



**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
TATABÁNYAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG**

**A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-
FŐKAPITÁNYSÁG
TATABÁNYAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.0

Kibocsátó szervezet: Tatabányai Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Tatabányai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. január 06.

Érvényessége: 2020. január 06. napjától visszavonásig

**dr. Madari Csaba r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Cím: 2800 Tatabánya, Kós K. u. 26-28. 2., Pf. 156.

Telefon: (06-34)517-763, 21/20-55, Fax: 21/22-67

email: madarics@komarom.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 12.	Dr. Forrai Zsolt r. ezredes kapitányságvezető
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017.november 15.	Dr. Forrai Zsolt r. ezredes kapitányságvezető
3.0	Normahivatkozások változása + személyes adatokban változás	2018. január 31.	Dr. Forrai Zsolt r. ezredes Kapitányságvezető
4.0	Negyedik változat	2018. március 05.	Dr. Forrai Zsolt r.ezredes Kapitányságvezető
4.1	Személyes adatokban változás	2018. március 19.	Dr. Forrai Zsolt r.ezredes Kapitányságvezető
4.2	Személyes adatokban változás	2018. július 05.	Dr. Forrai Zsolt r.ezredes Kapitányságvezető
4.3	Személyes adatokban változás	2018.október 09.	Dr. Forrai Zsolt r.ezredes Kapitányságvezető
4.4	Személyes adatokban változás	2018. november 05.	dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető
4.5	Személyes adatokban változás	2018. december 13.	dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető
5.0	Normahivatkozások változása + személyes adatokban változás	2019. január 10.	dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető
5.1	Személyes adatokban változás	2019. február 13.	dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető

5.2	Személyes adatokban változás	2019. április 02.	dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető
5.3	Személyes adatokban változás	2019. május 02.	dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető
5.4	Személyes adatokban változás	2019. július 18.	dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető
5.5	Személyes adatokban változás	2019. szeptember 02.	dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető
5.6	Személyes adatokban változás	2019. október 24.	dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető
6.0	Normahivatkozások változása + személyes adatokban változás	2020. január 06.	dr. Madari Csaba r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Tatabányai Rendőrkapitányság(a továbbiakban: kapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a kapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kapitánysághoz érkezett és a kapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumban foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A kapitánysághoz érkezett, illetve a kapitányság ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a kapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. A kapitányság ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt ügykezelői, ügyintézői feladatokat ellátó személy – így különösen előadó, ügyintéző, ügykezelő – hitelesíti.

7. A másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését egy lépésben garantálja a másolat teljes képi és tartalmi megfelelését.

8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás 91., 129., 133. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.

10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

13. A másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja.

Az elektronikus másolat hitelesítése

14. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

15. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését.

16. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

17. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

18. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

19. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy:

- a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befűjezi a postabontási műveletet,
- b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.

20. A Robotzsaru rendszer az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a.) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b.) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c.) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d.) a másolatkészítő neve;
- e.) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f.) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g.) a Másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h.) a másolatkészítés időpontja;
- i.) a hitelesítés időpontja;
- j.) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

21. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

22. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

24. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kapitányság iratkezelésért felelős vezetője a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

25. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelésért felelős vezetőt, aki a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

26. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja a kapitányság iratkezelésért felelős vezetőjét, aki a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Tatabánya, 2020. január 06.

1. melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Csáky Zsuzsanna	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	segédhivatal-vezető
2.	Varga Klára	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	főelőadó
3.	Barsiné Szlafkai Krisztina	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő (TÜK)
4.	Türk-Horvát Tímea	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
5.	Borkáné Rátkai Margit	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
6.	Schmidt Anita	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
7.	Nagy Cecília	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
8.	Delesik Jenőné	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
9.	Balla Tamás alk.	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	rendszergazda
10.	Papp Zoltán alk.	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	rendszergazda
11.	Bertalané Szegeci Erika	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
12.	Tégi Zsuzsanna	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	bűnjelkezelő
13.	Kodaj László r. alezredes	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság	kapitányságvezető-helyettes
14.	Polányi Gábor r. alezredes	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Hivatal	fegyelmi tiszt
15.	Léber László r. őrnagy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
16.	Villám Andrea	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
17.	Krüpl Ivett	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
18.	Zsellér Zsuzsanna	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
19.	Müller Zsolt r. alezredes	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	mb. alosztályvezető
20.	Horváth István r. alezredes	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
21.	Lázár Zoltán r. ftzls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
22.	Végert Zsolt c. r. ftzls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoporthvezető
23.	Kishonti Zoltán r. tzls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoporthvezető

24.	Szabó Péter c. r. tzls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Vizsgálati Osztály	nyomozó
25.	Eichardt Petra c. r. fhgy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
26.	Farbinger Endre c. r. hdgy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
27.	Glodán Péter c. r. örnagy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	főnyomozó
28.	Péter László c. r. örnagy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	csoportvezető
29.	Vigh Csaba r. zls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
30.	Harmati Zoltán c. r. ftzls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
31.	Soláry István Zoltán r. hdgy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
32.	Fári Zoltán r. fhgy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
33.	Vida József c. r. ftzls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
34.	Kalocsai Máté r. ftzls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
35.	Fekete Gábor r. ftörm.	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
36.	Mágyel Barnabás r. szds	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
37.	Sarus Róbert r. zls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
38.	Kiss Tibor r. törm.	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
39.	Zenyik György Kristóf r. hdgy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
40.	Baranyai Zsolt r. ftörm	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
41.	Antal Viktória r. zls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
42.	Grahovecz László r. zls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
43.	Kovács Bianka r. hdgy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
44.	Dancs Bernadett r. törm	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
45.	Fazekas István c. r. tzls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Bünügyi Osztály	nyomozó
46.	Maros Attila c.rftzls.	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
47.	Lévai Imre Tibor r. örnagy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
48.	Smuk Ferenc c.r.ftzls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesetvizsgáló
49.	Süveg-Csendes Viktória	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
50.	Ragánczki Andrea	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
51.	Györke Kálmán r. szds	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
52.	Polák Evelin r.törm	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
53.	Hermann Tamás .r.fhdgy	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
54.	Iglói Csaba Attila c.r.törm	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
55.	Noll Dénes c.r.ftzls	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
56.	Hajduné Sárosi Tímea c. r. ftörm	K-EMRFBK / Tatabányai Rendörkapitányáság / Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló

57.	Süveg Péter r.ftzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
58.	Rakó Szabolcs r. törm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
59.	Polgár László r. örm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	Járórvezető
60.	Tóth Martin r. örm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	Járőr
61.	Fazekas Ádám r. örm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	Járőr
62.	Farkas Petra r. örm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	Járőr
63.	Lakatos Péter r. ftzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közlekedésrendészeti Osztály	balesethelyszínelő
64.	Eck Péter r. szds	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Mb. Osztályvezető
65.	Tomayer Árpád r. szds	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	KMB Alosztályvezető
66.	Ladányi Szilvia	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Ügykezelő
67.	Dömsödi-Deák Judit	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Ügykezelő
68.	Borsodi Szilvia r. tzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Szolgálatirányító parancsnok
69.	Horváth Kornél r. tzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Szolgálatirányító parancsnok
70.	Szentirmay Zoltán c. r. ftörm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	mb. szolgálatirányító parancsnok
71.	Szabó Ferenc r. törm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	mb. szolgálatirányító parancsnok
72.	Kiss Szabolcs r. örm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	mb. szolgálatirányító parancsnok
73.	Vancsa Andrea r. hdgy	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Alosztályvezető-helyettes
74.	Tálas Zsolt c. r. tzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Körzeti megbízott
75.	Varga Viktor r. zls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Körzeti megbízott
76.	Dr. Lajerné Kasza Katalin r. zls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	előadó / szabs.
77.	Boros Gyöngyi c. r. tzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Referens/szabs.
78.	Kovács László r. örm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Előadó / szabs.
79.	Patyi Dániel r. hdgy	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	előadó / szabs.
80.	Molnár Zoltán r.ftzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	KMB-s
81.	Vaczuláné Pándi Judit c. r. őrnagy	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Közrendvédelmi Osztály	Kiemelt főelőadó
82.	Roszné Nagy Mária r. őrnagy	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
83.	Szluváné Frankli Beáta r. őrnagy	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
84.	Marosán Angelika c.r.törm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
85.	Czupponné Léber Beáta	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
86.	Hadnagy Brigitta	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
87.	Bagoly Lajosné	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
88.	Galgán József c.r.ftzls	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
89.	Hörömpöliné Németh Mónika c.r.ftörm	K-EMRFFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó

90.	Tóth Anikó r. zls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
91.	Szücs-Molnár Helga c.r.zls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
92.	Bereznyeiné Karaszek Bernadett c.r.ftörm	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
93.	Vida Bernadett c.r.zls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
94.	Benkéné Zudor Beáta	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
95.	Töldezsán Zoltánné	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
96.	Dr. Bonnár Zoltán r. őrnagy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	nyomozó
97.	Hadobásné Tóth Nerina Éva r. törm	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	nyomozó
98.	Véghné Gyurics Zsuzsa	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	ügykezelő
99.	Sinkovics-Filep Brigitta	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	ügykezelő
100.	Kovács-Konrád Ildikó r. fhdgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
101.	Kalmár Gabriella c. r. törm.	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	nyomozó
102.	Kalmár Krisztina c. r. őrnagy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	nyomozó
103.	Papp Zsófia r. hdgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	nyomozó
104.	Papp Zsolt r. szds	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	nyomozó
105.	Keckés Gábor r. zls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	nyomozó
106.	Keckésné Péter Ilona	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	nyomozó
107.	Berta Zsolt r. fhdgy	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	főnyomozó
108.	Lázárné Szabó Zsanett r. zls	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	nyomozó
109.	Koncz Ferenc r. alezredes	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	nyomozó
110.	Delbóné Oláh Csilla r. alezredes	K-EMRFK / Tatabányai Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	alosztályvezető

Műszaki dokumentáció *Másolatkészítés műszaki feltételei*

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

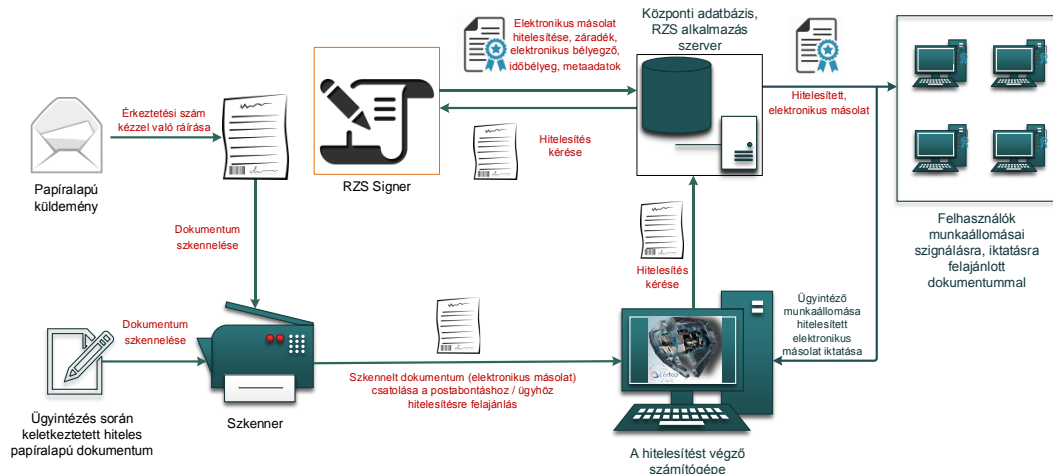
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

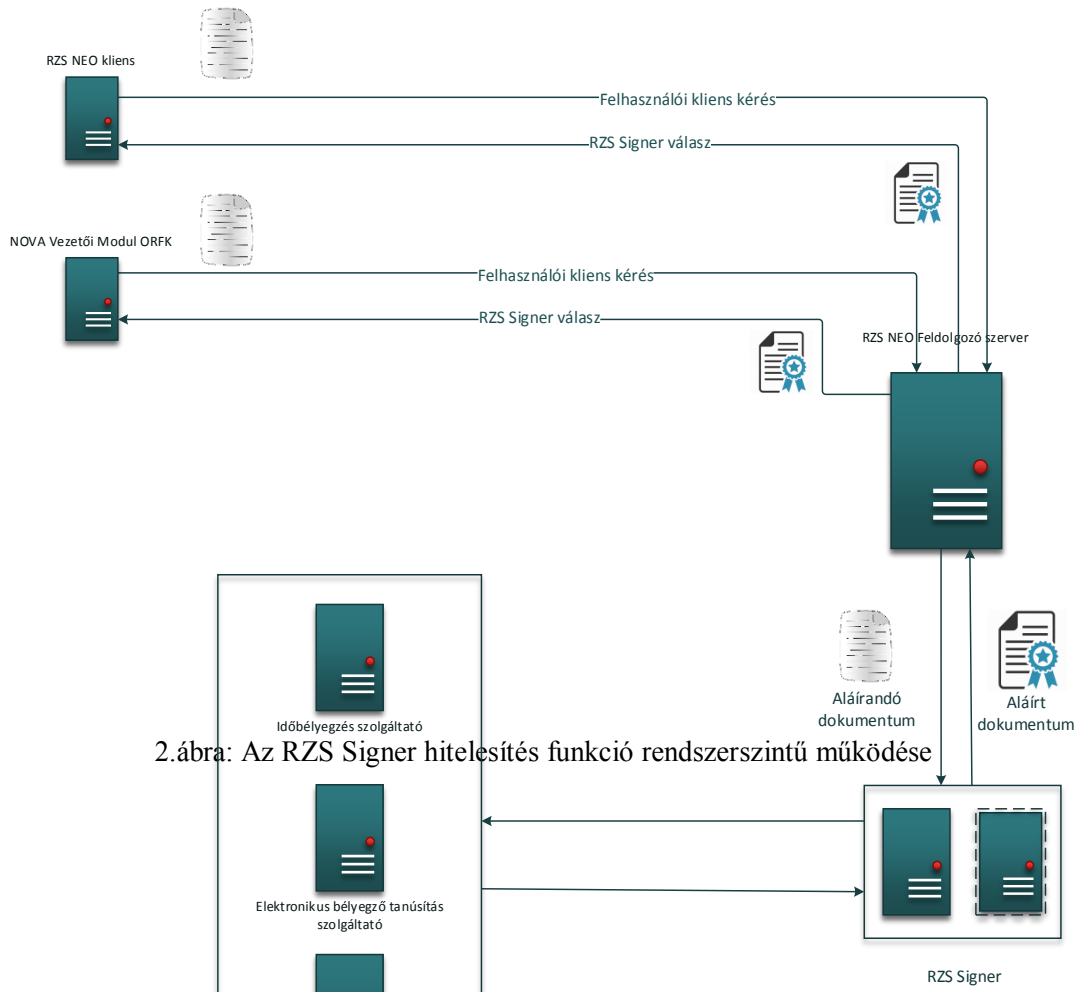
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

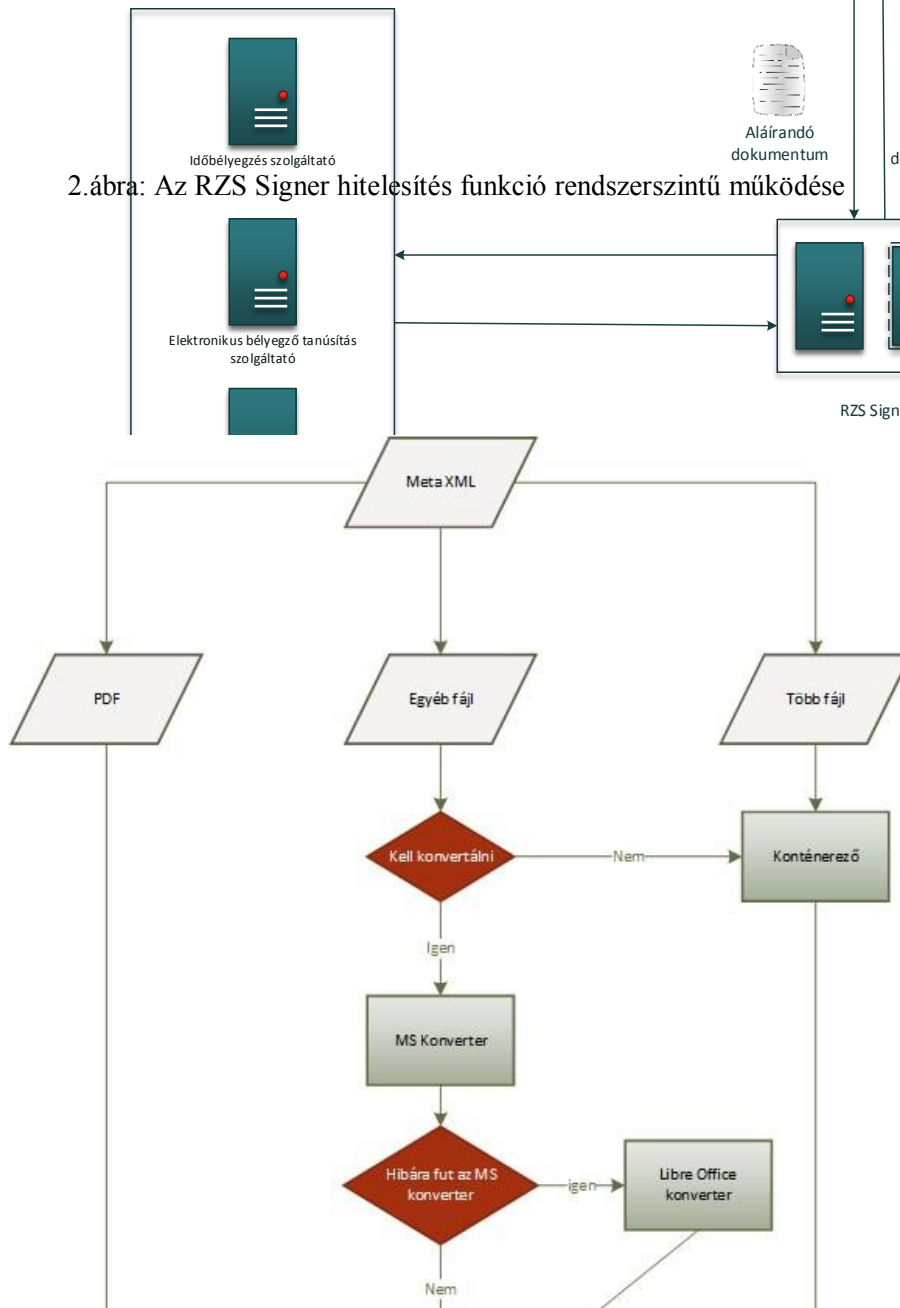
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály