. főtörzsőrmeister	vizsgáló	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Pályi Szilvia		ügykezelő	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Dukai László	r. hadnagy	vizsgálótiszt	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Dankó Dániel Attila	r. hadnagy	fővizsgáló	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Vörös Ádám	r. hadnagy	vizsgálótiszt	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Koltai Evelyn	r. törzsőrmester	mb.vizsgáló	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Csutka Klára	r. zászlós	vizsgáló	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Ferenczy Nikoletta	r. főtörzsőrmeister	vizsgáló	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-

Szervezeti egység	Kiadmányozási /Aláírási joggal rendelkező személy vezetőék és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtái		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
				elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
Közrendvédelmi Osztály	Lassu Zoltán	r. őrnagy	osztályvezető	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Abán József	r. őrnagy	alosztályvezető	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Miholka Zoltán	r. főhadnagy	mb.alosztályvezető	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Kubis Ákos	r. százados	alosztályvezető	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Kopincu Dávid	r. hadnagy	előadó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Németh Martin	r. hadnagy	előadó	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Babocsák Zoltán	r. főörzsőrmeister	körzeti megbízott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Juhász Mihály	r. főörzsőrmeister	körzeti megbízott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Solti László	r. főörzsőrmeister	körzeti megbízott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Gazdik András	r. zászlós	körzeti megbízott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Gilyén Antal Kristóf	r. zászlós	körzeti megbízott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Hajdara László	c. r. főörzsőrszázlós	körzeti megbízott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Keresztúri Péter	r. zászlós	körzeti megbízott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Besenyődi Henrik Attila	c. r. főörzsőrszázlós	körzeti megbízott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Kovács Krisztián	c. r. főörzsőrszázlós	körzeti megbízott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Mező Csaba	c. r. törzsászlós	körzeti megbízott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Nagy Gábor	r. zászlós	körzeti megbízott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-

Szervezeti egység	Kiadmányozási /Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
				elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
Közrendvédelmi Osztály	Bodor Előd	c. r. törzsszázlós	körzeti megbizott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Zupka Zsolt	c. r. zászlós	körzeti megbizott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Németi Balázs	r. törzsszázlós	körzeti megbizott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Malanics Péter	r. törzsőrmeister	körzeti megbizott	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Kerekes Zoltán	r. főtörzsszázlós	szolgálatirányító parancsnok	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Patkós István	c. r. főtörzsszázlós	szolgálatirányító parancsnok	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Györe Viktor	r. törzsszázlós	szolgálatirányító parancsnok	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Budai Viktor	r. törzsőrmeister	mb.szolgálatirányító parancsnok	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Farkas Richárd	r. törzsőrmeister	mb.szolgálatirányító parancsnok	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Jüngling Szabina	r. törzsőrmeister	mb.szolgálatirányító parancsnok	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Gyarmati Tamás	r. főtörzsőrmeister	helyszínelő (baleseti)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Vadászi Nándor	r. őrmester	mb.helyszínelő (baleseti)	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
	Szabó Kinga	r. törzsőrmeister	járőrparancsnok	igen	nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-

Szervezeti egység	Kiadmányozási /Aláírási joggal rendelkező személy vezetőék és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus aláírás fajtája		Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Elektronikus aláírás tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
				elektronikus bélyegző	elektronikus aláírás					
				Igazgatásrendészeti Osztály	Golob Judit					
Nyúzó István Zsolt	r. százados	kiemelt főelőadó	igen		nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
Ondok Róbert	c. r. őrnagy	mb.főelőadó	igen		nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
Molnár Ágnes	r. hadnagy	előadó	igen		nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
Endes Mónika	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli előadó (rendészet)	igen		nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
Vargáné Laukó Andrea	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli előadó (rendészet)	igen		nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
Tőkésné Almási Anikó	rendvédelmi igazgatási alkalmazott	ügyviteli előadó (rendészet)	igen		nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-
Gyurán Ádám	r. törzsőrmester	segédelőadó	igen		nem	7E892D3F2167F7F9	-	-	-	-