

GÁRDONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A GÁRDONYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**Verzió: 3.4**

**2019. szeptember 13.**

A Szabályzat verziószáma: 3.4

Kibocsátó szervezet: Gárdonyi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Gárdonyi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. szeptember 13.

Érvényessége: 2019. szeptember 13. napjától visszavonásig

**Dr. Sági János r. ezredes**  
rendőrségi főtanácsos  
rendőrkapitány  
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 2483 Gárdony, Balassi Bálint u. 5.  
Tel./fax: 22/880-614, BM-tel.: 22/5648, BM fax: 22/5642  
E-mail: [sagij@fejer.police.hu](mailto:sagij@fejer.police.hu)

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása:</b>	<b>Kibocsátva:</b>	<b>Készítette:</b>
1.0	Első változat	2017. augusztus 28.	dr. Sági János r. ezredes
1.1	Személyi változások	2017. november 22.	dr. Sági János r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során	2018. január 15.	dr. Sági János r. ezredes
2.1	Személyi változások	2018. február 5.	dr. Sági János r. ezredes
2.2	Személyi változások	2018. május 28.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.0	Normaváltozás követése	2018. július 13.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.1	Személyi változások	2018. szeptember 11.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.2	Személyi változások	2018. december 10.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.3	Személyi változások	2019. április 12.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos
3.4	Személyi változások	2019. szeptember 13.	dr. Sági János r. ezredes rendőrségi főtanácsos

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Gárdonyi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papír alapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a)* papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b)* elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
- c)* hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d)* hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e)* képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f)* tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g)* másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h)* metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Gárdonyi Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a Gárdonyi Rendőrkapitányság érkeztető pontjain, valamint a szervezeti elemeknél ügykezelői tevékenységet ellátó személyek hitelesítik.
8. Az ügyintéző által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott – hitelesíti.
9. A papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a másolatot készítő is hitelesítheti, de a másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a másolatkészítés folyamata garantálja a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 91. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### Az elektronikus másolat elkészítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

#### Az elektronikus másolat hitelesítése

16. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosító személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
17. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
18. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
19. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
20. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:

a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,

b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.

22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

a) a papíralapú dokumentum megnevezése;

b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;

c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;

d) a másolatkészítő neve;

e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;

f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;

g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;

h) a másolatkészítés időpontja;

i) a hitelesítés időpontja;

j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az FMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az FMRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Gárdony, 2019. április 12.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Dr. Sági János r. ezredes r. főtanácsos	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Tóth Márta ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Hivatala Segédhivatal	részlegvezető
3.	Csatlós András fhdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	senior
4.	Kovács – Sipeki Bernadett ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Hivatala Segédhivatal	előadó
5.	Rideg Sándorné ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	előadó
6.	Veresné Rácz Anikó c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőr pk.
7.	Kratancsik Aliz ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
8.	Polgár-Jámbor Viktória ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Hivatala Segédhivatal	előadó
9.	Bódi Katalin ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Ercsi Rendőrőrs	ügykezelő
10.	Szakál Ágnes ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság Ercsi Rendőrőrs	előadó
11.	Sajnerné Hír Edit r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szeinor
12.	Bredák László r. fhdgy	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szeinor
13.	Bodó Béla ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	főelőadó

14.	Dr. Kiszelyné Gábor Enikő r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	hivatalvezető
15.	Szabó Zoltán alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető
16.	Nyolcas Tünde őrgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
17.	Galgóczy Ildikó fhdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
18.	Kovács Tamás alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	csoportvezető
19.	Topolyai Beáta fhdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	csoportvezető
20.	Izsányi Nikoletta szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
21.	Szalai Zoltánné r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	mb. osztályvezető
22.	Barkóczy András r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
23.	Snóbl Gábor c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
24.	Magyar Mariann r. főrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
25.	Marczinka Zoltán c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
26.	Horváth Zsolt c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
27.	Nyolcas István r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető
28.	Dr. Turóczy János c. r. fhdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
29.	Kincsesné Szilágyi Erzsébet r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kiemelt fővizsgáló
30.	Dendők Klaudia Diána r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	fővizsgáló
31.	Mató Gergő r. hdgy.	Gárdonyi	fővizsgáló

		Rendőrkapitányság	
32.	Hochfelner Gábor r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	vizsgálótiszt
33.	Tóth Ildikó Mária c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	vizsgáló
34.	Dr. Molnár Richárd r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
35.	Völgyi Balázs r. örgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
36.	Szanyi Zoltán r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
37.	Iván Krisztián c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
38.	Hersics Tibor c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
39.	Dér Attila r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
40.	Pálfi Attila r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	szolg. ir. pk.
41.	Szecsei László mb. c. r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
42.	Jankovics Viktor r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
43.	Orbán Péter r. örm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
44.	Kiss Balázs mb. c. r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
45.	Török Tamás r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
46.	Unger András c. r. zls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
47.	Sárközy Csaba r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
48.	Hibácska Béla r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.



49.	Veres János Csaba c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
50.	Varga Ilona mb. c. r. tőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	referens
51.	Espárné Hajbel Eleonóra c. r. ftőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	segédelőadó
52.	Tóth Gabriella c. r. tőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
53.	Vancsura Szilvia c. r. tőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
54.	Horváth Tamás c. r. tőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrvezető
55.	Sinka András c. r. tőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrvezető
56.	Besenyei Csaba József r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
57.	Antal Bernadett hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
58.	Iván-Koncz Kármén Ivett r. tőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
59.	Nagy Zoltán r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
60.	Halász Anita r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
61.	Törzsök Réka r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
62.	Véghvári László r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
63.	Erdélyi Zsuzsanna r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
64.	Csoma Viktorné c. r. őrgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	főelőadó
65.	Támcsu Norbert r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	főelőadó

66.	Tenke Roland	Gárdonyi Rendőrkapitányság	munkavállaló
67.	Kissné Borzás Mónika ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
68.	Tigerné Novák Edit ka.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
69.	Bodó Miklós Barnabás r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető
70.	Pallaginé Rádóczi Gabriella r. szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
71.	Pallag József c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
72.	Horváth Péter r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
73.	Bagó István c. r. zls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
74.	Szücs Tamás r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
75.	Kertész Bence r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
76.	Tamás Gábor r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
77.	Geróts Zoltán Máté mb. c. r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
78.	Mágó Ferenc r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
79.	Kocsis Adrienn törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
80.	Varga Tamás c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsgáló
81.	Préda István ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
82.	Szabó Zoltán r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	őrparancsnok
83.	Faragó Dávid r. szds.	Gárdonyi	őrparancsnok-

		Rendőrkapitányság	helyettes
84.	Gyene Annamária r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
85.	Sztefopoulosz Andreász c. r. zls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
86.	Hollósi Nikoletta r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
87.	Guitprecht Edit r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
88.	Bali Imre r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb. csoport pk.
89.	Kiss Gábor r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
90.	Mencsik József mb. c. r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
91.	Ziska Vivien hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
92.	Bányász Melánia r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
93.	Vásári Dénes r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
94.	Szilukács Krisztián r. törm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
95.	Dr. Gombócné Boda Gabriella r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	referens
96.	Vulmann László c. r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr pk.
97.	Simon László Gábor c. r. ftörm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr pk.

98.	Gergely Dávid r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőrvezető
99.	Bangó Erzsébet r. tőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
100	Varga Tamás r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
101	Vancsics Gábor r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járőr
102	Kratancsik Ákos r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	őrsparancsnok
103	Jeneiné Károly Alexa c. r. alez.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kiemelt főnyomozó
104	Stark Tamás r. hdgy.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
105	Antunovits Mónika c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
106	Pécsi László r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	csoport pk. kmb.
107	Lőrincz Levente c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
108	Bereczki László r. ftőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
109	Paulovics Gábor r. ftőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
110	Nagyné Kovács Szilvia r. szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	ügyintéző (humán)
111	Szalai Richárd c. r. tőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.

112	Csékei Krisztián r. ftőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
113	Petercsák György c. r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
114	Böde Szilvia r. ftőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	kmb.
115	Vancsura Róbert c. r. ftőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járór pk.
116	Böröcz Ádám r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járór
117	Izsányi Tibor c. r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járór
118	Farkasné Puskás Anikó szds.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
119	Halász Judit r. ftőrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
120	Horváth József r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járór
121	Szikszai Szilvia	Gárdonyi Rendőrkapitányság	munkavállaló
122	Bóna Renáta	Gárdonyi Rendőrkapitányság	munkavállaló
123	Papp Éva r. tzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
124	Mocsári Esztelle	Gárdonyi Rendőrkapitányság	előadó
125	Horváth Attila Kálmán c.r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	nyomozó
126	Somogyi János c.r. ftzls.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	vizsgáló
127	Béd Ákos	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járór
128	Simon Renáta r. őrm.	Gárdonyi Rendőrkapitányság	járór

**Műszaki dokumentáció**  
Másolatkészítés műszaki feltételei

## **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

## **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

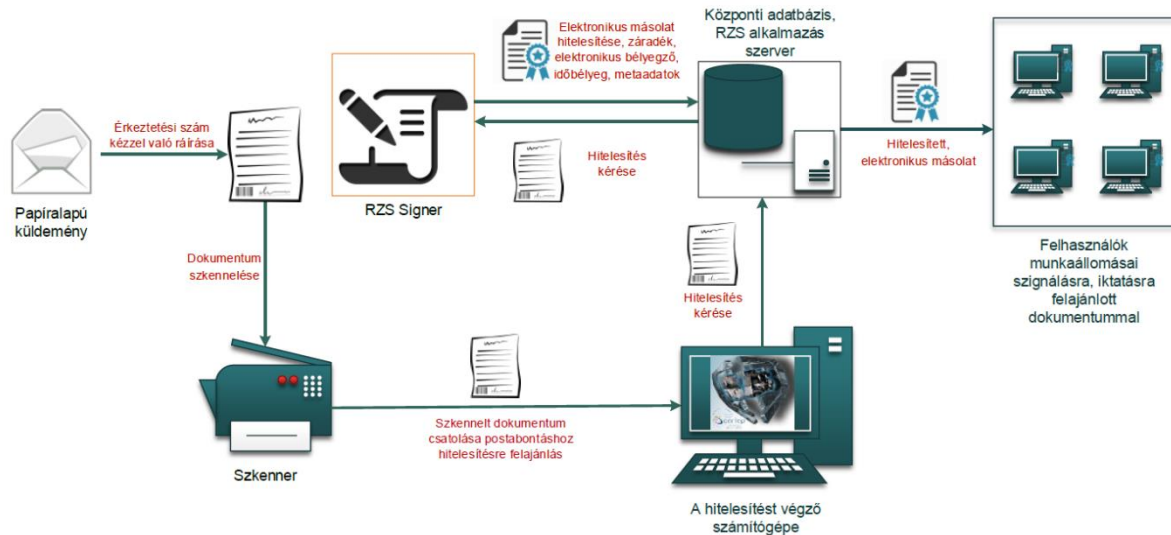
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

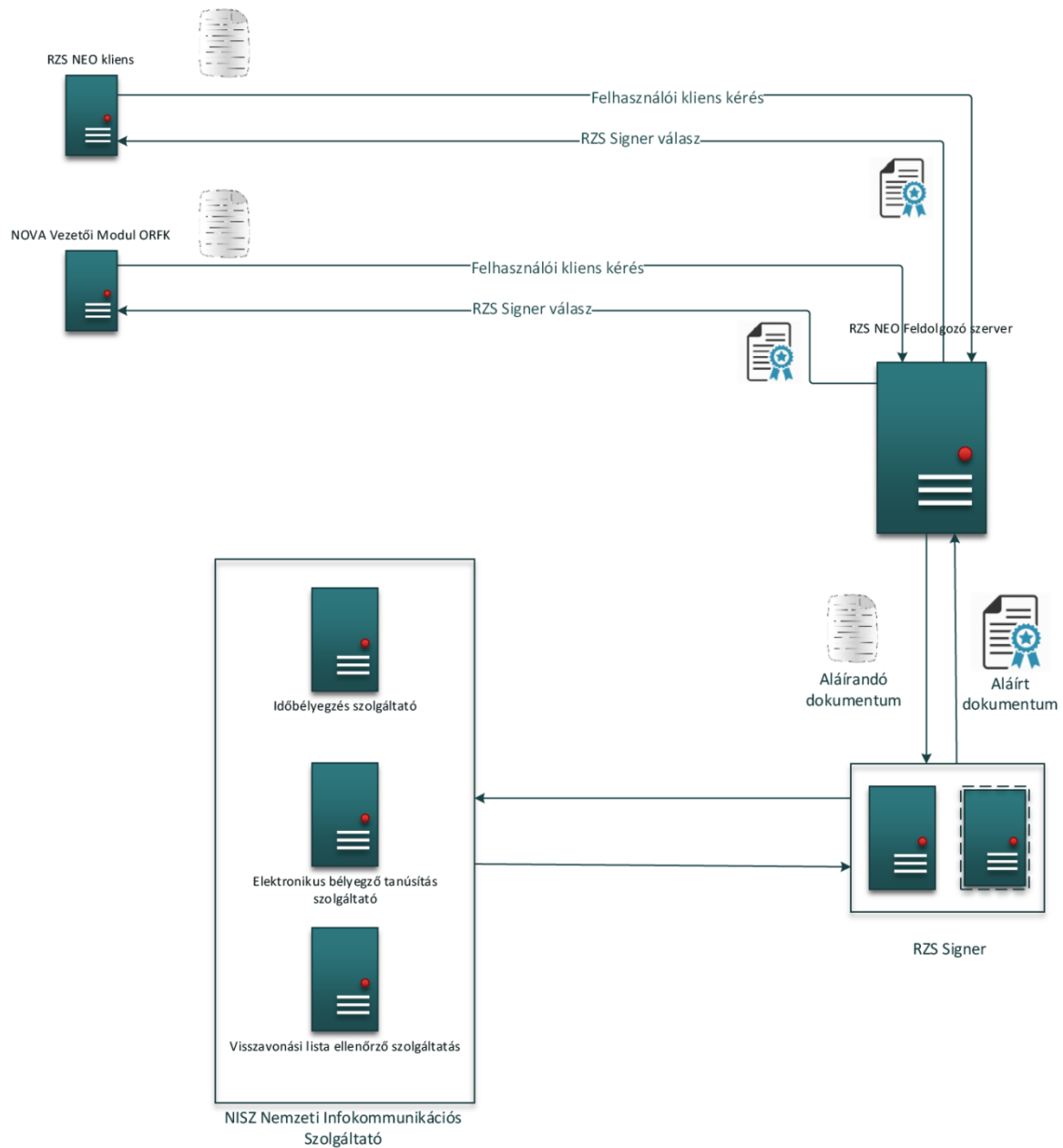
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

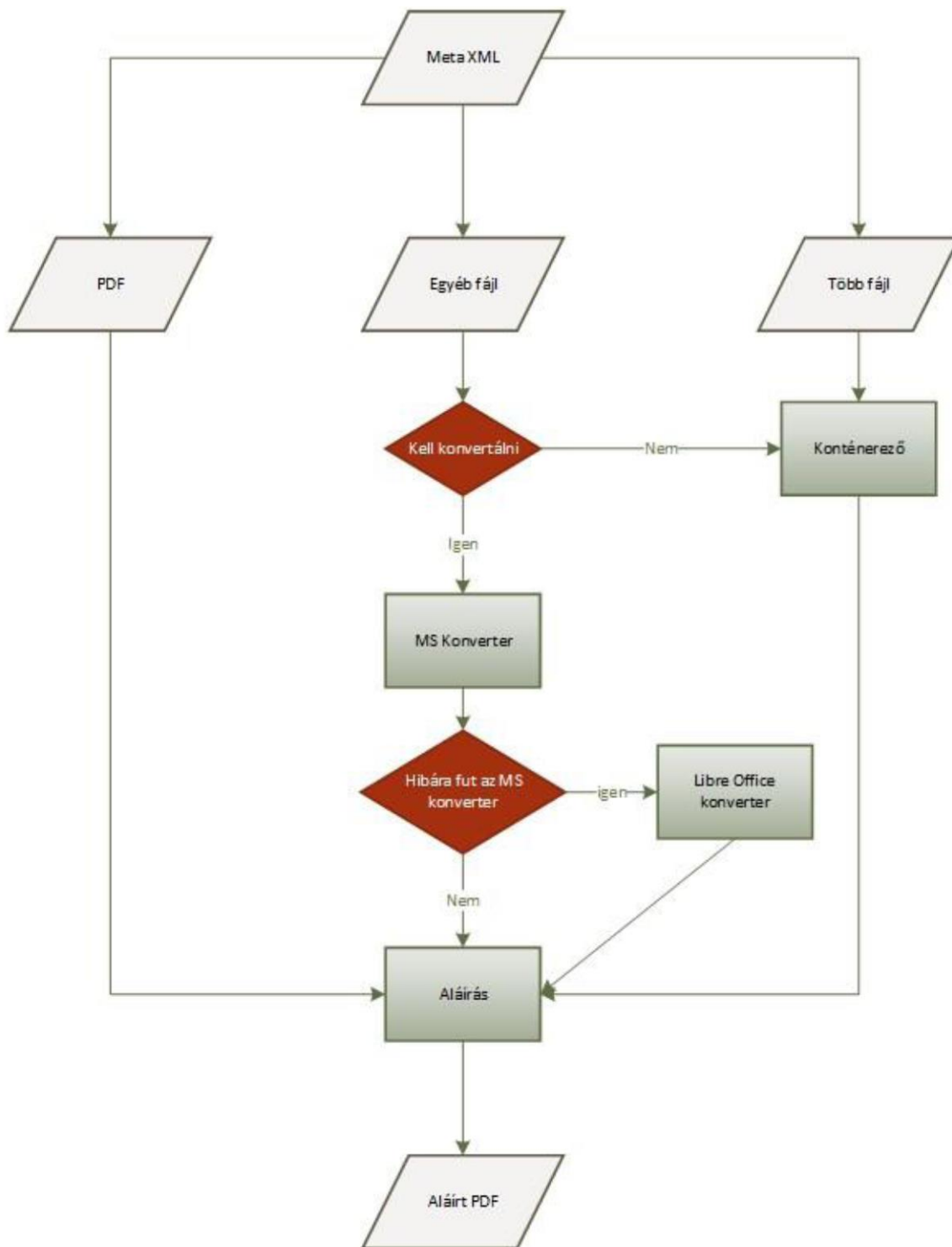
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése





3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
07060/3998/2019.ált.