

PÁPAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A PÁPAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

Verzió: 4.1

2020. május 4.

A Szabályzat verziószáma: 4.1

Kibocsátó szervezet: Pápai Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Pápai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. május 4.

Hatályba lépés dátuma: 2020. május 5.

Érvényessége: 2020.március 5. napjától visszavonásig

Császárné Elek Veronika c. r. alezredes
mb. hivatalvezető
iratkezelésért felelős vezető

Cím: 8500 Pápa, Széchenyi u. 18., ☒: 8501 Pápa Pf. 70

☎: 89/ 313-011 Fax: 89/ 313-011

E-mail: elekv@veszprem.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Kibocsátva | Hatályba lépés | Készítette |
|--------|---|---------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. augusztus 30. | 2017. augusztus 31. | dr. Üst Judit r. fhdgy. |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra, 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2017. november 15. | 2017. december 01. | dr. Üst Judit r. fhdgy. |
| 2.1 | A másolatkészítésre jogosultak listájának aktualizálása | 2018. április 5. | 2018. április 5. | dr. Üst Judit r. fhdgy. |
| 2.2 | A másolatkészítésre jogosultak listájának aktualizálása | 2018. július 26. | 2018. július 26. | dr. Üst Judit r. fhdgy. |
| 3.0 | A másolatkészítési rend megváltoztatása és a melléklet módosítása | 2018. december 1. | 2018. december 2. | dr. Sallai-Üst Judit r. fhdgy. |
| 3.1. | A másolatkészítésre jogosultak listájának aktualizálása | 2019. április 17. | 2019. április 18. | dr. Sallai-Üst Judit r. fhdgy. |
| 3.2 | A másolatkészítés folyamatának módosítása és az 1. sz. melléklet aktualizálása | 2019. október 14. | 2019. október 15. | Császárné Elek Veronika c. r. alezr. |
| 4.0 | Másolatkészítési szabályzat rendelkező része és az 1. sz. melléklet kiegészítésre került | 2020. március 4. | 2020. március 5. | Császárné Elek Veronika c. r. alezr. |
| 4.1 | A másolatkészítésre jogosultak listájának aktualizálása | 2020. május 4. | 2020. május 5. | Császárné Elek Veronika c. r. alezr. |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pápai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban : BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hiteles elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. A kapitánysághoz érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra munkaköri leírásban kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző vagy a szervezeti egység vezetője által erre munkaköri leírásában kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíthet.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldeményt több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei
 - c) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kibocsátást követő munkanapon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a VMRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az iratkezelést felügyelő vezetőt, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|-------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1. | Császárné Elek Veronika c. r. alezr. | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | mb hivatalvezető |
| 2. | Nagy Zoltán c. r. őrgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | kiemelt főelőadó |
| 3. | Nagy Szabolcs Imréné | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | ügyintéző (hivatali) |

| | | | |
|-----|--------------------------|--|-------------------------------------|
| 4. | Kissné Járó Gabriella | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 5. | Hontiné Sipőcz Krisztina | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | csoportvezető |
| 6. | Szabóné Prágai Éva | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | ügykezelő |
| 7. | Dombóné Pánczér Adél | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | ügykezelő |
| 8. | Sövényi Barbara | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | üggyviteli segédelőadó |
| 9. | Szalóky Zsanett | Pápai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | üggyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 10. | Soós Istvánné | Pápai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | üggyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 11. | Szalai Györgyi | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | üggyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 12. | Takács Tiborné | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | üggyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 13. | Véland László Sándorné | Pápai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | üggyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 14. | Gulyásné Váczi Mónika | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | üggyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 15. | Potháczkai Éva | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | ügyintéző (bűnügyi) |

*A Pápai Rendőrkapitányság ügyintézői által készített papíralapú dokumentumról készített **hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek***

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 1. | Császárné Elek Veronika c. r. alezr. | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | mb. hivatalvezető |
| 2. | Nagy Zoltán c. r. őrgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | kiemelt főelőadó |
| 3. | Nagy-Mikóczi Henriette Edit | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | ügyintéző (hivatali) |

| | | | |
|-----|----------------------------------|--|--|
| | Szabolcs Imréné | | |
| 4. | Kissné Járó Gabriella | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 5. | Hontiné Sipőcz Krisztina | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | csoportvezető |
| 6. | Szabóné Prágai Éva | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | ügykezelő |
| 7. | Szalóky Zsanett | Pápai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 8. | Soós Istvánné | Pápai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 9. | Szalai Györgyi | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 10. | Takács Tiborné | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 11. | Véland László Sándorné | Pápai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 12. | Gulyásné Váczi Mónika | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | ügyviteli segédelőadó (rendészeti) |
| 13. | Dr. Nagy Ákos r. alezr. | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | osztályvezető |
| 14. | Potháczki Zsolt r. örgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | alosztályvezető |
| 15. | Nagy Tamás c. r. örgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | osztályvezető- helyettes |
| 16. | Tóthné Sipos Eszter r. alezr. | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | osztályvezető |
| 17. | Halbik-Sódlí Edina | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 18. | Sövényi Barbara | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | ügyviteli segédelőadó |
| 19. | Dombóné Pánczér Adél | Pápai Rendőrkapitányság/Hivatal | ügykezelő |
| 20. | Győry Péter c. r. ftzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | bűnügyi technikus |
| 21. | Keszler Balázs r. ftőrm. | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | bűnügyi technikus |
| 22. | Király Ádám r. ftőrm. | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | bűnügyi technikus |
| 23. | Tringli Roland r. hdgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | kiemelt főnyomozó |

| | | | |
|-----|---|--|------------------------------------|
| 24. | Kovács Gergely c. r. tzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 25. | Mehringer Richard r. hdgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | nyomozótiszt |
| 26. | Mészáros Sándor c. r. tzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 27. | Horváth József r. szds. | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 28. | Győrffy András c. r. örgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | kiemelt fővizsgáló |
| 29. | Vadas Mercedes Andrea c. r. örgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | fővizsgáló |
| 30. | Pap László c. r. szds. | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | fővizsgáló |
| 31. | Dobó-Kocsis Gábor r. hdgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | vizsgálótiszt |
| 32. | Hegedüs László c. r. ftzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 33. | Kovacsics Tamás r. ftörm. | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 34. | Árvai Eszter r. ftörm. | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 35. | Láposi József r. zls. | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 36. | Soós-Perák Petra Emese r. fhdgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Vizsgálati Osztály | vizsgáló |
| 37. | Bauer Tibor r. alezr. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | osztályvezető |
| 38. | Dr. Szegedi Zoltán r. szds. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | alosztályvezető |
| 39. | Mózes Attila r. örgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | alosztályvezető |
| 40. | Fülöp Tamás r. örgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | alosztályvezető |
| 41. | Dr. Varga Balázs r. alezredes | Pápai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 42. | Horváth Tibor r. örgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | osztályvezető- helyettes |
| 43. | Kiss Zoltán Jenő r. tzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | vizsgáló (baleseti) |
| 44. | Tengölics Gergő r. törm. | Pápai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | vizsgáló (baleseti) |
| 45. | Barta György r. alezr. | Pápai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | osztályvezető |
| 46. | Müller Alexandra r. szds. | Pápai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | osztályvezető- helyettes |
| 47. | Kutscheráné Szalay Viktória c. r. örgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | kiemelt főelőadó (engedélyügyi) |

| | | | |
|-----|---------------------------------|--|------------------------------|
| 48. | Kovács Piroska r. ftörm. | Pápai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | referens (engedélyügyi) |
| 49. | Máté Árpád r. fhdgy. | Pápai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | főelőadó (szabálysértési) |
| 50. | Ruzsás Bettina r. ftörm. | Pápai Rendőrkapitányság/Igazgatásrendészeti Osztály | referens (szabálysértési) |
| 51. | Kiss Barnabás r. tzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatparancsnok |
| 52. | Pereznyák Zoltán r. őrm | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | segédelőadó |
| 53. | Sipőcz László r. tzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatparancsnok |
| 54. | Csepiné Fekete Rita r. tzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | csoportparancsnok |
| 55. | Kölkedi Tibor r. törm. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | mb. szolgálatparancsnok |
| 56. | Csík László r. tzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatparancsnok |
| 57. | Sallai Róbert r. ftörm. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | mb. szolgálatparancsnok |
| 58. | Haraszi Tibor r. ftzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatparancsnok |
| 59. | Ligmond Attila r. tzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatparancsnok |
| 60. | Füredi Zoltán r. ftzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatparancsnok |
| 61. | Laczkó Attila c. r. ftzls. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | szolgálatparancsnok |
| 62. | Németh Bálint r. törm. | Pápai Rendőrkapitányság/Bűnügyi Osztály | nyomozó |
| 63. | Takács Beáta r. zls. | Pápai Rendőrkapitányság/Közlekedésrendészeti Osztály | balesetvizsgáló |
| 64. | Hajdu Péter r. törm. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | mb. szolgálatparancsnok |
| 65. | Bendes Attila r. törm. | Pápai Rendőrkapitányság/Közrendvédelmi Osztály | mb. szolgálatparancsnok |

Műszaki dokumentáció *Másolatkészítés műszaki feltételei*

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

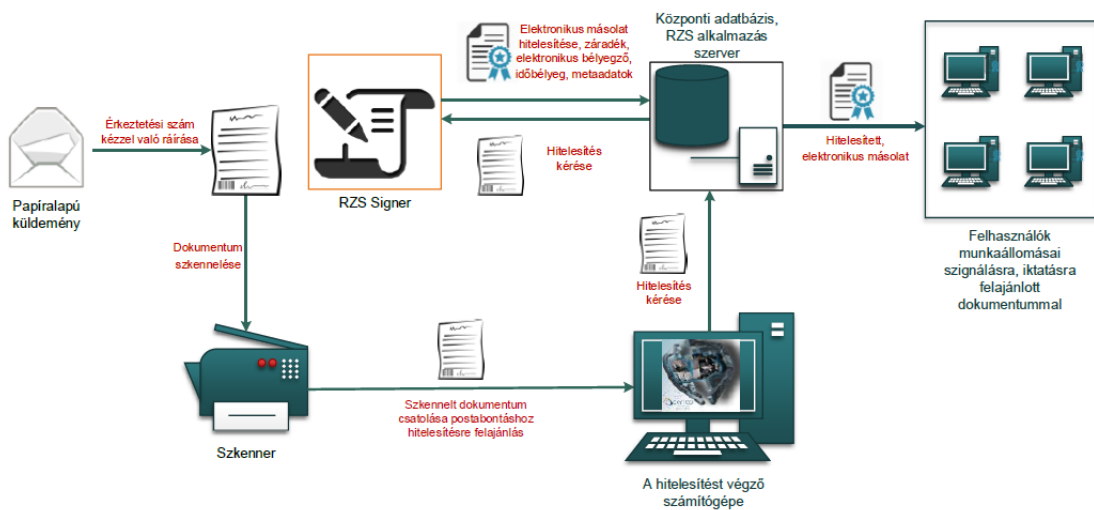
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZSNEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

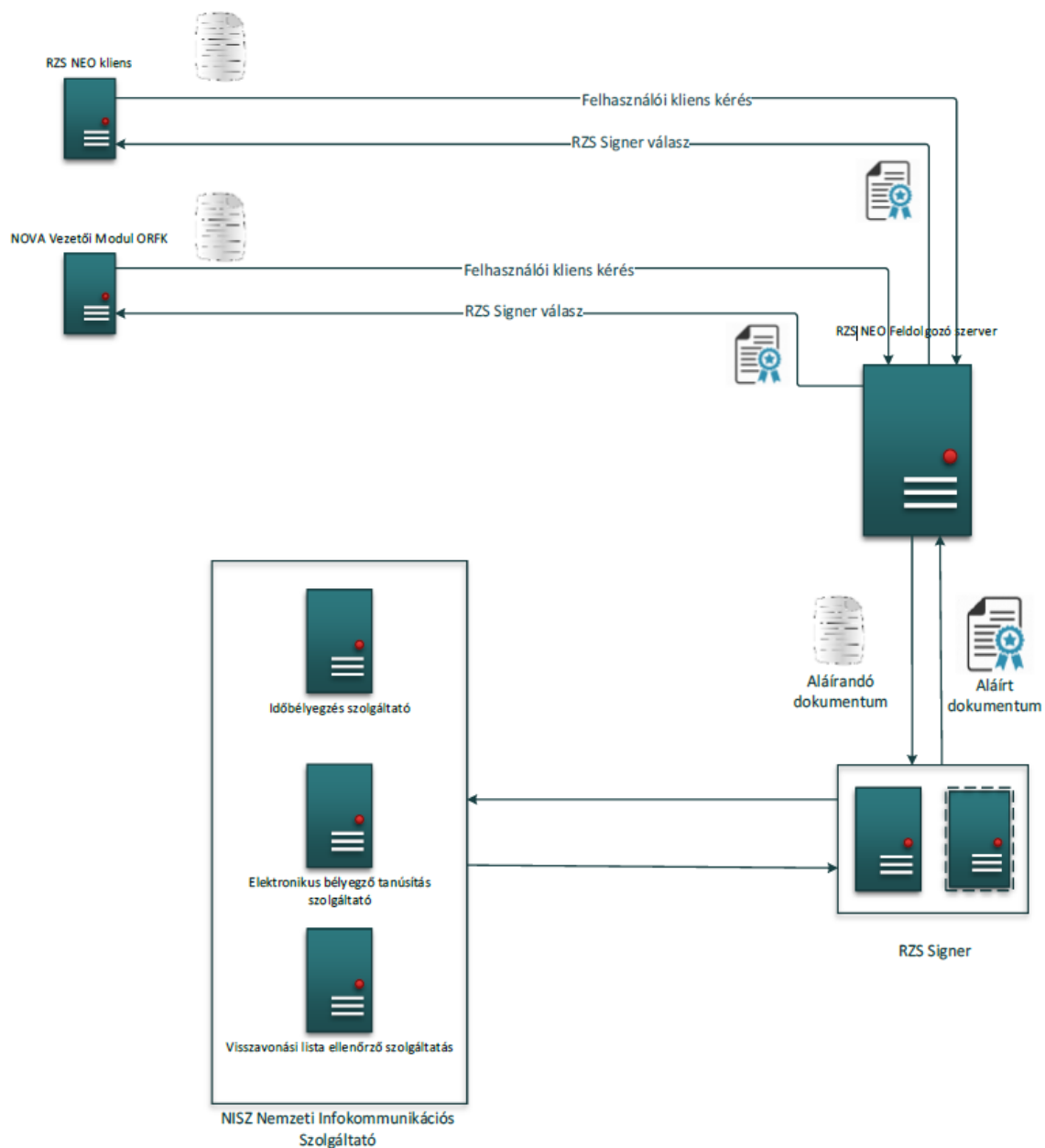
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” - elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

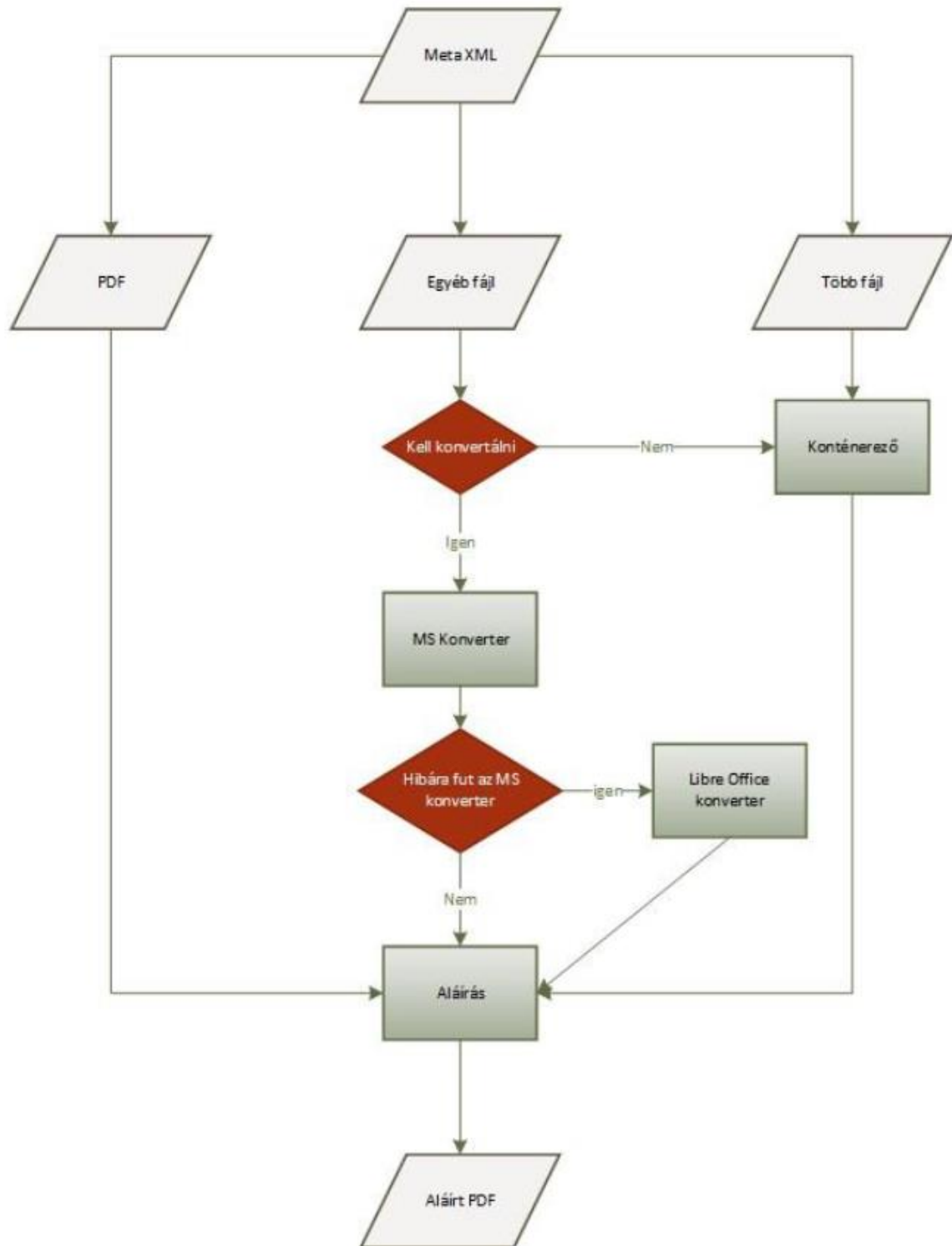
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése RZS



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az éles üzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága.

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály