



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

**Jóváhagyom:**

**Dr. Urbán Zoltán László r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**megyei rendőrfőkapitány**

**A GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG**  
**MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.0

Kibocsátó szervezet: Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. november 16.

Érvényessége: 2020. november 16. napjától visszavonásig

**dr. Unger-Bernáth Gabriella ra.**  
**mb. osztályvezető-helyettes**  
**iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 9024 Győr, Szent Imre út 2-4. Pf.:302 9002  
Telefon: (96) 520-008 BM: 21/16-09 Telefax: (96) 520-009, BM: 21/14-00  
e-mail: hiv.gyormrfk @gyor.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 31.	Torma Tamás r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 30.	Torma Tamás r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése	2018. január 12.	Torma Tamás r. alezredes
3.1	1. melléklet módosítása	2018. február 15.	Torma Tamás r. alezredes
3.2	1. melléklet módosítása	2018. május 29.	Torma Tamás r. alezredes
3.3	1. melléklet módosítása	2018. június 25.	Torma Tamás r. alezredes
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 5.	Torma Tamás r. alezredes
5.0	Másolatkészítési rend pontosítása, 1. melléklet módosítása	2018. október 11.	Torma Tamás r. alezredes
5.1	1. melléklet módosítása	2018. november 29.	Torma Tamás r. alezredes
5.2	1. melléklet módosítása	2019. február 21.	Torma Tamás r. alezredes
5.3	1. melléklet módosítása	2019. április 16.	Torma Tamás r. alezredes
5.4	1. melléklet módosítása	2019. május 27.	Torma Tamás r. alezredes
5.5	1. melléklet módosítása	2019. szeptember 23.	Torma Tamás r. alezredes
5.6	1. melléklet módosítása	2019. október 17.	Torma Tamás r. alezredes
5.7	1. melléklet módosítása	2019. december 10.	Torma Tamás r. alezredes
5.8	1. melléklet módosítása	2020. február 10.	Torma Tamás r. alezredes
5.9	1. melléklet módosítása	2020. március 19.	Torma Tamás r. alezredes
5.10	1.melléklet módosítása	2020. május 15.	Torma Tamás r. alezredes

5.11.	1. melléklet módosítása	2020. július 21.	Torma Tamás r.alezredes
6.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. melléklet módosítása	2020. november 16.	dr. Unger-Bernáth Gabriella ra.

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az MRFK-ra érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az MRFK-hoz érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek**

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	<b>Varga Magdolna</b>	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
2.	<b>Vargáné Füzi Katalin</b>	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
3.	<b>Hauptmann Róbert Lászlóné</b>	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
4.	<b>Samodai Sándorné</b>	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	részlegvezető
5.	<b>Némethné Gyimóti Marianna</b>	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
6.	<b>Vida Krisztina</b>	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
7.	<b>dr. Unger-Bernáth Gabriella</b>	MRFK Hivatal	mb. osztályvezető-helyettes
8.	<b>dr. Kurcsics Gerda</b>	MRFK Hivatal	szakügyintéző
9.	<b>Szakovitsné Cseke Ágnes</b>	MRFK Hivatal	ügyviteli segédelőadó
10.	<b>Grózné Végh Katalin</b>	MRFK Hivatal	ügykezelő
11.	<b>Horváth Ildikó</b>	MRFK Vezetői Titkárság	ügyviteli előadó
12.	<b>Pintérné Hajner Anita</b>	MRFK Vezetői Titkárság	ügyviteli segédelőadó
13.	<b>dr. Pintér-Burus Csilla</b>	MRFK Vezetőjének közvetlen alárendeltségében	kiemelt ügyintéző (kötségvetési)
14.	<b>Horváthné Hegyi Mónika</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság	szakügyintéző
15.	<b>Völcssey András r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
16.	<b>Szokodi Csaba r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető-helyettes
17.	<b>Horváth Csaba c. r. ezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
18.	<b>Nagné Csiszár Ildikó c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
19.	<b>Süveges Attila c.r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
20.	<b>Vidákovich Gábor r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
21.	<b>Nida István c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó



22.	<b>Tóth Marietta r. hadnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
23.	<b>Szabó Lajosné</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
24.	<b>Saly György r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
25.	<b>dr. Nida-Takács Klára c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
26.	<b>Mánfai Péter c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
27.	<b>Juhász Sándor r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
28.	<b>Szājerné Kovács Mária c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
29.	<b>dr. Vincze Zsolt c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
30.	<b>dr. Burger Gábor c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
31.	<b>Laczik Eszter c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
32.	<b>Nagy Ildikó c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
33.	<b>Horváth Mihály c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
34.	<b>Kissné Sümegi Katalin</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
35.	<b>Delbó Noémi</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
36.	<b>dr. Timsina István r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető
37.	<b>Kovács Gábor r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
38.	<b>Horváth Henrietta c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
39.	<b>Kőhegyi Edina r. őrnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
40.	<b>dr. Bagarus Richárd r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
41.	<b>Hegyi Józsefné c. r. törzsszázlós</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	nyomozó
42.	<b>Vajda Valéria c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
43.	<b>Szűcs Bálint r. hadnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	főnyomozó
44.	<b>Tóth Attila r. százados</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főelőadó
45.	<b>dr. Resch Anita r. főhadnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	főnyomozó
46.	<b>Károly Tibor r. zászlós</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	nyomozó

47.	<b>Antoni Noémi</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
48.	<b>Barna Árpád r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmeelőzési Osztály	mb. osztályvezető
49.	<b>dr. Teiszler Ágnes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmeelőzési Osztály	ügykezelő
50.	<b>Szabó Csaba r. őrnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmeelőzési Osztály	osztályvezető-helyettes
51.	<b>Erdős-Horváth Andrea r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmeelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
52.	<b>Bóhm Szilárd r.a.</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmeelőzési Osztály	ügyviteli alkalmazott
53.	<b>Vámos Márta</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmeelőzési Osztály	ügykezelő
54.	<b>Varga Beáta r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	osztályvezető
55.	<b>dr. Csokán Csaba c. r. ezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	osztályvezető-helyettes
56.	<b>Jandó Lilla</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
57.	<b>Borvendég Jánosné</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
58.	<b>Simon Csaba r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
59.	<b>Kis Szabolcs r. őrnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
60.	<b>Paár Gáborné</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
61.	<b>Kiszeli Lajos r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	mb.osztályvezető
62.	<b>Csupor Máté r. százados</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	mb.osztályvezető-helyettes
63.	<b>Pető Péter r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
64.	<b>Gyuriss István r. százados</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
65.	<b>dr. Wiedemann Edvard r.őrnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
66.	<b>Kálmánné Huszár Anikó</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügykezelő
67.	<b>Szaszkó Orsolya Enikő</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli előadó
68.	<b>Hancz Gábor c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
69.	<b>Szücs Zsuzsanna r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatórendészeti Osztály	osztályvezető
70.	<b>Edvi Szabolcs r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatórendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
71.	<b>Nátz Judit</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatórendészeti Osztály	szakügyintéző

72.	<b>Horváth Natália</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
73.	<b>Stefaniesné Szabó Erika</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
74.	<b>Farkas Andrásné</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
75.	<b>Végső Attila r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
76.	<b>Horváth Zoltán r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
77.	<b>dr. Kovács Péter c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	osztályvezető
78.	<b>Lőrincz Attila r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	alosztályvezető
79.	<b>Kovácsné Lébényi Katalin r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
80.	<b>Bedő Katalin c. r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
81.	<b>Havráné Szász Anita c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
82.	<b>Nemes Gyula c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
83.	<b>Márfi Józsefné</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
84.	<b>Horváth Szilárd Jenő c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
85.	<b>Fazekas Krisztián c. r. törzsszázlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
86.	<b>Keresztes Norbert c. r. főtörzsszázlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
87.	<b>Madarászné Rozman Mónika c. r. főtörzsszázlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
88.	<b>Nagy László c. r. törzsszázlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
89.	<b>Slujtner Tamás c. r. főtörzsszázlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
90.	<b>Bognár Attila c. r. főtörzsszázlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	referens
91.	<b>Szaló Roland r. hadnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	előadó
92.	<b>Kalmár Gyöngyi</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
93.	<b>Perjámosy István r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
94.	<b>Nagy Gábor c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
95.	<b>Varga Richárd r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
96.	<b>Halász Sándor r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető

97.	<b>Boros Imre r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
98.	<b>Takács Richárd r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
99.	<b>Papp Miklós r. százados</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
100.	<b>Nagyné Szabó Tímea c. r. főtörzsszázlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
101.	<b>Kovács Veronika</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
102.	<b>Dudásné Tóth Mónika</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
103.	<b>Molnárné Béda Ildikó</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
104.	<b>Horváth Kovács Andrea</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
105.	<b>Büki Zsuzsanna</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
106.	<b>Domicser József c.r. főtörzsszázlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
107.	<b>Hédli Krisztina r. törzsszázlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
108.	<b>Pusztai Antal c. r. ezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	osztályvezető
109.	<b>Pusztai Ákos r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	osztályvezető-helyettes
110.	<b>Laposa Mónika</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	ügyviteli segédelőadó
111.	<b>Komlósi Nikoletta r. törzsszázlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	szolgálatparancsnok
112.	<b>Pápai-Dóra Diána</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyviteli segédelőadó
113.	<b>dr. Székely György r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető
114.	<b>Anghelyi László r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető-helyettes
115.	<b>Pécsi Krisztina c. r. törzsszázlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
116.	<b>Ásványi Sándor r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	alosztályvezető
117.	<b>Major Zoltán r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
118.	<b>Kund Dávid c. r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
119.	<b>Havrán Gábor r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
120.	<b>Keresztes Attila r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
121.	<b>Piller Róbert c. r. főtörzsszázlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes

122.	<b>Némethné Takács Katalin c.r. törzsszázlós</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
123.	<b>Frank Eszter r. őrnagy</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
124.	<b>Kovács Bálint c. r. alezredes</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
125.	<b>Végh Csaba c. r. alezredes</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
126.	<b>Tóth Tamás c. r. őrnagy</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
127.	<b>Varga Zita c. r. őrnagy</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
128.	<b>Tóközi Imre r. őrnagy</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
129.	<b>Tirpák István c. r. főtörzsszázlós</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
130.	<b>Kénosiné Fischer Nóra c. r. főtörzsszázlós</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
131.	<b>Nagy László Sándor r. alezredes</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
132.	<b>Tóth Péter r. őrnagy</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
133.	<b>Karácsony Gábor r. őrnagy</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
134.	<b>Bajác Szilárd r. őrnagy</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
135.	<b>Balla Nikolett r. őrnagy</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
136.	<b>Pálinkás Attila r. őrnagy</b>	MRFK Rendszeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
137.	<b>Dittrichné Czingráber Anna</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
138.	<b>Király Csilla</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
139.	<b>dr. Tóth Orsolya</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
140.	<b>Karácsony Gáborné</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó
141.	<b>Kremzerné dr. Lukácsi Kata</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető-helyettes
142.	<b>dr. Hajdu Barbara</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző
143.	<b>Ortóné Lengyel Noémi</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
144.	<b>Gyóri-Bernáth Mariann c. r. törzsszázlós</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
145.	<b>Boczkó Balázs c. r. alezredes</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető
146.	<b>Szomszéd Ildikó c. r. alezredes</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	csoporthoz vezető

147.	<b>Bacsiszta Andrásné</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
148.	<b>Józsa Péter Ernő r. őrnagy</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	kiemelt főelőadó
149.	<b>Pongrácz Tihamér senior r. alezredes</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	raktáros
150.	<b>Majsa Árpád</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző
151.	<b>Abai Ilona</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
152.	<b>Makó Zsuzsanna</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
153.	<b>Bedi Mónika</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
154.	<b>Kovács Veronika</b>	MRFK Ellenőrzési Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
155.	<b>dr. Csordós Albert r. alezredes</b>	MRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
156.	<b>Nyáradí István r. alezredes</b>	MRFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Alosztály	alosztályvezető
157.	<b>Bilekov Beáta</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
158.	<b>Vig Judit Katalin</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
159.	<b>Sokorai Livia</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
160.	<b>Tóth Judit c. r. alezredes</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
161.	<b>Barta Ivett</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	főügyintéző
162.	<b>Bán Veronika</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli segédelőadó

**Műszaki dokumentáció**  
*Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

**I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

**II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

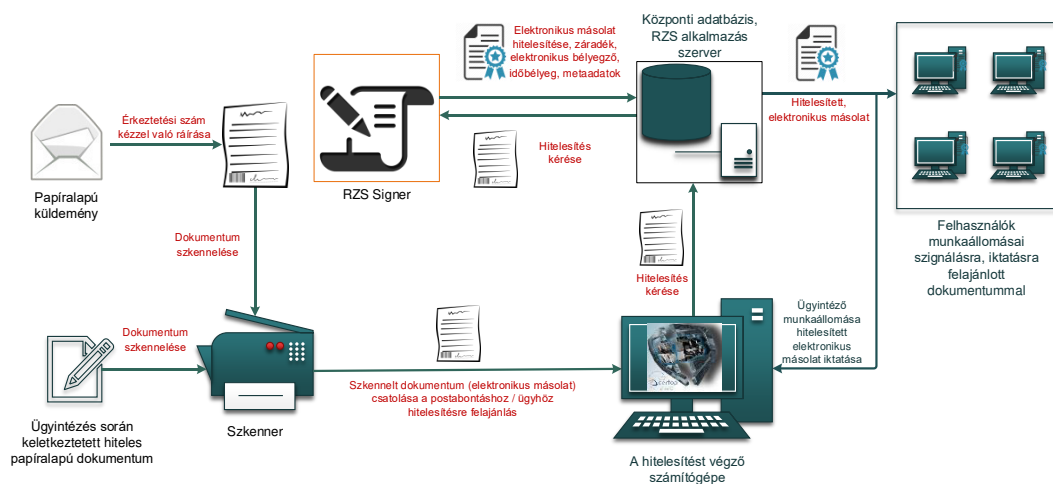
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

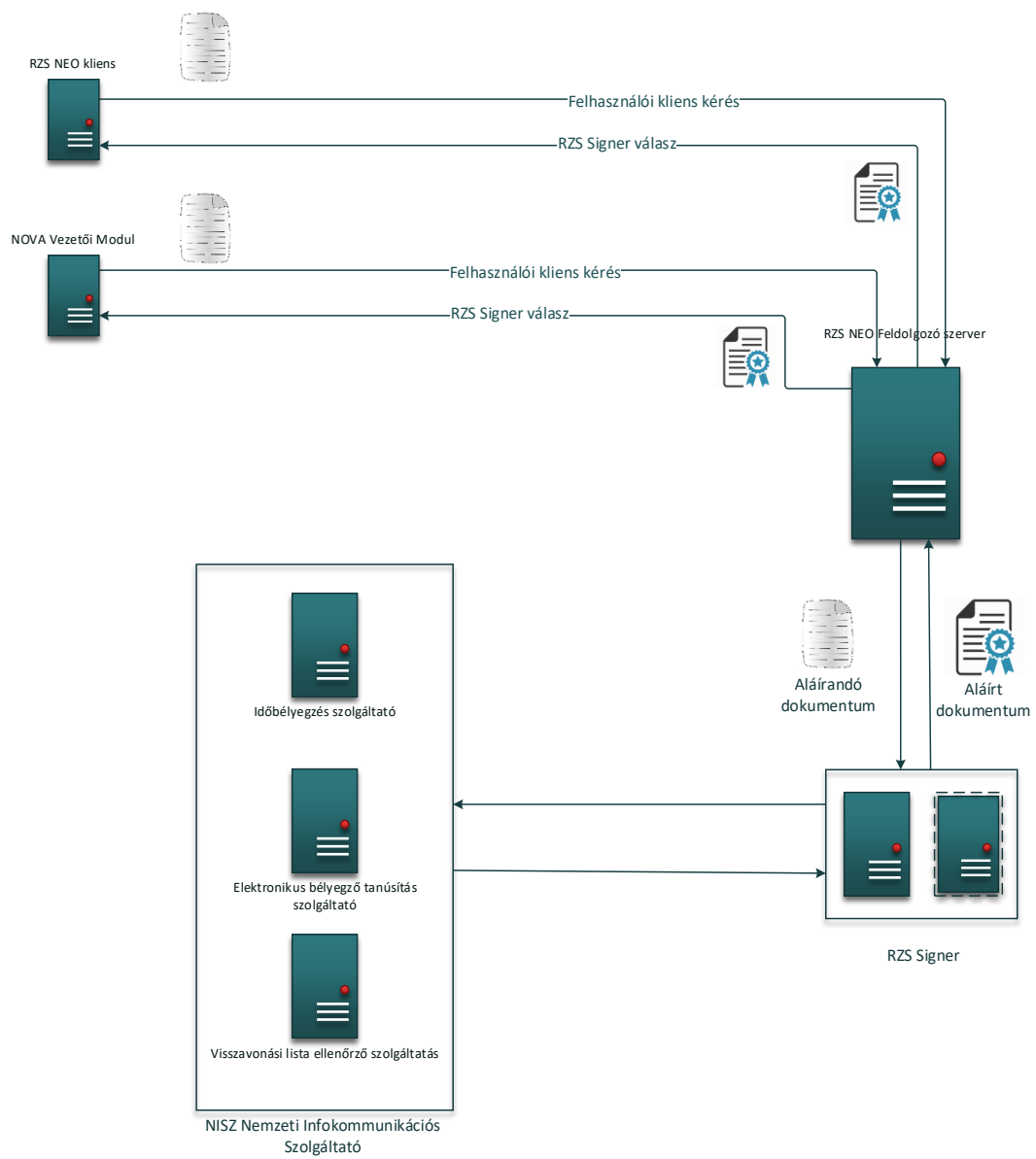
A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

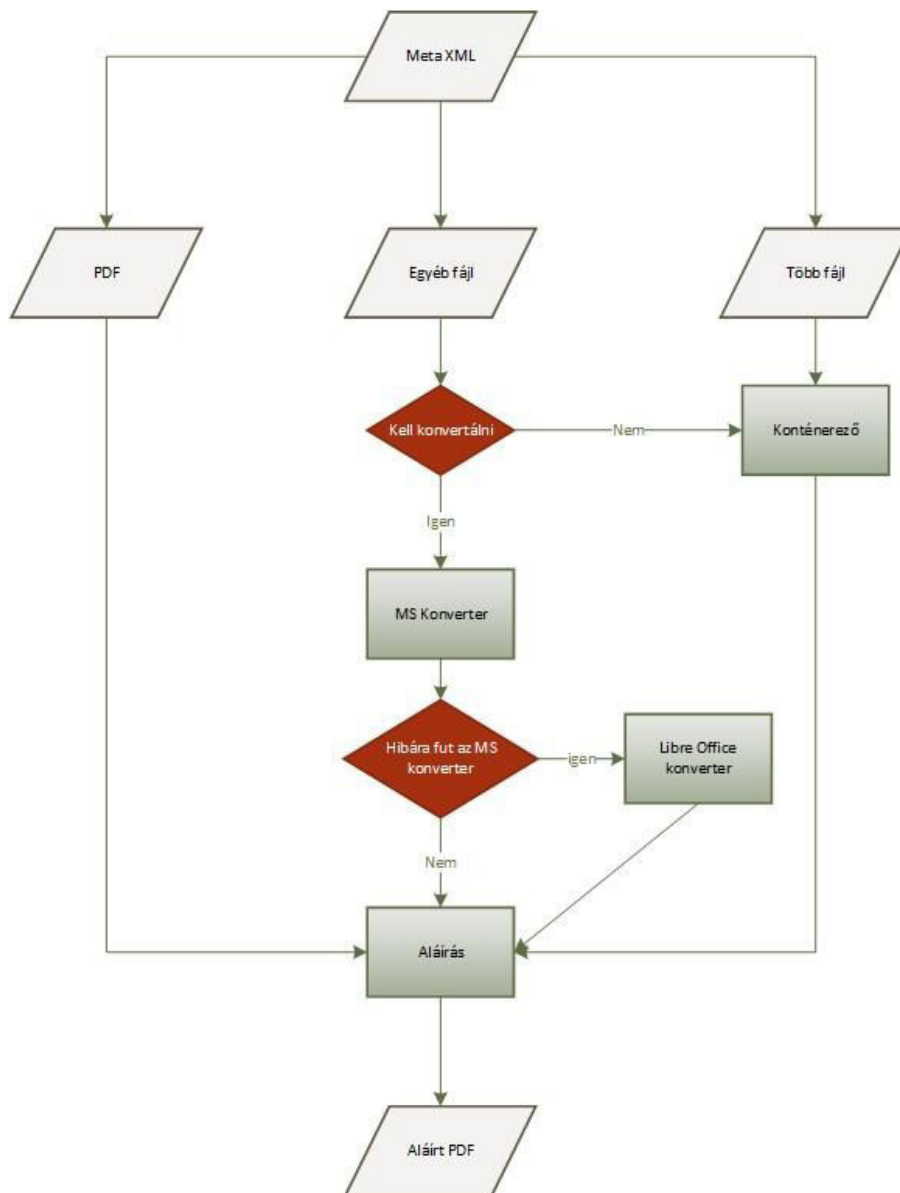
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyegyet, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.





2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített