



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
HIVATAL

A CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verzió száma: 6.0.

Kibocsátó szervezet: Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. augusztus 06.

A hatályba lépés dátuma: 2020. augusztus 06.

Érvényessége: 2020. augusztus 06. napjától visszavonásig

Gachályi Béla r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 6722 Szeged, Kossuth L. sgt. 22-24.; 6701 Szeged Pf. 411.
Telefón: (06 62) 562-400, 33/17-45; Fax: (06 62) 562-400/14-96, 33/14-96

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0.	Első változat	2017. július 18.	Gachályi Béla r. ezredes
1.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2017. október 19.	Gachályi Béla r. ezredes
2.0.	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. január 01.	Gachályi Béla r. ezredes
2.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. február 05.	Gachályi Béla r. ezredes
3.0.	Normaváltozás követése és az 1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. március 02.	Gachályi Béla r. ezredes
3.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. április 03.	Gachályi Béla r. ezredes
3.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. május 03.	Gachályi Béla r. ezredes
3.3.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. június 11.	Gachályi Béla r. ezredes
3.4.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. július 03.	Gachályi Béla r. ezredes
4.0.	A másolatkészítési rend megváltoztatása, az 1. és 2. melléklet módosításra került	2018. július 27.	Gachályi Béla r. ezredes
4.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 07.	Gachályi Béla r. ezredes
4.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.0.	A közzétételi rend és az 1. számú melléklet módosult	2018. október 02.	Gachályi Béla r. ezredes
5.1.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. november 01.	Gachályi Béla r. ezredes
5.2.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2018. december 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.3.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. január 16.	Gachályi Béla r. ezredes

5.4.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. február 06.	Gachályi Béla r. ezredes
5.5.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. március 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.6.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. április 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.7.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. május 03.	Gachályi Béla r. ezredes
5.8.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. június 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.9.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. augusztus 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.10.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. szeptember 06.	Gachályi Béla r. ezredes
5.11.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. október 03.	Gachályi Béla r. ezredes
5.12.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. november 07.	Gachályi Béla r. ezredes
5.13.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2019. december 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.14.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. január 09.	Gachályi Béla r. ezredes
5.15.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. március 05.	Gachályi Béla r. ezredes
5.16.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. április 06.	Gachályi Béla r. ezredes
5.17.	1. számú melléklet kiegészítésre került	2020. május 05.	Gachályi Béla r. ezredes
6.0.	A szerv nevének módosítása, az 1. melléklet módosításra került	2020. augusztus 06.	Gachályi Béla r. ezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Csongrád-Csanád Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Csongrád-Csanád MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az Csongrád-Csanád MRFK-hoz érkezett - kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Csongrád-Csanád MRFK-hoz érkezett és a Csongrád-Csanád MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az Csongrád-Csanád MRFK-hoz érkezett és a Csongrád-Csanád MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző készíthet, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkener segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes vagy fekete-fehér .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a

postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezésért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a cseréjéről a Csongrád-Csanád MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Csongrád-Csanád MRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Csongrád-Csanád MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Csongrád-Csanád MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a Szabályzat módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az Országos Rendőr-főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője tájékoztatja a Csongrád-Csanád MRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a Csongrád-Csanád MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Molnárné Siroki Erika	Főkapitányi közvetlen	Kiemelt ügykezelő
2.	dr. Kovács Katalin Mária	Főkapitányi közvetlen	Költségvetési belső ellenőr
3.	Szabó Szilvia Katalin	Főkapitányi közvetlen (Sajtó)	Kiemelt főelőadó
4.	Kurucsai Ildikó	Főkapitányi közvetlen (Sajtó)	Ügykezelő
5.	Farkas Csilla Mária	Hivatal	Ügykezelő
6.	Boldog Judit	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Csoportvezető
7.	Bedő Katalin	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
8.	Szabóki Melinda	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
9.	Korom Ágnes Szilvia	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
10.	Jáksó Imre Roland	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
11.	Tímár Zsófia Zita	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő
12.	Kiss Zsófia	Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő (minősített adatkezelő)
13.	Faur-Körmendi Mónika	CSMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	Ügykezelő (minősített adatkezelő)
14.	Uhrin Melinda Katalin	CSMRFK Ellenőrzési Szolgálat	Ügykezelő

15.	Gergely Péterné	Ellenőrzési Szolgálat	Segédelőadó
16.	Szeles-Juhászné Csíkos Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	Ügykezelő
17.	dr. Reményik Andrea	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Alosztályvezető
18.	Csala Tünde	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Ügyviteli segédelőadó
19.	dr. Csöke Andrea	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Főügyintéző
20.	Bányai Károlyné	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Főügyintéző
21.	Gémes Lászlóné	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
22.	Dobrossi Zoltán	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
23.	Gál Andrea	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
24.	Becskereki Géza	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
25.	dr. Mózes Dóra	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Kiemelt főelőadó
26.	dr. Siflis-Márton Petra	Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	Főügyintéző
27.	dr. Emődi Attila	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Csoportvezető
28.	Kardos Zsolt	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
29.	Terbe Éva	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
30.	Törökné dr. Németh Marianna	Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Csoport	Főelőadó
31.	Lázár Norbert	Humánigazgatási Szolgálat Kiképzési Csoport	Csoportvezető

32.	Baukóné Ugró Zsanett	Humánigazgatási Szolgálat Kiképzési Csoport	Ügyviteli segédelőadó
33.	Nagyné Török Márta	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi Alosztály	Ügykezelő
34.	Tanács Beáta	Rendészeti Igazgatóság	Ügykezelő
35.	Bodócz-Nagy Márta	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	Ügykezelő
36.	Rácz-Fodor Timóteus	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat HRTIK	Alosztályvezető
37.	Bodócz-Nagy Róbert	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat HRTIK	Ügyviteli alkalmazott
38.	Ladányi-Császár Adrienn	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	Ügykezelő
39.	Papp László	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Osztályvezető
40.	Pere Csaba	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó
41.	Gál Adrienn	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
42.	Kóbori-Kovács Edina	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
43.	Pozsik Réka	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
44.	Koszó Róbert	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
45.	Kinneth Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
46.	Jónás Dániel	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
47.	Csorba József	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Referens
48.	Vida Gábor	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó

49.	Endrődi Zsófia	Rendészeti Igazgatóság Idegenrendészeti Osztály	Főelőadó
50.	Csúri Anita	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Támogató Osztály	Egyéb munkavállaló
51.	Iski Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Támogató Osztály	Egyéb munkavállaló
52.	Mészáros Csaba	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Makó	Alosztályvezető
53.	Kardos László	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalmellenőrző Alosztály	Alosztályvezető
54.	Molnár József	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály Balástya	Alosztályvezető
55.	Dr. Tuczakov Szilvána	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ/Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Alosztályvezető
56.	Pap Gábor	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Főelőadó
57.	Zsótér Tibor	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Ügyeletes
58.	Kádár-Németh Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Ügyeletes
59.	Széll Szilvia Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Ügyeletes
60.	Deák Ferenc Róbert	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Röske	Ügyeletes
61.	Farkas Csaba Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Alosztályvezető
62.	Prázsmári Mária	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Főelőadó
63.	Maczelka Antal	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
64.	Cserhádi Dániel István	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
65.	Boboicsov Antal	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes

66.	Ráczné Kotormán Éva	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
67.	Porkoláb Szalma Petra	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ Kapcsolattartási Szolgálati Hely Kiszombor	Ügyeletes
68.	Nagy Tiborné	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Osztályvezető
69.	Endrődiné Füredi Mónika	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Ügykezelő
70.	Kálmán-Tari Csilla	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Ügykezelő
71.	Gila Csaba	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
72.	Bonyák Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
73.	Kiss Attila József	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Vizsgáló
74.	Szandáné Dudás Katalin	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Főelőadó
75.	Eleven István	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt főelőadó
76.	Bak Erika	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
77.	Tóth Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Segédelőadó
78.	Nagyné Szekeres Márta	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Segédelőadó
79.	Moravszki Ágnes	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
80.	Börcsök Bernadett	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
81.	Hódi Franciska	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	Közfoglalkoztatott
82.	Pálfi Mártonné	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	Ügykezelő

83.	dr. Fülöp Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Osztályvezető
84.	Laczkóné Vargha Katalin	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Osztályvezető-helyettes
85.	Szabó Tiborné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Ügykezelő
86.	Szűcs Gáborné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Segédelőadó
87.	Faragó Ibolya	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
88.	Rózsa Marianna	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
89.	Patócs Tamás	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Kiemelt Főelőadó
90.	Zelei Péterné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	Segédelőadó
91.	dr. Sörös Roland	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Mb. Osztályvezető
92.	Varga Miklós	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Osztályvezető-helyettes
93.	Gyurisné Krisztin Petronella	Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	Ügykezelő
94.	Árva Boglárka	Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály	Ügykezelő
95.	Dénes Mónika	Rendészeti Igazgatóság Mélyiségi Ellenőrzési és Közterületi Támogató Osztály Mélyiségi Ellenőrzési Alosztály	Alosztályvezető
96.	Kőváriné Pácsa Gyöngyi	Gazdasági Igazgatóság	Ügykezelő
97.	dr. Csiszár Mária Magdolna	Gazdasági Igazgatóság	Jogtanácsos
98.	Varga Mihály	Gazdasági Igazgatóság	Főelőadó
99.	Osvald Ferencné	Gazdasági Igazgatóság	Segédelőadó (üzemeltetési)

100.	Lukovicsné Nagy Ibolya	Gazdasági Igazgatóság Leltározó Csoport	Csoportvezető
101.	dr. Tóth Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Osztályvezető
102.	Heipl Marianna	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Ügykezelő
103.	Bánkuti Melinda	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Ügyviteli előadó
104.	Gárdián Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	Segédügyintéző
105.	Osvald Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Mb. Osztályvezető
106.	Illyés Irma	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Ügykezelő
107.	Takács Kata	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
108.	Petheő Nóra	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
109.	Adamik Andrea	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
110.	Szabó Lajos Péter	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Előadó
111.	Kada Mariann	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Ruházati segédelőadó
112.	Gera Csilla	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Ruházati segédelőadó
113.	Lévai Ilona	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
114.	Margita Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
115.	Eperjesi István	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó (energetikus)
116.	Seres Attila	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Üzemeltetési csoportvezető

117.	Maczkó József Csaba	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Gépjármű-üzemeltetési csoportvezető
118.	Molnár János	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
119.	Danyiné Becski Brigitta	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Segédelőadó
120.	Árva Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
121.	Balog Tibor Bence	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	Egyéb munkavállaló/logisztikus
122.	Ruff József	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Osztályvezető
123.	Kovácsné Dobó Mónika	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Ügykezelő
124.	Terhes Mónika Vera	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Főügyintéző
125.	Sájnéné Gurdics Erzsébet	Bűnügyi Igazgatóság	Ügykezelő
126.	dr. Mózesné Toronykőy Márta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Osztályvezető
127.	Gál-Verebélyi Beáta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Ügykezelő
128.	Csete Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	Kiemelt Főelőadó
129.	Barhács István	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető
130.	Labádi László	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Osztályvezető-helyettes
131.	Kiss Bernadett	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Ügykezelő
132.	Onozó Szabina	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Ügykezelő
133.	Váczai Beatrix	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó

134.	Kiss Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főnyomozó
135.	Szalayné Szabó Marianna	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	Főreferens
136.	Kerekes József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető
137.	Szabó Ferenc	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Osztályvezető-helyettes
138.	Tánczosné Kajtár Beáta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Ügykezelő
139.	Varró Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
140.	Tímár Ferenc József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Kiemelt bűnügyi főtechnikus
141.	Soós Edit	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Ügykezelő
142.	Tetlák Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
143.	Balog Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
144.	Békési Csaba János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
145.	Csányi Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
146.	Gombos Károly	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
147.	Király Beáta	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
148.	Kuk Arnold	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
149.	Marjanucz Ionel	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
150.	Surányi József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus

151.	Kohán Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
152.	Raffai Mátyás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
153.	Nagy Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	Technikus
154.	Juhász Bóka László	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Osztályvezető
155.	Papp Péter Dániel	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Mb. Osztályvezető-helyettes
156.	Patyi Ditta	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Ügykezelő
157.	Tóth Sándor	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Kiemelt főnyomozó
158.	Belicza Bence	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
159.	Turi Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
160.	Nagyné Mátyás Melinda	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
161.	Turi Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Kiemelt főnyomozó
162.	Papdi Ádám	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
163.	Győri Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Nyomozó
164.	Tóth István	Bűnügyi Igazgatóság Migrációs Ügyek Osztálya	Főnyomozó
165.	dr. Nádasdi Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető
166.	Czombál Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Osztályvezető-helyettes
167.	Tanács Roland Lajosné	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Ügykezelő

168.	Búsné Vanyó Vivien Erika	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Ügykezelő
169.	Berta István	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
170.	Kerepes Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
171.	dr. Lázár Szvetozár Aurél	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
172.	Renkó Csaba Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
173.	Nagy Sándor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Kiemelt főnyomozó
174.	dr. Czár Zsanett	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
175.	Bellényi Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
176.	Kardos Mihály Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Nyomozó
177.	Torony László	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
178.	Illésné Horváth Adrienn	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	Főnyomozó
179.	Szekeres Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető
180.	Faragó Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Osztályvezető- helyettes
181.	Miksiné Kalics Erika	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Ügykezelő
182.	Tisza Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Nyomozó
183.	Ménesi György	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
184.	Magyar Attila	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó

185.	Lantos Csaba László	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
186.	Tóth Attila Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
187.	Tóth Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
188.	Korom Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	Kiemelt főnyomozó
189.	Balázs Gabriella	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Osztályvezető
190.	dr. Tölgyes Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Osztályvezető- helyettes
191.	Ráczné Varga Rita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Ügykezelő
192.	Debreczeny Dénes Károly	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
193.	Kerecsen László	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
194.	Kocsis Károly	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
195.	Mogyorós Attila	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
196.	Molnár Ferenc Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Kiemelt fővizsgáló
197.	Farkas Szilvia Anita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
198.	dr. Kádár-Német Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
199.	Katona Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	Fővizsgáló
200.	Csányi Illés	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Osztályvezető
201.	dr. Bernáth Krisztina	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Osztályvezető- helyettes

202.	Korom Bernadett	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Ügykezelő
203.	Szabó Tamás Béla	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Szakügyintéző
204.	dr. Busa Gabriella	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
205.	Siposné Hunya Mónika	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
206.	dr. Tenk Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
207.	dr. Vigh Attila Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
208.	Sántha Gergely	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
209.	dr. Török-Berta Zita	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó
210.	Szabó Elek Károly	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	Kiemelt főnyomozó

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban: RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

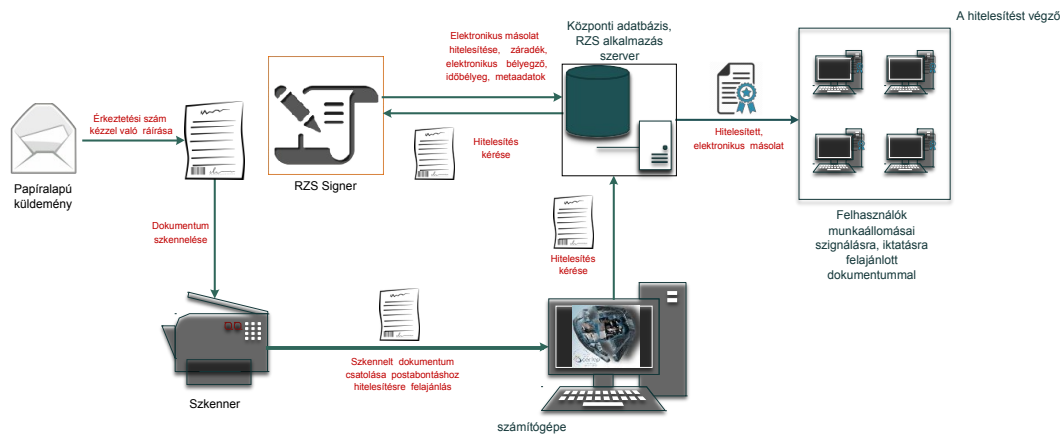
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

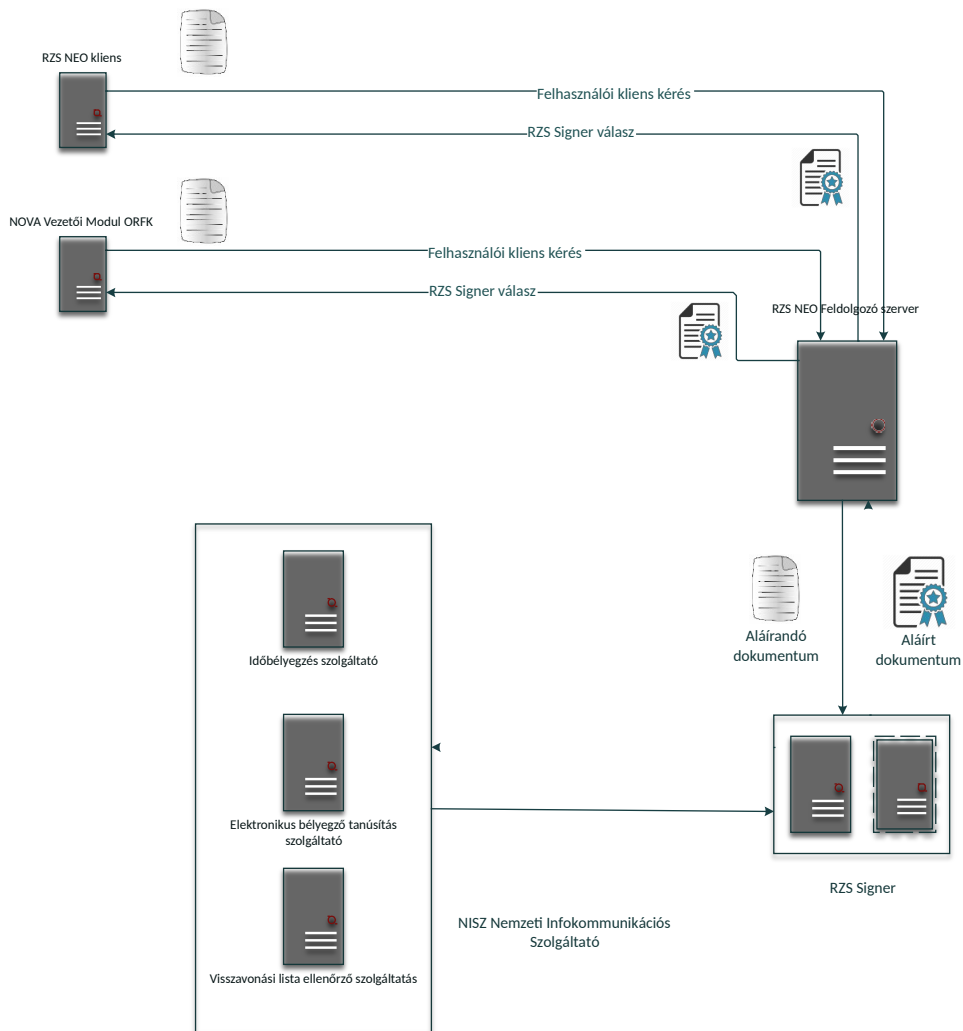
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

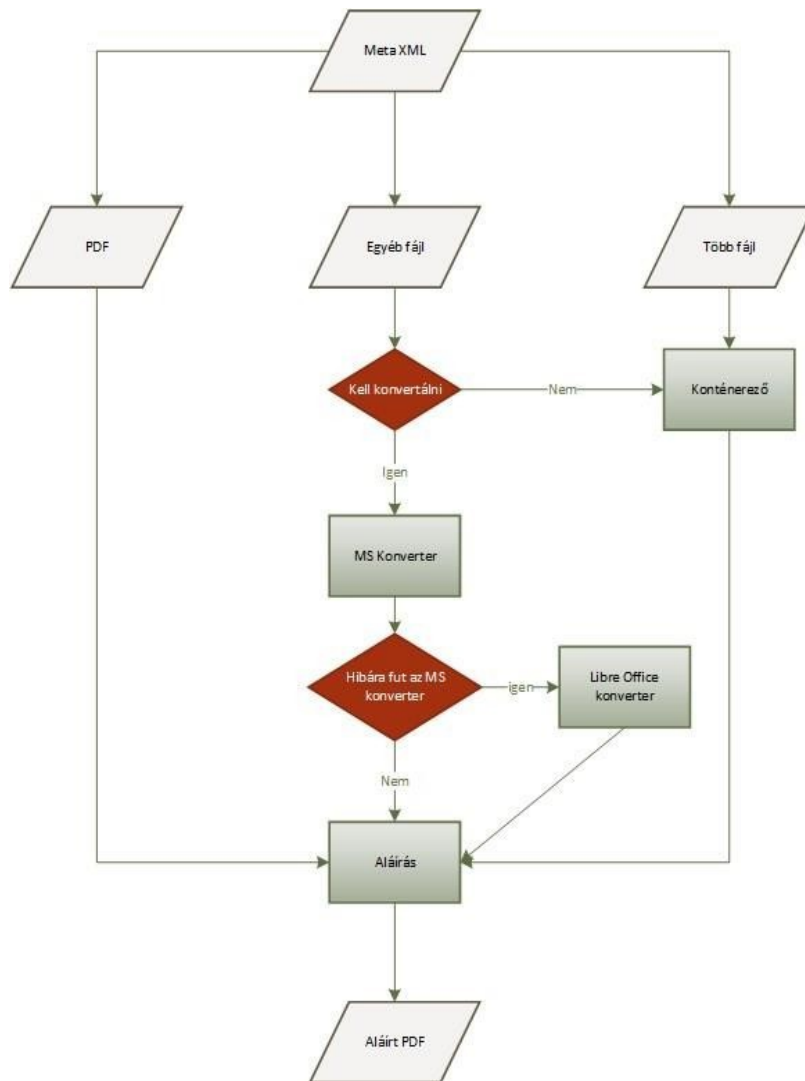
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra - Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály