



**Budapesti Rendőr-főkapitányság
IX. kerületi Rendőrkapitányság**

**A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
IX.KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

Verzió: 2.1.

Szabályzat verziószáma: 2.1

Kibocsátó szervezet: Budapesti Rendőr-főkapitányság, IX. kerületi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: Budapesti Rendőr-főkapitányság, IX. kerületi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2020. szeptember 10.

Hatályba lépés dátuma: 2020. szeptember 10.

Érvényessége: 2020. szeptember 10. napjától visszavonásig

Nagy Terézia r. alezredes
az elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 1096 Budapest, Haller u. 7-9., 1453 Budapest, Pf.:35.

tel.: 455-4800 fax: 455-4800/49-401

e-mail: 09rk@budapest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Hatálybalépés	Készítette
1.0	Első változat	2017.október 04.	Nagy Terézia r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2019.augusztus 22.	Nagy Terézia r. alezredes
2.1	Melléklet módosítása	2020.szeptember 10.	Nagy Terézia r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitányságra érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolattá alakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

- e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
- f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

- 5. Az érkezett, illetve az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítését, valamint hitelesítését az erre a feladatra kijelölt, ügykezelési tevékenységet ellátó személy elvégezheti.
- 6. A feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítése, valamint annak hitelesítése egy vagy két lépésben elvégezhető, azonban ennek feltétele a feladat fokozott figyelemmel és precizitással történő ellátása. A másolat készítését és/vagy hitelesítését végző személy ezen munkafolyamatok során fellépő- az elektronikus rendszer működésén kívüli – hibáért felelősséggel tartozik.
- 7. A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy ezen feladatát munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
- 8. Az elektronikus másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított ügykezelők nevééről, szolgálati helyéről, munkaköréről és a jogosultság időtartamáról az elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető nyilvántartást vezet. Amennyiben a másolat készítésére és hitelesítésére feljogosított személyek körében változás következik be, arról - nyilvántartás aktualizálása érdekében – az iratkezelésért felelős vezetőt soron kívül tájékoztatni kell.
- 9. Amennyiben az irat hitelességével kapcsolatban kétség merül fel, az iratkezelésért felelős vezető vizsgálata során megállapítja, hogy a hitelesítést végrehajtó személy rendelkezik-e a szükséges jogosultságokkal.
- 10. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.

11. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

12. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkener segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
13. Kivételes esetben, amennyiben a dokumentum jellege azt indokolttá teszi, színes elektronikus másolatot kell készíteni.
14. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
15. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
16. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
17. A hitelesítés során a másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
18. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
19. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
20. Az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az ügyindításhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához kell csatolni.
21. A képi és tartalmi megfelelés megállapítását követően az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személy;

- a) érkezett papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot, mint bontási mellékletet hitelesíti és befejezi a postabontási műveletet.
- b) saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén az elektronikus másolatot hitelesíti.
22. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d a másolatkészítő neve;
 - e a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h a másolatkészítés időpontja;
 - i a hitelesítés időpontja;
 - j az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
23. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
24. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
26. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a BRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az BRFK elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője tájékoztatja a rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

1. számú melléklet

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek.

	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Nagy Terézia	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Hivatal	hivatalvezető
2.	Olajos Anikó	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Hivatal	részlegvezető
3.	Volarics Krisztina	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Hivatal	ügyviteli segédelőadó
4.	Moukengue -Nagy Erzsébet Judit	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Hivatal	ügykezelő
5.	Zámbó Józsefné	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Hivatal	ügyviteli alkalmazott
6.	Szép Melinda	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
7.	Farkas Zsolt Tamásné	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Hivatal	ügyviteli segédelőadó
8.	Martinák Barbara	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	ügykezelő
9.	Szőnyi Erzsébet	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	ügykezelő
10.	Ájpliné Lovas Mária	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
11.	Mundtnerné Kapus Judit	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Hivatal	referens
12.	Viczián Judit	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Hivatal	szakügyintéző
13.	Velő Gyöngyi Katalin	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Hivatal	ügyviteli segédelőadó
14.	Golob Judit	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
15.	Vargáné Laukó Andrea	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli előadó
16.	Tőkésné Almási Anikó	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli előadó
17.	Béres Adrienn Éva	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli előadó
18.	Endes Mónika	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli előadó
19.	Pályi Szilvia	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	ügykezelő
20.	Koroknai Beáta	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
21.	Orosz Ágnes	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	alosztályvezető

22.	Nagy-Erős Veronika Éva	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Hivatal	főügyintéző
23.	Kremmné Baráth Mária	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	objektumőr
24.	Baranyi Mária	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	járőrparancsnok
25.	Miklián Bernadett	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	mb. körzeti megbízott
26.	Csorba Bianka Borbála	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
27.	Kiss Gabriella	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Hivatal	kiemelt főelőadó
28.	dr. Sallay Gábor	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
29.	Kiss Attila	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
30.	Kiss Géza	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	főnyomozó
31.	Sterl István	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
32.	Papp Szilvia Tünde	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	főnyomozó
33.	Rákóczi Bianka	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
34.	Bordács István	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
35.	Jenei Sándor	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
36.	Berecz János	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
37.	Pálfi Margaréta	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
38.	Kulcsárné Balla Krisztina	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Vincze Attila	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	körözési előadó
40.	Nyilasné Kreisz Anita	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügykezelő
41.	Feketéné Ámik Ágnes	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
42.	Koósa Szabolcs	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
43.	Szulcsik Viktória Irén	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44.	Balázs Ákos	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
45.	Takács Réka Gyöngyvér	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
46.	Dukai László	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozótiszt
47.	Brezina Péter	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
48.	Jámbor Róbert	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó

49.	Schönléber Zoltán	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
50.	Dienes Zoltán	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoporthvezető (készenléti)
51.	Huszovszki Norbert József	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoporthvezető (készenléti)
52.	Vincze Péter	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoporthvezető (készenléti)
53.	Moravetz Levente	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoporthvezető (készenléti)
54.	Koncz Bálint	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoporthvezető (készenléti)
55.	László Árpád	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoporthvezető (készenléti)
56.	Magyar Zsolt	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	csoporthvezető (bűnügyi-technika)
57.	Samuné Jedlicska Krisztina	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	kiemelt főtechnikus
58.	Szemelyácz Balázs	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	főtechnikus
59.	Hadházi Gábor	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
60.	Fajcsák Szabolcs	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
61.	Kiss Balázs	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
62.	Nagy Zoltán	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
63.	Zalabai-Gyulai Fatime	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
64.	Ring Zoltán Ferenc	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
65.	Magyar Gergő Dávid	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
66.	Holló Ádám	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
67.	Varró Imre	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
68.	Magyar Szabolcs	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
69.	Tóth Ildikó	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
70.	Szenozicska Enikő	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	mb.nyomozó
71.	Oláh István	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	technikus
72.	Kárpáti Máttyás	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
73.	Tózsér Róbert	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
74.	Keresztes Zoltán Zsolt	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
75.	Köböl József	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	nyomozó
76.	dr. Kassab Miklós	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	alosztályvezető

77.	Jámborné Bollók Anita	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
78.	Zámbó Ákos	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
79.	Pillerné Kiss Erzsébet	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
80.	Gyarmati Zsolt	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	bűnügyi fogalmazó
81.	Füleki László	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	mb. vizsgáló
82.	Rácz Zoltán	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	vizsgáló
83.	Csabay Krisztián	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	vizsgáló
84.	Goller Csaba	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	mb. nyomozó
85.	Dankó Dániel Attila	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
86.	Müller Viktória	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
87.	Szabó Márk	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
88.	Antal László Attila	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	mb. nyomozó
89.	Koltai Evelyn	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	vizsgáló
90.	Csutka Klára	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	vizsgáló
91.	Androletti Pál	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	mb. nyomozó
92.	Ferenczy Nikoletta	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Vizsgálati Osztály	vizsgáló
93.	Lassu Zoltán	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	osztályvezető
94.	Kopincu Dávid	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	előadó I
95.	Abán József	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	alosztályvezető
96.	Babocsák Zoltán	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
97.	Solti László	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
98.	Gazdik András	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
99.	Gilyén Antal Kristóf	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
100.	Hajdara László	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
101.	Keresztúri Péter	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
102.	Besenyődi Henrik Attila	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
103.	Kovács Krisztián	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
104.	Mező Csaba	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott

105.	Nagy Gábor	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
106.	Bodor Előd	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
107.	Malanics Péter	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
108.	Németi Balázs	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
109.	Mayer Martin	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	körzeti megbízott
110.	Miholka Zoltán	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	alosztályvezető
111.	Kerekes Zoltán	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
112.	Patkós István	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
113.	Györe Viktor	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
114.	Farkas Richárd	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
115.	Jüngling Szabina	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
116.	Budai Viktor	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
117.	Kubis Ákos	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	alosztályvezető
118.	Németh Martin	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	előadó I.
119.	Szomorú Regina Zsófia	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	járőrvezető
120.	Kissné Mányik Adrienn	BRFK IX. kerületi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	járőrvezető

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

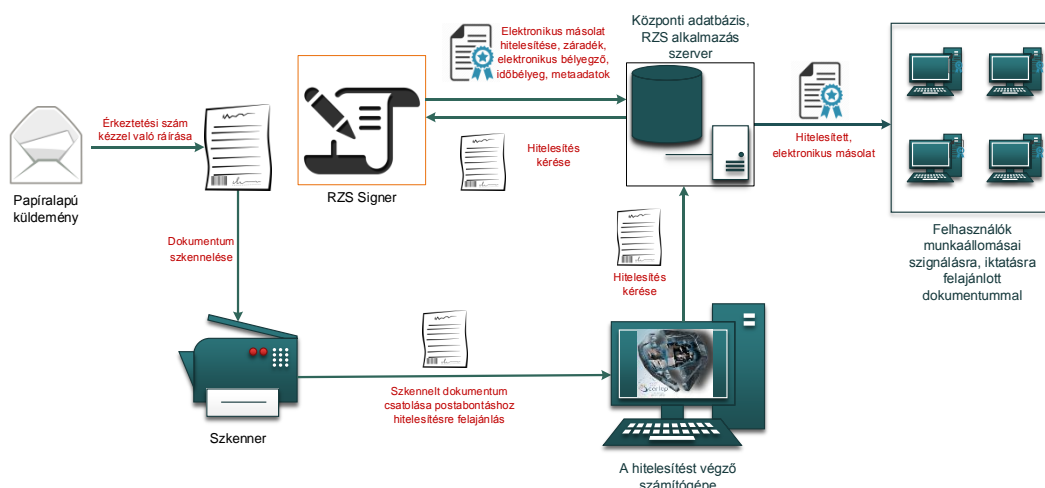
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a

feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

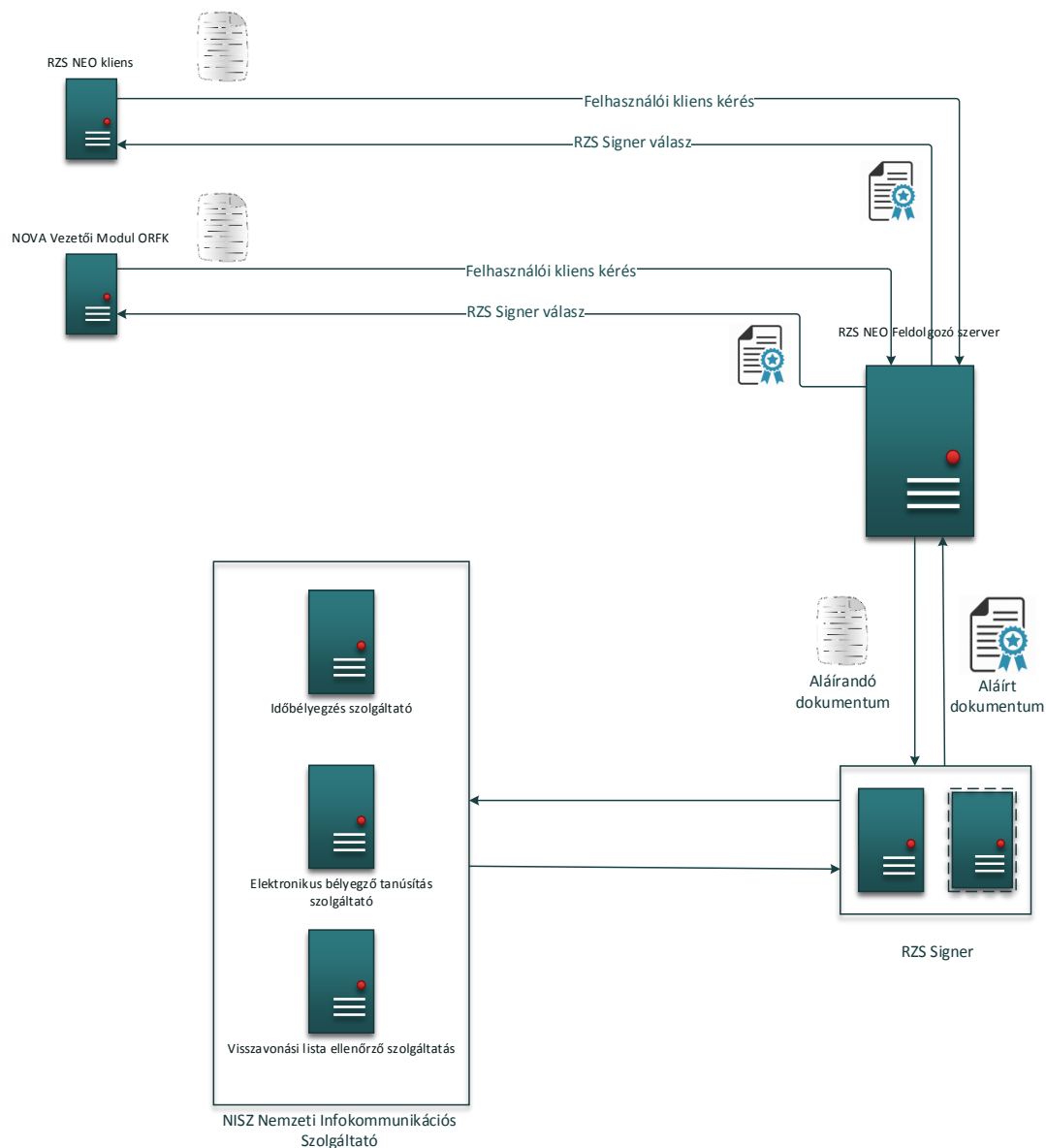
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

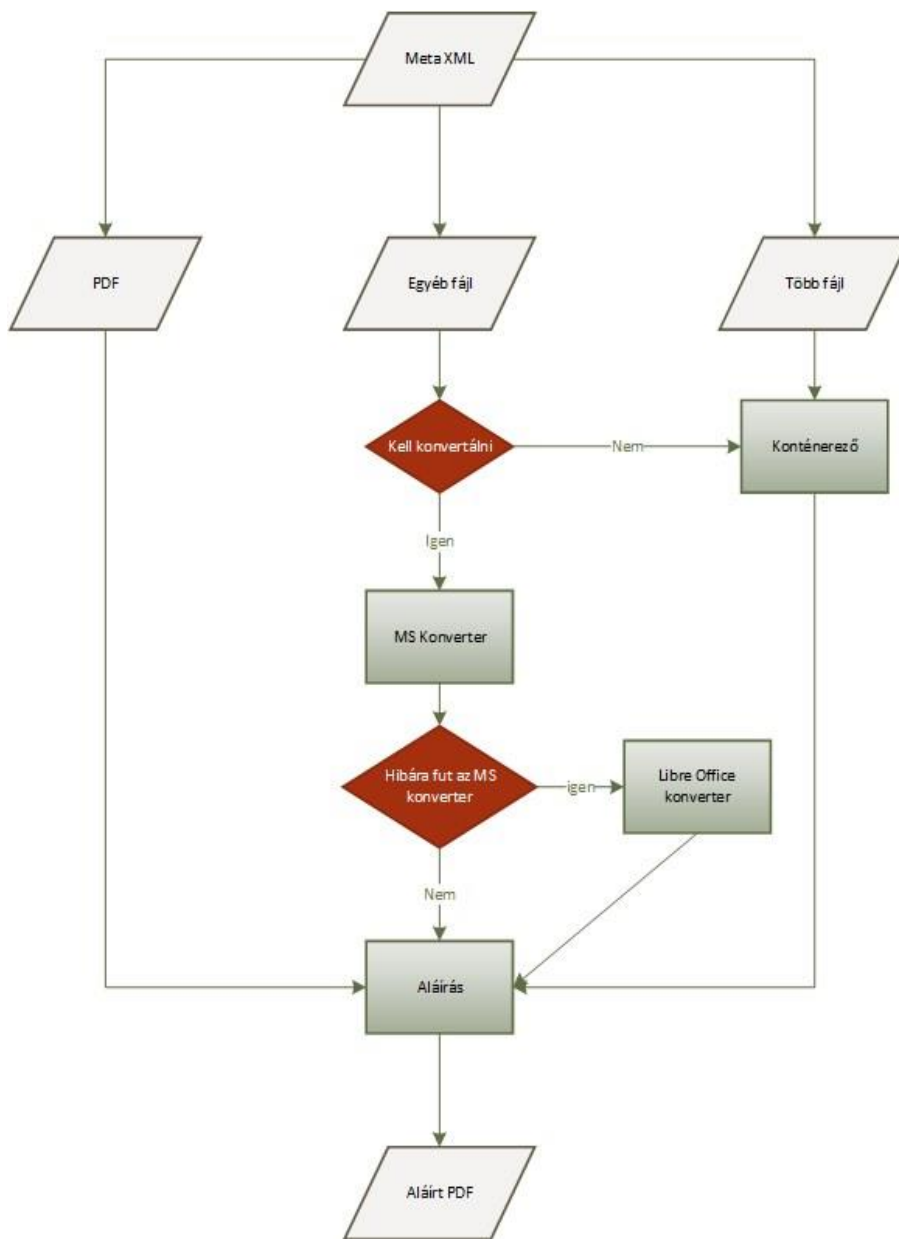
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató

állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.számú ábra: Az RZS Singer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
01090/5622-1/2020.ált.