



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
BUDAÖRS RENDŐRKAPITÁNYSÁG

A BUDAÖRSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.0

Kibocsátó szervezet: Pest MRFK Budaörsi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Budaörsi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. november 18.

A hatályba lépés dátuma: 2020. november 26.

dr. Öveges Kristóf r. ezredes
mb. kapitányságvezető

Cím: 2040 Budaörs, Szabadság út 160. Postafiók:5
Telefon: 06 23 505-400 ; Fax: 06 23 505-422
e-mail: budaorsrk@pest.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. 07.28.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra és az 1.sz. melléklet módosítása	2017. 12.20.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.1	1.sz. melléklet módosítása	2018. 02. 07.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.2	1.sz. melléklet módosítása	2018. 04. 10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.3	1.sz. melléklet módosítása	2018. 06. 22.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
2.4	1.sz. melléklet módosítása	2018. 09.10.	Bendéné Nagy Zsuzsanna c.r.alezr.
3.0	Normaváltozás követése, másolatkészítési rend megváltoztatása és az 1.sz. melléklet módosítása	2019.05.06.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
3.1	1.sz. melléklet módosítása	2019. 12.30.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
3.2	1.sz.melléklet módosítása	2020. 09.01.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint az 1.sz. melléklet módosítása	2020. 11.18.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r.alezr.

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Pest MRFK Budaörsi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.

2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitányságra érkező és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.

3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett, és a Rendőrkapitányság személyi állománya által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:

a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;

c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;

d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;

e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;

f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;

h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Rendőrkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet.

6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.

7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1.sz. melléklet tartalmazza.

8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. sz. mellékletében meghatározott, kivételi körbe tartozó iratokat és abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, - amennyiben színes a papíralapú dokumentum - színes pdf formátumú állományt készít.

10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.

11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.

12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.

13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentumot törölni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus

iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkezésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:

- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
- b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
- c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
- d) a másolatkészítő neve;
- e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
- f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
- g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
- h) a másolatkészítés időpontja;
- i) a hitelesítés időpontja;
- j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.

19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat 2020. november 26-án, a RZS NEO rendszer vonatkozó modul alkalmazásának megkezdésekor lép hatályba.

21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének megküldi közzététel céljából. Az előző állapotot a honlapon 10 évig meg kell őrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság Hivatalvezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és a honlapon történő csere céljából a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető részére való megküldésről.

23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a Pest MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezető tájékoztatja a Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

ssz.	személy neve	szolgálati helye	munkaköre
1.	Apáti Szabolcs r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
2.	Apáti-Balogh Judit r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	nyomozó
3.	Aubéli Ákos r. szds.	Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
4.	Auerbach András r. fhdgy.	Készenléti Alosztály	mb. aloszt.vez.
5.	Bakó Zsuzsanna rendv. alk.	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
6.	Bakó-Szántay Georgina rendv. alk.	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
7.	Bakó Róbert Benjámin r.hdgy.	Közlekedésr. Oszt.	vizsgálótiszt
8.	Balogh Eszter r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
9.	Balogh Ferenc r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
10.	Bányácsky Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
11.	Bartkó Kata r.hdgy.	Igazgatásrendészeti Oszt.	főelőadó
12.	Bedőcs Imréné rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
13.	Bendéné Nagy Zsuzsanna r. alezr.	Hivatal	hivatalvezető
14.	Bérczes Kornél r. hdgy.	Vizsgálati osztály	vizsgálótiszt
15.	Bíró Gréta r. ftörm.	Előkészítő Alosztály	referens
16.	Bodnár Gergely r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	KMB
17.	Bodó Dániel c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
18.	Bozár Zoltán r. zls.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
19.	Buró Bianka rend.alk.	Kapitányságvez. törzs	ügyviteli segédea.
20.	Cseh István c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
21.	Csordás Gergely c. r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
22.	Csordás Gergő r.törm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	kmb.
23.	Csömöz István rend. alk.	Vizsg. Oszt.	ügyviteli segédea.
24.	Dani István Ádám r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
25.	Digner István r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb.oszt. vez.
26.	Dózsa György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	nyomozó
27.	Dutka Ákos c.r.ftzls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
28.	Élő Emese Rita r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó
29.	Erdei Sándor r. zls.	Készenléti Alosztály	bűnügyi technikus
30.	Farkas Szilárd r.örm.	Budakeszi Rendőrőrs	kmb.
31.	Fehér Tamás r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
32.	Fehér Zsolt r.ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
33.	Finta Balázs r. törm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
34.	Finta Marianna rendv. alk.	Előkészítő Alosztály	ügyviteli segédelőadó
35.	Fodorné Koszta Szilvia r.örgy.	Budakeszi Rendőrőrs	alosztályvezető
36.	Forgács Péter r. szds.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	alosztályvezető
37.	Fülöp Anita rendv. alk.	Kap.vez. törzs	ügyintéző (HR)
38.	Gazsi Ádám Barnabás r.hdgy.	Nyomozó alosztály	nyomozótiszt

39.	Gál Katalin Veronika rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügvyiteli segédelőadó
40.	Gál Krisztián r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
41.	Gebri József r. tzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
42.	Gergely Balázs r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
43.	Gombár György r.törm.	Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
44.	Görző Viktória rendv.alk.	Hivatal	ügykezelő
45.	Görző László Istvánné	Hivatal	ügvyiteli segédea.
46.	Gyerákné Nagy Zsuzsanna r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
47.	Gyermán Tibor r. törm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	nyomozó
48.	Hegedűs Roland Ottó c. r. törm.	Budakeszi Rendőrőrs	járőrparancsnok
49.	Heller Tamás r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	mb. vizsgáló
50.	Helmeczi Sándor r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	nyomozó
51.	Hortobágyiné dr. Sándor Anikó c.r.alezr.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
52.	Hoffmann Kornél r.alezr.	Budakeszi Rendőrőrs	őrparancsnok
53.	Horváth Ádám r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
54.	Horváth Éva rend. alk.	Hivatal	ügykezelő
55.	Horváth Ferenc r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
56.	Horváth Ferenc c.r.ftörm.	Igazgatásrend. Oszt.	referens
57.	Huber András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
58.	Huber Mónika r. fhdgy.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	mb. alosztályvezető
59.	Huszár Gábor r. ftörm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
60.	Jakab Rudolf r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
61.	Juhász Erzsébet rendv. alk.	Budakeszi Rendőrőrs	ügvyiteli segédelőadó
62.	Jedzinák Ádám c.r.törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
63.	Juhay Attila c. r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
64.	Kácsor Barbara rendvéd.alk.	Nyomozó Alosztály	előadó
65.	Kajdacs Zoltán c. r. ftzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
66.	Kanti Krisztina r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
67.	Kelemen Gábor r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
68.	Keller Edit r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
69.	Klein Szilvia rendv.alk.	Hivatal	részlegvezető
70.	Koczka Gábor r.alezr.	Közrendvédelmi Oszt.	mb. osztályvezető
71.	Koczkáné Pinté Éva rendv. alk.	Igazgatásrendészeti Osztály	ügvyiteli segédelőadó
72.	Kohlhoffer Rudolf c.r.törm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	körzeti megbízott
73.	Kóródi Attila r.törm.	Budakeszi Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
74.	Kósa Róbert c.r.örgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
75.	Kovács Krisztián r. tzls.	Készenléti Alosztály	nyomozó
76.	Kovács Boglárka r.hdgy.	Vizsgálati Osztály	vizsgálótiszt
77.	Kovács József r.szds.	Budakeszi Rendőrőrs	alosztályvezető
78.	Körmöczy Nikolett rendv. alk.	Készenléti Alosztály	ügvyiteli segédelőadó
79.	Kriskóné Földi Rózsa r. ftzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
80.	Kugler Katalin Éva rendv. alk.	Nyomozó Alosztály	ügvyiteli segédelőadó

81.	Kuris Attila r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
82.	Kürtösi Pál r. ftörm.	Budakeszi Rendőrőrs	KMB
83.	Kúthy Helga c.r.szds.	Igazgatásrend.Oszt.	mb. osztályvezető
84.	Ladó György r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
85.	Ladó György r. ftzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
86.	Lehel Kimerli munkavállaló	Pilisvörösvári Rendőrőrs	üggyviteli alk.
87.	Lipsey Gábor r. örm.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
88.	Lukács Attila r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
89.	Lukács Éva r. ftörm.	Készenléti Alosztály	nyomozó
90.	Marozsán József r.hdgy.	Közrendvédelmi Oszt.	kiemelt főelőadó
91.	Matisz Péter r. tzls.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
92.	Menyhártné Orbán Rita rendv. alk.	Közrendvédelmi Osztály	üggyviteli segédelőadó
93.	Mónos Ágnes rendv. alk.	Vizsgálati Osztály	üggyviteli segédelőadó
94.	Nagy Enikő Annamária r. őrnagy	Közlekedésrend. Oszt.	fővizsgáló (baleseti)
95.	Nagy Jenő r. ftzls.	Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
96.	Nagy Ivett rend. alk.	Igazgatásrend. Oszt.	üggyviteli segédelőadó
97.	Nagy Dávid r.örm.	Közrendvédelmi Oszt.	mb. szolgálatparancsnok
98.	Nagy Norbert r.ftörm.	Közrendvédelmi Oszt.	mb. alosztályvezető
99.	Ocsovai Gábor r. törm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
100.	Pajor Ferenc r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
101.	Papik András r. ftörm.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	KMB
102.	Papik-File Ágnes r.ftörm.	Készenléti Alosztály	bü. technikus
103.	Paulov Endre rendv. alk.	Előkészítő Alosztály	ügyintéző
104.	Pénzes László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
105.	Pető Mihály c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	KMB
106.	Pongráczné Dipsu Ildikó c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
107.	Régert Olívia r. zls.	Budakeszi Rendőrőrs	vizsgáló
108.	Rohály Ferenc r. tzls.	Budakeszi Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
109.	Rózsás Péter r. ftörm.	Nyomozó Alosztály	nyomozó
110.	Sághy Ibolya rendv. alk.	Igazgatásrend. Oszt.	üggyviteli segédelőadó
111.	Sándor András r. ftörm.	Közlekedésr. Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
112.	Simon János r. ftzls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
113.	Simon Péter c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
114.	Sipos Csaba r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
115.	Sipos József r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
116.	Sira Judit r. szds.	Igazgatásrendészeti Osztály	Főelőadó

117.	Sitkeiné Kondor Emília r. őrnagy	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
118.	Som Éva Gabriella r.törm.	Zsámbéki Rendőrőrs	KMB
119.	Sturovics Gábor r. ftörm.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
120.	Spaits Gábor r.ftörm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
121.	Szabó Péter rendv. alk.	Hivatal	üzemeltetési előadó
122.	Szabó-Elek Tamara rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
123.	Szakolczainé Jurák Hajnalka rendv. alk.	Pilisvörösvár Rendőrőrs	üggyviteli segédelőadó
124.	Szalai Béa Fodor Beáta rend. alk.	Hivatal	ügykezelő
125.	Szalczinger Éva munkaválló	Hivatal	üggyviteli alkalmazott
126.	Szaszák Krisztián r. ftörm.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	KMB
127.	Szécsényi Henrietta rend.alk.	Kapitányságvezetői törzs	üggyintéző (HR)
128.	Szép Fanni r.hdgy.	Nyomozó Alosztály	főnyomozó
129.	Szekerés Gyula rendv. alk.	Hivatal	üzemeltetési előadó
130.	Szeredi Andrea rendv.alk.	Hivatal	üggyviteli segédelőadó
131.	Szenteleki Péter r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
132.	Tóth Zita rendv. alk.	Kapitányságvezetői törzs	üggyviteli segédelőadó
133.	Tiszavölgyi Melinda r. alezr.	Vizsgálati Osztály	osztályvezető
134.	Tichy Zoltán r.őrm.	Közlekedésrend. Oszt.	járőrvezető
135.	Tolnai Ildikó r.alezr.	Pilisvörösvári Rendőrőrs	mb. őrsparancsnok
136.	Tóth Arnold c. r. ftzls.	Nyomozó Alosztály	mb. alosztályvezető
137.	Tóth Béla c. r. zls.	Zsámbék Rendőrőrs	KMB
138.	Üveges Andrea r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
139.	Üveges Csilla r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló
140.	Vadászi Tamás r. tzls.	Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
141.	Vaszkó Márk Dávid r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. alosztályvezető
142.	Viski Csilla c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
143.	Vitay Luca rendv. alk.	Hivatal	ügykezelő
144.	Zsoldis Péter r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

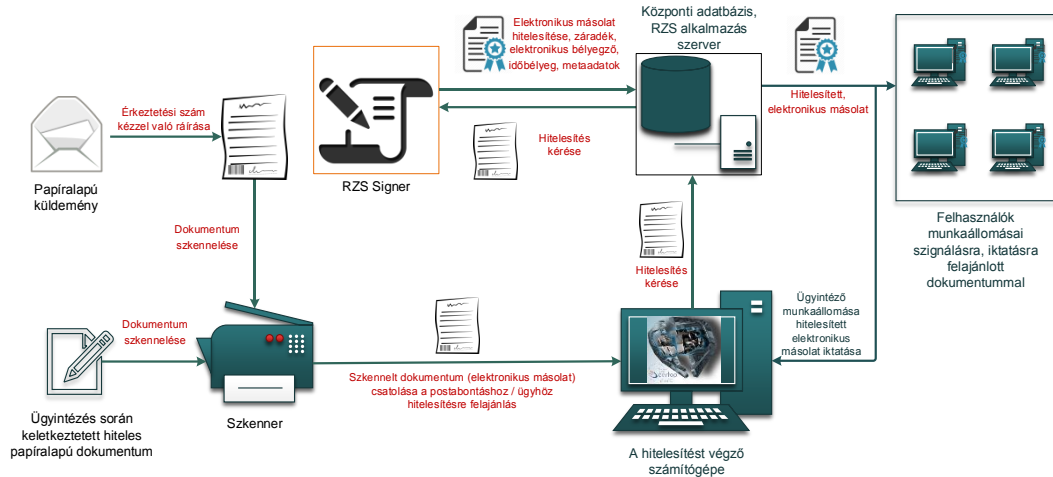
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

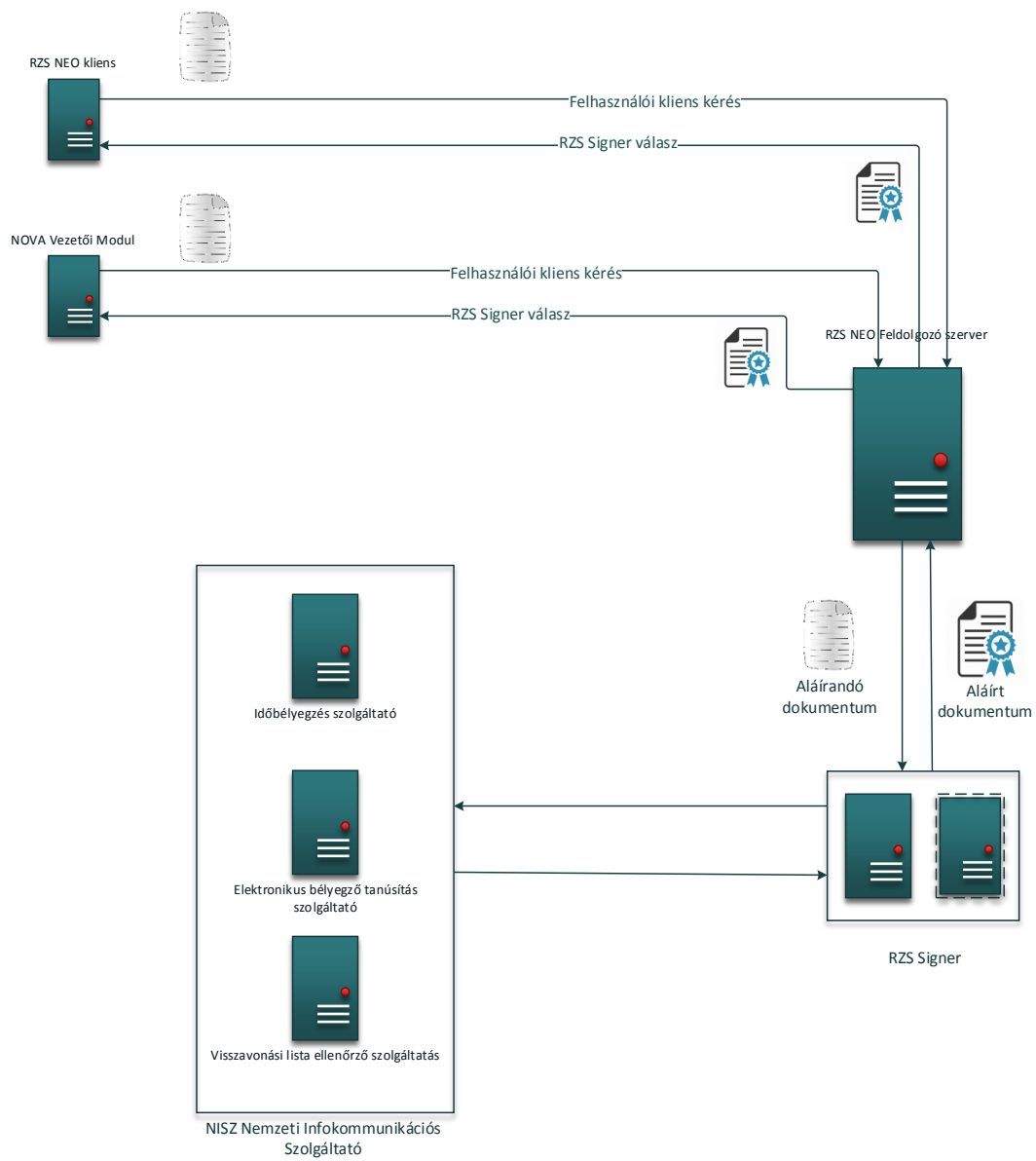
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

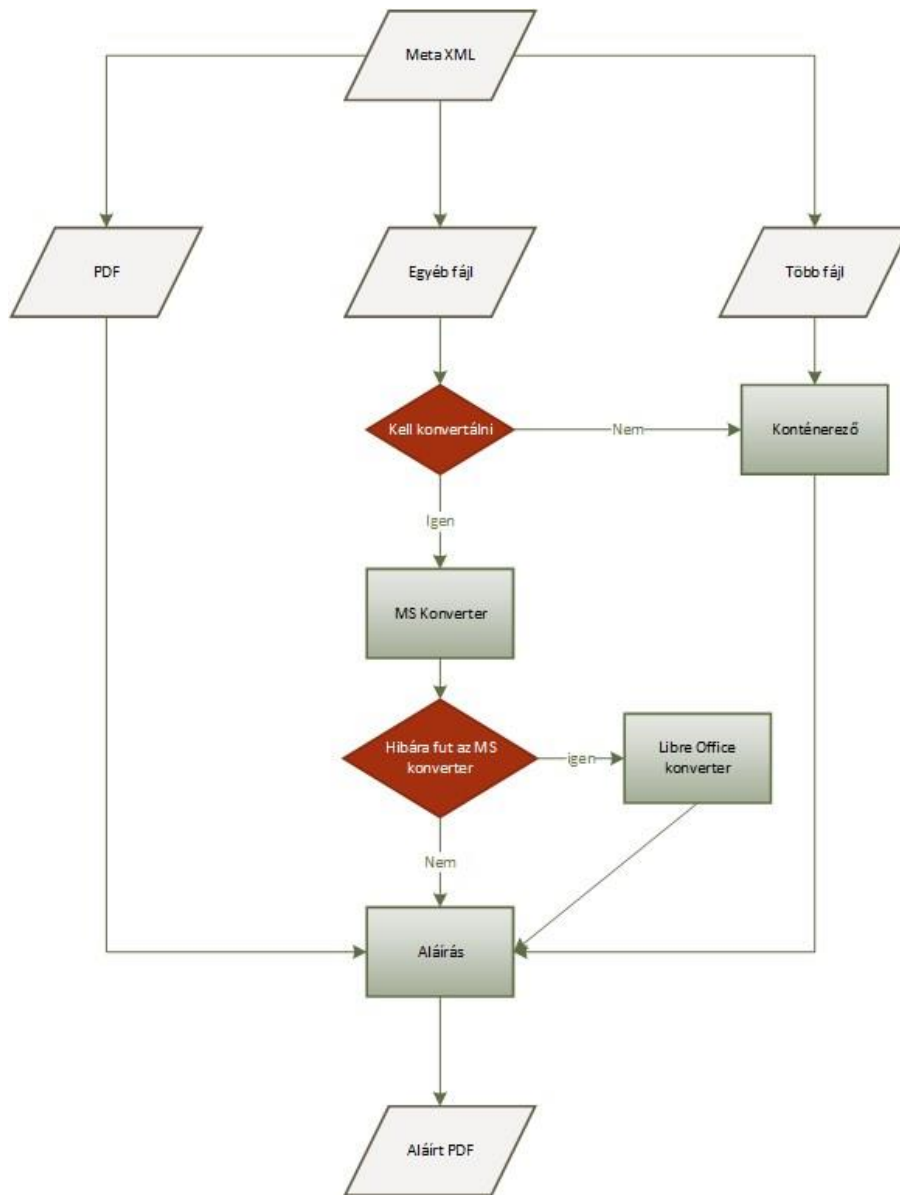
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
13010/4641-2/2020.ált.