



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
BUDAÖRS RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

verzió: 3.2

2020. szeptember 1.

**Szigeti János r.alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

**Készítette:
Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
hivatalvezető**

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 07.28.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1.sz. melléklet módosítása	2017. 12.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. 02. 07.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.2	1.sz. melléklet módosítása	2018. 04. 10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.3	1.sz. melléklet módosítása	2018. 06. 22.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.4	1.sz. melléklet módosítása	2018. 09.10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
3.0	Normaváltozás követése, másolatkészítési rend megváltoztatása és az 1.sz. melléklet módosítása	2019.05.06.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
3.1	1.sz. melléklet módosítása	2019. 12.30.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
3.2	1.sz.melléklet módosítása	2020. 09.01.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pest MRFK Budaörsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett, és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1.sz. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. sz. mellékletében meghatározott, kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben színes a papíralapú dokumentum - színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedi és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének megküldi közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig meg kell őrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság Hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő csere céljából a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető részére való megküldésről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről és a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető tájékoztatásáról.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

ssz.	személy neve	szolgálati helye	munkaköre
1.	Apáti Szabolcs r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
2.	Apáti-Balogh Judit r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	nyomozó
3.	Aubéli Ákos r. szds.	Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
4.	Auerbach András r. fhdgy.	Készenléti Alosztály	mb. aloszt. vez.
5.	Bakó Zsuzsanna rendv. alk.	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
6.	Bakó-Szántay Georgina rendv. alk.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
7.	Bakó Róbert Benjámín r. hdgy.	Közlekedésr. Oszt.	vizsgálótiszt
8.	Balogh Eszter r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
9.	Balogh Ferenc r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
10.	Bányácsky Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
11.	Bencsik Ákos r. hdgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
12.	Bartók Kata r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Oszt.	főelőadó
13.	Bedőcs Imréné rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
14.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.	Hivatal	hivatalvezető
15.	Bérczes Kornél r. hdgy.	Vizsgálati osztály	vizsgálótiszt
16.	Bíró Gréta r. ftörm.	Előkészítő Alosztály	referens
17.	Bodnár Gergely r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	KMB
18.	Bodó Dániel c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
19.	Bozár Zoltán r. zls.	Budakeszi Rendőrőrs	nyomozó
20.	Buró Bianka rend.alk.	Kapitányságvez. törzs	ügyviteli segédea.
21.	Cseh István c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
22.	Csordás Gergely c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
23.	Csordás Gergő r. törm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	kmb.
24.	Dani István Ádám r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
25.	Digner István r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb.oszt. vez.
26.	Dózsa György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	nyomozó
27.	Dutka Ákos c.r.ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
28.	Élő Emese Rita r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
29.	Erdei Sándor r. zls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
30.	Farkas Szilárd r. őrm.	Budakeszi Rendőrőrs	kmb.
31.	Fehér Tamás r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
32.	Fehér Zsolt r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
33.	Finta Balázs r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
34.	Finta Marianna rendv. alk.	Előkészítő Alosztály	ügyviteli segédelőadó
35.	Fodorné Koszta Szilvia r. őrgy.	Budakeszi Rendőrőrs	alosztályvezető
36.	Forgács Péter r. szds.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	alosztályvezető
37.	Fülöp Anita rendv. alk.	Hivatal	ügyviteli segédelőadó
38.	Gazsi Ádám Barnabás r. hdgy.	Nyomozó alosztály	nyomozótiszt

39.	Gál Katalin Veronika rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügvyiteli segédelőadó
40.	Gál Krisztián r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
42.	Gebri József r. tzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
43.	Gergely Balázs r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
44.	Gombár György r.törm.	Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
45.	Görző Viktória rendv.alk.	Hivatal	ügykezelő
46.	Görző László Istvánné	Hivatal	ügvyiteli segédea.
47.	Gyerákné Nagy Zsuzsanna r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
48.	Gyermán Tibor r. törm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	nyomozó
49.	Hegedűs Roland Ottó c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
50.	Heller Tamás r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	mb. vizsgáló
51.	Helmeczi Sándor r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	nyomozó
52.	Hortobágyiné dr. Sándor Anikó c.r.alezr.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
53.	Hoffmann Kornél r.alezr.	Budakeszi Rendőrőrs	őrparancsnok
54..	Horváth Ádám r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
55.	Horváth Ferenc r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
56.	Horváth Ferenc c.r.ftörm.	Igazgatásrend. Oszt.	referens
57.	Huber András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
58.	Huber Mónika r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	mb. alosztályvezető
59.	Huszár Gábor r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
60.	Jakab Rudolf r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
61.	Jenei Attila r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
62.	Juhász Erzsébet rendv. alk.	Budakeszi Rendőrőrs	ügvyiteli segédelőadó
63.	Jedzinák Ádám c.r.törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
64.	Juhay Attila c. r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
65.	Kácsor Barbara rendvéd.alk.	Nyomozó Alosztály	előadó
66.	Kajdacs Zoltán c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
67.	Kanti Krisztina r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
68.	Kelemen Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
69.	Keller Edit r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
70.	Klein Szilvia rendv.alk.	Hivatal	részlegvezető
71.	Koczka Gábor r.alezr.	Közrendvédelmi Oszt.	mb. osztályvezető
72.	Koczkáné Pinté Éva rendv. alk.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügvyiteli segédelőadó
73.	Kohlhoffer Rudolf c.r.törm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
74.	Kóródi Attila r.törm.	Budakeszi Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
75.	Kósa Róbert c.r.örgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
76.	Kovács Krisztián r. tzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
77.	Kovács Boglárka r.hdgy.	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
78.	Kovács József r.szds.	Budakeszi Rendőrős	alosztályvezető
79.	Körmöczy Nikolett rendv. alk.	Készenléti Alosztály	ügvyiteli segédelőadó
80.	Krskóné Földi Rózsa r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens

81.	Kugler Katalin Éva rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügyviteli segédelőadó
82.	Kuris Attila r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
83.	Kürtösi Pál r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
84.	Kúthy Helga c.r.szds.	Igazgatásrend. Oszt.	mb. osztályvezető
85.	Ladó György r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
86.	Ladó György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
87.	Lehel Kimerli munkavállaló	Pilisvörösvári Rendőrőrs	ügyviteli alk.
88.	Lipsey Gábor r. örm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
89.	Lukács Attila r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
90.	Lukács Éva r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
91.	Marozsán József r.hdgy.	Közrendvédelmi Oszt.	kiemelt főelőadó
92.	Matisz Péter r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
93.	Menyhártné Orbán Rita rendv. alk.	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
94.	Mónos Ágnes rendv. alk.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
95.	Nagy Enikő Annamária r. őrnagy	Közlekedésrend. Oszt.	fővizsgáló (baleseti)
96.	Nagy Jenő r. ftzls.	Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
97.	Nagy Mária rendv. alk.	Hivatal	ügyviteli segédelőadó
98.	Nagy Ivett rend. alk.	Hivatal	ügyviteli segédelőadó
99.	Nagy Dávid r. örm.	Közrendvédelmi Oszt.	mb. szolgálatparancsnok
100.	Nagy Norbert r.ftörm.	Közrendvédelmi Oszt.	mb. alosztályvezető
101.	Ocsovai Gábor r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
102.	Orbán Róbert r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
103.	Pajor Ferenc r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
104.	Papik András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
105.	Paulov Endre rendv. alk.	Előkészítő Alosztály	ügyintéző
106.	Pénzes László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
107.	Pető Mihály c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
108.	Pongráczné Dipcsu Ildikó c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
109.	Régert Olívia r. zls.	Budakeszi Rendőrőrs	vizsgáló
110.	Rohály Ferenc r. tzls.	Budakeszi Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
111.	Rózsás Péter r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
112.	Sághy Ibolya rendv. alk.	Igazgatásrend. Oszt.	ügyviteli segédelőadó
113.	Sándor András r. ftörm.	Közlekedésr. Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
114.	Simon János r. ftzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
115.	Simon Péter c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
116.	Sipos Csaba r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
117.	Sipos József r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető

118.	Sira Judit r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	Főelőadó
119.	Sitkeiné Kondor Emília r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
120.	Som Éva Gabriella r.törm.	Zsámbéki Rendőrőrs	KMB
121.	Sturovics Gábor r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
122.	Spaits Gábor r.ftörm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
123.	Szabó Péter rendv. alk.	Hivatal	üzemeltetési előadó
124.	Szabó-Elek Tamara rendv. alk.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
125.	Szokolczainé Jurák Hajnalka rendv. alk.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó
126.	Szalai Béa rend. alk.	Hivatal	ügykezelő
127.	Szalczinger Éva munkaválló	Hivatal	ügyviteli alkalmazott
128.	Szaszák Krisztián r. ftörm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
129.	Szécsényi Henrietta rend.alk.	Kapitányságvezetői törzs	ügyintéző (HR)
130.	Szép Fanni rend. alk.	Kapitányságvezetői törzs	ügyintéző (HR)
131.	Szekeres Gyula rendv. alk.	Hivatal	üzemeltetési előadó
132.	Szeredi Andrea rendv.alk.	Hivatal	ügyviteli segédelőadó
133.	Szenteleki Péter r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
134.	Szeremlei Csilla r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
135.	Tóth Zita rendv. alk.	Kapitányságvezetői törzs	ügyviteli segédelőadó
136.	Tiszavölgyi Melinda r. alezr.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
137.	Tichy Zoltán r. őrm.	Közlekedésrend. Oszt.	járőrvezető
138.	Tolnai Ildikó r.alezr.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
139.	Tóth Arnold c. r. ftzls.	Nyomozó Alosztály	mb. alosztályvezető
140.	Tóth Béla c. r. zls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
141.	Török Zsolt r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
142.	Üveges Andrea r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
143.	Üveges Csilla r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
144.	Vadászi Tamás r. tzls.	Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
145.	Vaszkó Márk Dávid r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető
146.	Viski Csilla c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
147.	Vitay Luca rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
148.	Zsoldis Péter r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

Műszaki dokumentáció
Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

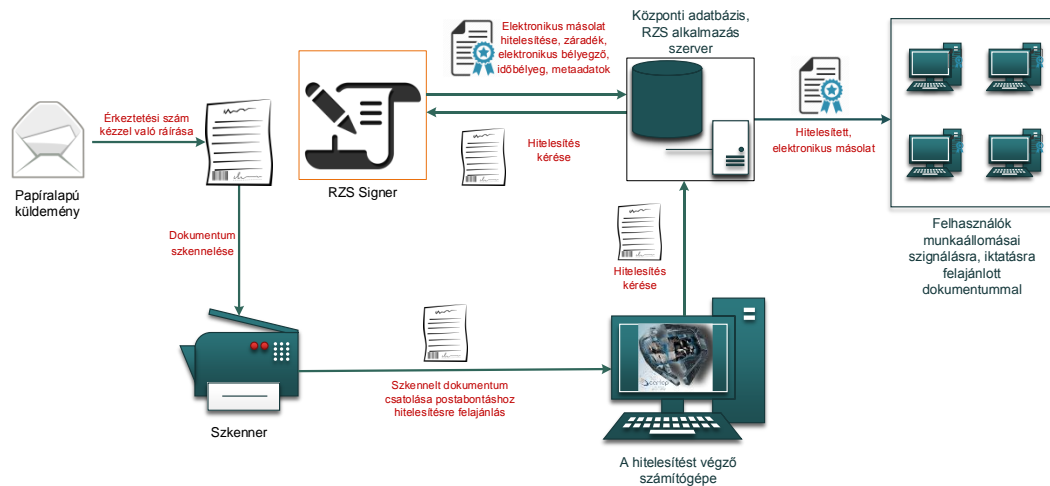
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

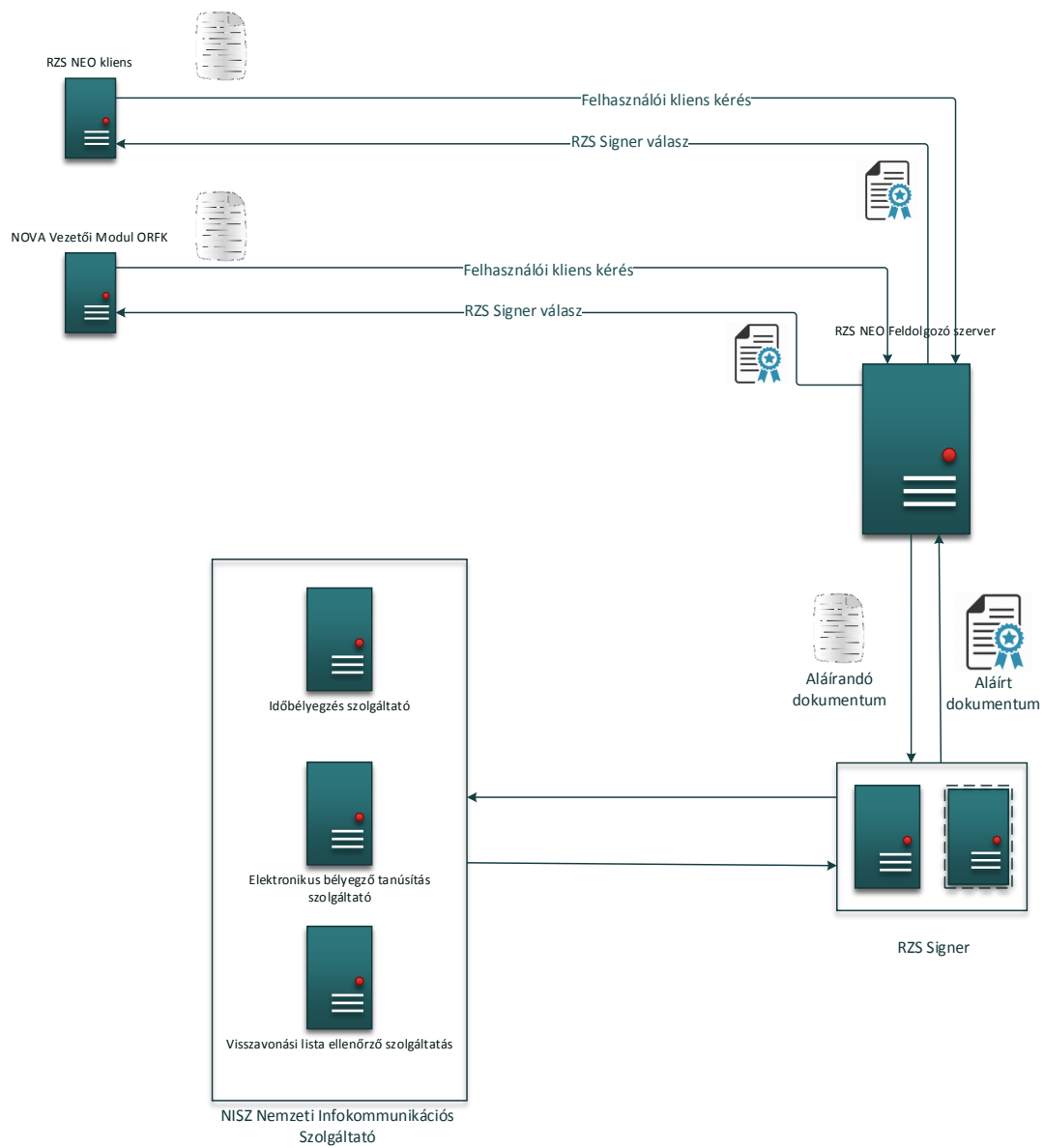
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

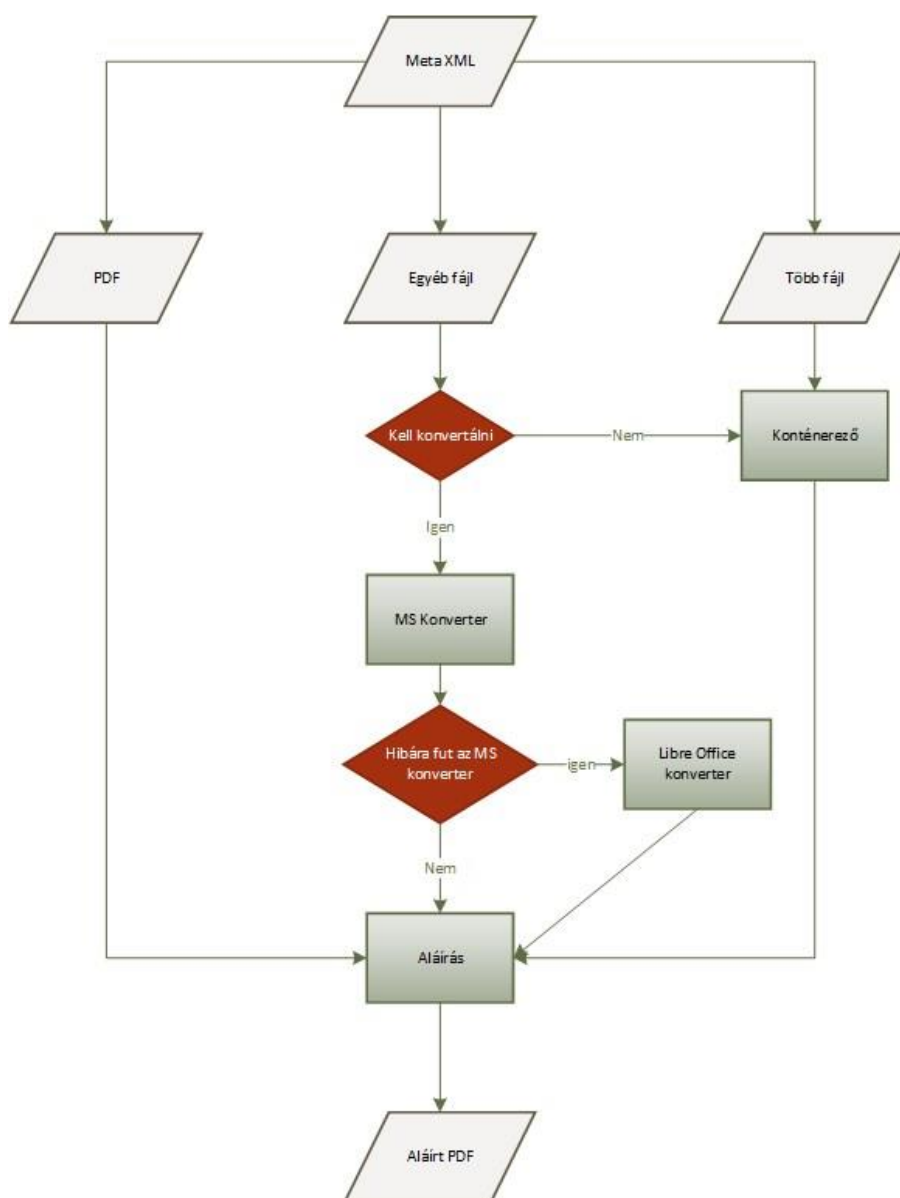
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály