



GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**Jóváhagyom:**

**Váczai Attila r. alezredes**  
kapitányságvezető

## **A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.8

Kibocsátó szervezet: Győri Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Győri Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2020. június 10. napjától visszavonásig

**Domonkos Krisztina r. alezredes**  
hivatalvezető  
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 9024 Győr, Zrínyi út 54. Pf.: 309 9002  
Telefon: 520-000 BM: 21/10-55, Telefax: (96)520-000, BM: 21/10-57  
e-mail: gyorrk@gyor.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 25.	Domonkos Krisztina r. alezredes
1.1	Első változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2017. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 18.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.1	2.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. február 12.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.2	2.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. július 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 27.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.1	3.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. március 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.2	3.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. május 20.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.3	3.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. augusztus 09.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.4	3.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.5	3.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. február 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.6	3.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. március 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.7	3.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. április 30.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.8	3.7 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. június 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győri Rendőr-kapitányság (a továbbiakban: Győri Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Győri Rk-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Győri Rk.-ra érkező és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Győri Rk.-hoz érkezett és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

- 4) A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Győr Rk. bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési, ügyintézési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **Az elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) Papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) Papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) Másolatkészítő szervezet megnevezése;
  - d) Másolatkészítő neve;
  - e) Másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) Másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) Másolatkészítési szabályzat megnevezése, verziószáma;
  - h) Másolatkészítés időpontja;
  - i) Hitelesítés időpontja;
  - j) Az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. számú mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

23. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
24. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
25. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 1.sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.
26. Amennyiben a másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 2. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.

1. melléklet

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők**

<b>Ssz</b>	<b>Személy neve</b>	<b>Szolgálati helye</b>	<b>Munkaköre</b>
1	Domonkos Krisztina r. alez.	Hivatal	hivatalvezető
2	Nemes Ilona r. szds.	Hivatal	kiemelt főelőadó
3	Horváth Szilvia r. szds.	Hivatal	kiemelt főelőadó
4	dr. Turóczy Júlia c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
5	Tóth István c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
6	Perjámosy-Humhál Henriett	Hivatal	részlegvezető
7	Icsey Katalin r. alez.	Hivatal	rendelkezési állomány
8	Horváth-Lakner Veronika r. fhdgy	Hivatal	kiemelt főnyomozó
9	Horváthné Grósz Andrea	Hivatal	ügyintéző (hivatali)
10	Magyar Zoltánné	Hivatal	ügykezelő
11	Majsáné Nagy Johanna Lívia	Hivatal	ügykezelő
12	Vikol Lászlóné	Hivatal	ügykezelő (hivatali)
13	Farkasné Horváth Gyöngyi	Hivatal	ügykezelő (minősített adatkezelő)
14	Bíró Erika	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
15	Nagyné Kukla Ibolya	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
16	Pércsi Konstantina	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
17	Jagicza Andrea	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
18	Beke Péter r. alez.	Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
19	Horváth Zoltán c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
20	Kaliba Edit c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
21	Limpók Péter r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
22	Otoltics László c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
23	Rátkai Károly c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
24	Temes Sándor c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
25	Németh Zsolt r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
26	dr. Eperjes Katalin c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető-helyettes
27	Mócsi Orsolya c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
28	Bognár Zsolt r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29	Burányi Péter c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

30	dr. Giczi Róbert	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
31	Kéri Zoltán r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
32	Kiss Róbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
33	Kovács Lívia c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
34	Lendvai Ernő c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35	Molnár Norbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
36	Turi Kornél c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
37	Vass Zsolt c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
38	Papp Sándor c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
39	Walczér Zsuzsanna c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	főelőadó
40	Bognár István r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
41	Csendes László c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
42	Hécz Gabriella Julianna c. r. fhdgy	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
43	Kiss-Gergely Zsófia c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44	Kozma Zoltán c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
45	Magyar Martin r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
46	Sátor Zsuzsanna c. r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
47	Lautnerné dr. Földvári Gabriella c.r. örgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
48	Papp Gyula r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
49	Czibulya Botond r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
50	Kóczán László r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
51	Knobloch Alexandra r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
52	Maróti Péter r. hdgy	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
53	Bogdán Mónika r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
54	Pető Katalin c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	referens
55	Kovácsné Róka Zsuzsanna Márta r. zls.	Bűnügyi Osztály	referens
56	Algács József c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
57	Baán Tamás c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
58	Berki Jenő c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59	Braunsteinter György c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
60	Czigány Ádám c.r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
61	Dátán Zsolt c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó

62	Deákovits Ákos c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
63	Dunszt Krisztián c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
64	Füsi Katalin r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
65	Hegyi Zsolt c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
66	Horváth Balázs Péter c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
67	Horváth Miklós c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
68	Kockanics László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
69	Ladik Richárd c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
70	Lovász János r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
71	Miletics Mór c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
72	Nagy Péter r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
73	Márton-Papp Krisztina c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
74	Ruzsits Szilárd c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
75	Schmidt Attila r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
76	Szollinger Zsolt r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
77	Szollinger-Csonka Katalin c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
78	Szóllósi Szabolcs r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
79	Szűcs Viktor r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
80	Tóth Gábor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
81	Török Richárd r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
82	Varga Balázs c. r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
83	Varga Péter c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
84	Zámbó Tamás r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
85	Puxbaum Szabolcs r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
86	Kovács Barbara	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
87	Nagy Beáta	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
88	Kislaki Gáborné	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
89	Nagy Alexandra	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
90	Ihászné Olajos Andrea	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
91	Orbán Adrienn	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
92	Kovács Bernadett r. örgy.	Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető
93	Ferenczi Judit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
94	Domonkosné Szakács Katalin c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló



95	dr. Skláncz-Nagy Szilvia c. r. örgy.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
96	Mészáros Árpád r. örgy.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
97	Vámos Gergő Károly r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
98	Visyné Sipos Éva r. szds.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
99	dr. Bakó Péter c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
100	Lengyel Ildikó r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
101	Fülöpné Viczina Ágnes c. r. szds.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló tiszt
102	Harangozó Helga r. hdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
103	Kissné Sümegi Katalin	Vizsgálati Osztály	előadó
104	Balláné Pozsgai Anita c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
105	Bedecs László c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
106	Horváth Ádám r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
107	Horváth Szilárd Jenőné r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
108	Horváthné Lovász Anita c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
109	Móri Dánielné r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
110	Müller Attila r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
111	Németh Annamária c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
112	Raffai Zsolt r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
113	Sirhán Tibor c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
114	Tóth Benjámín r. törm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
115	Vidákovichné Kiss Tímea c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
116	Zimonyi Rozália c. r. tzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
117	Loncsár Éva c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló(panaszfelvevő)
118	Stark Tamás r. hdgy	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
119	Dián Kornél r. örgy	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
120	Kránitzné Kovács Katalin	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
121	Anghelyi Tibor	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
122	Gálosiné Szabó Gertrúd	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
123	Juhász Erika	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
124	Kis János r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
125	Székely Ákos Róbert r. fhdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető helyettes
126	Horváth Péter r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
127	Karácsonyi Szilveszter r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető

128	Siska Márk r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
129	Bély Ferenc Géza	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
130	Balogh Henrietta r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
131	Turi Gergely Sándor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
132	Solymosi Róbert Csaba r. hdgy	Közrendvédelmi Osztály	előadó
133	Mészáros Gábor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó I.
134	Smuk Márta r. főrm	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
135	Dobos Gábor r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
136	Pintér József c.r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
137	Székely Beáta Margit c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
138	Erdély Alexandra r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
139	Molnárné Dobos Erzsébet c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
140	Horváthné Rokob Patrícia c. r. törm	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
141	Létai-Horváth Erzsébet r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
142	Csicsai Attila László c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
143	dr. Csikós Botond c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
144	Sáfárné Dohar Erika c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	referens
145	Ábrahám-Szász Barbara c.r. fhdgy	Közrendvédelmi Osztály	előadó I.
146	Karácsonyi Szilveszter Gáborné c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
147	Molnár Ildikó c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
148	Nagy Rita c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
149	Tóth Renáta Hedvig c. r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
150	Virágné Tatai Krisztina r. főrm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
151	Horváth Zoltán r. tzls	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
152	Tóközi István r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
153	Márki István c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
154	Élő Miklós c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
155	Tóth László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
156	Széles Adorján r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
157	Simacsek-Kun László Gyula c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
158	Balogh András r. zls	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
159	Móri Dániel c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő

160	Lancsár Gábor c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
161	Csicsainé Meltréder Ildikó	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
162	Gróbné Bolla Piroska	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
163	Juhász Csabáné	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
164	Kovács Mónika	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
165	Böröcz Péter r. alez.	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
166	Csiszár Ákos r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
167	Makai Júlia Zsuzsanna c. r. őrgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
168	Neuperger Roland r.szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
169	Farkas-Oross Kitti r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
170	Cseszregi-Kondor Katalin r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
171	Boros Tamás c. r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
172	Erki Tamás c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
173	Köntös Rita c. r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
174	Lődőr Ferenc c. r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	előadó I.
175	Major Richárd r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
176	Molnár Lajos r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
177	Koller József c.r. törzszakos	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
178	Belláné Büki Barbara c. r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
179	Tokosné Végh Angelika Éva c. r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
180	Tomoziné Tóth Zsuzsanna	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
181	Fekete Mária c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
182	Bozó Zsanett r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
183	Kissné Kocsis Mónika c. r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
184	Berkes Andrea c. r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
185	Varga Péter r. őrgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
186	Szelecz Lászlóné r. alez.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
187	Csollán Nóra c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
188	Hegedüs Andrea c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
189	Pintér Éva c.r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
190	Polgár Andrea c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
191	Szalai-Czifrik Réka c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
192	Tóth Beatrix c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens

193	Herendi Ákos	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
194	Dömötör Judit	Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
195	Farkas Mónika c.r.ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
196	Berger Katalin c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
197	Dobosné Ihász Veronika c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
198	Zsuppán Gábor	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyintéző
199	Gábrriel Katalin	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
200	Gintliné Koncz Szilvia	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
201	Stecina Rita	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
202	Tichi Krisztina	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
203	Weiszné Horváth Edit	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
204	Mileticsné Buda Eszter	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
205	Szabad Levente c. r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
206	Perjési Emil c. r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
207	Eredics Krisztián c.r. ftzls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
208	Molnár Lívía r. zls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
209	Polgár Viktória r. törm.	Téti Rendőrőrs	járőrparancsnok
210	Varga Eszter r. ftörm.	Téti Rendőrőrs	nyomozó
211	Nagy Miklós r. alez.	Téti Rendőrőrs	őrsparancsnok
212	Horváthné Márkus Mária	Téti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
213	Károlyi Zoltán r. alez.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
214	Kapoli Zoltán r. őrgy.	Pannonhalmi Rendőrőrs	mb. alosztályvezető
215	Tóth Károly r. szds.	Pannonhalmi Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
216	Tóth Balázs c. r. ftzls.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
217	Esztergomi Gábor r. ftörm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
218	Vörösné Nagy Andrea	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

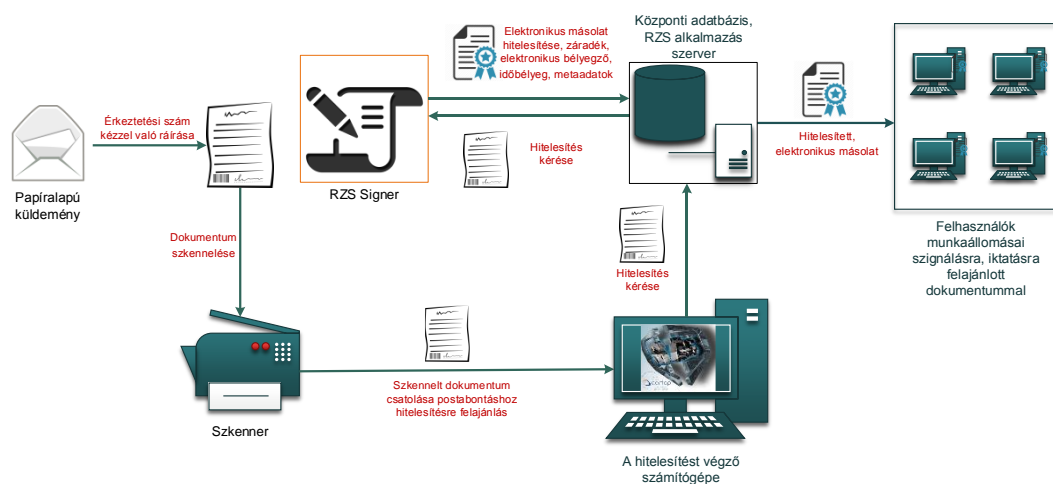
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1.ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

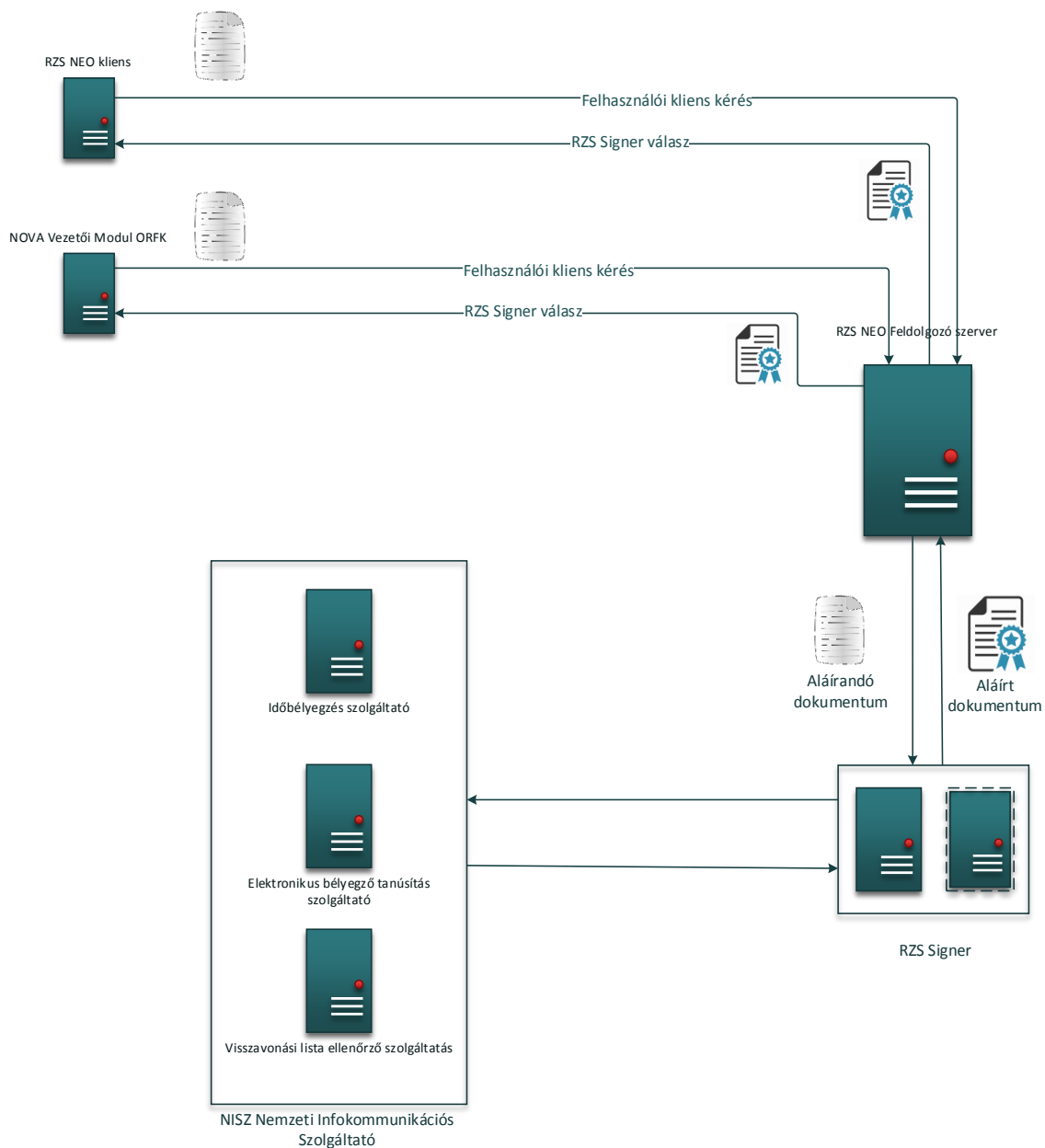
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

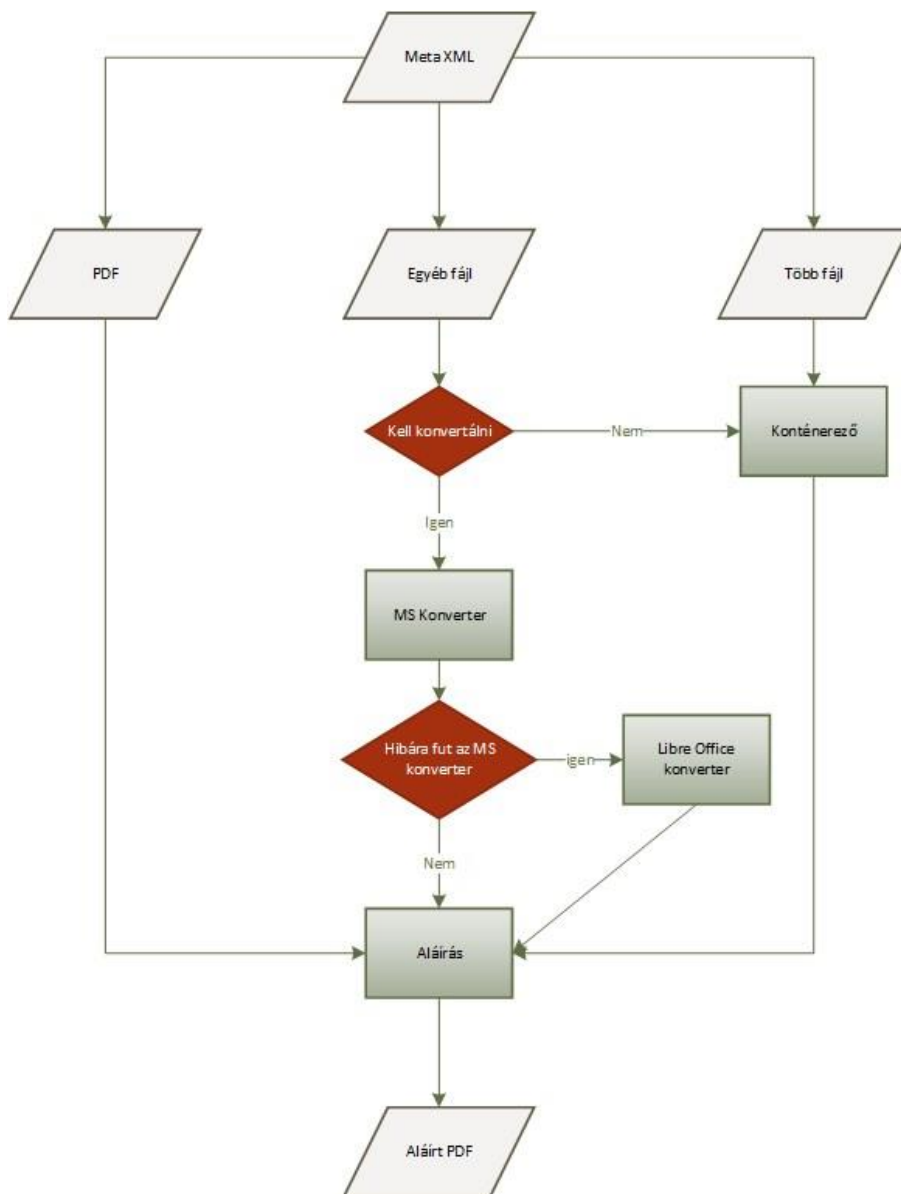
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése



#### **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

##### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

##### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

##### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített