



ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

**AZ ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 4.17

Kibocsátó szervezet: Országos Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: az Országos Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. június 11.

A hatályba lépés dátuma: 2020. június 11.

Érvényessége: 2020. június 11. napjától visszavonásig

dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 1139 Budapest, Teve u. 4-6., 1903 Bp. Pf.: 314/15

Telefon: (1) 443-5797 BM tel: 30-777;

E-mail: hivatal.ork@ork.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

| Verzió | A változás leírása | Hatálybalépés | Készítette |
|---------------|---|----------------------|---|
| 1.0 | Első változat | 2017. július 5. | dr. Gömbös Sándor c. r. dandártábornok |
| 1.1 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2017. október 16. | dr. Gömbös Sándor c. r. dandártábornok |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra | 2017. november 14. | dr. Gömbös Sándor c. r. dandártábornok |
| 3.0 | Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került | 2018. február 06. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 3.1 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2018. május 2. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.0 | A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került | 2018. július 9. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.1 | Adminisztrációs hiba folytán ezen verziószám alatt a 4.0 verzió került kibocsátásra 2018. július 9-én | | |
| 4.2 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2018. augusztus 1. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.3 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2018. augusztus 16. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.4 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2019. február 26. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.5 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2019. április 29. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.6 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2019. június 25. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.7 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2019. augusztus 13. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.8 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2019. szeptember 4. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.9 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2019. október 3. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.10 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2019. november 4. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.11 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2019. december 4. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.12 | 1. melléklet módosításra került | 2020. január 15. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.13 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2020. január 27. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.14 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2020. február 6. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.15 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2020. április 1. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |
| 4.16 | 1. melléklet kiegészítésre került | 2020. április 17. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |

| Verzió | A változás leírása | Hatálybalépés | Készítette |
|---------------|---------------------------------|----------------------|--|
| 4.17 | 1. melléklet módosításra került | 2020. június 11. | dr. Gömbös Sándor r. dandártábornok |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. Az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az ORFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az ORFK-hoz érkezett és az ORFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárési rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az ORFK-hoz érkezett és az ORFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyénilig és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az ORFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az ORFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az ORFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|-------------|---------------------------|--|---|
| 1. | Czégényi Marianna | ORFK Hivatal | kiemelt ügykezelő |
| 2. | Dósáné Bata Erzsébet | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | referens |
| 3. | Esze Katalin | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 4. | Kuris Zoltánné | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 5. | Kriston-Korb Bernadett | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | kiemelt ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 6. | Csapkó Andrea | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | kiemelt ügykezelő (minősített adatkezelő) |
| 7. | Berkes Anna | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | főügyintéző |
| 8. | dr. Nagy Barbara Zsuzsa | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | főügyintéző |
| 9. | Szántó Roland | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | főügyintéző |
| 10. | Illés Zsolt | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | főelőadó |
| 11. | Pirosné Dr. Imrő Csilla | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | kiemelt főreferens |
| 12. | Dr. Restásné Svidró Edina | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | kiemelt főreferens |
| 13. | dr. Turbucz Ágota | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | főügyintéző |
| 14. | Dr. Rusz Tamás | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | kiemelt főreferens |
| 15. | Bán Barbara | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 16. | Orbán Fruzsina | ORFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 17. | Vikáriusné Szarka Vera | ORFK Hivatal Jogi Főosztály | kiemelt ügykezelő |
| 18. | Fehér Zsuzsanna | ORFK Hivatal Jogi Főosztály Normaalkotási Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 19. | Pozsgai Andrea | ORFK Hivatal Jogi Főosztály Képviselési Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 20. | Biró László | ORFK Hivatal Zsaru Magazin | kiemelt főreferens |
| 21. | Kocsis Jánosné | ORFK Hivatal Zsaru Magazin | kiemelt ügykezelő |
| 22. | Molnár Julianna | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Európai Támogatások Osztálya | főügyintéző |
| 23. | Horváth Klaudia | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Európai Támogatások Osztálya | főügyintéző |
| 24. | Molnár Anett | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Európai Támogatások Osztálya | kiemelt ügykezelő |
| 25. | Balaskó Andrea | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály | kiemelt ügykezelő |
| 26. | Balázs Tamásné | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály | ügyviteli előadó |
| 27. | Konyicsák Erika | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály | ügyviteli előadó |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|---------------------------|---|-------------------|
| 28. | Bene Károlyné | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály | ügyviteli előadó |
| 29. | Elekesné Szabó Andrea | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály | részlegvezető |
| 30. | Kiss Katalin | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Befizetés Nyilvántartó Osztály | ügyviteli előadó |
| 31. | Kálmánné Kvaka Mónika | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Illetmény és Létszámgazdálkodási Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 32. | Hopockyné Hegyi Zsuzsanna | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Költségvetési Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 33. | Szabó Csilla | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Gazdálkodási Főosztály Költségvetési Osztály | ügyviteli előadó |
| 34. | Varga Andrea | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Elemző-értékelő Csoport | kiemelt ügyintéző |
| 35. | Katanics Szonja Judit | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Elemző-értékelő Csoport | kiemelt főelőadó |
| 36. | Pelsőczy Anna | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Gazdasági Jogi Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 37. | Beke Ildikó | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkárság Osztály | osztályvezető |
| 38. | Simonffy-Lukács Krisztina | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkárság Osztály | főügyintéző |
| 39. | Salamon Erika | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 40. | Bodai Bernadett | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport | részlegvezető |
| 41. | Kaprinyák Istvánné | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport | kiemelt ügykezelő |
| 42. | Nagyné Minkó Katalin | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport | kiemelt ügykezelő |
| 43. | Szabóné Malkovics Éva | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport | kiemelt ügykezelő |
| 44. | Schmit Ildikó | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport | kiemelt ügykezelő |
| 45. | Dudás Jolán | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Igazgatási Főosztály Titkársági Osztály Ügykezelő Csoport | kiemelt ügykezelő |
| 46. | Németh Ágnes | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály | kiemelt ügykezelő |
| 47. | Hebelková Jarmila | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Fejlesztéstervezési Osztály | főügyintéző |
| 48. | Horváth Marianna | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Informatikai Rendszeradminisztrációs Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 49. | Márkus Judit | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Kiemelt Rendszerek Üzemeltetési Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 50. | Kissné Kékedi Csilla | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Kiemelt Rendszerek Üzemeltetési Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 51. | Oláh Tamás Sándorné | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Koordinációs és Üzemeltetéstámogatási Osztály | kiemelt ügykezelő |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|---------------------------|---|---|
| 52. | Baloghné Bartha Bernadett | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály Központi Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 53. | Agárdi Nikoletta | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály E-biztonság Felügyeleti Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 54. | Nagy Mónika | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály | kiemelt ügykezelő |
| 55. | Bozsó Éva tzl. | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály Ingatlangazdálkodási Osztály | referens |
| 56. | Kinicsné Gál Gabriella | ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály Műszaki Osztály | ügyviteli előadó |
| 57. | Perjési Andrea | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály | ügykezelő |
| 58. | Wunsch Éva Edit | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 59. | Bertha Fruzsina | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 60. | Dr. Kardos Sándor | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály | kiemelt főreferens |
| 61. | Molnár János | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály | kiemelt főreferens |
| 62. | Blaumann János | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály | kiemelt főreferens |
| 63. | Dr. Varga Péter Andor | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály | kiemelt főreferens |
| 64. | Dr. Prókai Krisztina | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály | kiemelt főreferens |
| 65. | Vándor Balázs | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály | kiemelt főreferens |
| 66. | Kósa Imre | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály | kiemelt főreferens |
| 67. | Farkas-Lajti Szilvia | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Osztály | ügyviteli előadó |
| 68. | Bárándi Anita | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat | főügyintéző |
| 69. | Kerecsenné Kovács Mónika | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Főosztály Személyzeti és Munkaügyi Osztály | ügyviteli előadó |
| 70. | Kacsik Dorottya | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Utánpótlás-tervezés Osztály | kiemelt főelőadó |
| 71. | Ferenc Judit | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály | ügyviteli alkalmazott |
| 72. | Pócz Gábor | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály | ügyintéző (munkavédelmi felügyelő) |
| 73. | Mihálykó Viktória | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály | adminisztrátor |
| 74. | Witzing Zoltán | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály | kiemelt főelőadó (közegészségügyi -járványügyi főfelügyelő) |
| 75. | Linczer Edit Linda | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály | közegészségügyi és járványügyi felügyelő |
| 76. | Horváth Anita | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály | közegészségügyi és járványügyi felügyelő |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|---------------------------|---|--|
| 77. | Szolnokiné Czippán Andrea | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály | közegészségügyi és járványügyi felügyelő |
| 78. | Dr. Lódi-Sipos Edina | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály | főosztályvezető |
| 79. | Dr. Nagy Péter | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály | mb. osztályvezető |
| 80. | Szeles Erika | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály | osztályvezető |
| 81. | Burza Beáta Márta | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Egészségügyi Szakirányító és Hatósági Főosztály | főügyintéző (munkavédelmi főfelügyelő) |
| 82. | Miháczai Márta | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Főosztály Személyzeti és Munkaügyi Osztály | ügyviteli előadó |
| 83. | Hegedüs Éva Judit | ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Főosztály Személyzeti és Munkaügyi Osztály | ügyviteli előadó |
| 84. | Gelle Krisztina Erika | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Titkársági Osztály | részlegvezető |
| 85. | Bácsi Zsuzsanna | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Titkársági Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 86. | Kovácsné Juhász Dóra | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály | ügyviteli előadó (rendészeti) |
| 87. | Tóthné Sabján Erzsébet | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály Szabálysértési és Igazgatási Osztály | ügyviteli előadó (rendészeti) |
| 88. | Magyarné Törő Tímea | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály Szabálysértési Jogsegély Osztály | ügyviteli előadó |
| 89. | Nagy Tibor Andrásné | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztály Rendészeti Osztály | ügyviteli előadó (rendészeti) |
| 90. | Kecskés Gáborné | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály | kiemelt főreferens |
| 91. | Györi Judit | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály Közlekedésrendészeti Szakirányító Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 92. | Kalocsai Lídia | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály | kiemelt ügykezelő |
| 93. | Görög Nikolett | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közlekedésrendészeti Főosztály Közlekedésrendészeti Fejlesztési Osztály | ügyviteli előadó (rendészeti) |
| 94. | Szabó Imre | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály | kiemelt főreferens |
| 95. | Horváth Péter | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály | kiemelt főreferens |
| 96. | Gubis Tibor | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály | kiemelt főelőadó |
| 97. | Bilik Erika | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály | előadó |
| 98. | Endrődi Tamás | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Védelmi Igazgatási Osztály | kiemelt főreferens |
| 99. | Páll Nikoletta | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály | kiemelt főreferens |
| 100. | Nagy Zsuzsanna | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály | ügyviteli előadó (rendészeti) |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|-------------------------|---|---|
| 101. | Garayné Lengyel Szilvia | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 102. | dr. Bóna Gyula | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Hívásfogadó Központ Miskolc | osztályvezető |
| 103. | Boldvavölgyi Dóra | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály | kiemelt ügykezelő |
| 104. | Zsemle Katalin Vivien | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Határrendészeti és Kompenzációs Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 105. | László Kitti | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Határképviselési Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 106. | Erdő-Köllő Dóra | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Dokumentációs Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 107. | Laczkó Nikoletta | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztály Idegenrendészeti Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 108. | Bocka Szilvia | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály | főügyintéző (rendészeti) |
| 109. | Umhauserné Kardos Beáta | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Közterületi és Őrszolgálati Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 110. | Kui Mária | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztály Csapat- és Őrszolgálati Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 111. | Dohándiné Nagy Réka | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Rendészeti Elemző-Értékelő Osztály | főügyintéző (rendészeti) |
| 112. | Forgács Andrea | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Rendészeti Elemző-Értékelő Osztály | kiemelt főreferens |
| 113. | Balogh Tibor József | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Rendészeti Elemző-Értékelő Osztály | kiemelt főreferens |
| 114. | Bakuczné Tóth Csilla | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyviteli alkalmazott |
| 115. | Bertók Boglárka Zsófia | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyviteli alkalmazott |
| 116. | dr. Balázs Zsolt | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | osztályvezető |
| 117. | dr. Kincs Gabriella | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | osztályvezető-helyettes |
| 118. | Flór Piroska | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyviteli alkalmazott (titkárnő) |
| 119. | Szabó Anett | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyviteli alkalmazott (előadó) |
| 120. | Babucs Bernadett | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyintézői alkalmazott (oktatási) |
| 121. | Nyul Debóra Anita | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyintézői alkalmazott (oktatási) |
| 122. | Nagy-Brozsek Andrea | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyintézői alkalmazott (pszichológus) |
| 123. | Kiss Bianka Katalin | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyintézői alkalmazott (főelőadó) |
| 124. | Forgács Eszter | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyintézői alkalmazott (főelőadó) |
| 125. | dr. Nagy Károly | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyintézői alkalmazott (jogi-igazgatási főelőadó) |
| 126. | Skrapits Zsanett | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyviteli alkalmazott (jogi-igazgatási előadó) |
| 127. | Ridavits Eszter | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyintézői alkalmazott (anyagipénzügyi főelőadó) |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|---------------------------------|---|---|
| 128. | Némethné Kovács Margit | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (anyag-technikai főelőadó) |
| 129. | Boldizs József | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (rendszergazda-informatikus) |
| 130. | Déri Norbert | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (rendszergazda-informatikus) |
| 131. | Károlyi Attila | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (műszakvezető) |
