



JÁSZBERÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A JÁSZBERÉNYI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.5

Kibocsátó szervezet: Jászberényi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Jászberényi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2019. december 11.

Érvényessége: 2019. december 11. napjától visszavonásig

**Fazekas Füzesi Nóra r őrnagy
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 5100 Jászberény Hatvani út 1.
Telefon: (57) 504-280; Fax: (57) 504-292
e-mail: jaszberenyrk@jasz.police.hu

Változáskövetés

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 21.	Fazekas-Füzesi Nóra r. százasos
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 07.	Fazekas-Füzesi Nóra r. százasos
3.0	Normaváltozás követés, 1. sz. melléklet kiegészítése	2018. március 02.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.0	Normaváltozás követés, 1. sz. melléklet kiegészítése	2018. július 25.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.1	1. sz. melléklet módosítása	2019. március 21.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.2	1. sz. melléklet módosítása	2019. április 01.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.3	1. sz. melléklet módosítása	2019. július 03.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.4	1. sz. melléklet módosítása	2019. október 29.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy
4.5	1. sz. melléklet módosítása	2019. december 11.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Jászberényi Rendőrkapitányság (a továbbiakban Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Rk-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban : ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az Rk-hoz érkezett és az Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az Rk-hoz érkezett és az Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkeztet papíralapú dokumentumokról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf. formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkeztet küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkeztet papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a szakirányító szerv tájékoztatása alapján az Rk. elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Jász-Nagykun Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Fazekas-Füzesi Nóra r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	hivatalvezető
2.	Deák Tamásné c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	segédelőadó
3.	Gazsi Éva	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
4.	Orosz Tibor c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	mb. előadó
5.	Kisné Kovács Livia c. r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	járőrvezető
6.	Görbéné Rutka Marianna	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő (minősített adatkezelő)
7.	Pető-Kóczyán Szilvia	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
8.	Andriska Tímea	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
9.	Nagy Lászlóné	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
10.	Velkei Sándorné	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügykezelő
11.	Szabó Sándorné	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
12.	Kispál Norbert	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	üzemeltetési előadó (IT)
13.	Pomázi Szabolcs	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	informatikus
14.	Kispál Martin	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
15.	Busák Gyöngyi	Jászberényi Rendőrkapitányság Hivatala	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
16.	Csurgó Lajos r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
17.	Lőrinczy Zsolt c. r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
18.	Bércesi Imre c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
19.	Borbély-Kiss Mária r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
20.	Erdei Alex r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb. nyomozó
21.	Molnárné Gara Petra r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
22.	Simon Péter c. r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
23.	Szemán Ferenc c. r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
24.	Szívós Ádám r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
25.	Vágó Csaba r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	nyomozó
26.	Ikládi Roland c.r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	technikus

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
27.	Kiss Milán r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	technikus
28.	Oláh László r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	technikus
29.	Szarka Dániel r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	technikus
30.	Zana Ferenc r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	mb. technikus
31.	Balogh Zoltánné	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
32.	Gócza Vera	Jászberényi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
33.	Nagy Gábor c. r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	osztályvezető
34.	Vigh Bálint r. alezr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
35.	Báthori István r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
36.	Dr. Farkas Gabriella c. r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
37.	Högyes Róbert r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
38.	Kanta Judit r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
39.	Litkei Roland c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
40.	Nagy István r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgáló
41.	Szebenyi-Kiss Linda c. r. őrgy	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
42.	Urbán Ivett r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
43.	Göblyös Béláné	Jászberényi Rendőrkapitányság Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
44.	Finta István r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető
45.	Fazekas- Füzesi György Ferenc r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
46.	Szabó Viktor r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető
47.	Dézi-Kátai Katalin	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
48.	Kimák László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
49.	Kovács Viktor r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
50.	Balogh Zsolt r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
51.	Kristóf László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
52.	Nagy Péter Zoltán r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.
53.	Calu László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok.
54.	Jónás János r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító pk.

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
55.	Ladányi Márton r. tőr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
56.	Varga Ádám r. tőr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
57.	Besenyei Kitti r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
58.	Bali Krisztián r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
59.	Baranyi Róbert r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoportparancsnok kmb.
60.	Baranyi László r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
61.	Bíró Károly r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
62.	Gergely Gábor r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
63.	György Tibor r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. körzeti megbízott
64.	Kohut László r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
65.	Kerekes Dániel r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
66.	Obrcián Zsolt c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
67.	Papp Károly r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
68.	Simon Gergő r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	körzeti megbízott
69.	Dr. Dalmadi Eszter r. fhdy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoportvezető
70.	Dobos Krisztián r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	csoportparancsnok kmb.
71.	Demény Dominika r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőr
72.	Jäger Brigitta r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőr (szabálysértési)
73.	Sárai Anett r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	járőrtárs
74.	Sárköziné Füvesi Anita c. r. tőr.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály	mb. segédelőadó (szabálysértési)
75.	Terenyi Imre r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	őrparancsnok
76.	Pál László r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	csoportparancsnok kmb.
77.	Erdős Zsolt r. zls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	körzeti megbízott
78.	Palócz Miklós r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	körzeti megbízott
79.	Varga Norbert c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászfényszaru Rendőrőrs	körzeti megbízott
80.	Gyenes Zsolt r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	csoportparancsnok kmb.
81.	Bártfai Dávid Konrád r. főrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott
82.	Juhos Pál c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászárokszállás Rendőrőrs	körzeti megbízott

Ssz.	Személnv neve	Szolgálati helye	Munkaköre
83.	Barta László r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
84.	Juhász Csaba c. r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló (baleseti)
85.	Deák Tamás r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
86.	Koncz Zsófia c. r. őrnagy	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló (baleseti)
87.	Gál Olivér r. hdgy.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
88.	Donkó Rajmund c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
89.	Faragó Zsolt c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
90.	Kóczyán Tamás c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
91.	Lékó Tamás c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
92.	Laska Balázs r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő, balesetvizsgáló
93.	Tóth Tamás r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
94.	Papp Róbert r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
95.	György Róbert r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
96.	Zámboriné Bárdos Gabriella	Jászberényi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
97.	Lénárt Gáborné r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
98.	Báthoriné Sós Eszter r. szds	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
99.	Gazsi Zsófia r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	mb. segédelőadó
100.	Szabó Szilvia r. szds.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
101.	Barna Alexandra c. r. tőrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
102.	Lukács Barbara	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
103.	Hájos Mónika	Jászberényi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
104.	Tóth Dániel r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	őrsparancsnok
105.	Homoki Viktor c. r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	mb. csoportvezető
106.	Lados Róbert r. tzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
107.	Bíró Ádám r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
108.	Fehér Linda c. r. tőrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	mb. nyomozó
109.	Gondos Márk r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	mb. járőrvezető
110.	Hegedűs Gábor r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott

Ssz.	Személv neve	Szolgálati helye	Munkaköre
111.	Tarpai Tamás r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	körzeti megbízott
112.	Szabó Attila r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
113.	Besenyei Mária	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászladányi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
114.	Hamar Gábor r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	őrsparancsnok
115.	Lisziné Bánföldi Judit c. r. alezredes	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	alosztályvezető
116.	Balajti Miklós r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	nyomozó
117.	Ballman Mária r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	mb. nyomozó
118.	Glodics Ádám Zsolt r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	mb. alosztályvezető
119.	Bója György r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
120.	Budai András r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
121.	Glodicsné Pásztor Tímea c. r. tőrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	járőrvezető
122.	Heinrich Attila r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
123.	Kispál Martinné c. r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	mb. nyomozó
124.	Kiss Dániel r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
125.	Kovács Viktor c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
126.	Nagy Krisztián r. őrm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
127.	Rácz Ferenc r. ftörm.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	körzeti megbízott
128.	Szabari Ferenc c. r. ftzls.	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	nyomozó
129.	Miháliné Pádár Renáta	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
130.	Rusvai Lászlóné	Jászberényi Rendőrkapitányság Jászapáti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

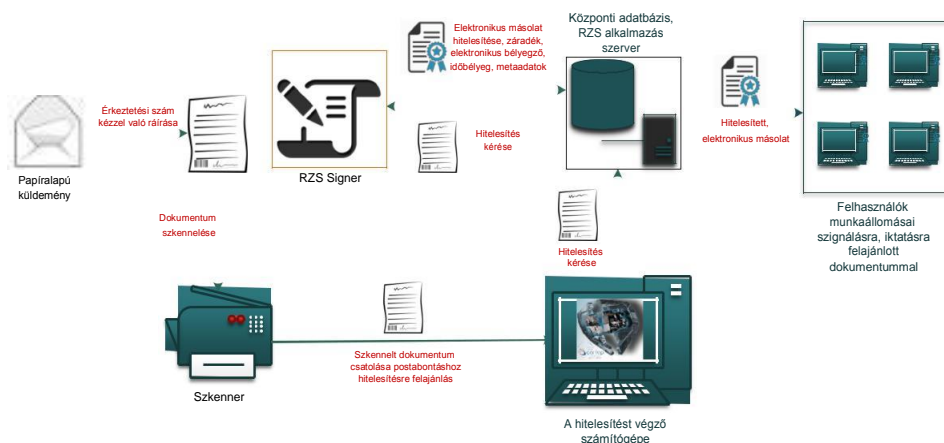
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

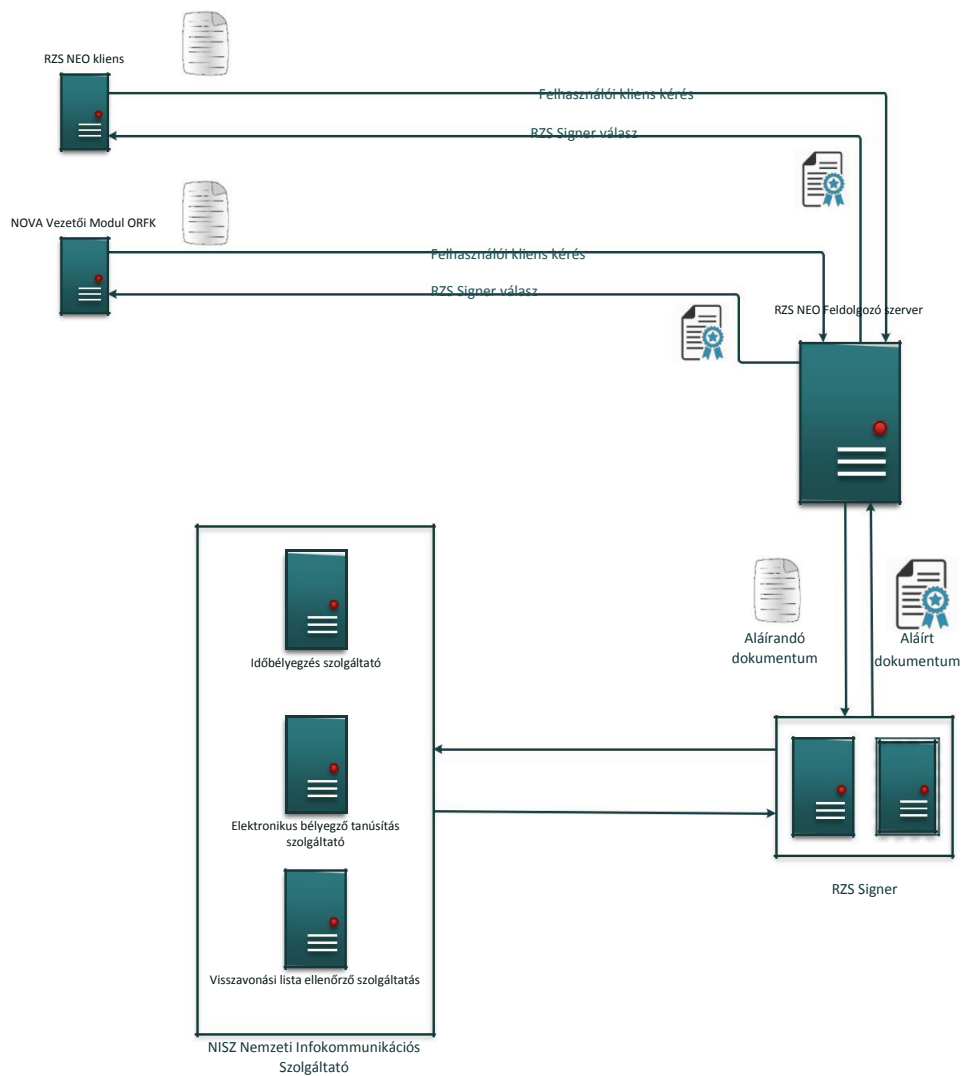
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

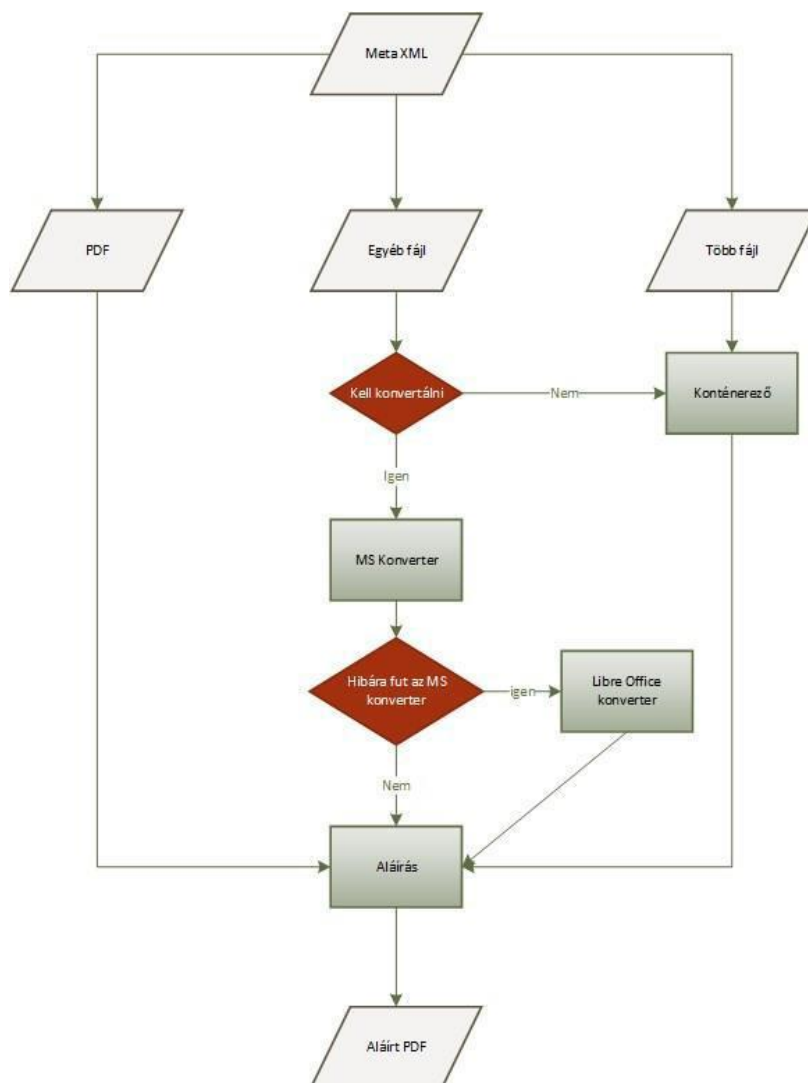
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály