

Rendőrkapitányság Tiszaújváros

Jóváhagyom:

**Miskolczi István r. alezredes
rendőrségi tanácsos
mb. kapitányságvezető**

A Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata

A Szabályzat verziószáma: 4.6
Kibocsátó szervezet: Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: a Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2020. április 23.
Hatályba lépés dátuma: 2020. április 23.
Érvényessége: 2020. április 23. napjától visszavonásig

**Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy
kiemelt főelőadó**

Cím: 3580 Tiszaújváros, Tisza út 2., Postafiók: 14.
Telefon: (06)49/544-290; Fax: (06)49/544-297
e-mail: tiszaujvarosrk@borsod.police.hu

Változáskövetés

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Készítette |
|--------|--|--------------------|----------------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. július 28. | Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. november 24. | Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy |
| 2.1 | 1. számú melléklet változása | 2018. január 9. | Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy |
| 3.0 | Normaváltozás követése, 1. számú melléklet kiegészítésre került | 2018. február 21. | Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy |
| 4.0 | Másolatkészítési rend változása és az 1. számú melléklet változása | 2018. július 20. | Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy |
| 4.1 | 1. számú melléklet változása | 2019. május 9. | Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy |
| 4.2 | 1. számú melléklet változása | 2019. július 18. | Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy |
| 4.3 | 1. számú melléklet változása | 2019. november 6. | Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy |
| 4.4. | 1. számú melléklet változása | 2019. december 2. | Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy |
| 4.5. | 1. számú melléklet változása | 2020. március 16. | Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy |
| 4.6. | 1. számú melléklet változása | 2020. április 23. | Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitányságra érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a rendőrkapitányságon erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíthet.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO integrált ügyvitel, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadása napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, úgy annak módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-főkapitányság Hivatala útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Rendőr-

főkapitányság Hivatala útján gondoskodik jelen Szabályzat 1. melléklete módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik jelen Szabályzat 2. melléklete szükség szerinti módosításáról, illetőleg annak honlapon történő cseréjéről.

Készítette: Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy
Tel.: 31/57-62
E-mail: kovacsm@borsod.police.hu

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|--|---|-----------------------------|
| 1. | Kovács M. Krisztina c. r. őrnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság | kiemelt főelőadó |
| 2. | Szabó Andrea ria. | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság | részlegvezető |
| 3. | Kovács Györgyné ria. | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság | ügyviteli segédelőadó |
| 4. | Jakab Andrea ria. | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság | ügykezelő |
| 5. | Balogné Hajling Anikó ria. | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság | ügykezelő |
| 6. | Kiss Norbert ria. | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság | főügyintéző (IT) |
| 7. | Pajtkó Marcell mv. | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság | főelőadó (rendszergazda) |
| 8. | Vályi Lászlóné közfoglalkoztatott | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság | hivatalsegéd |
| 9. | Takács Károly r. őrnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | mb. osztályvezető |
| 10. | Nagy Krisztina ria. | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | ügykezelő |
| 11. | Balyi Zoltán r. százados | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |
| 12. | Bélteczki László c. r. őrnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | főnyomozó |
| 13. | Dudásné Papp Andrea r. hadnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | technikustiszt |
| 14. | Sári Tamás Dávid r. hadnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | nyomozótiszt |
| 15. | Németh Sándor r. hadnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | nyomozótiszt |
| 16. | Lacza Zsófia r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 17. | Ali Dóra r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 18. | Matusz Péter r. zászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 19. | Szabó Zsolt c. r. törzszászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 20. | Dudás Zsolt r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 21. | Kovács Máté r. őrnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály | osztályvezető |
| 22. | Telegdi László r. százados | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | alosztályvezető |
| 23. | Maleczky Péter r. százados | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | alosztályvezető |
| 24. | Ádám Marcell r. hadnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | előadó I. |
| 25. | Deli- Tóth Melinda ria. | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | ügykezelő |
| 26. | Német András r. törzszászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | szolgálatirányító |
| 27. | Drencsik Lajos r. törzszászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | szolgálatirányító |
| 28. | Szántó-Harasi Péter r. törzszászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | szolgálatirányító |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------|
| 30. | Huszár Sándor r. törzsszászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | szolgálatirányító |
| 31. | Bodnár Gábor r. törzsszászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | szolgálatirányító |
| 32. | Bajusz Tamás r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | mb. szolgálatirányító |
| 33. | Jedlinszki Gábor c. r. zászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 34. | Berta László c. r. törzsszászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 35. | Németh Szabolcs r. zászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 36. | Sikur András r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 37. | Ládi Miklós r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 38. | Bodnár Attila c. r. főtörzsszászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 39. | Takács István Tamás c. r. törzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | mb. körzeti megbízott |
| 40. | Gedrus János r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 41. | Halász Csaba c. r. törzsszászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 42. | Tóth Attila r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 43. | Köteles László r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 44. | Fülöp Tamás r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 45. | Hanyecz Roland r. zászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 46. | Kardos Zoltán r. zászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Körzeti Megbízotti Alosztály | körzeti megbízott |
| 47. | Déri Virág r. őrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | járőrvezető |
| 48. | Lipták Ferenc r. százados | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály | alosztályvezető |
| 49. | Madarász Péter r. hadnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály | fővizsgáló (baleseti) |
| 50. | Pajtkó Zsolt c. r. főtörzsszászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály | helyszínelő |
| 51. | Nótár Zoltán r. zászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály | helyszínelő |
| 52. | Áfra Zsolt r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály | helyszínelő |
| 53. | Leskó Balázs r. őrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály | mb. helyszínelő |
| 54. | Vajas Norbert c. r. zászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Közlekedésrendészeti Alosztály | helyszínelő |
| 55. | dr. Adorján Enikő c.r. alezredes | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendészeti Osztály/Igazgatásrendészeti Alosztály | alosztályvezető |
| 56. | Lehoczki Orsolya c. r. alezredes | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | engedélyügyi főelőadó |
| 57. | Nagy-Békési Brigitta r. százados | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | kiemelt főelőadó |
| 58. | Antal Hajnalka r. főhadnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | előadó I. |
| 59. | Bujdos Judit r. törzsszászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | referens |

| | | | |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| 60. | Szanyó Adrienn r.ia. | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály/ Igazgatásrendészeti Alosztály | ügykezelő |
| 61. | Harsányi Zsuzsanna r.ia. | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | ügykezelő |
| 62. | Stefán István c. r. őrnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Szabálysértési Előkészítő Csoport | főelőadó |
| 63. | Szemán-Nemes Viktória c. r. törzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Szabálysértési Előkészítő Csoport | segédelőadó |
| 64. | Sipos József r. alezredes | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát | őrparancsnok |
| 65. | Vascák Péter r. százados | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát /Bűnügyi Alosztály | alosztályvezető |
| 66. | Bodnár Alexandra Barbara r. hadnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság / Rendőrőrs Mezőcsát / Bűnügyi Alosztály | nyomozótiszt |
| 67. | Galuska Péter r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Bűnügy Alosztály | nyomozó |
| 68. | Galuska-Sebők Brigitta r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Bűnügyi Alosztály | nyomozó |
| 69. | Pelyhe Róbert r. hadnagy | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/Rendőrőrs Mezőcsát/ rendészeti Alosztály | mb. rendészeti alosztályvezető |
| 70. | Bodnár Kristóf r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály | körzeti megbízott |
| 71. | Polgár Péter r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály | körzeti megbízott |
| 72. | Pabar Tamás c. r. törzssászlós | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály | körzeti megbízott |
| 73. | Répási Bertalan r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály | körzeti megbízott |
| 74. | Pecsenye Gábor r. főtörzsőrmester | Tiszaújvárosi Rendőrkapitányság/ Rendőrőrs Mezőcsát / Rendészeti Alosztály | körzeti megbízott |

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve az RZS NEO rendszer 3.90 verziója képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

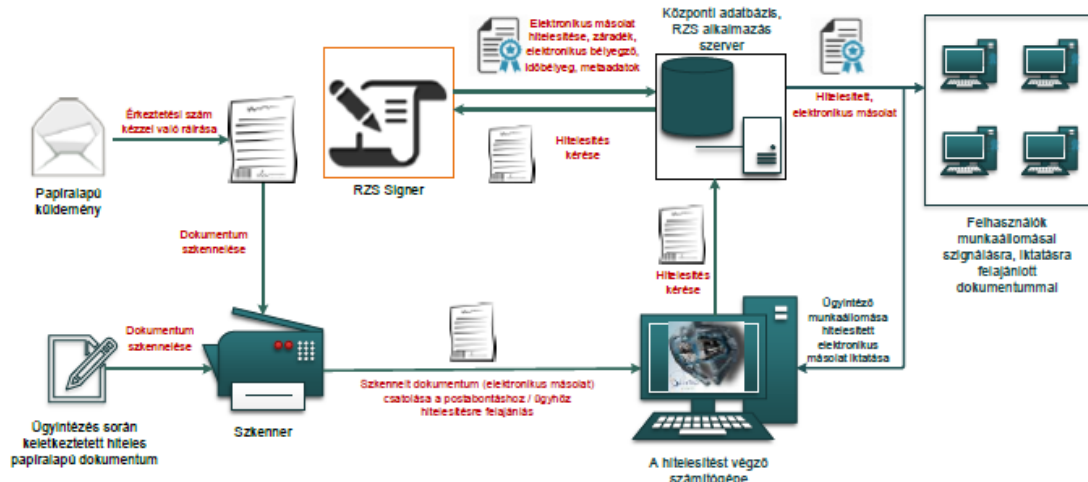
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével pdf formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását az ISZ-nek megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe pdf állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt pdf dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1.ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

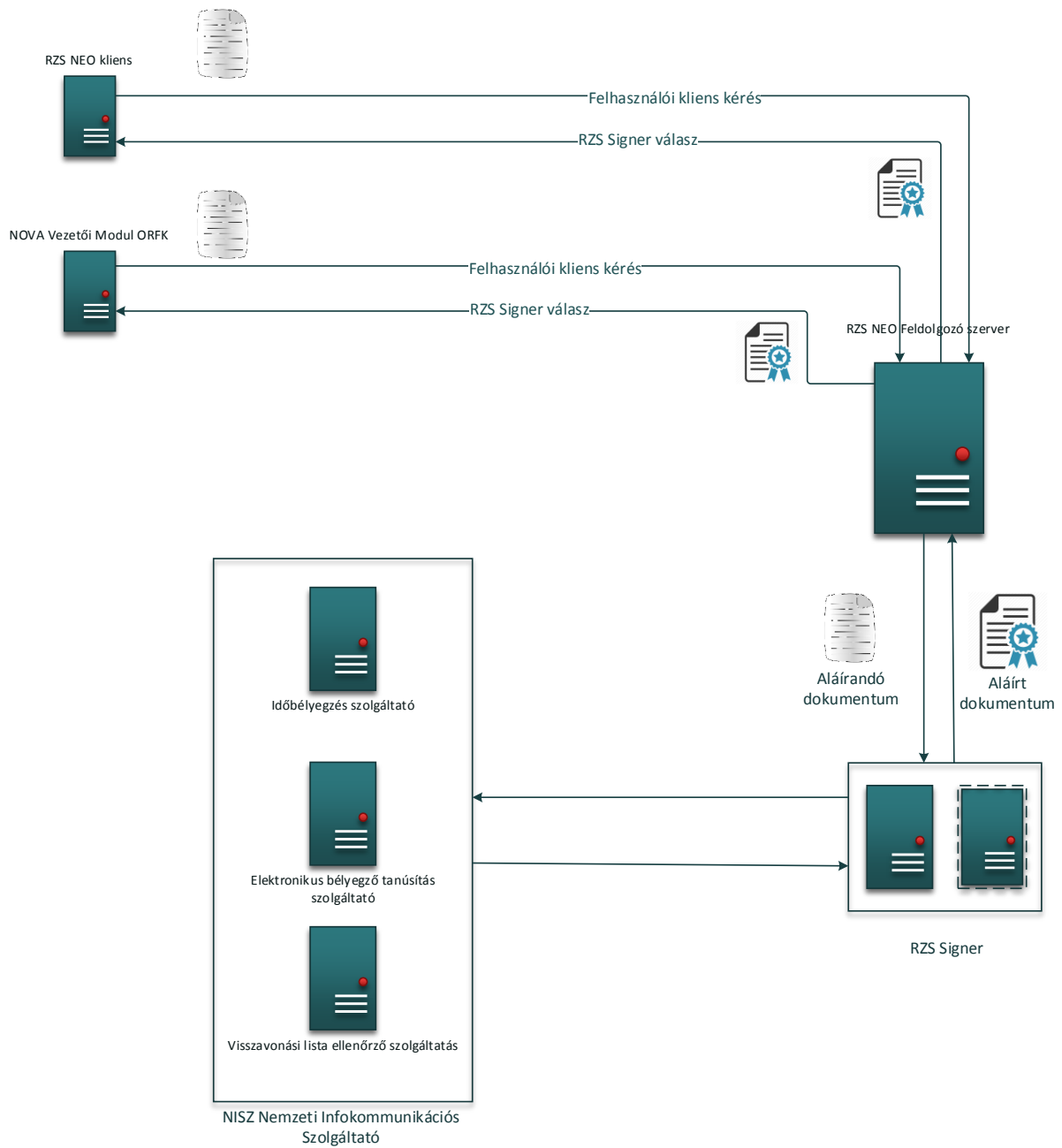
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

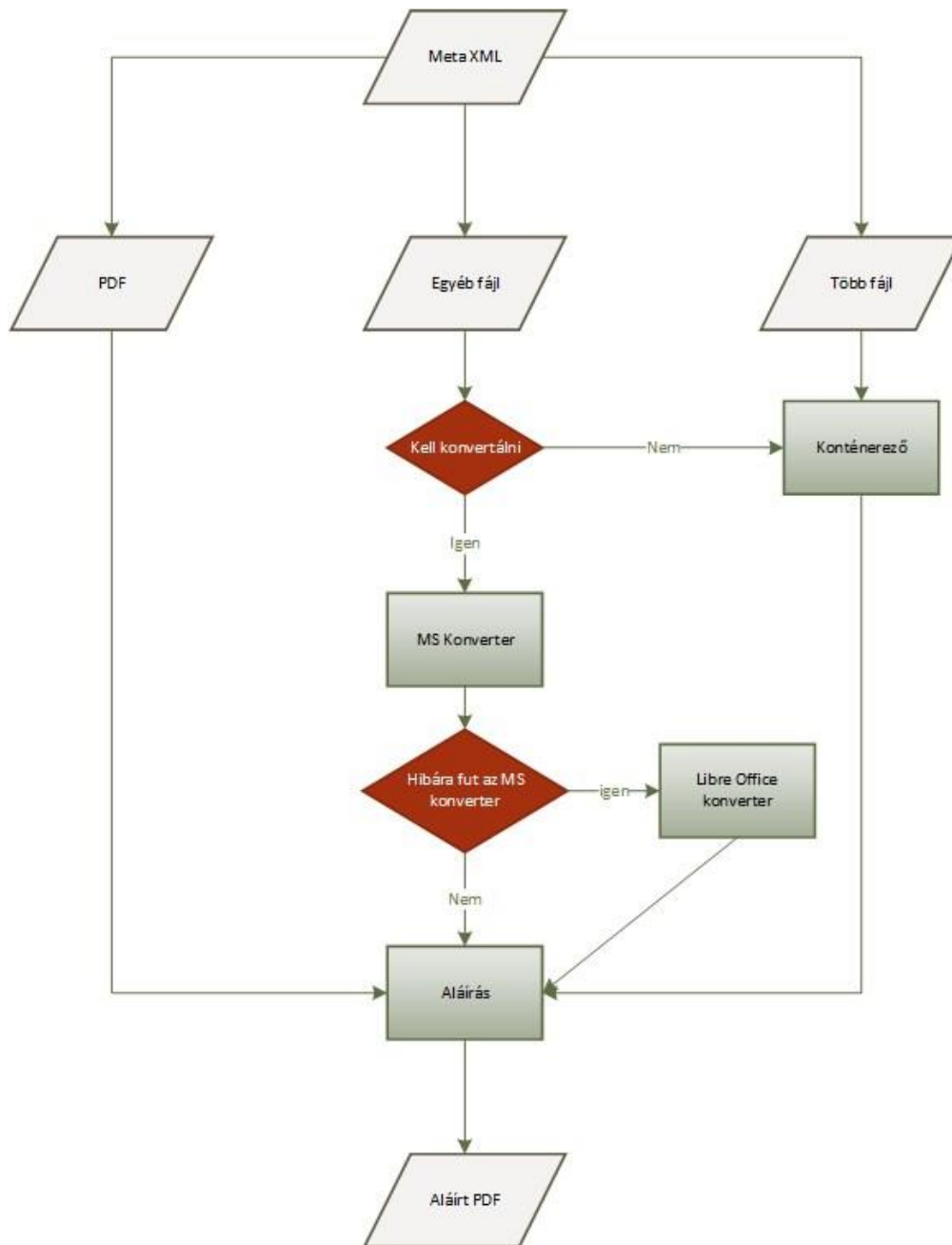
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát és az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
05050/3856-22/2017.ált.