| 132. | Kiss Annamária | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (műszakvezető-helyettes) |
| 133. | Czika Szilvia | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 134. | Szilágyi Ádám | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 135. | Csóka Klára | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 136. | Kocsó Vanda Odett | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 137. | Herceg Viktória | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 138. | dr. Pál Péter | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 139. | Simon Melitta | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 140. | Farkas Szilárd | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (műszakvezető) |
| 141. | Tóth Enikő | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (műszakvezető-helyettes) |
| 142. | dr. Gombosné Márczi Judit Paula | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 143. | Kaisinger József | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 144. | Németh Tünde | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (műszakvezető) |
| 145. | Kóhalmi Szilvia | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (műszakvezető-helyettes) |
| 146. | Kovács Petra | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 147. | Salamon Csaba | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 148. | Ódor Viktória | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 149. | Varga-Hajnal Nikolett | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 150. | Vogel Aurél | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (műszakvezető) |
| 151. | Nyáry Krisztina | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (műszakvezető-helyettes) |
| 152. | Szetei Adél Beatrix | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 153. | Fixl Bence Milán | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |
| 154. | Veszeli Ildikó | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyművelői alkalmazott (csoporthvezető) |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|----------------------------|---|--|
| 155. | Pais-Horváth Szilvia | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Szombathelyi Hívásfogadó Központ | ügyintézői alkalmazott (csoportvezető) |
| 156. | Horváthné Palócs Krisztina | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Miskolci Hívásfogadó Központ | ügyviteli alkalmazott |
| 157. | Pándi-Kiss Nikoletta | ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Miskolci Hívásfogadó Központ | ügyviteli alkalmazott |
| 158. | Havasi Ilona | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 159. | Czagány Mária | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 160. | Veres Viktória | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 161. | Laczkó Krisztina | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 162. | Nagy Viktória | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 163. | Egerváriné Bozsoky Diána | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Titkársági Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 164. | Kiss Nikoletta | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály | kiemelt ügykezelő |
| 165. | Kustos Beáta | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 166. | Kompoltiné Berényi Anita | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnügyi Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 167. | Szabóné Elek Ilona | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Bűnmegelőzési Osztály | ügyviteli előadó (bűnügyi) |
| 168. | Nyerges Dalma | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Felderítő Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 169. | Kleiner Diána | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztály Korrupció és Gazdasági Bűnözés Elleni Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 170. | Bakos Katalin | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály | referens |
| 171. | Pergel Györgyné | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály Bűnügyi Adatkezelési és Alkalmazás-felügyeleti Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 172. | Véghehné Tóth Krisztina | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály | kiemelt ügykezelő |
| 173. | Csábi Erika | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály Bűnügyi Adatkezelési és Alkalmazás-Felügyeleti Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 174. | Koródi Szilvia | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály Bűnügyi Adatkezelési és Alkalmazás-Felügyeleti Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 175. | Bacsó Judit | ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Elemző-Értékelő Főosztály Bűnügyi Elemző-Értékelő Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 176. | Haraszt Zsuzsanna | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Szakmai Ellenőrzési Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 177. | Bognárné dr. Erdei Beáta | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Szakmai Ellenőrzési Osztály | kiemelt főreferens |
| 178. | Rác István | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Szakmai Ellenőrzési Osztály | kiemelt főreferens |
| 179. | Könczöl Katalin | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Központi Panasziroda | kiemelt ügykezelő |
| 180. | Dr. Oletics Zsolt | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Központi Panasziroda | osztályvezető |
| 181. | Dr. Tamás Tímea | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Központi Panasziroda | kiemelt főreferens |
| 182. | Bokros Tímea | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Központi Panasziroda | kiemelt főellenőr |
| 183. | Pikóné Oravetz Katalin | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Osztály | kiemelt ügykezelő |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|----------------------------------|---|----------------------------------|
| 184. | Dr. Gulyás Katalin | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Osztály | kiemelt főreferens |
| 185. | Pohner István | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Osztály | kiemelt főreferens |
| 186. | Szabó Tünde | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Osztály | kiemelt főreferens |
| 187. | Poprádi Kálmánné | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Vezetői Ellenőrzések Osztálya | kiemelt ügykezelő |
| 188. | Juhász László | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Vezetői Ellenőrzések Osztálya | mb. osztályvezető |
| 189. | Szabó Péter | ORFK Ellenőrzési Szolgálat Vezetői Ellenőrzések Osztálya | kiemelt főreferens |
| 190. | dr. Bán László | ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda | főosztályvezető |
| 191. | Balla Klaudia | ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda | kiemelt főreferens |
| 192. | Reizinger Kinga | ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda | kiemelt főelőadó |
| 193. | Nagy Anikó | ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda | kiemelt főreferens |
| 194. | dr. Fülöp Aliz | ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda | főrevizor |
| 195. | Nyíró Balázs | ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda | főrevizor |
| 196. | Peszeki Bulcsú | ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda | főrevizor |
| 197. | Tóth Imréné | ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda | főrevizor |
| 198. | Veres Viktória | ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda | főrevizor |
| 199. | Nagyné Orbán Katalin Brigitta | ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda | kiemelt ügykezelő |
| 200. | Fogarasy Éva | ORFK Költségvetési Ellenőrzési Iroda | kiemelt főelőadó |
| 201. | Kovács Attiláné | ORFK Kommunikációs Szolgálat | üggyviteli előadó (kommunikáció) |
| 202. | Görföl Antónia Lilla | ORFK Kommunikációs Szolgálat | kiemelt ügykezelő |
| 203. | Szalonnásné Keleti Katalin | ORFK Titkársági Főosztály | kiemelt ügykezelő |
| 204. | Ghile Gabriella Ildikó | ORFK Titkársági Főosztály Titkársági Osztály | üggyviteli előadó |
| 205. | Schreierne Kóbor Ágnes | ORFK Titkársági Főosztály Titkársági Osztály | kiemelt ügykezelő |
| 206. | Tóth Hajnalka | ORFK Titkársági Főosztály Titkársági Osztály | üggyviteli előadó |
| 207. | Balázs Tímea | ORFK Titkársági Főosztály Titkársági Osztály | főüggyintéző |
| 208. | Toma Adrienn | ORFK Titkársági Főosztály Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya | üggyviteli előadó |

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban: RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

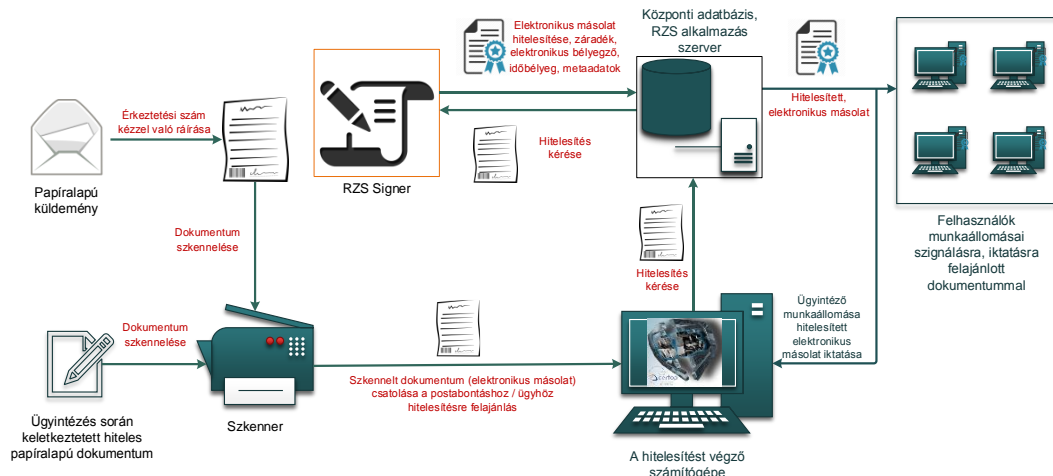
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

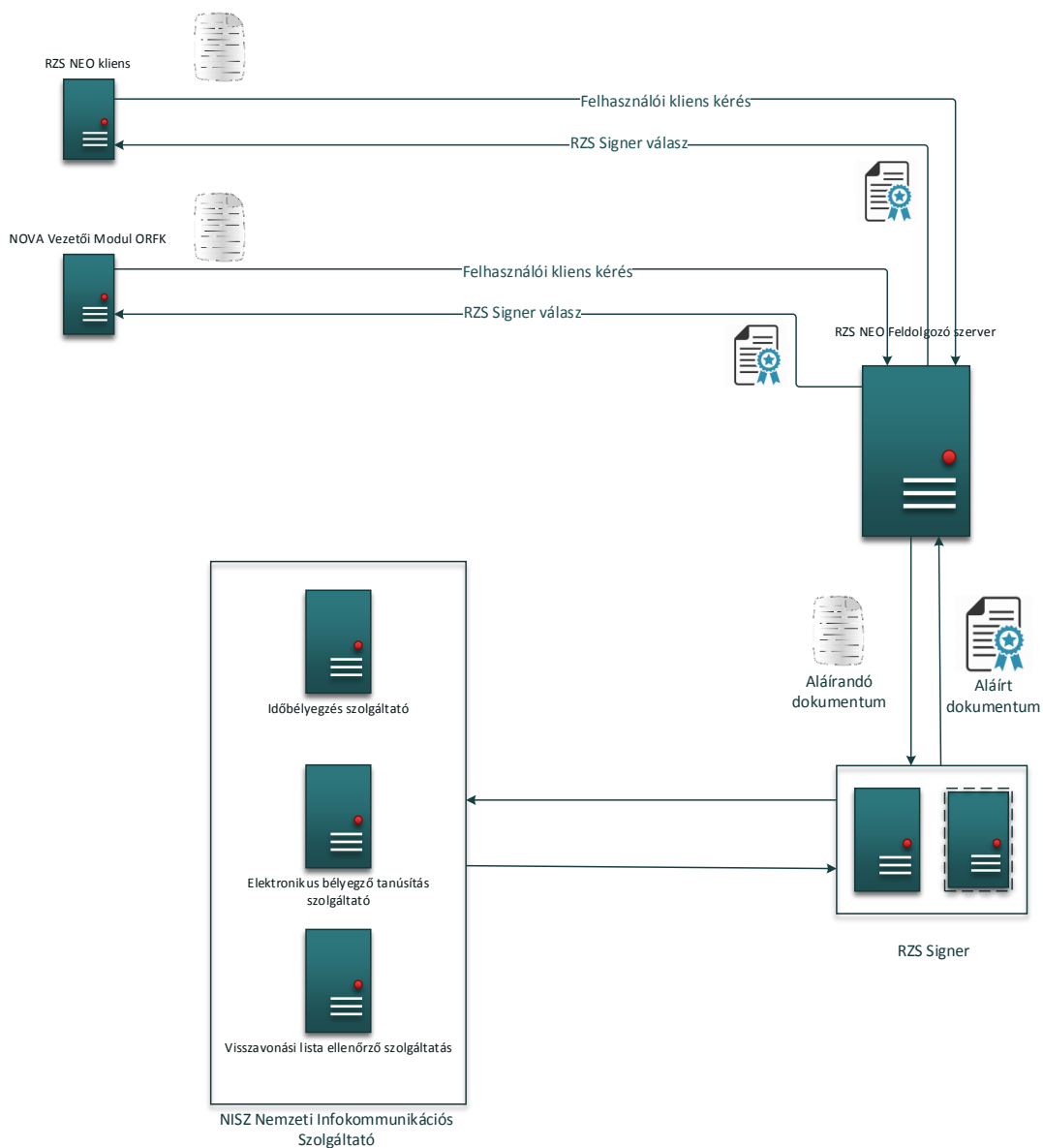
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

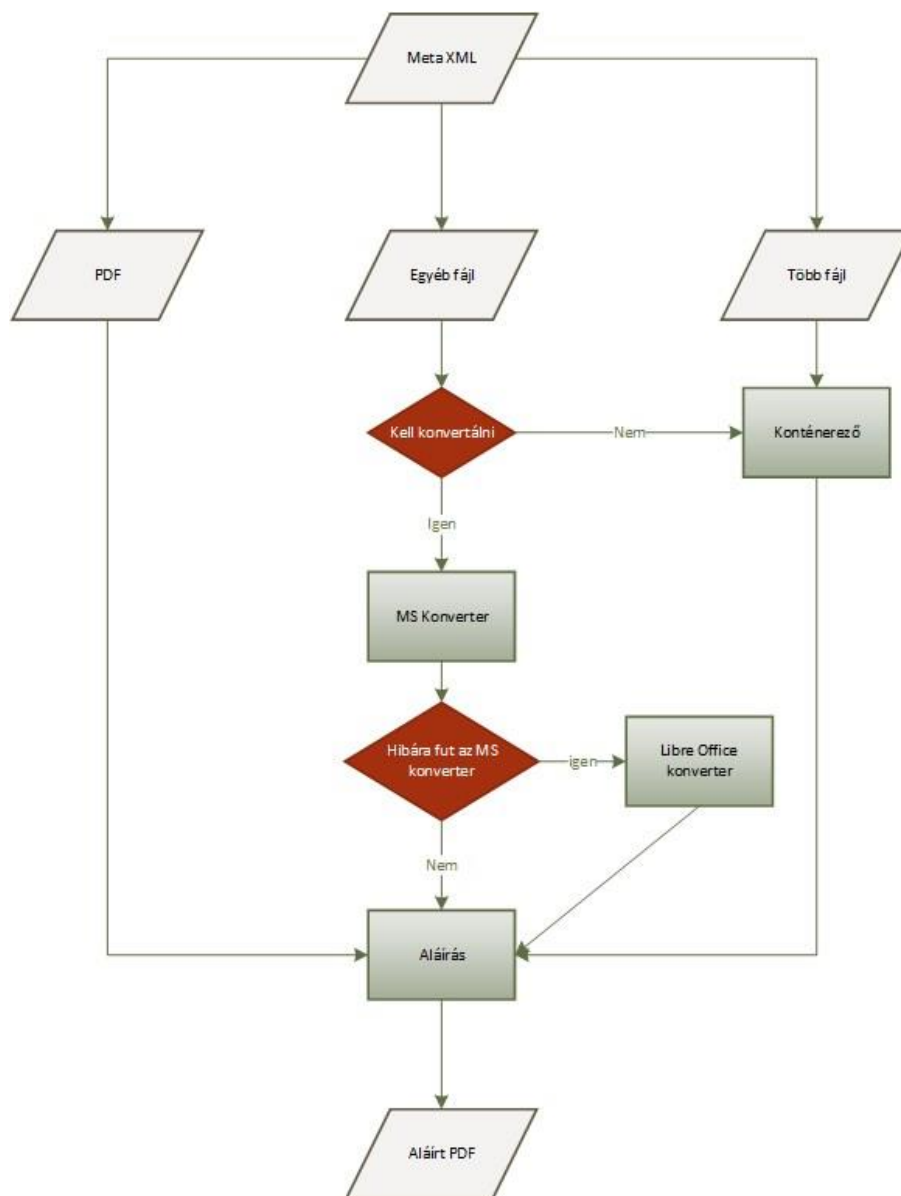
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített