



**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
TATABÁNYAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

**A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-  
FŐKAPITÁNYSÁG  
TATABÁNYAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 5.5

Kibocsátó szervezet: Tatabányai Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Tatabányai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. szeptember 02.

Érvényessége: 2019. szeptember 02. napjától visszavonásig

**dr. Madari Csaba r. ezredes  
rendőrségi főtanácsos  
kapitányságvezető**

Cím: 2800 Tatabánya, Kós K. u. 26-28. 2., Pf. 156.

Telefon: (06-34)517-763, 21/20-55, Fax: 21/22-67

email: [madarics@komarom.police.hu](mailto:madarics@komarom.police.hu)

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
<b>1.0</b>	Első változat	2017. július 12.	<b>Dr. Forrai Zsolt r. ezredes kapitányságvezető</b>
<b>2.0</b>	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017.november 15.	<b>Dr. Forrai Zsolt r. ezredes kapitányságvezető</b>
<b>3.0</b>	Normahivatkozások változása + személyes adatokban változás	2018. január 31.	<b>Dr. Forrai Zsolt r. ezredes Kapitányságvezető</b>
<b>4.0</b>	Negyedik változat	2018. március 05.	<b>Dr. Forrai Zsolt r.ezredes Kapitányságvezető</b>
<b>4.1</b>	Személyes adatokban változás	2018. március 19.	<b>Dr. Forrai Zsolt r.ezredes Kapitányságvezető</b>
<b>4.2</b>	Személyes adatokban változás	2018. július 05.	<b>Dr. Forrai Zsolt r.ezredes Kapitányságvezető</b>
<b>4.3</b>	Személyes adatokban változás	2018.október 09.	<b>Dr. Forrai Zsolt r.ezredes Kapitányságvezető</b>
<b>4.4</b>	Személyes adatokban változás	2018. november 05.	<b>dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető</b>
<b>4.5</b>	Személyes adatokban változás	2018. december 13.	<b>dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető</b>
<b>5.0</b>	Normahivatkozások változása + személyes adatokban változás	2019. január 10.	<b>dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető</b>
<b>5.1</b>	Személyes adatokban változás	2019. február 13.	<b>dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető</b>

<b>5.2</b>	Személyes adatokban változás	2019. április 02.	<b>dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető</b>
<b>5.3</b>	Személyes adatokban változás	2019. május 02.	<b>dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető</b>
<b>5.4</b>	Személyes adatokban változás	2019. július 18.	<b>dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető</b>
<b>5.5</b>	Személyes adatokban változás	2019. szeptember 02.	<b>dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető</b>

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Tatabányai Rendőrkapitányság(a továbbiakban: kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a kapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:

- a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
- b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumban foglalt adategyüttes;
- c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
- d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. A kapitánysághoz érkezett, illetve a kapitányság ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a kapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.

6. A kapitányság ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelési feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, titkárnő, több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott, ügyintéző – hitelesíti.

7. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését egy vagy két lépésben garantálja a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.

8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás 91., 129., 133. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennelő segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkező küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkező papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

#### **Az elektronikus másolat hitelesítése**

14. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
15. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.
16. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
17. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
18. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.
19. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:
  - a) érkező papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet,
  - b) saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
20. A Robotzsaru rendszer az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a.) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b.) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;

- c.) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d.) a másolatkészítő neve;
- e.) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségért felelős személy neve;
- f.) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g.) a Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h.) a másolatkészítés időpontja;
- i.) a hitelesítés időpontja;
- j.) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

21. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

22. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

23. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

24. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kapitányság iratkezelésért felelős vezetője a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

25. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelésért felelős vezetőt, aki a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

26. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a kapitányság iratkezelésért felelős vezetőjét, aki a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Tatabánya, 2019. szeptember 02.**

1. melléklet

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Csáky Zsuzsanna	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	segédhivatal-vezető
2.	Varga Klára	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	főelőadó
3.	Barsiné Szlafkai Krisztina	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő (TÜK)
4.	Türk-Horvát Tímea	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
5.	Borkáné Rátkai Margit	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
6.	Schmidt Anita	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
7.	Nagy Cecília	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
8.	Delcsik Jenőné	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
9.	Balla Tamás alk.	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	rendszergazda
10.	Papp Zoltán alk.	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	rendszergazda
11.	Bertalanné Szegedi Erika	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
12.	Tégi Zsuzsanna	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	bűnjelkezelő
13.	Jambrovics Judit	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
14.	Kodaj László r. alezredes	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság	kapitányságvezető-helyettes
15.	Polányi Gábor r. alezredes	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	fegyelmi tiszt
16.	Léber László r. őrnagy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
17.	Villám Andrea	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
18.	Krüpl Ivett	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
19.	Zsellér Zsuzsanna	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
20.	Behinya Dóra r. őrnagy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoportvezető
21.	Müller Zsolt r. alezredes	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	mb. alosztályvezető
22.	Komka Péter r.fhdgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
23.	Horváth István r. alezredes	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
24.	Lázár Zoltán r. fztls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
25.	Klemencz Máté r. őrnagy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	dr. Bedecs Zoltán r. fhdgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoportvezető

27.	Végert Zsolt c. r. ftzls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoportvezető
28.	Kishonti Zoltán r. tzls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoportvezető
29.	Szabó Péter c. r. tzls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	nyomozó
30.	Eichardt Petra c. r. fhgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
31.	Farbinger Endre c. r. hdgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
32.	Glodán Péter c. r. őrnagy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	főnyomozó
33.	Péter László c. r. őrnagy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoportvezető
34.	Vigh Csaba r. zls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
35.	Harmati Zoltán c. r. ftzls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
36.	Soláry István Zoltán r. hdgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
37.	Fári Zoltán r. fhdgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
38.	Vida József c. r. ftzls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Kalocsai Máté r. ftzls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
40.	Fekete Gábor r. ftörm.	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
41.	Mágyel Barnabás r. szds	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
42.	Sarus Róbert r. zls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
43.	Kiss Tibor r. törm.	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
44.	Riba Alexandra r. hdgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
45.	Zenyik György Kristóf r. hdgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
46.	Baranyai Zsolt r. ftörm	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
47.	Antal Viktória r. zls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
48.	Grahovecz László r. zls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
49.	Kovács Bianka r. hdgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
50.	Fazekas István c. r. tzls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
51.	Maros Attila c.rftzls.	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
52.	Lévai Imre Tibor r. őrnagy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
53.	Smuk Ferenc c.r.ftzls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
54.	Süveg-Csendes Viktória	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
55.	Ragánczki Andrea	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
56.	Györke Kálmán r. szds	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
57.	Polák Evelin r.törm	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
58.	Hermann Tamás .r.fhdgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
59.	Iglói Csaba Attila c.r.törm	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő



60.	Noll Dénes c.r.ftzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
61.	Hajduné Sárosi Tímea c. r. ftörm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
62.	Süveg Péter r.ftzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
63.	Rakó Szabolcs r. törm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
64.	Polgár László r. örm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	Járőrvezető
65.	Tóth Martin r. örm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	Járőr
66.	Fazekas Ádám r. örm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	Járőr
67.	Farkas Petra r. örm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	Járőr
68.	Lakatos Péter r. ftzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
69.	Eck Péter r. szds	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Mb. Osztályvezető
70.	Tomayer Árpád r. szds	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	KMB Alosztályvezető
71.	Ladányi Szilvia	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Ügykezelő
72.	Hornné Deák Judit	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Ügykezelő
73.	Borsodi Szilvia r. tzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Szolgálatirányító parancsnok
74.	Horváth Kornél r tzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Szolgálatirányító parancsnok
75.	Vancsa Andrea r. hdgy	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Alosztályvezető-helyettes
76.	Czechner Bettina	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Járőr
77.	Tálas Zsolt c. r. tzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Körzeti megbízott
78.	Erős Ábel Márton r. hdgy	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	alo.vez.helyettes
79.	Dr. Lajerné Kasza Katalin r. zls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	előadó / szabs.
80.	Kerekesné Wachnovszki Brigitta r. hdgy	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Előadó / szabs.
81.	Boros Gyöngyi c. r. tzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Referens/szabs.
82.	Kovács László r. örm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Előadó / szabs.
83.	Patyi Dániel r. hdgy	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	előadó / szabs.
84.	Molnár Zoltán r.ftzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	KMB-s
85.	Vaczuláné Pándi Judit c. r. örnagy	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Kiemelt főelőadó
86.	Roszné Nagy Mária r. örnagy	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
87.	Szluváné Frankli Beáta r. örnagy	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
88.	Marosán Angelika c.r.törm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
89.	Czupponné Léber Beáta	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
90.	Hadnagy Brigitta	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
91.	Bagoly Lajosné	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
92.	Galgán József c.r.ftzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó

93.	Hörömpöliné Németh Mónika c.r.ftörm	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
94.	Baranyai-Hajdu Ramóna c.r.ftörm	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
95.	Szüics-Molnár Helga c.r.zls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
96.	Bereznyeiné Karaszek Bernadett c.r.ftörm	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
97.	Vida Bernadett c.r.zls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
98.	Benkéné Zudor Beáta	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
99.	Töldezsán Zoltánné	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
100.	Dr. Bonnár Zoltán r. örnagy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	nyomozó
101.	Hadobásné Tóth Nerina Éva r. törm	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	nyomozó
102.	Véghné Gyurics Zsuzsa	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	ügykezelő
103.	Molnár Adrienn	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	ügykezelő
104.	Kovács-Konrad Ildikó r. fhdy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
105.	Kalmár Gabriella c. r. törm.	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	nyomozó
106.	Kalmár Krisztina c. r. örnagy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	nyomozó
107.	Kiss Gabriella Mariann r. szds	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	nyomozó
108.	Papp Zsófia r. hdgy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	nyomozó
109.	Dián Kornél c. r. örgy.	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	nyomozó
110.	Papp Zsolt r. szds	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	nyomozó
111.	Kecskés Gábor r. zls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	nyomozó
112.	Berta Zsolt r. fhdy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	főnyomozó
113.	Lázárné Szabó Zsanett r. zls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	nyomozó
114.	Koncz Ferenc r. alezredes	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	nyomozó
115.	Delbóné Oláh Csilla r. alezredes	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányiség / Vizsgálati Osztály	alosztályvezető

## **Műszaki dokumentáció** *Másolatkészítés műszaki feltételei*

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

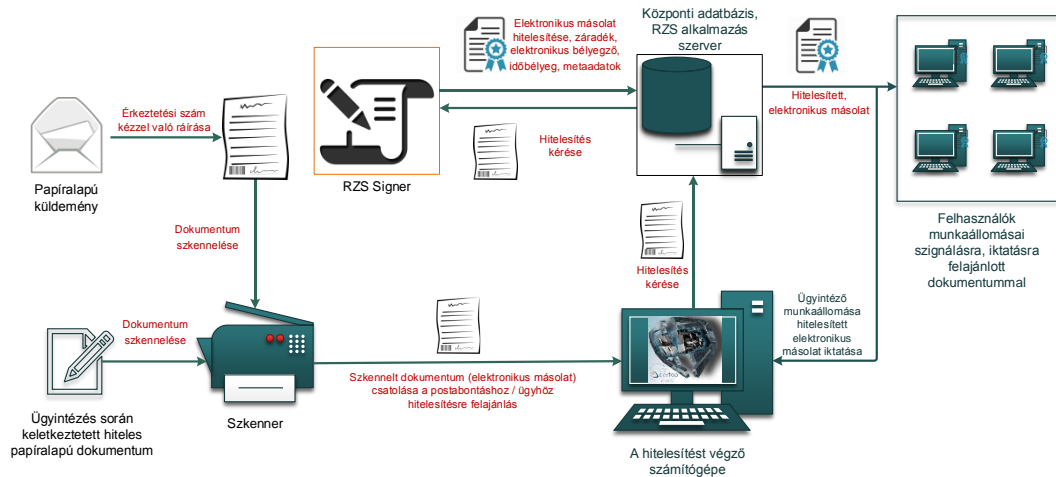
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

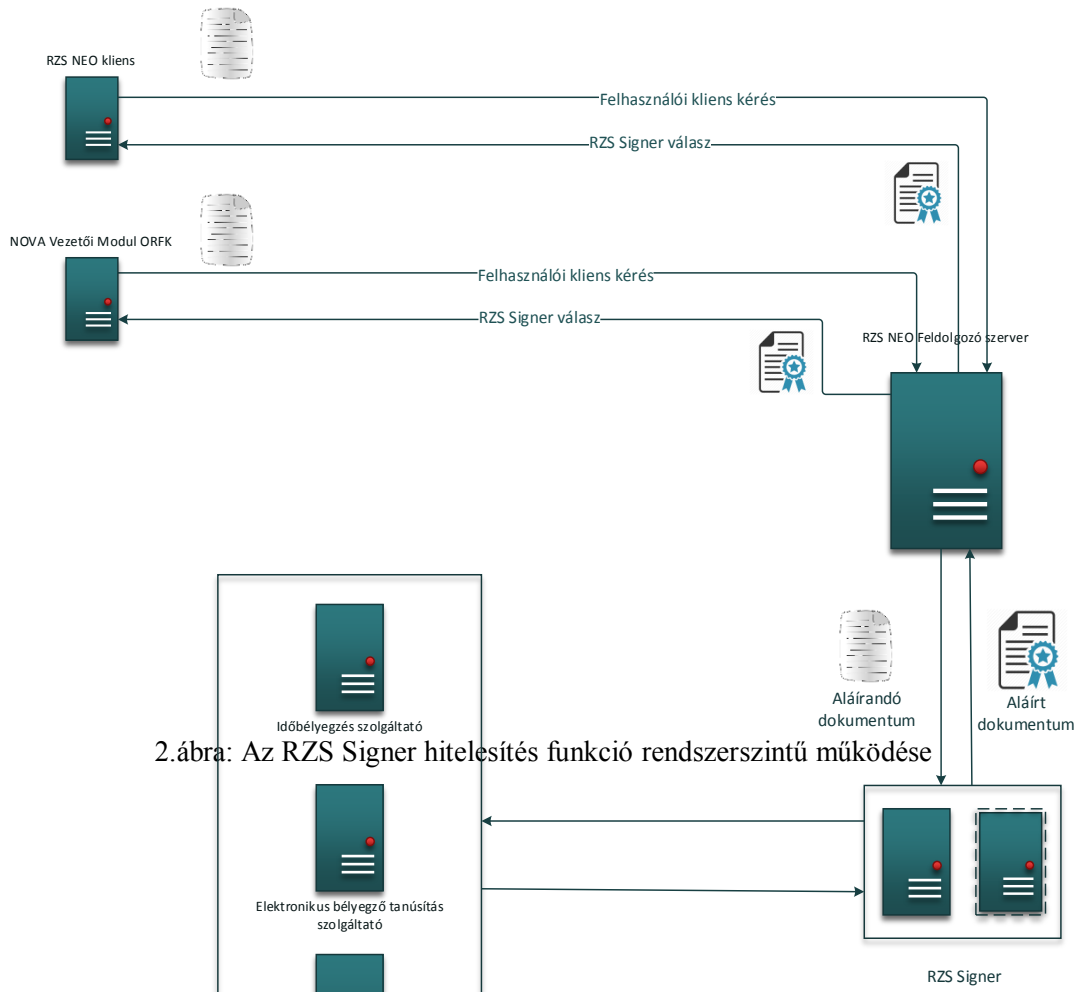
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

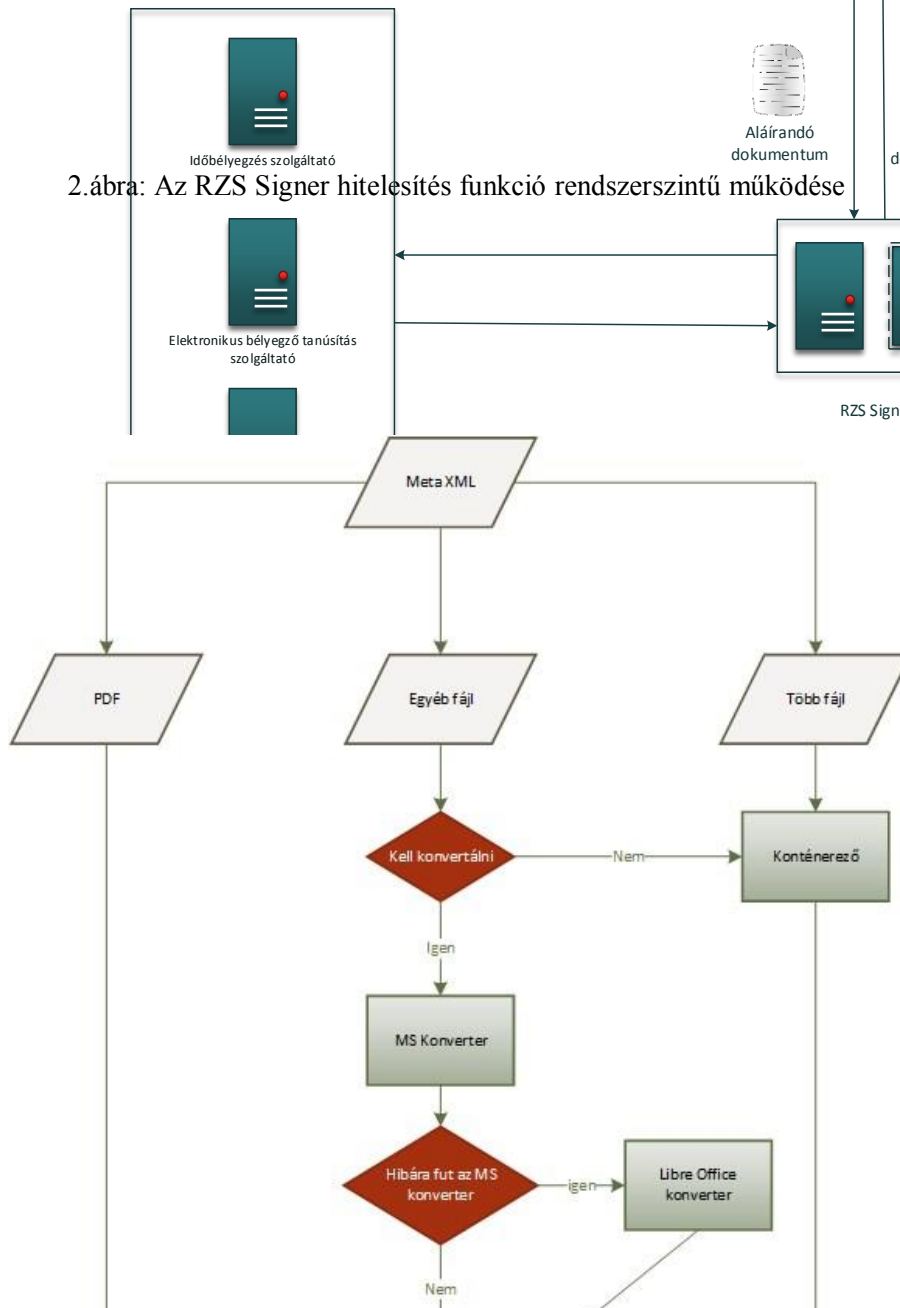
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



### 3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

##### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

##### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

##### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály