



BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

**J ó v á h a g y o m :**

**Dr. Gulyás Zsolt r. ezredes**  
**rendőrségi tanácsos**  
**megyei rendőrfőkapitány**

**BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG**  
**MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.4

Kibocsátó szervezet: Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. szeptember 2.

Érvényessége: 2019. szeptember 2. napjától visszavonásig

**Dr. Gaál Gyula r. ezredes**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 1.; 7601 Pécs, Pf. 237  
Telefon: +36 (72) 504-400; Fax: +36 (72) 504-484; E-mail: titk.baranyamrfk@baranya.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 5.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.1	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 1.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 28.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 2.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.1	1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 5.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.3	1. melléklet kiegészítésre került	2019. március 11.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.4	1. melléklet kiegészítésre került	2019. szeptember 2.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: főkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a főkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a főkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hitelesített elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a főkapitányság Hivatal biztonságfelügyeleti és ügykezelési csoportvezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a főkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a biztonságfelügyeleti és ügykezelési csoportvezetője útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a főkapitányság biztonságfelügyeleti és ügykezelési csoportvezetője útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1.	Soósné Gájer Andrea	RFK törzs	kiemelt ügykezelő
2.	Batáriné Frank Ágnes	RFK törzs	ügykezelő
3.	Popovics Dejan	RFK törzs	főelőadó
4.	Turnacker Éva	RFK törzs	főelőadó
5.	Dr. Nagy Krisztina	RFK törzs	kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr)
6.	Varga Zsófia Ilona	Hivatal	szakügyintéző (hivatali)
7.	Steib Norbert	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoportvezető
8.	Csondorné Kulcsár Katalin	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
9.	Gadárné Kovács Tünde	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
10.	Kis Anita Zsuzsanna	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
11.	Szabó Marianna Virág	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
12.	Esküdtné Árvai Adrienn	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	Kovácsovics Luca Dóra	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Léhmán-né Ádám Anita	Ellenőrzési Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (ellenőrzési)
15.	Zsáliné Molnár Tímea	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
16.	Dr. Böröczné dr. Bán Anita	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
17.	Tóth Balázs	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
18.	Molnár István	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
19.	Szabó Zoltán	Ellenőrzési Szolgálat	mobil ellenőrzési csoportvezető
20.	Dr. Kertész Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
21.	Bányai Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
22.	Szösz Anita	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főügyintéző (főrevizor)
23.	Lipovszky Dóra	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
26.	Szentpáli Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
27.	Józsa Márta	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főrevizor
28.	Dr. Szabó Erika	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
29.	Pálfai Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
30.	Hóf Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
31.	Vicze Anikó Mariann	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	ügykezelő
32.	Ferenczi Éva	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
33.	Lévai Krisztina Erika	Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Elemző Értékelő Osztály	nyomozó
34.	Kátai-Urbán Csaba	Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság Elemző Értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
35.	Dr. Szilágyi Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
36.	Kátai Rafael	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
37.	Kotcián Ramóna	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
38.	Emödy Szilárd	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
39.	Szemán Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
40.	Gulyás József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
41.	Radó Antal Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
42.	Dr. Nagy János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
43.	Dr. Rubint Valter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
44.	Tóth Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	bűnügyi ügyintéző
45.	Dr. Ambrus Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
46.	Pápai Balázsne	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
47.	Tomposné Tarkó Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
48.	Pálfi Szabina	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó
49.	Csirke Károly	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó
50.	Kovács-Hegedűs Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	segédelőadó
51.	Szabó Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
52.	Márton Lajos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
53.	Gombóczné Gombóc Emese	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
54.	Csábi György	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
55.	Váraljai Lídia	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
56.	Gáspár Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
57.	Bánusz Diána	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
58.	Pásztor Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főelőadó
59.	Velényi Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
60.	Nagy Ákos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
61.	Walter Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
62.	Patai Árpád	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
63.	Kiss Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
64.	Kisfali Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
65.	Antalovics Erika	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
66.	Gyurkó Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
67.	Bánkfi Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
68.	Nagy Ferenc	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
69.	Kulcsár Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
70.	Gál István	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus



<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
71.	Erős Ottó	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
72.	Kovács Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
73.	Papp Péter	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető
74.	Bátori Péter	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető-helyettes
75.	Tompó Borbála	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügykezelő
76.	Hargitai Zs. Tamara	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügykezelő
77.	Dr. Ambrus Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető
78.	Albrecht Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
79.	Dr. Erős Eszter	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	fővizsgáló
80.	Majzik Márta	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	vizsgáló
81.	Neuhauser Attila	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	vizsgáló
82.	Balogh Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	vizsgáló
83.	Takó Anita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	ügykezelő
84.	Balogh László	Rendészeti Igazgatóság	rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes
85.	Dr. Németh Tamás	Rendészeti Igazgatóság	védelmi tiszt
86.	Pusztainé Farkas Anita	Rendészeti Igazgatóság	szakügyintéző (rendészeti)
87.	Poszovác Orsolya Eszter	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó (rendészeti elemző, értékelő)
88.	Horváthné Báróc Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
89.	Rideg Gabriella	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
90.	Füzi Gábor	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi kiemelt főelőadó
91.	Kotcián Rajmundné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
92.	Lőrinczné Borsos Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
93.	Vasa Sándor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
94.	Bakonyi József	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
95.	Nevelős Nóra	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
96.	Páterné dr. Plangár Katalin	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
97.	Nagy Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
98.	Varga Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
99.	Hentz Péter	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	őrségparancsnok- helyettes
100.	Bózsing Alida	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
101.	Bózsing György	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
102.	Turbókné Kneif Márta	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	ügykezelő
103.	Buchmüllerné Horváth Andrea	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	kiemelt főelőadó
104.	Kántor Tibor	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	főelőadó
105.	Lubastyik Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető
106.	Cseke János Szabolcs	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
107.	Máté József	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
108.	Kincsesné Németh Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	ügykezelő
109.	Kovács Rita	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	segédelőadó
110.	Scheffer-Müller Beatrix	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	segédelőadó
111.	Kalmár Ádám	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető
112.	Szélíg Gyöngyi	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
113.	Pék Tamás r. őrnagy	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
114.	Dézsiné Lengvári Réka	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	főhatárrendész
115.	Heller-Németh Csilla Boglárka	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
116.	Szlaukó Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
117.	Ternóczky Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
118.	Lutz Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
119.	Bertáné Wingert Erzsébet	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
120.	Almásiné Gerényi Brigitta	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
121.	Harcos Szilárdné	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
122.	Bozsovics Ramóna	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
123.	Kósa Anett	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	alosztályvezető
124.	Bóday Miklós	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	szolgálatparancsnok
125.	Kispéterné Rick Szilvia	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	ügykezelő
126.	Dr. Frick Tamás	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető
127.	Deli Norman Vid	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető-helyettes
128.	Haraszi Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
129.	Harmat István	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
130.	Sárdi Róbert	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
131.	Sárosi Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
132.	Wilkesz Edwárd	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
133.	Wágner Szilvia	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	segédelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
134.	Mondom Attila	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető
135.	Fischer Ildikó	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető-helyettes
145.	Babracsnán Tibor	Rendészeti Igazgatóság Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
146.	Pokorny Éva	Rendészeti Igazgatóság TIK	ügykezelő
148.	Riegl Adrián	Rendészeti Igazgatóság MEKTO	osztályvezető
149.	Nyúl Ferenc	Rendészeti Igazgatóság MEKTO	segédelőadó
150.	Hekeli Károly Balázs	Rendészeti Igazgatóság MEKTO MEALO	alosztályvezető
151.	Perintfalvi Szilárd	Rendészeti Igazgatóság MEKTO MEALO	csoportvezető
152.	Ambrus Ede	Rendészeti Igazgatóság MEKTO KTALO	alosztályvezető
154.	Dr. Szél Attila	Rendészeti Igazgatóság MEKTO KTALO	kiemelt főelőadó
155.	Dr. Ekkert József	Gazdasági Igazgatóság	gazdasági rendőrfőkapitány- helyettes
156.	Dr. Garadnay Kinga	Gazdasági Igazgatóság	kiemelt ügyintéző (jogi)
157.	Léhmán Livia	Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
158.	Bánky Tibor	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	osztályvezető
159.	Miliczki Gyula	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	csoportvezető
160.	Póra Zoltán	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodás)
161.	Balog Mirandella	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	főügyintéző (műszaki- gazdálkodás)
162.	Vankó Tamás	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
163.	Hegedüs Tamásné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó (eszközgazdálkodási)
164.	Szilágyi Bernadett	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
165.	Krasznai Jenő	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
166.	Nagy Gáborné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
167.	Radó Krisztina	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
168.	Ónody Gábor	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
169.	Kovács Lajos András	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó
170.	Kovács Péter Lajos	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
171.	Spéth Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó
172.	Nagy Gábor	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
173.	Szlipcsevics Mónika	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző (hivatali)
174.	Selmecezi Balázs	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	kiemelt főelőadó
176.	Erdősi Vivien	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
177.	Hauck Brigitta	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző (hivatali)
178.	Molnárné Schváb Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
179.	Balogh Bettina	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
180.	Kertész-Szalai Krisztina	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
181.	Fülöp Adrienn	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	előadó
182.	Kiss Viktor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető
183.	Vajdics Ildikó	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	csoportvezető
184.	Balla Péter	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
185.	Reisch-Nádasdy Livia	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügykezelő
186.	Krizsánné Kabdebó Eszter	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
187.	Birghoffer Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
188.	Bodor János	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
189.	Francizi István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
190.	Hahn Tibor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
191.	Kalabér László	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
192.	Karsai István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Üzemeltetési segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
193.	Koncz Mónika	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
194.	Kovács Attila	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
195.	Nagy Csaba	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	segédelőadó
196.	Perjési Szabolcs	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
197.	Soós Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
198.	Várady Béla	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
199.	Weisz Sándor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
200.	Eichertné Makovics Zsuzsanna	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető
201.	Sipos Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügyviteli előadó (pénzügy)
202.	Fóris Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
203.	Pálné Erdei Barbara	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
204.	Angyal Gabriella	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügykezelő
205.	Hereszneyi Zsuzsanna	Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető
206.	Dr. Csepregi Tamás	Humánigazgatási Szolgálat	mb. alosztályvezető
207.	Balázs Gábor	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
208.	Dr. Szita Csilla	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
209.	Marxer László	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
210.	Tukora Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
211.	Schlepp Antónia	Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző (HR)
212.	Dr. Gaálné Egri Katalin	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (HR)

<b>Ssz.</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
213.	Harmati-Gregin Éva	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
214.	Tatai-Szabó Zsolt	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	főelőadó

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

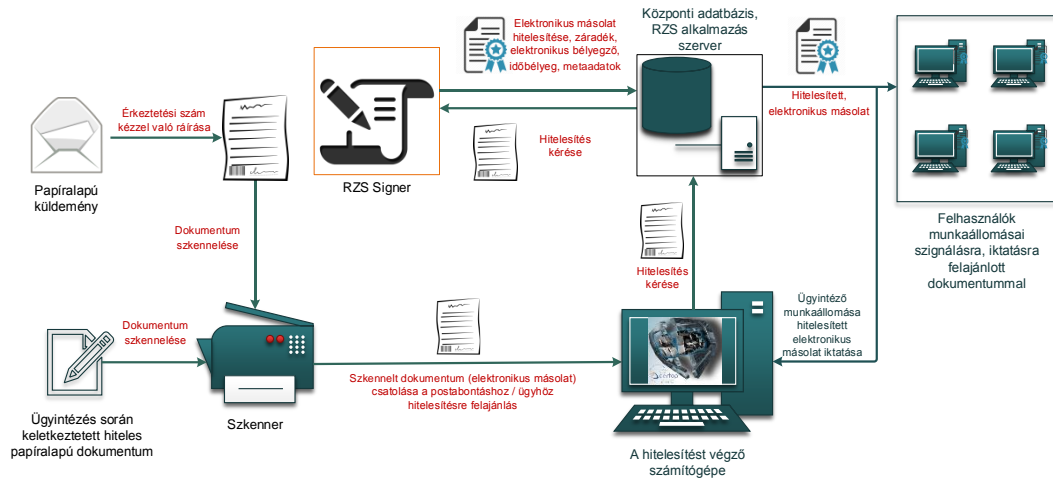
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.





1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

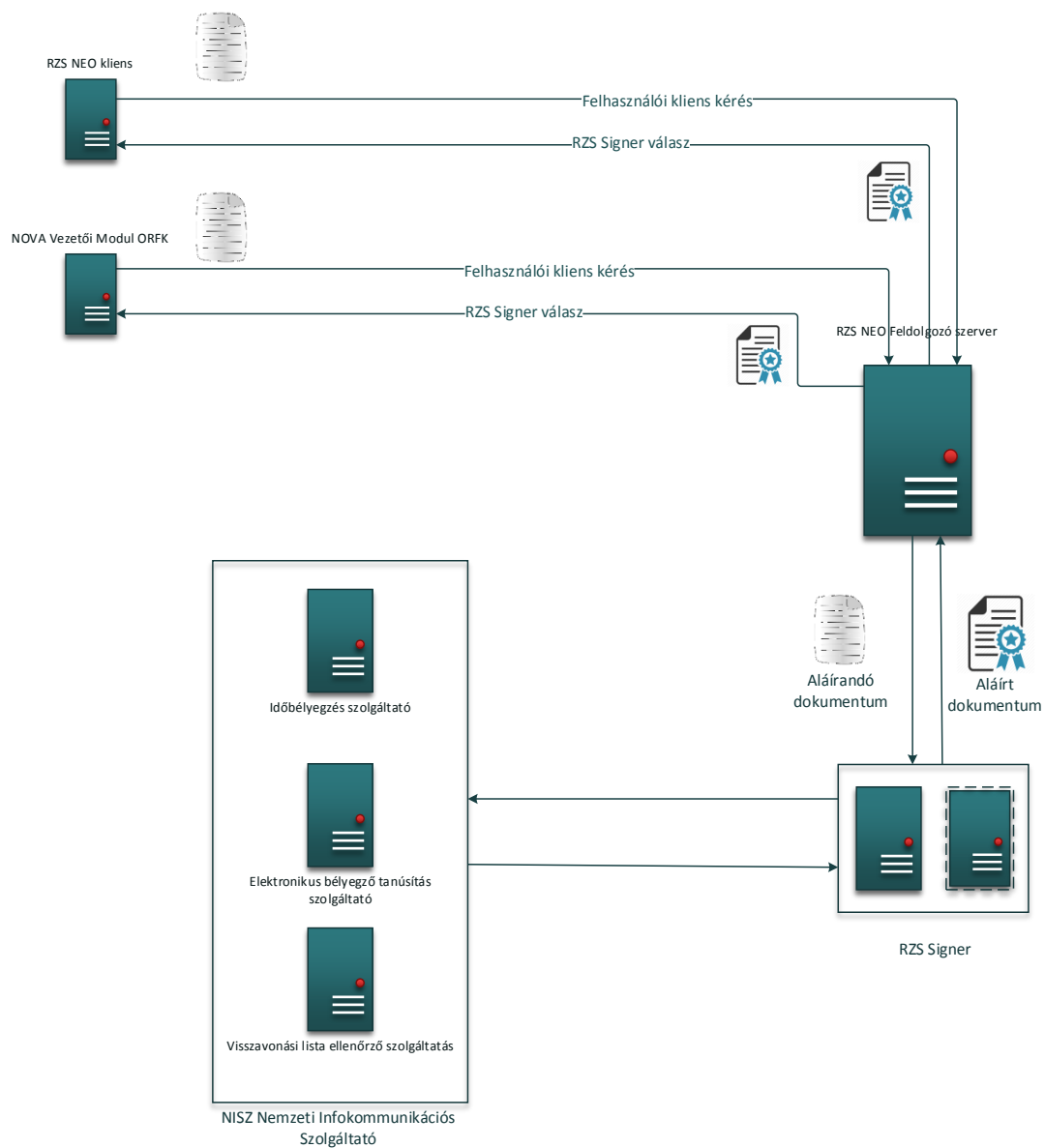
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

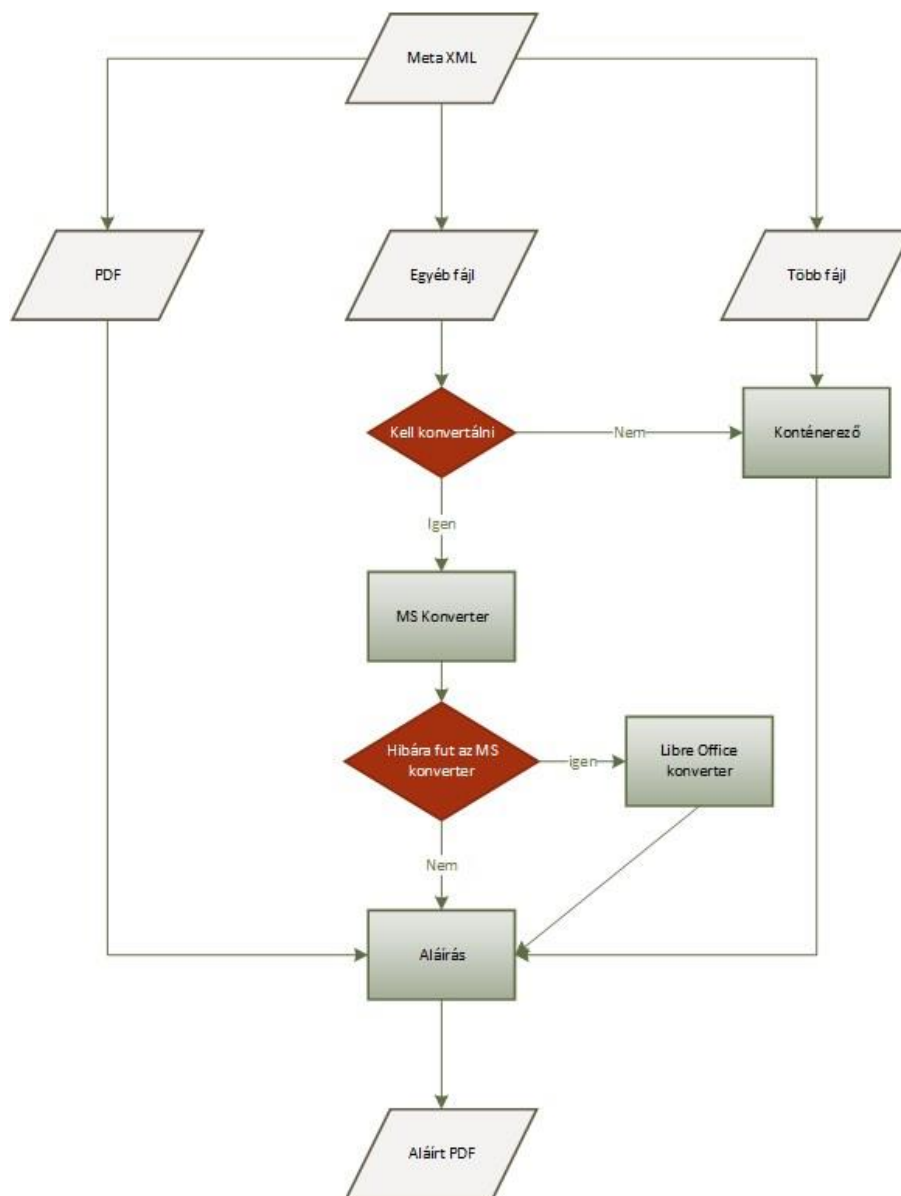
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített