



DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Dr. Uzonyi Attila r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

A DEBRECENI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A szabályzat verziószáma: 6.24
Kibocsátó szervezet: Debreceni Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: Debreceni Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások
A kibocsátás dátuma: 2020. november 2.
Érvényessége: 2020. november 2. napjától visszavonásig

Kiss Róbert r. százados
mb. hivatalvezető
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 4.; 4002 Debrecen, Pf. 108.
Telefon: (06 52) 516-400, 24-72; Fax: (06 52) 516-413, 27-72
E-mail: dr.uzonyi.attila@hajdu.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 12.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
2.0	1. melléklet módosítása	2017. szeptember 04.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
3.0	1. melléklet módosítása	2017. szeptember 18.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 29.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
4.1	1. melléklet módosítása	2018. január 05.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.0	Az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás kiadása és az 1. melléklet módosítása	2018. január 18.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.1	1. melléklet módosítása	2018. március 5.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.2	1. melléklet módosítása	2018. április 9.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
5.3	1. melléklet módosítása	2018. június 7.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.0	A másolatkészítési rend megváltoztatására és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 9.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.1	1. melléklet módosítása	2018. október 4.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.2	1. melléklet módosítása	2018. november 7.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.3	1. melléklet módosítása	2018. december 7.	Dr. Juhászné Kiss Katalin r. alezredes
6.4	1. melléklet módosítása	2019. január 2.	Kiss Róbert r. százados
6.5	1. melléklet módosítása	2019. február 6.	Kiss Róbert r. százados
6.6	1. melléklet módosítása	2019. április 8.	Kiss Róbert r. százados
6.7	1. melléklet módosítása	2019. május 2.	Kiss Róbert r. százados
6.8	1. melléklet módosítása	2019. június 3.	Kiss Róbert r. százados
6.9	1. melléklet módosítása	2019. július 1.	Kiss Róbert r. százados
6.10	1. melléklet módosítása	2019. augusztus 1.	Kiss Róbert r. százados
6.11	1. melléklet módosítása	2019. szeptember 3.	Kiss Róbert r. százados
6.12	1. melléklet módosítása	2019. október 1.	Kiss Róbert r. százados

6.13	1. melléklet módosítása	2019. november 4.	Kiss Róbert r. százados
6.14	1. melléklet módosítása	2019. december 3.	Kiss Róbert r. százados
6.15	1. melléklet módosítása	2020. január 2.	Kiss Róbert r. százados
6.16	1. melléklet módosítása	2020. február 4.	Kiss Róbert r. százados
6.17	1. melléklet módosítása	2020. március 2.	Kiss Róbert r. százados
6.18	1. melléklet módosítása	2020. május 4.	Kiss Róbert r. százados
6.19	1. melléklet módosítása	2020. június 2.	Kiss Róbert r. százados
6.20	1. melléklet módosítása	2020. július 1.	Kiss Róbert r. százados
6.21	1. melléklet módosítása	2020. augusztus 3.	Kiss Róbert r. százados
6.22	1. melléklet módosítása	2020. szeptember 1.	Kiss Róbert r. százados
6.23	1. melléklet módosítása	2020. október 2.	Kiss Róbert r. százados
6.24	1. melléklet módosítása	2020. november 2.	Kiss Róbert r. százados

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Debreceni Rendőrkapitányság (a továbbiakban: DBRK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a DBRK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a DBRK-ra érkezett és a DBRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az DBRK-hoz érkezett és a DBRK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási

adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: HBMRFK) Hivatal útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az 1. számú melléklet módosításáról és a HBMRFK Hivatal útján a honlapon történő cseréjéről gondoskodik.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén DBRK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Dr. Uzonyi Attila	DBRK	kapitányságvezető
2.	Sós Edit	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelés-vezető
3.	Ádám Szilvia	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
4.	Balogh Tiborné	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
5.	Berki-Tóth Anita	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
6.	Bogárdi Barbara	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
7.	Bogdán Csilla	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
8.	Csanády-Jakab Tímea	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
9.	Gulyás Zsófia	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
10.	Győri Otília	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
11.	Koscsák Rita	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	Kökényesi Péterné	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	Lévai-Baló Katalin	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Székely-Csiki Csilla	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
15.	Markovics Anita	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
16.	Rác Edit	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
17.	Rohács Krisztina	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
18.	Sebestyén Sándorné	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
19.	Szabó Stella	DBRK Hivatal Ügykezelési Csoport	ügykezelő
20.	Dr. Balogh Enikő	DBRK Hivatal	ügyintéző (hivatali)
21.	Farkas Tiborné	DBRK Hivatal	ügykezelő
22.	Szabóné Dr. Török Ágnes Diána	DBRK Hivatal	ügyintéző (hivatali)
23.	Szabóné Balázs Edit	DBRK Hivatal	ügyintéző (hivatali)
24.	Horváth Roland Lászlóné	DBRK Hivatal	ügykezelő
25.	Dr. Zákány-Szóke Bernadett	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	alosztályvezető
26.	Szakács Éva	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügyintéző (hivatali)
27.	Thurzó Katalin	DBRK Hivatal Titkársági Alosztály	ügyintéző (hivatali)
28.	Koromné Vincze Ágnes	HBMRFK Humánigazgatási Szolgálat Fegyelmi Alosztály	ügykezelő
29.	Illés Zoltán	DBRK Bűnügyi Osztály	kapitányságvezető-helyettes
30.	Jánvári Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
31.	Nagy István	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
32.	Bárczi Ottó	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
33.	Dr. Török Péter	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
34.	Magó Melinda	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
35.	Ale Bence	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
36.	Aranyi István Róbert	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
37.	Bacsikai Ádám	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
38.	Bara Sándor Pál	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
39.	Barbócz Gergely	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
40.	Batai Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
41.	Bácsik Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
42.	Bereczki Dóra	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
43.	Berki- Pál Attila	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
44.	Benke Erika	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
45.	Bisi Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
46.	Bodó Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
47.	Bogdán Attila	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
48.	Dr. Bokor Tícia Nárcisz	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
49.	Bólya Richárd György	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
50.	Borsós Kristóf	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
51.	Bődi László	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
52.	Czuper Mihály	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
53.	Csatári Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
54.	Deák Katalin Mónika	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
55.	Dér Ilona	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
56.	Dobos Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
57.	Domokos Miklós	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
58.	Enyedi Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
59.	Erdelics Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
60.	Erdész József	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
61.	Fehér István	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
62.	Fekete László Péter	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
63.	Filep László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
64.	Fórián László	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
65.	Fülöp Norbert	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
66.	Gaál Kálmán	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
67.	Gali Zoltán	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
68.	Gere László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
69.	Gerencsér Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
70.	Dr. Gorzás László	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
71.	Gönczi Imre <u>Róbert</u>	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
72.	Hárnási Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
73.	Hlivják Henrietta	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
74.	Gönczi-Hódosi Hajnalka	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
75.	Karancsi Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
76.	Kazsamér Dóra	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
77.	Kertész László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
78.	Dr. Kertész Péter	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
79.	Király János	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
80.	Kerékgyártó Éva	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
81.	Kukola Miklós <u>Zsolt</u>	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
82.	Lakatos Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
83.	Lengyel Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
84.	Lukács Erik	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
85.	Márton Csaba	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
86.	Méhes Irén	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
87.	Mészáros Gyula	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
88.	Mihálka László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
89.	Miklósváry András	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
90.	Miskolczy Andrea	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
91.	Molnár László	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
92.	Módis István	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
93.	Nagy Antal	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
94.	Nagy Balázs	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
95.	Nagy Csaba	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
96.	Nagy Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
97.	Nábrádi Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
98.	Osváth Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
99.	Pálfalvi Tamás	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
100.	Páll Miklós	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
101.	Poszet Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
102.	Dr. Puzsár Ágnes	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
103.	Rantal Béla	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
104.	Rác János	DBRK Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
105.	Sápi Attila	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
106.	Dr. Szabó Attila Gergő	DBRK Bűnügyi Osztály	főnyomozó
107.	Szegedi Krisztián	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
108.	Szilágyi Nóra	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
109.	Szőke Tímea	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
110.	Szűcs Sándor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
111.	Szűcs Sándor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
112.	Tarsoly Márton	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
113.	Toplakné Szakál Anita	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
114.	Tóth Gabriella	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
115.	Tóth János	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
116.	Tudlik Tibor	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
117.	Ulimájer Dávid	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
118.	Varga János <u>Zsolt</u>	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
119.	Váncsa Lajos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
120.	Veres Ákos	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
121.	Veress Zsolt	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
122.	Zeke Tamás Imre	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
123.	Zolcsák Zita Ildikó	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
124.	Zöld Barna Mihály	DBRK Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
125.	Zsúró Ádám	DBRK Bűnügyi Osztály	nyomozó
126.	Kicsák-Antal Nóra	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
127.	Blága Kitti	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
128.	Pálfiné Géczy Erzsébet	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
129.	Major- Kovács Ibolya	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
130.	Rusznák Gitta	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
131.	Sánta Gabriella	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
132.	Szabóné Szűcs Ibolya	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
133.	Nagy-Nyakó Dalma	DBRK Bűnügyi Osztály	ügykezelő
134.	Csermely László	DBRK Vizsgálati Osztály	osztályvezető
135.	Ajtai Zsolt	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
136.	Linczer Csaba	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
137.	Szántó Tibor	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
138.	Szilágyi Ervin	DBRK Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
139.	Almási Béla	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
140.	Ary Andrea	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
141.	Asztalosné Dr. Gyarmati Anita	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
142.	Ábrók László	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
143.	Bóna Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
144.	Bodnár Dóra	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
145.	Bozsányi Péter	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
146.	Bozsó Ferenc	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
147.	Bucskó Rita	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
148.	Csóka Barbara	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
149.	Domokos Éva	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
150.	Farkas Judit	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
151.	Farkas Zsolt	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
152.	Dr. Horváth Márton	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
153.	Illés Ferenc	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
154.	Jakucs Johanna	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
155.	Jámborné Erdős Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
156.	Kálmán Edit	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
157.	Kerezi Melánia	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
158.	Kiss Krisztián	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
159.	Kiss Ramóna	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
160.	Kuthy Sándor	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
161.	Krivács Margit	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
162.	Major-Varga Beáta	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
163.	Dr. Mészáros Sándor	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
164.	Mináresik Tímea	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
165.	Nagy Zsolt	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
166.	Németh-Vanczák Edina	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
167.	Oláh Krisztina	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
168.	Rinyu Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
169.	Petrohai János	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
170.	Právecz Mária	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
171.	Szegény Veronika	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
172.	Szolnoki Marianna	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
173.	Szűcsné Nagy Zsuzsa	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
174.	Dr. Tajta Zoltán	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
175.	Dr. Török Orsolya Csilla	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
176.	Dr. Varga-Bánk Zsófia	DBRK Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
177.	Végh Márta Katalin	DBRK Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
178.	Vig Tamás	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
179.	Vizi Viktória	DBRK Vizsgálati Osztály	vizsgáló
180.	Finta-Szücs Nikolett	DBRK Vizsgálati Osztály	ügykezelő
181.	Koncz Zsuzsánna	DBRK Vizsgálati Osztály	ügykezelő
182.	Pinczés Darinka	DBRK Vizsgálati Osztály	ügykezelő
183.	Mosolygó Csaba	DBRK Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
184.	Pénzes Balázs	DBRK Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
185.	Gábori György	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
186.	Surányi Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
187.	Kállai Katalin	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
188.	Tatár Imre	DBRK Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
189.	Plásztán Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
190.	Radványi Viktor	DBRK Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
191.	Ferencz Noémi	DBRK Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
192.	Szilágyiné Kiss Judit	DBRK Közrendvédelmi Osztály	referens
193.	Harsányi Imréné	DBRK Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
194.	Szabó-Bodóczy Barbara	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	ügykezelő
195.	László Kókai Csaba	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető
196.	Kiss Zoltán András	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes
197.	Antal László	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes
198.	Árnyas András	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	szolgálatirányító parancsnok

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
199.	Puskás Györgyi	DBRK Közrendvédelmi Osztály Járőr- és Őrszolgálati Alosztály	járőrvezető
200.	Zolcsák Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály	alosztályvezető
201.	Bakó Edina	DBRK Közrendvédelmi Osztály Szabálysértési Előkészítő Alosztály	ügykezelő
202.	Kádár László	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető
203.	Nagy Judit	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető-helyettes
204.	Jónás Imre	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	alosztályvezető-helyettes
205.	Szabó Gyöngyi	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	ügykezelő
206.	Kozma Ágnes	DBRK Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály	ügykezelő
207.	Fehér Tibor	DBRK Közrendvédelmi Osztály Biztosítási- és Szakszolgálati Alosztály	alosztályvezető
208.	Kozma Gábor	DBRK Közrendvédelmi Osztály Biztosítási- és Szakszolgálati Alosztály	alosztályvezető-helyettes
209.	Csordás Attila	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	alosztályvezető
210.	Balogh Norbert	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	fogdafelügyelő
211.	Kléner Mária Magdolna	DBRK Közrendvédelmi Osztály Fogda- és Kísérőőri Alosztály	fogdafelügyelő
212.	Bói Jánosné	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
213.	Tóth Tibor	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
214.	Kertész Csaba	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
215.	Bezzegné Tóth Éva	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
216.	Csépes Róbert	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
217.	Fene Veronika	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető (helyszínelő és balesetvizsgáló fel.ellátással megbízva)
218.	Veres-Balázs Lilla	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
219.	Jánváriné Zagyva Enikő	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
220.	Kertész Zsolt	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
221.	Mayer Patrícia	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	vizsgáló
222.	Mitruska Anita	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
223.	Molnár Éva	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
224.	Sári Tivadar	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
225.	Makai László	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
226.	Oroszy Ákos Péter	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	előadó
227.	Zolnai Mónika	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
228.	Pénzes István	DBRK Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
229.	Ötvös Andrea	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
230.	Dr. Szuhai Edina	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
231.	Buglyóné Demeter Ilona	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
232.	Dorogi József	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
233.	Elek Andrea	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
234.	Kocsisné Varga Éva Gabriella	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	referens
235.	Kovácsné Lányfalusi Ilona Zsuzsanna	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző (szabálysértési)
236.	Langerné Dr. Ökrös Szilvia	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző (szabálysértési)
237.	Németh Anikó	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
238.	Gulyásné Koczka Mónika	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
239.	Nagyné Beke Ágnes	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
240.	Palercsikné Szitkó Renáta	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
241.	Pető Sándor	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
242.	Röder Richárd	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző (szabálysértési)
243.	Szabó Nikolett	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	referens
244.	Szántó Erik	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	referens
245.	Szerepiné Sáfián Ildikó	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
246.	Tündikné Jakab Judit	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
247.	Vónya Jánosné	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
248.	Dezsőháziné Tóth Beáta	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
249.	Elek Enikő	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
250.	Farkas Ibolya	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
251.	Fábián Imréné	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
252.	Turi Renáta	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
253.	Ungvári Szilvia	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
254.	Varga Tiborné	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
255.	Vargáné Végvári Krisztina	DBRK Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki feltételei

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

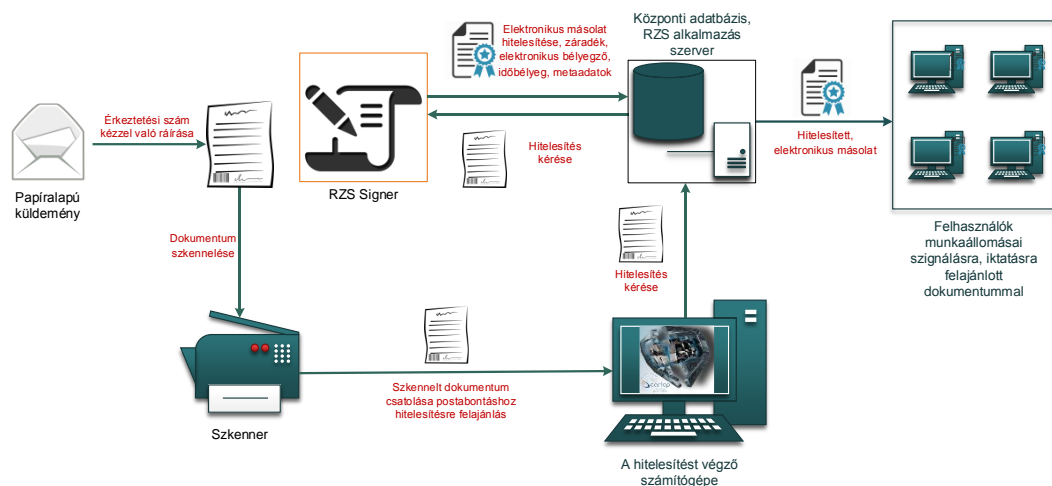
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat.

Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

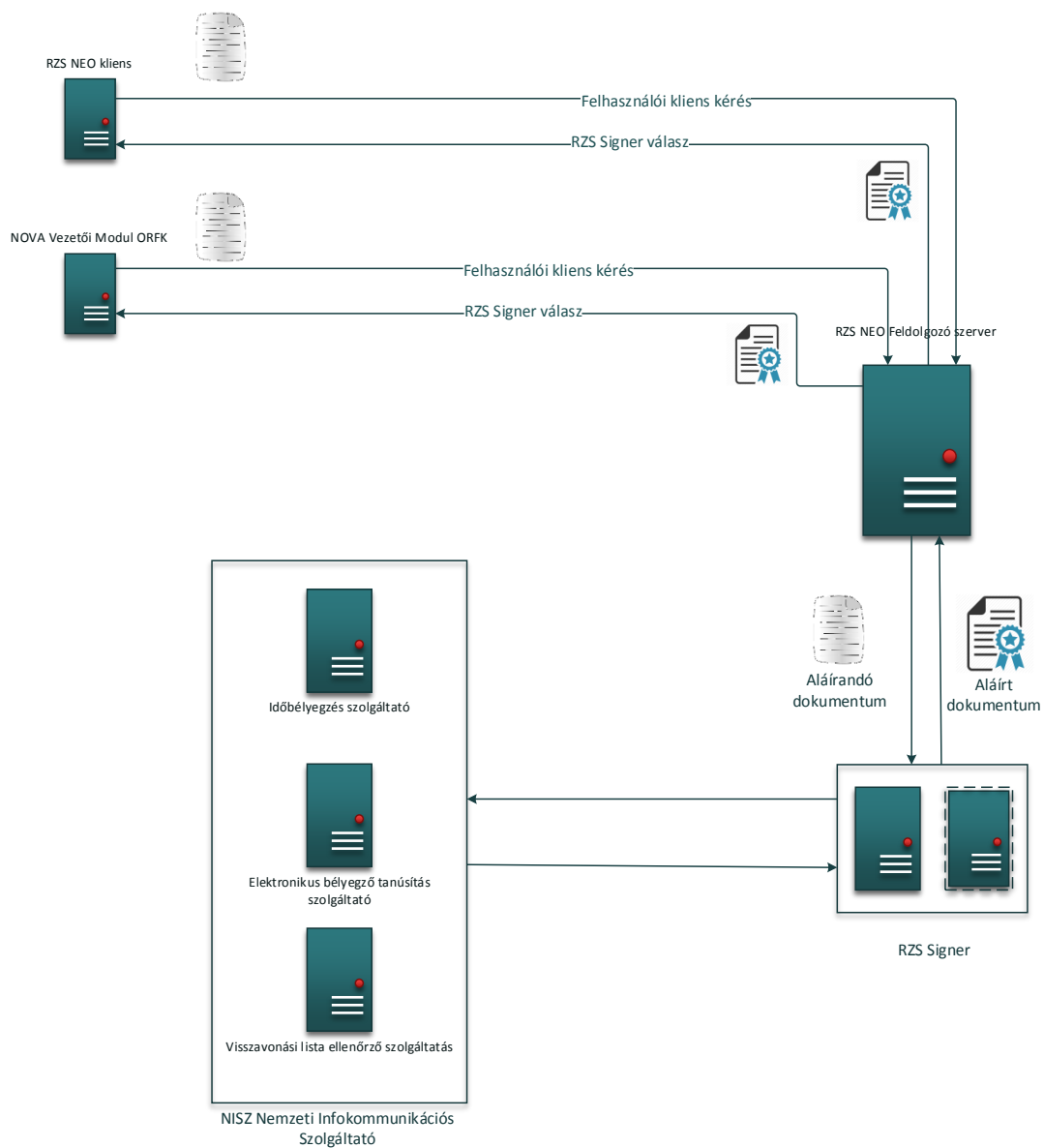
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

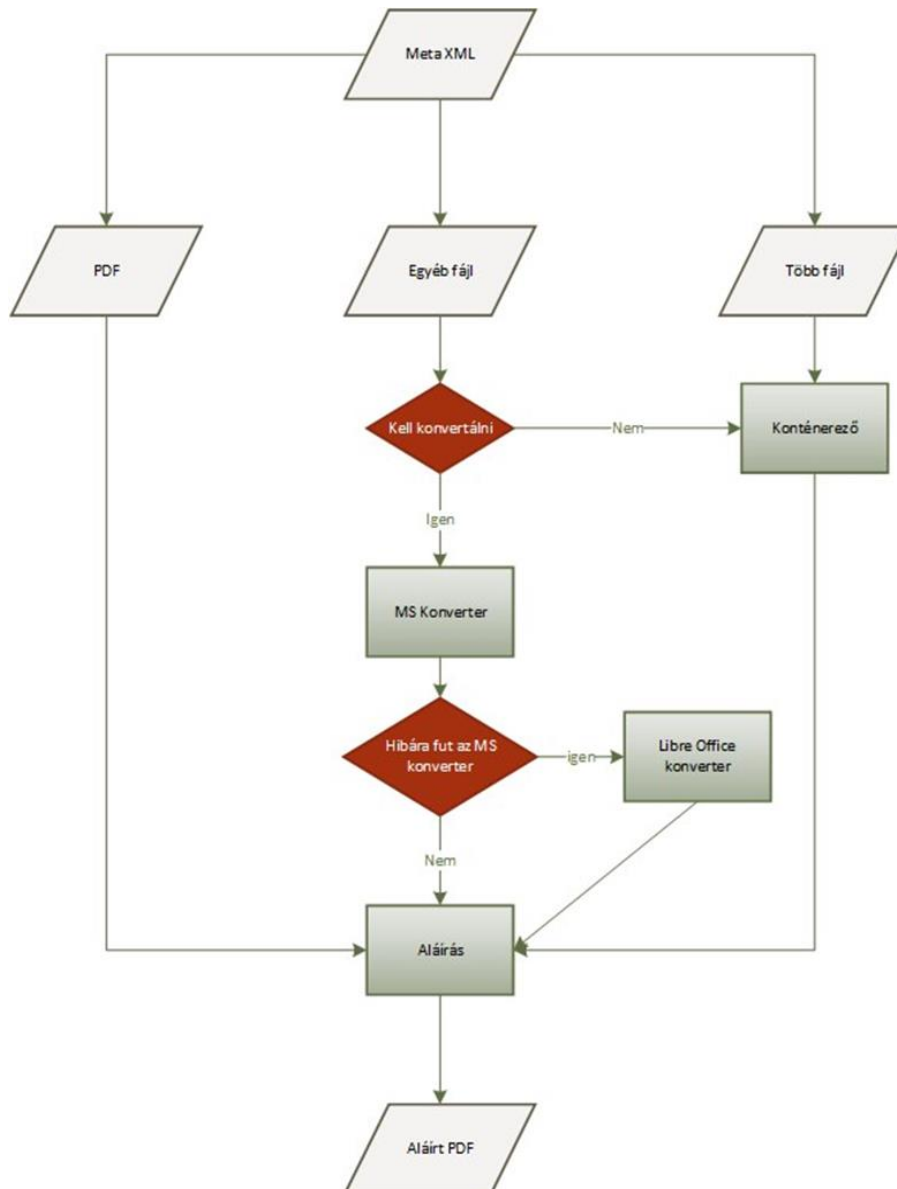
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra: Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését. Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB. A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített