



GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Váczai Attila r. ezredes
kapitányságvezető

A GYŐRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.0

Kibocsátó szervezet: Győri Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: A Győri Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

Kibocsátás dátuma: 2020. december 01. napjától visszavonásig

Domonkos Krisztina r. alezredes
hivatalvezető
iratkezelést felügyelő vezető

Cím: 9024 Győr, Zrínyi út 54. Pf.: 309 9002
Telefon: 520-000 BM: 21/10-55, Telefax: (96)520-000, BM: 21/10-57
e-mail: gyorrk@gyor.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 25.	Domonkos Krisztina r. alezredes
1.1	Első változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2017. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 18.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.1	2.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. február 12.	Domonkos Krisztina r. alezredes
2.2	2.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2018. július 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 27.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.1	3.0 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. március 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.2	3.1 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. május 20.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.3	3.2 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. augusztus 09.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.4	3.3 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2019. november 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.5	3.4 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. február 06.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.6	3.5 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. március 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.7	3.6 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. április 30.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.8	3.7 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. június 10.	Domonkos Krisztina r. alezredes
3.9	3.8 változat módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. szeptember 04.	Domonkos Krisztina r. alezredes

4,0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, valamint a 3,9 verzió módosítása a hitelesítők köre tekintetében	2020. december 01.	Domonkos Krisztina r. alezredes
-----	---	--------------------	------------------------------------

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győri Rendőr-kapitányság (a továbbiakban: Győri Rk.) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Győri Rk.-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Győri Rk.-ra érkező és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Győri Rk.-hoz érkezett és a Győri Rk. ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a Győr Rk. erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat, és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Az elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes, pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.

16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a postabontási művelet befejezésével egyidejűleg az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) másolatkészítő szervezet megnevezése;
 - d) másolatkészítő neve;
 - e) másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) másolatkészítési szabályzat megnevezése, verziószáma;
 - h) másolatkészítés időpontja;
 - i) hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. számú mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadását követő napon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 1. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.
23. Amennyiben a másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában változás következik be, a rendőrkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője a módosított 2. sz. melléklet közzétételéről a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság iratkezelést felügyelő vezetője útján gondoskodik.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított ügykezelők

Ssz	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1	Domonkos Krisztina r. alez.	Hivatal	hivatalvezető
2	Nemes Ilona r. szds.	Hivatal	kiemelt főelőadó
3	Horváth Szilvia r. őrnagy	Hivatal	kiemelt főelőadó
4	dr. Turóczy Júlia c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
5	Tóth István c. r. alez.	Hivatal	kiemelt főelőadó
6	Perjámosy-Humhál Henriett	Hivatal	részlegvezető
7	Horváth-Lakner Veronika r. fhdgy	Hivatal	kiemelt főnyomozó
8	Horváthné Grósz Andrea	Hivatal	ügyintéző (hivatali)
9	Magyar Zoltánné	Hivatal	ügykezelő
10	Majsáné Nagy Johanna Livia	Hivatal	ügykezelő
11	Vikol Lászlóné	Hivatal	ügykezelő (hivatali)
12	Farkasné Horváth Gyöngyi	Hivatal	ügykezelő (minősített adatkezelő)
13	Bíró Erika	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
14	Nagné Kukla Ibolya	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
15	Pércsi Konstantina	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
16	Jagicza Andrea	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
17	Beke Péter r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	mb. kapitányságvezető-helyettes
18	Horváth Zoltán c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
19	Limpók Péter r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
20	Otoltics László c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
21	Temes Sándor c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
22	Németh Zsolt r. szds.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
23	dr. Eperjes Katalin c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	alosztályvezető-helyettes
24	Mócsi Orsolya c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
25	Domonkosné Szakács Katalin c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
26	Mészáros Árpád r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
27	Ícsey Katalin r. alez.	Bűnügyi Osztály	csoportvezető
28	Bognár Zsolt r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29	Burányi Péter c. r. őrgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
30	dr. Giczi Róbert	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
31	Kéri Zoltán r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
32	Kiss Róbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

33	Kovács Livia c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
34	Molnár Norbert r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
35	Turi Kornél c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
36	Vass Zsolt c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
37	Papp Sándor c. r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
38	Dömötör Veronika c.r. őrnagy	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
39	dr. Skláncz-Nagy Szilvia c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
40	dr. Bakó Péter c. r. alez.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
41	Bognár István r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
42	Csendes László c. r. szds.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
43	Harangozó Helga r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
44	Kiss-Gergely Zsófia c. r. örgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
45	Magyar Martin r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
46	Sátor Zsuzsanna c. r. fhdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
47	Lautnerné dr. Földvári Gabriella c.r. örgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
48	Papp Gyula r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	főnyomozó
49	Czibulya Botond r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
50	Kóczán László r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
51	Knobloch Alexandra r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
52	Maróti Péter r. hdgy	Bűnügyi Osztály	nyomozó tiszt
53	Kozma Viktória r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	előadó I.
54	Bogdán Mónika r. hdgy.	Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
55	Pető Katalin c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	referens
56	Kovácsné Róka Zsuzsanna Márta r. zls.	Bűnügyi Osztály	referens
57	Algács József c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
58	Baán Tamás c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
59	Bedecs László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
60	Berki Jenő c.r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
61	Czigány Ádám c.r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
62	Dátán Zsolt c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
63	Deákovits Ákos c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
64	Dunszt Krisztián c. r. ftzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
65	Füsi Katalin r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
66	Horváth Ádám r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
67	Hegyí Zsolt c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
68	Horváth Miklós c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
69	Kockanics László c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
70	Ladik Richárd c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
71	Lovász János r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
73	Márton-Papp Krisztina c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó

74	Müller Attila r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
76	Ruzsits Szilárd c. r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
77	Schmidt Attila r. tzls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
78	Sirhán Tibor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
79	Szendi Zsolt c.r.ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
80	Szollinger Zsolt r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
81	Szollinger-Csonka Katalin c.r. tzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
83	Szűcs Viktor r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
84	Tóth Benjámín r. törm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
85	Tóth Gábor c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
86	Török Richárd r. zls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
87	Varga Balázs c. r. ftzls	Bűnügyi Osztály	nyomozó
88	Varga Péter c. r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
89	Zámbó Tamás r. ftörm.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
90	Puxbaum Szabolcs r. zls.	Bűnügyi Osztály	nyomozó
91	Kovács Barbara	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
92	Nagy Beáta	Bűnügyi Osztály	ügykezelő
94	Nagy Alexandra	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
95	Ihász Olajos Andrea	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
96	Orbán Adrienn	Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
97	László Eszter	Bűnügyi Osztály	előadó
98	Csizsár Hajnalka Zsófia	Bűnügyi Osztály	referens
99	Vámos Gergő Károly r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
100	Visyné Sipos Éva r. szds.	Vizsgálati Osztály	mb. osztályvezető - helyettes
101	Kaliba Edit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
102	Rátkai Károly c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	alosztályvezető
103	Ferenczi Judit c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
104	Lendvai Ernő c. r. alez.	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
105	Walczér Zsuzsanna c. r. örgy.	Vizsgálati Osztály	főelőadó
106	Hécz Gabriella Julianna c. r. fhdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
108	Lengyel Ildikó r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
109	Fülöpné Viczina Ágnes c. r. szds.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
110	Csuka Krisztián c.r. tzls	Vizsgálati Osztály	referens
111	Balláné Pozsgai Anita c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
112	Braunsteinter György c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
113	Horváth Szilárd Jenőné r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló(panaszfelvevő)
114	Horváthné Lovász Anita c. r. fhdgy.	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
115	Móri Dánielné r. zls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
116	Németh Annamária c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó

117	Vidákovichné Kiss Tímea c. r. ftzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
118	Zimonyi Rozália c. r. tzls.	Vizsgálati Osztály	nyomozó
119	Loncsár Éva c. r. zls.	Vizsgálati Osztály	vizsgáló(panaszfelvevő)
120	Stark Tamás r. hdgy	Vizsgálati Osztály	főnyomozó
121	Dián Kornél r. örgy	Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
122	Kránitzné Kovács Katalin	Vizsgálati Osztály	ügykezelő
123	dr. Anghelyi Tibor	Vizsgálati Osztály	szakügyintéző
124	Gálosiné Szabó Gertrúd	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
125	Juhász Erika	Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
126	Kis János r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
127	Székely Ákos Róbert r. fhdgy.	Közrendvédelmi Osztály	mb. osztályvezető helyettes
128	Horváth Péter r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	őrsparancsnok
129	Karácsonyi Szilveszter r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
130	Siska Márk r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
131	Béli Ferenc Géza	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
132	Kovács Bernadett r. örgy.	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető
133	Balogh Henrietta r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
134	Mók Andrea r. százados	Közrendvédelmi Osztály	alosztályvezető-helyettes
135	Turi Gergely Sándor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	főelőadó
136	Solymosi Róbert Csaba r. hdgy	Közrendvédelmi Osztály	előadó
137	Mészáros Gábor r. hdgy.	Közrendvédelmi Osztály	előadó I.
138	Smuk Márta r. ftörm	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
139	Dobos Gábor r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	nyomozó
140	Pintér József c.r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
141	Székely Beáta Margit c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
142	Erdély Alexandra r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrparancsnok
143	Molnárné Dobos Erzsébet c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
144	Horváthné Rokob Patrícia c. r. törm	Közrendvédelmi Osztály	járőrvezető
145	Létai-Horváth Erzsébet r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	járőr
146	Csicsai Attila László c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
147	dr. Csikós Botond c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
148	Sáfárné Dohar Erika c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	referens
149	Ábrahám-Szász Barbara c.r. fhdgy	Közrendvédelmi Osztály	előadó I.
150	Karácsonyi Szilveszter Gáborné c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
151	Molnár Ildikó c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
152	Nagy Rita c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
153	Tóth Renáta Hedvig c. r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
154	Virágné Tatai Krisztina r. ftörm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó
155	Szabó-Farkas Ágnes c. r. törm.	Közrendvédelmi Osztály	segédelőadó

156	Horváth Zoltán r. tzls	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
157	Tóközi István r. szds.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatirányító tiszt
158	Márki István c. r. alez.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
159	Élő Miklós c. r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
160	Tóth László c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
161	Széles Adorján r. tzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
162	Simacsek-Kun László Gyula c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	szolgálatparancsnok
163	Halász Judit	Közrendvédelmi Osztály	szakügyintéző
164	Balogh András r. zls	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
165	Móri Dániel c. r. zls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
166	Lancsár Gábor c. r. ftzls.	Közrendvédelmi Osztály	fogdafelügyelő
167	Csicsainé Meltreder Ildikó	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
168	Gróbné Bolla Piroska	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
169	Juhász Csabáné	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
170	Sipák Zsuzsanna	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
171	Kovács Mónika	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
172	Benkő Zsuzsanna Katalin	Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
173	Böröcz Péter r. alezredes	Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
174	Csiszár Ákos r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
175	Iglódi Jolán r. szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
176	Makai Júlia Zsuzsanna c. r. örgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
177	Neuperger Roland r.szds.	Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
178	Farkas-Oross Kitti r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	fővizsgáló
179	Cseszregi-Kondor Katalin r. hdgy.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
180	Boros Tamás c. r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
181	Erki Tamás c. r. tzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő
182	Köntös Rita c. r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	rendelkezési állomány
183	Lődör Ferenc c. r. ftzls.	Közlekedésrendészeti Osztály	előadó I.
184	Major Richárd r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
185	Molnár Lajos r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
186	Koller József c.r. törzsászlós	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
187	Belláné Büki Barbara c. r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
188	Tokosné Végh Angelika Éva c. r. ftörm.	Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
189	Tomoziné Tóth Zsuzsanna	Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)

190	Czövek Csaba r. zls.	Közlekedésrendészeti Osztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
191	Fekete Mária c. r. örgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	alosztályvezető
192	Szücs-Bozó Zsanett r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
193	Kissné Kocsis Mónika c. r. örgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
194	Berkes Andrea c. r. fhdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
195	Varga Péter r. örgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. alosztályvezető
196	Szelecz Lászlóné r. alez.	Igazgatásrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
197	Csollán Nóra c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
198	Hegedűs Andrea c. r. tzls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
199	Pintér Éva c.r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
200	Polgár Andrea c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
201	Szalai-Czifrik Réka c. r. zls.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
202	Tóth Beatrix c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	referens
203	Farkas Mónika c.r.ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
204	Berger Katalin c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
205	Dobosné Ihász Veronika c. r. ftörm.	Igazgatásrendészeti Osztály	segédelőadó
206	Zsuppán Gábor	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyintéző
207	Dr. Vincze Anita	Igazgatásrendészeti Osztály	főelőadó
208	Dörnyei Cintia r. hdgy.	Igazgatásrendészeti Osztály	előadó I.
209	Gábrriel Katalin	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
210	Gintliné Koncz Szilvia	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
211	Stecina Rita	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
212	Tichi Krisztina	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
213	Weiszné Horváth Edit	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
214	Mileticsné Buda Eszter	Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
215	Szabad Levente c. r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
216	Perjési Emil c. r. alez.	Téti Rendőrőrs	alosztályvezető
217	Eredics Krisztián c.r. ftzls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
218	Molnár Livia r. zls	Téti Rendőrőrs	nyomozó
219	Polgár Viktória r. törm.	Téti Rendőrőrs	járőrparancsnok
220	Varga Eszter r. ftörm.	Téti Rendőrőrs	nyomozó
221	Nagy Miklós r. alez.	Téti Rendőrőrs	őrsparancsnok
222	Horváthné Márkus Mária	Téti Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
223	Károlyi Zoltán r. alez.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
224	Kapoli Zoltán r. örgy.	Pannonhalmi Rendőrőrs	alosztályvezető
225	Tóth Károly r. szds.	Pannonhalmi Rendőrőrs	őrsparancsnok

226	Tóth Balázs c. r. ftzls.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
227	Esztergomi Gábor r. ftörm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	nyomozó
228	Vörösné Nagy Andrea	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
229	Karisztl-Csonták Vivien r. ftörm.	Pannonhalmi Rendőrőrs	ügyviteli alkalmazott

Műszaki dokumentáció ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

Jelen melléklet a másolatkészítést az érkeztetés-postabontás folyamatában tárgyalja.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

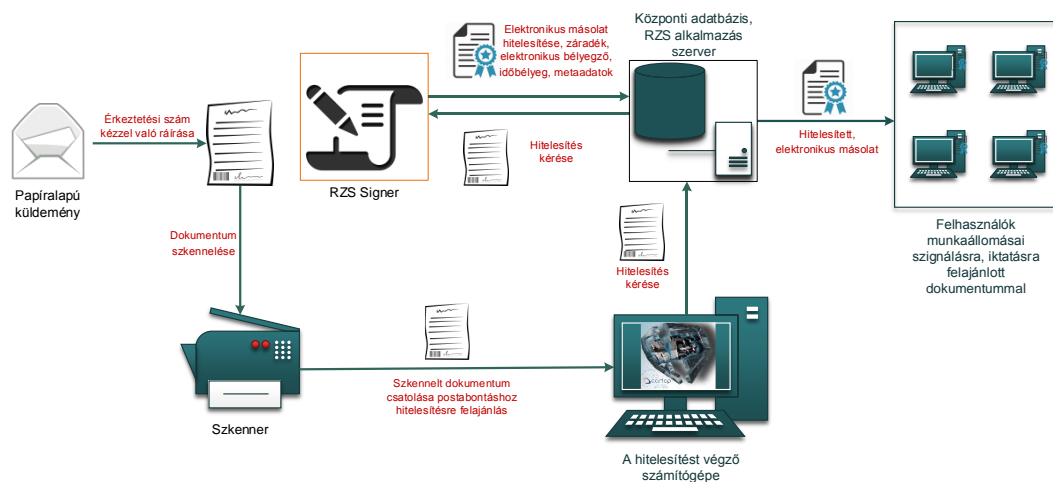
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1.ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

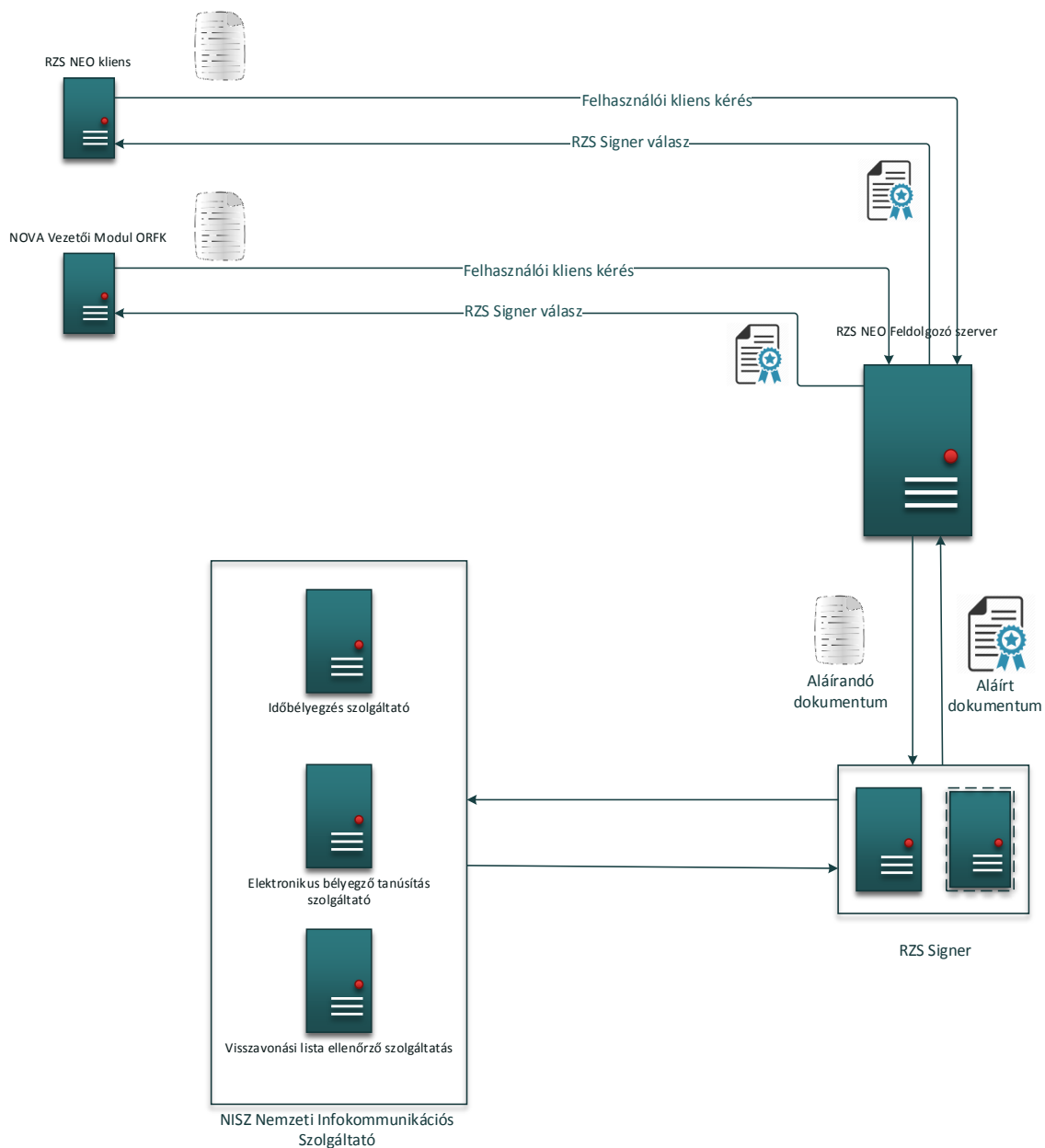
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

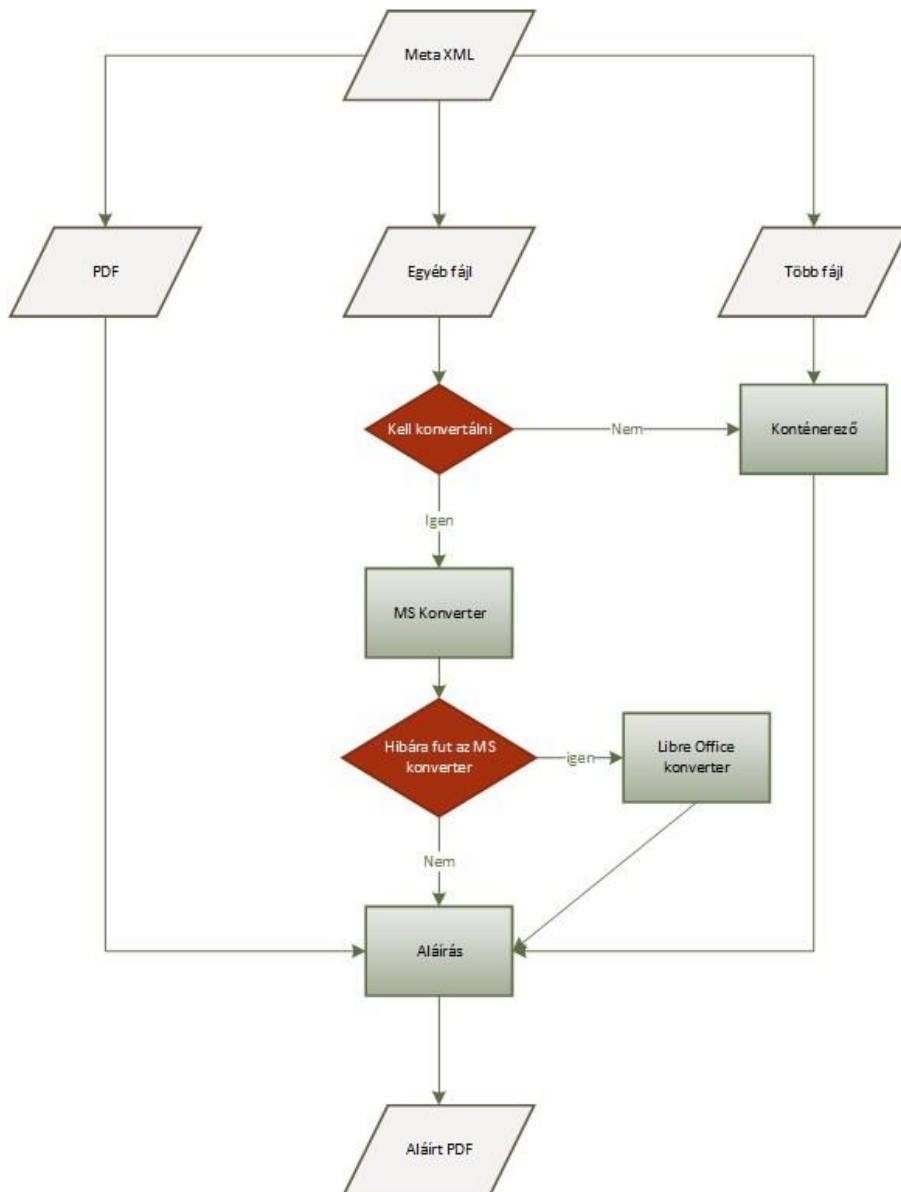
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2.ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3.ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
08010/1384-999999/2020.ált.