



VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

Iktatószám: 19000/211/2020. ált.

**A VESZPRÉM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió: 5.7

2020. január 28.

A Szabályzat verziószáma: 5.7

Kibocsátó szervezet: Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. január 28.

Hatályba lépés dátuma: 2020. január 31.

Érvényessége: 2020. január 31. napjától visszavonásig

**Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
hivatalvezető**

elektronikus ügyintézés és iratkezelés
felügyeletét ellátó vezető

Cím: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zs. u. 2. 8201Vp.,Pf:80

Telefon: (88) 544-619; Fax: (88) 428-022/10-78

E-mail: palatinuszm@veszprem.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Hatályba lépés	Készítette
1.0	Első változat	2017. augusztus 28.	2017. szeptember 01.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2017. november 15.	2017. december 01.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
2.1.	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2017. december 11.	2017. december 15.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.0.	másolatkészítési szabályzat rendelkező része és 1. sz. melléklet módosításra került	2018. február 07.	2018. február 07.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. április 25.	2018. április 30.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. június 11.	2018. június 13.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
3.3	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 06.	2018. augusztus 08.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 27.	2018. október 01.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos
4.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. november 07.	2018. november 09.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos
4.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2018. december 17.	2018. december 18.	Tamásné Rozner Katalin r. ezredes távollétében dr. Molnár Ibolya jogtanácsos
5.0	Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. március 19.	2019. március 21.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.1	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. április 17.	2019. április 18.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.2	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. június 03.	2019. június 04.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.3	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. július 31.	2019. augusztus 01.	Dr. Palatinusz Márta c. r. alezredes
5.4	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. szeptember 23.	2019. szeptember 24.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
5.5	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. november 14.	2019. november 18.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
5.6	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2019. december 16.	2019. december 20.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes

5.7	1. sz. melléklet kiegészítésre került	2020. január 28.	2020. január 31.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes
-----	---------------------------------------	------------------	------------------	--------------------------------------

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: VMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a VMRFK-hoz érkezett papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a VMRFK-ra érkezett és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az VMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - és a VMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hiteles elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A VMRFK-hoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra munkaköri leírásban kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíthet.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint az képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat 2019. december 20-án lép hatályba és visszavonásig érvényes.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az VMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a VMRK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese tájékoztatja az VMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

Veszprém, 2019. december 16.

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányságra papír alapon érkezett iratokról hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Lakatos Zsuzsanna	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoporthoz vezető
2.	Heinbach Krisztina	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
3.	Varró Andrea	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
4.	Szentesné Gyetvai Enikő	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
5.	Kocsis Henrietta	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
6.	Ságváriné Lélek Ildikó	VMRFK/Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
7.	Gerencsér Beáta Ilona	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
8.	Gombás Szilvia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
9.	Kuti Bettina Zsófia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
10.	Korpádi Katalin	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
11.	Molnár Zsolt r.alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság	osztályvezető
12.	Gaál Tibor r.alezredes	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság	osztályvezető-helyettes
13.	Kiliánné Wadl Melinda	VMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
14.	Szigetiné Gyenge Katalin	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
15.	Schmidt Edina	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
16.	Tötösné Szirányi Judit	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	főügyintéző (ellenőrzési)
17.	Karfner Marianna	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (műszaki-

			gazdálkodási)
18.	Fodor Krisztina	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	osztályvezető
19.	Pravicz Zsanett	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	üggyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
20.	Dr. Veress Gábor Elemérné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	osztályvezető- helyettes

A Veszprém Megyei Rendőr-főkapitányság ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Fekete Kálmán	VMRFK	kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr)
2.	Aradi Virág Ilona r. főhadnagy	VMRFK Sajtószolgálat	megbízott szóvivő
3.	Kucsera Katalin r. főhadnagy	VMRFK Sajtószolgálat	sajtóreferens
4.	Nagy Judit	VMRFK Sajtószolgálat	szakügyintéző (kommunikációs)
5.	Dr. Palatinusz Márta r. alezredes	VMRFK/Hivatal	hivatalvezető
6.	Dr. Jász Nóra	VMRFK/Hivatal	szakügyintéző (jogi)
7.	Dr. Molnár Ibolya	VMRFK/Hivatal	kiemelt ügyintéző (jogtanácsos)
8.	Alföldi Fanny	VMRFK/Hivatal	főügyintéző (adatvédelmi)
9.	Ságváriné Lélek Ildikó	VMRFK/Hivatal	üggyviteli segédelőadó (hivatali)
10.	Keresztesné Radó Marietta	VMRFK/Hivatal	kiemelt ügyintéző
11.	Lakatos Zsuzsanna	VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoportvezető
12.	Heinbach Krisztina	VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
13.	Fenyő Erzsébet	VMRFK/Hivatal/ Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
14.	Varró Andrea	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)

15.	Szentesné Gyetvai Enikő	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
16.	Kocsis Henrietta	VMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
17.	Bodnár Zsolt r. őrnagy	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
18.	Petrovics Veronika	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
19.	Peka Judit	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyintézői alkalmazott
20.	Galgócziné Dr. Barka Valéria	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
21.	Tehel Zsófia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
22.	Kuti Bettina Zsófia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
23.	Tamásné Rozner Katalin	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
24.	Gombás Szilvia	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
25.	Gerencsér Beáta	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
26.	Szell Zsolt r. alezredes	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
27.	Király Enikő r. őrnagy	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
28.	Gazdag Andrea	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző
29.	Szita Zoltán	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	referens
30.	Szabó Sándor Dezső	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	munkavédelmi főelőadó
31.	Szabó Csilla	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott
32.	Eses Ildikó	VMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
33.	Kertainé Újvári Mária	VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
34.	Novák-Nász Péter r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)	kiemelt főelőadó
35.	Nagy József r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)	kiemelt védelmi főelőadó
36.	Vincze Veronika r. százados	VMRFK Rendészeti Igazgatóság (közvetlen)/Veszprém Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
37.	Fleisz Károly r. őrnagy	VMRFK Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Alosztály	alosztályvezető
38.	Dr. Szabó Lajos r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
39.	Kalmár Andrea	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
40.	Gazdig Jenő r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
41.	Cseszneki Hédi r. főtörzsőr-mester	VMRFK Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
42.	Hortobágyi Mónika	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti	ügyviteli

		Osztály	segédelőadó (rendészeti)
43.	Nagy Zoltánné	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály	ügymenet- segédelőadó (rendészeti)
44.	Inhof Andrea	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Közlekedésrendészeti Osztály	ügymenet- segédelőadó (rendészeti)
45.	Molnár Zsolt r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
46.	Gaál Tibor r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető- helyettes
47.	Kovácsné Ponty Éva r. őrnagy	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
48.	Németh Anita r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
49.	Balogh Edina r. törzsszázados	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
50.	Dr. Mahunkáné Horeczki Andrea r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
51.	Kiliánné Wadl Melinda	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Igazgatásrendészeti Osztály	ügymenet- segédelőadó (rendészeti)
52.	Ujvári Attila r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység- irányítási Központ	osztályvezető
53.	Szokoli László Tamás r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység- irányítási Központ	osztályvezető- helyettes
54.	Csapó Tamás r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység- irányítási Központ	ügyeletvezető
55.	Dukai Csilla r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység- irányítási Központ	ügyeletvezető
56.	Mátyás Melinda r. őrnagy	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység- irányítási Központ	ügyeletvezető
57.	Limperger Ferenc r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység- irányítási Központ	ügyeletvezető
58.	Nagy Gábor r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység- irányítási Központ	ügyeletvezető
59.	Tippán Norbert r. alezredes	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység- irányítási Központ	ügyeletvezető
60.	Nyemcsok Györgyné	VMRFK Rendészeti Igazgatóság, Tevékenység- irányítási Központ	ügymenet- segédelőadó (rendészeti)
61.	Futtató Norbert r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi igazgatóság, Bűnmegelőzési osztály	osztályvezető
62.	Gaál Csaba r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
63.	Herczeg Alexandra r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó

64.	Vida Kornélia	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	szakügyintéző (bűnügyi)
65.	Vajai Ferencné	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály	szakügyintéző (bűnügyi)
66.	Horváth Zsolt r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	osztályvezető
67.	Kupi Árpád r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	osztályvezető- helyettes
68.	Koltay Nándor Róbert r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	kiemelt főtechnikus
69.	Sárcőzy Attila r. őrnagy.	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	kiemelt főtechnikus
70.	Zsendovics László Miklós r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	kiemelt főtechnikus
71.	Magyar Marianna c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	főtechnikus
72.	Nagy Róbert Krisztián c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	főtechnikus
73.	Oláh László r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	főtechnikus
74.	Bákai Zoltán c. r. főtörzsszászlós	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	technikus
75.	Máté Viktor Róbert c. r. főtörzsszászlós	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	technikus
76.	Takács Krisztián r. zászlós	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	technikus bűnügyi kutyavezető
77.	Komáromy Lajos	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	ügyviteli előadó (bűnügyi)
78.	Horváth Nikolett	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/BTO	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
79.	Szigetiné Gyenge Katalin	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
80.	Dülk Károly c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető
81.	Gönye Tamás c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető- helyettes
82.	Herczeg Gábor Sándor c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
83.	Dr. Kaliba Tamás c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
84.	Dr. Perlaky Zsolt c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
85.	Dr. Rozsos Gábor c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
86.	Asbóth Zoltán r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	osztályvezető
87.	Palatinusz Tamás r.	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	osztályvezető-

	alezredes		helyettes
88.	Kálmán Péter r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
89.	Párkányi Róbert r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
90.	Plechinger László r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
91.	Sáfrány Edit c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
92.	Szalay Gábor r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
93.	Fodor Gergő r. fhdgy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
94.	Baráth Attila r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető
95.	Tóth Károly r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető- helyettes
96.	Barcza Péter András r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
97.	Hollósi Lajos r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
98.	Kovács Zoltán r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
99.	Bognár Attila r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
100.	Dr. Szabó Gézáne	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
101.	Szitnyik Viktorovics Oleg r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
102.	Szöllőskei Szabolcs r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
103.	Süveges Róbert c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
104.	Dr. Dobos Erzsébet r. alezredes	VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály	osztályvezető
105.	Piller Béla r. alezredes	VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály	osztályvezető- helyettes
106.	Schmidt Edina	VMRFK Bűnügyi Igazgatóság/Elemző - Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
107.	Szabó Gyula r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	osztályvezető
108.	Dr. Nagy Péter c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	mb. osztályvezető- helyettes
109.	Fejes László c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
110.	Balázné Csiba Zsuzsanna c. r. alezredes	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
111.	Losonczy Balázs c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
112.	Flaisz Renáta c. r. őrnagy	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
113.	Balogh Andrea r. százados	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	kiemelt főnyomozó
114.	Simák Anita	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	szakügyintéző

			(bűnügyi)
115.	Tóth Zsófia	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	szakügyintéző (bűnügyi)
116.	Izsa Ilona	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi O.	főrevizor
117.	Baranyai Zsoltné	VMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
118.	Dragomír János c. r. alezredes	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
119.	Balázné Bieder Beáta	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (ellenőrzési)
120.	Tötösné Szirányi Judit	VMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	főügyintéző (ellenőrzési)
121.	Halász Péter r. alezredes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	gazdasági rendőrfőkapitány- helyettes
122.	Karfner Marianna	VMRFK Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
123.	Dr. Szmodics Henriett	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főügyintéző (jogtanácsos)
124.	Dr. Ódor Péter r. alezredes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	szenior
125.	Fodor Krisztina	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	osztályvezető
126.	Dr. Veress Gábor Elemérné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	osztályvezető- helyettes
127.	Pravicz Zsanett	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
128.	Hollósi Katalin	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	ügyviteli alkalmazott (KHSZ)
129.	Szabóné Dr. Bors Nikoletta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Igazgatási Osztály	főügyintéző (közbeszerzési)
130.	Lovász Beáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	osztályvezető
131.	Györi Nikoletta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
132.	Varga Fatime	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
133.	Kondásné Scharf Livia	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
134.	Balogh Ágnes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
135.	Lekrinszkyné Dobos Anita	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	csoportvezető
136.	Fódiné Bakonyi Renáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó

			(pénzügyi)
137.	Holczinger Anita	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
138.	Filóttás Eszter	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	csoporthelyettes
139.	Vince Viktória	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
140.	Somogyi Livia	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
141.	Feketéné Szabó Tünde Margit	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
142.	Máté Viktória	VMRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi) helyettesítő
143.	Hartl Helga	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	üzemeltetési alkalmazott (KIRA)
144.	Antal Viktória	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	üzemeltetési segédelőadó (pénzügyi)
145.	Tömböly Regina Nóra	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Közügazdasági Osztály	üzemeltetési segédelőadó
146.	Reinerné Tóth Judit	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Közügazdasági Osztály	szakügyintéző (pénzügyi)
147.	Borbély Géza Péter r. alezredes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	osztályvezető
148.	Szlovencsák Mária	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	üzemeltetési segédelőadó (műszaki- gazdálkodási)
149.	Pálmay Csaba	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	csoporthelyettes
150.	Wéber Zoltán Tamás	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	főüzemeltetési (IT)
151.	Asztalos György	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
152.	Szegfalvi Zoltán	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
153.	Feczkó Krisztián	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	főüzemeltetési (IT)
154.	Szikszay Antalné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
155.	Hegy Barbara	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	szakügyintéző (műszaki- gazdálkodási)
156.	Takács Attila r. alezredes	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	osztályvezető
157.	Kóvári Antal	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	csoporthelyettes (osztályvezető- helyettes)
158.	Kovácsné Pólus Eszter	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	osztályvezető

			helyettes
159.	Oláh Zsuzsanna	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
160.	Ernhoffer Beáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
161.	Horváth József	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (speciális eszköz szerelő)
162.	Vargáné Schaffer Emília Dóra	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási) helyettesítő
163.	Valyon Beáta	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki-gazdálkodási)
164.	Kucsák Aranka	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
165.	Józsa Istvánné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
166.	Badics Zoltán	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
167.	Szalay Glória Alíz	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
168.	Nagy Zoltánné	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
169.	Fecske Csilla	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
170.	Alföldiné Nagy Hajni	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
171.	Varga Fanni	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
172.	Balog István	VMRFK Gazdasági Igazgatóság/ Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁ SOLATKÉ SZÍTÉ SI FOLYAMAT

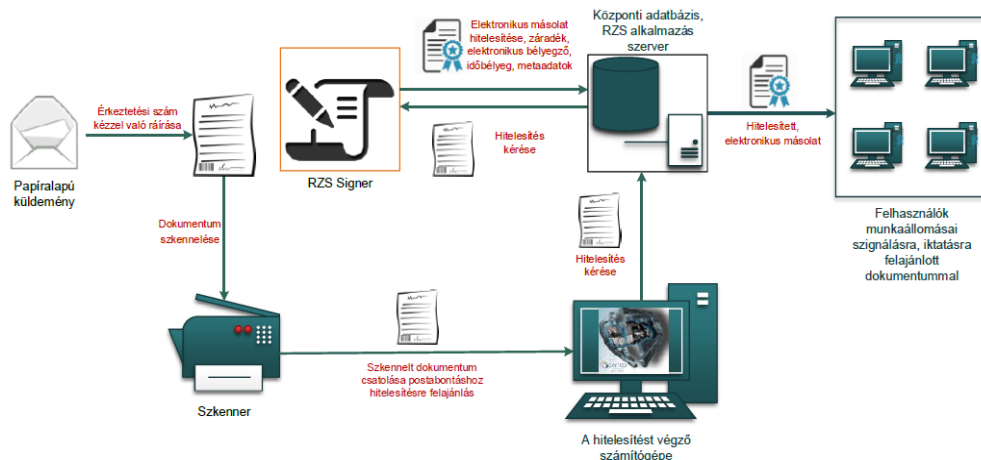
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

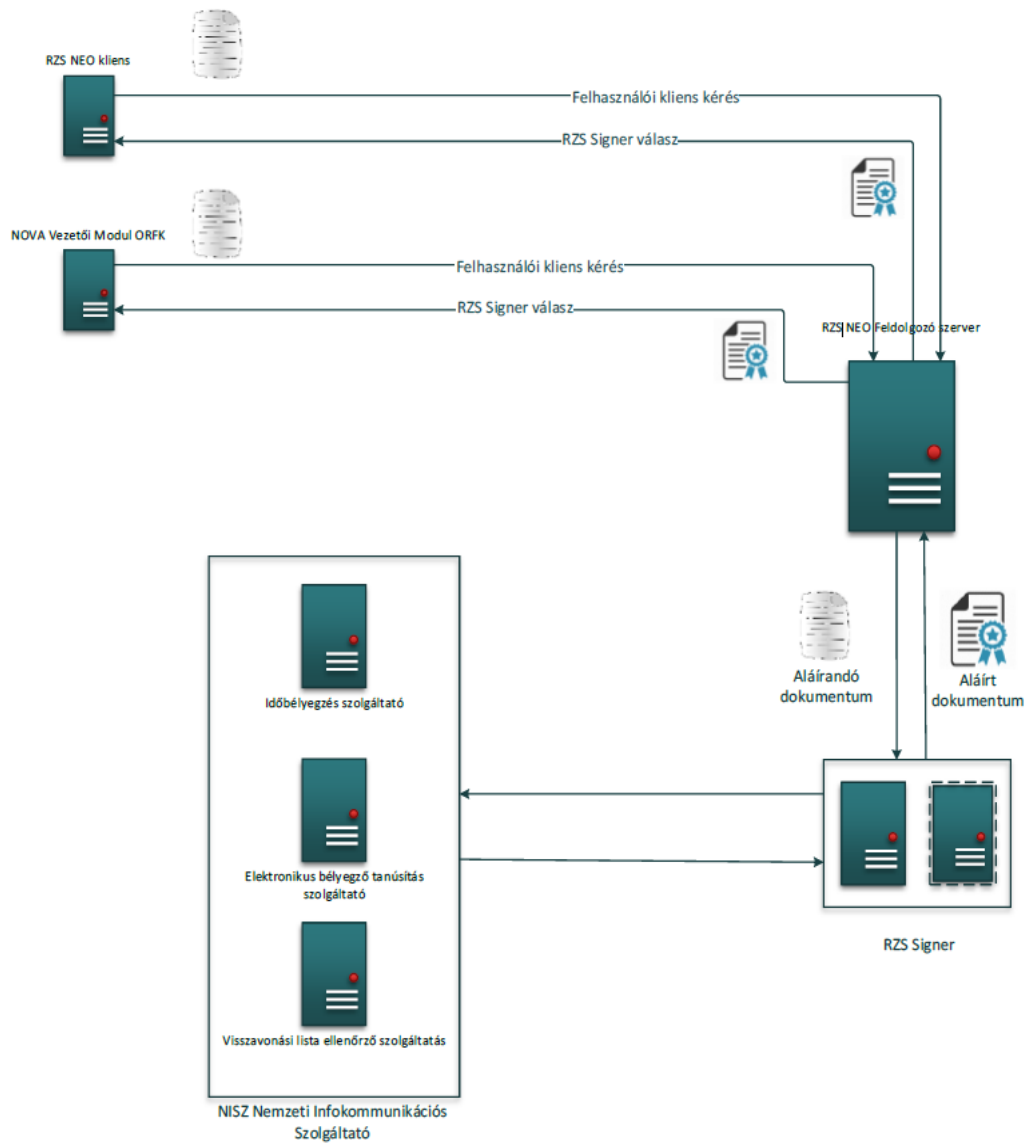
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” - elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

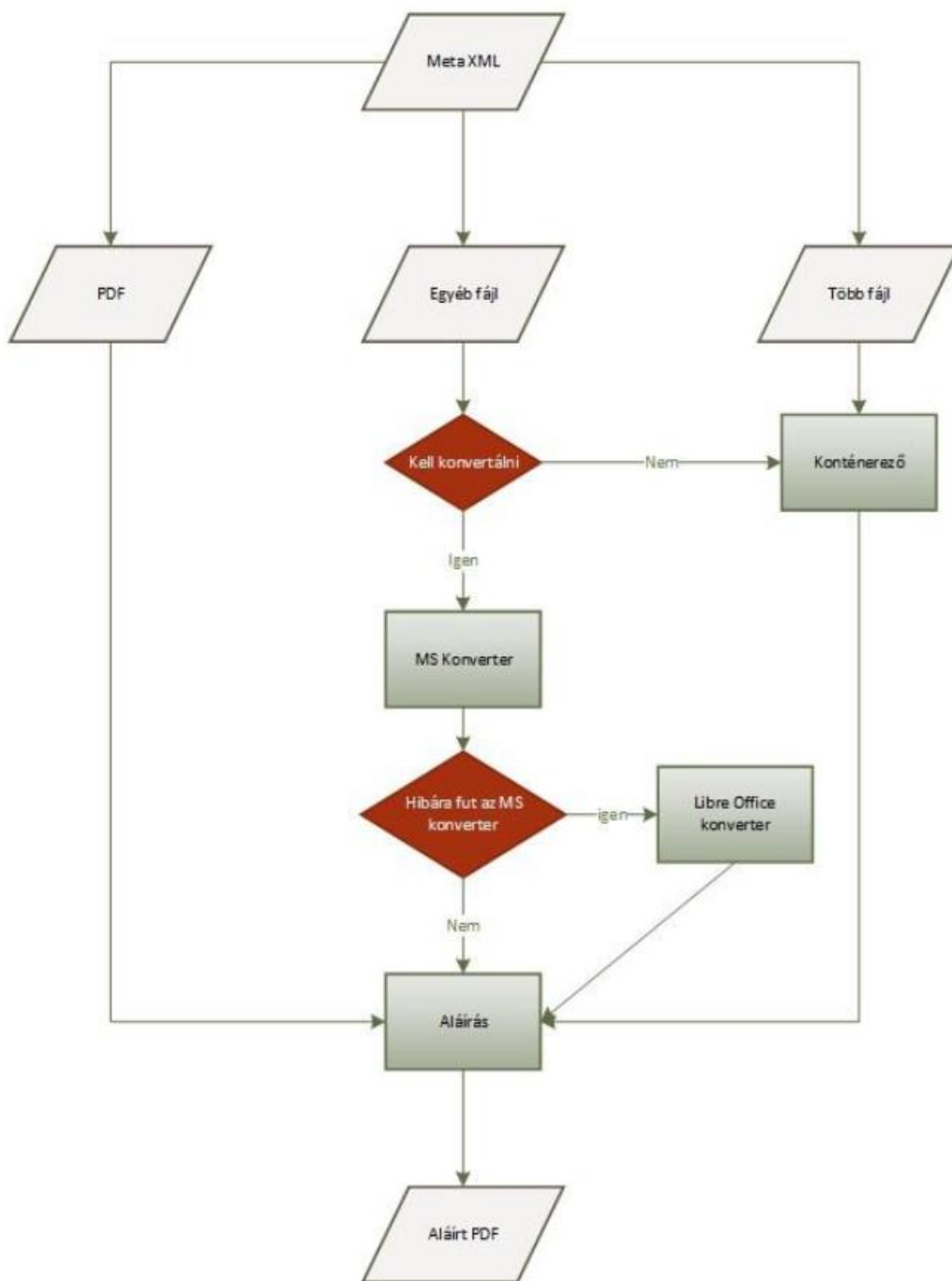
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése RZS



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága.

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály