



**KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL**

**A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.7

Kibocsátó szervezet: Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. december 16.

Érvényessége: 2020. december 16. napjától visszavonásig

**Dr. Szalay Péter r.alezredes**  
Hivatalvezető  
iratkezelést felügyelő vezető

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 11.	dr. Takács Piroska r.alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017.november 15.	dr. Takács Piroska r.alezredes
3.0	Harmadik változat	2018. február 01.	dr. Takács Piroska r. alezredes
4.0	Negyedik változat	2018.március 08.	dr. Takács Piroska r.alezredes
4.1	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2018.május 10.	dr. Takács Piroska r.alezredes
4.2	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2018.szeptember 21.	dr. Takács Piroska r.alezredes
4.3	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2018.november 08.	dr. Takács Piroska r.alezredes
4.4	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2018. december 05.	dr. Takács Piroska r.alezredes
5.0.	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. számú melléklet – Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek – kiegészítésre került	2019. április 10.	dr. Takács Piroska r.alezredes
5.1.	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2019. június 06.	dr. Takács Piroska r.alezredes
5.2.	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2019. július 09.	dr. Takács Piroska r.alezredes
5.3.	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2019. augusztus 01.	dr. Takács Piroska r.alezredes
5.4.	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2019. szeptember 06.	dr. Takács Piroska r.alezredes
5.5.	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2019. október 07.	dr. Takács Piroska r.alezredes
5.6.	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2019. november 07.	dr. Takács Piroska r.alezredes
5.7.	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2019. december 09.	dr. Takács Piroska r.alezredes

6.0.	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. számú melléklet – Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek – felülvizsgálatra került	2020. január 06.	dr. Takács Piroska r.alezredes
6.1.	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2020. március 06.	dr. Takács Piroska r.alezredes
6.2.	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2020. április 08.	dr. Takács Piroska r.alezredes
6.3	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2020. június 08.	dr. Takács Piroska r. alezredes
6.4	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2020. július 21.	dr. Takács Piroska r. alezredes
6.5	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2020. október 13.	dr. Szalay Péter r. alezredes
6.6	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2020. november 10.	dr. Szalay Péter r. alezredes
6.7	Hiteles elektronikus másolat készítésére jogosult személyek felülvizsgálata	2020. december 16.	dr. Szalay Péter r. alezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Komárom-Esztergom Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: K-E MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a K-E MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás valamint az Iratkezelési Szabályzat sz. 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a K-E MRFK-hoz érkezett és a K-E MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a K-E MRFK-hoz érkezett és a K-E MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum

- joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot ügykezelési feladatokat ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú iratok hitelesítését a szervezeti elem ügykezelői feladatokat ellátó ügyintézője, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesíti.
7. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
8. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. számú melléklet tartalmazza.
9. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

10. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 200 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
11. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
12. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
13. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
14. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

15. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
16. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
17. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
18. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
19. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
20. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

21. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
22. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a K-E MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a K-E MRFK Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoportja útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
23. Amennyiben valamely szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a K-E MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a K-E MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoportja útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

24. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a K-E MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettese tájékoztatja a K-E MRFK iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a K-E MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoportja útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

*1. melléklet*

***Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek***

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Péntek Beatrix	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
2.	Hódosi Erika r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság	elemző-értékelő tiszt
3.	Merkli Rajmund r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Autópálya Alosztály	alosztályvezető
4.	Csik Rita	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
5.	Malota Jánosné	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Autópálya Alosztály	ügykezelő
6.	Smuk Ferenc r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Autópálya Alosztály	kiemelt főelőadó
7.	Pintér Zsolt r. főtörzsszázlós	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Autópálya Alosztály	vizsgáló
8.	Simon Erzsébet	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Autópálya Alosztály	ügykezelő
9.	Czirok Attila r. alezredes	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály /Forgalomellenőrző Alosztály	alosztályvezető
10.	Karancsi Péter r. alezredes	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
11.	Perje Tiborné r. alezredes	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
12.	Páliné Grónai Edit r. százados	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó

13.	Szabóné Laukó Gabriella r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
14.	Timár Zsuzsanna r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	főelőadó
15.	Türkösi Éva r. alezredes	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Feldolgozó Csoport	csoportvezető
16.	Polyák Éva r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Feldolgozó Csoport	ügymenet-vezető (rendészeti)
17.	Jobbné Filep Ildikó r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Feldolgozó Csoport	ügymenet-vezető (rendészeti)
18.	Salgó Erika r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Feldolgozó Csoport	ügymenet-vezető (rendészeti)
19.	Gáspárné Molnár Krisztina r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály/Feldolgozó Csoport	ügymenet-vezető (rendészeti)
20.	Dr. Muravölgyiné Fridrich Beáta r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály (ügyfelfogadás)	kiemelt főelőadó
21.	Kun Krisztián c.r. alezredes	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
22.	Lázárné Balom Éva r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
23.	Zámbó Csaba r. alezredes	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
24.	Pokker Edit r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
25.	Péter Jánosné r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
26.	Varga Norbert Béla r. alezredes	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/MEKTA	alosztályvezető
27.	Somogyi Szabolcs r. főőrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/MEKTA	járőrvezető
28.	Somogyi Erzsébet r. főőrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/MEKTA	járőrvezető
29.	Molnár István Zoltán r. őrnagy	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/MEKTA	járőrvezető
30.	Szógyényi Attila r. százados	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/MEKTA	kiemelt főelőadó



31.	Venter Zsanett ria.	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/MEKTA	ügykezelő
32.	Polgár Marietta ria.	K-EMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi és Határrendészeti Osztály	ügykezelő
33.	Kadlecsek Tibor r. őrnagy	K-E MRFK/Rendészeti Igazgatóság	védelmi előadó
34.	Zaharánszki Erika ria.	K-E MRFK/Rendészeti Igazgatóság/ TIK	hírforgalmazó
35.	Románné Szűcs Alexandra ria.	K-E MRFK/Rendészeti Igazgatóság/ TIK	ügykezelő
36.	Fazekas Norbert r. alezredes	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
37.	Szabó Róbert r. őrnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főelőadó
38.	Szlávik Nikoletta ria.	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
39.	dr. Hodossy Karolina r. őrnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető
40.	Huszár András r. alezredes	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	főrevizor
41.	Lendvai-Lukács Evelin r. őrnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Bűnmegelőzési Alosztály	kiemelt főelőadó
42.	Bakonyi Katalin r. főtörzszászlós	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Bűnmegelőzési Alosztály	referens
43.	Ungvári Csilla c. r. őrnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Bűnmegelőzési Alosztály	főelőadó
44.	Ferenczi András r. főhadnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Gazdaságvédelmi Alosztály	főnyomozó
45.	Molnár Mihály r. zászlós	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Gazdaságvédelmi Alosztály	nyomozó
46.	Körmendi Zsolt r. alezredes	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	alosztályvezető
47.	Füle Mónika r. őrnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	főnyomozó
48.	Lovász Margit r. alezredes	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó

49.	Lutringné Szabadi Bernadett r. százados	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
50.	Szabó-Léber Gabriella r. főhadnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	főnyomozó
51.	Varsányi Zsolt r. alezredes	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
52.	Varsányiné Balogh Melinda r. őrnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
53.	Sólyomvári-Hoffmann Nóra r. főhadnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	nyomozó
54.	Pretsner Ramóna r. alezredes	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Vizsgálati Alosztály	kiemelt főnyomozó
55.	Zombori Zoltán r. alezredes	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
56.	Szontágh Andrea r. őrnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
57.	Nyerky Péter r. őrnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	kiemelt főnyomozó
58.	Kati István Balázs r. főhadnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály/Nyomozó Alosztály	mb. alosztályvezető
59.	Nagy Katalin r. alezredes	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	ügykezelő
60.	Hornnyák Erzsébet r. alezredes	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	segédelőadó
61.	Hegedűs László Balázs r. őrnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-értékelő Osztály	osztályvezető
62.	Behinya Dóra r. alezredes	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-értékelő Osztály	kiemelt főelőadó
63.	Földes Henriette r. őrnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
64.	Ficzek Balázs r. alezredes	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
65.	Dornyi Mónika r. őrnagy	K-EMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó

66.	Márton József János ria.	K-EMRFBK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-értékelő Osztály	főügyintéző (komplex nyomozati)
67.	Demeter Dorottya ria.	K-EMRFBK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
68.	Lutring Richárd c.r. alezredes	K-EMRFBK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	mb. osztályvezető
69.	Sulyok Tamás r. őrnagy	K-EMRFBK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
70.	Vígne Balogh Ágnes ria.	K-EMRFBK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	ügykezelő
71.	Dr. Hajdu Éva r. alezredes	K-EMRFBK/Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
72.	Landberger Beatrix ria.	K-EMRFBK/Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
73.	Varga Andrea ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
74.	Major Emília ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	osztályvezető
75.	Fazekas Anna ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügykezelő
76.	Friss Henrietta ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügyviteli előadó
77.	Tóth Alexandra ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó
78.	Kovács Csabáné ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	előadó
79.	Liborné Rigó Melinda ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügykezelő
80.	Csintalan Szintia Beáta ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	ügykezelő
81.	Vajda Ildikó ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/ Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
82.	Hegedűsné Paksa Zsuzsanna ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	osztályvezető
83.	Deli Bernadett ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
84.	Pesti Dóra ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	részlegvezető
85.	Handl Lászlóné ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	részlegvezető
86.	Verebes Renáta ria.	K-EMRFBK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	szakügyintéző

87.	Tóth Diána ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
88.	Krenner Zsuzsanna ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
89.	Darabos Ágnes ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
90.	Bodnárné Lengyel Szilvia ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
91.	Szalai Bettina Szimonetta ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
92.	Holecz Hajnalka ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
93.	Pilipár Mónika munkavállaló	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	munkavállaló
94.	Hevesi Tünde munkavállaló	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	munkavállaló
95.	Kontos Nikolett ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
96.	Lőrincz Krisztina ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó (pénzügyi)
97.	Németh Katalin munkavállaló	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/ Közgazdasági Osztály	munkavállaló
98.	Dr. Lenzinger Réka ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Alosztály	jogi főügyintéző
99.	dr. Tamás-Varga Renáta ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Alosztály	jogi főügyintéző
100.	Dr. Knipfer Diána ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Alosztály	jogi szakügyintéző
101.	dr. Rauch Gina Roxána ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Alosztály	jogi szakügyintéző
102.	Zsellér Adrienn ria.	K-EMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Alosztály	ügykezelő
103.	Ogonovszky Szilárd c.r. őrnagy	K-EMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	fegyelmi tiszt
104.	Schorf Ádám c.r. alezredes	K-EMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	fegyelmi tiszt
105.	Horvaticsné Kurucz Márta ria.	K-EMRFK/Humánigazgatási Szolgálat (Érkeztető Pont)	ügykezelő

106.	Esztári Andrea ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző (HR)
107.	Petró Brigitta ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat (Érkeztető Pont)	ügyviteli segédelőadó (HR)
108.	Solymos Mónika Éva ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző (HR)
109.	Aleksza Györgyi ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző (HR)
110.	Kolumbán Magdolna ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (HR)
111.	Eichkernné Nikies Krisztina ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző (HR)
112.	Vadócz Péter r. őrnagy	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	csoporthvezető
113.	Hanyu Ramóna c.r. őrnagy	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	csoporthvezető
114.	Kadlecik Anikó r. főhadnagy	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
115.	Pataki Attiláné r. százados	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető helyettes
116.	Holczinger Melinda ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző (HR)
117.	Ladányi Henrietta munkavállaló	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott
118.	Tózsér Erzsébet ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	pszichológus
119.	Törkenczi Boglárka munkavállaló	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott
120.	Sziklai Mónika Zsuzsanna ria.	K-EMRFBK/Humánigazgatási Szolgálat	egészségügyi asszisztens
121.	Szabó Vanda r. őrgy	K-EMRFBK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
122.	Takács Tibor r. őrnagy	K-EMRFBK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
123.	Rózsa László r. főhadnagy	K-EMRFBK/Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
124.	Köteles János c.r. törzsszázlós	K-EMRFBK/Ellenőrzési Szolgálat	referens
125.	Nagy Aranka ria.	K-EMRFBK/Ellenőrzési Szolgálat	segédelőadó
126.	Dr. Szalay Péter r. alezredes	K-EMRFBK/Hivatal	hivatalvezető
138.	dr. Anderla Zsolt r. őrnagy	K-EMRFBK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport	csoporthvezető
127.	Csánki Krisztina ria.	K-EMRFBK/Hivatal/Titkársági Csoport	csoporthvezető
139.	Takács Endre r. törzsszázlós	K-EMRFBK/Hivatal/Futár Csoport	csoporthvezető
128.	Kovács Istvánné ria.	K-EMRFBK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	részlegvezető

129.	Szegváriné Schmidt Ilona munkavállaló	K-EMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	ügykezelő
130.	Bozsó Jánosné ria.	K-EMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	ügykezelő
131.	Szentiványi Szilveszterné ria.	K-EMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	ügykezelő
132.	Karnai Anna ria.	K-EMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	ügykezelő (minősített adatkezelő)
133.	Janky-Számpor Erzsébet ria.	K-EMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	ügykezelő (minősített adatkezelő)
134.	Fehér Nóra ria.	K-EMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és ügykezelési Csoport (Érkeztető Pont)	ügykezelő (minősített adatkezelő)
135.	Migné Tóth Renáta ria.	K-EMRFK/Hivatal/Titkársági Csoport	ügykezelő
137.	Szóke Miriam ria.	K-EMRFK/Hivatal/Titkársági Csoport	ügykezelő
140.	Erdei Katalin r. zászlós	K-EMRFK/Hivatal/Futár Csoport	futár
141.	Racsné Galambos Gréta r. százados	K-E MRFK/Sajtó	sajtószóvivő
142.	Gányai Balázs r. hadnagy	K-E MRFK/Sajtó	sajtóreferens
143.	Buócné Miklán Erzsébet r. alezredes	K-E MRFK/Sajtó	sajtóreferens
144.	Pénzes Edina ria.	K-E MRFK	költségvetési belső ellenőr

## ***Műszaki dokumentáció***

### ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

#### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkezetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

#### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

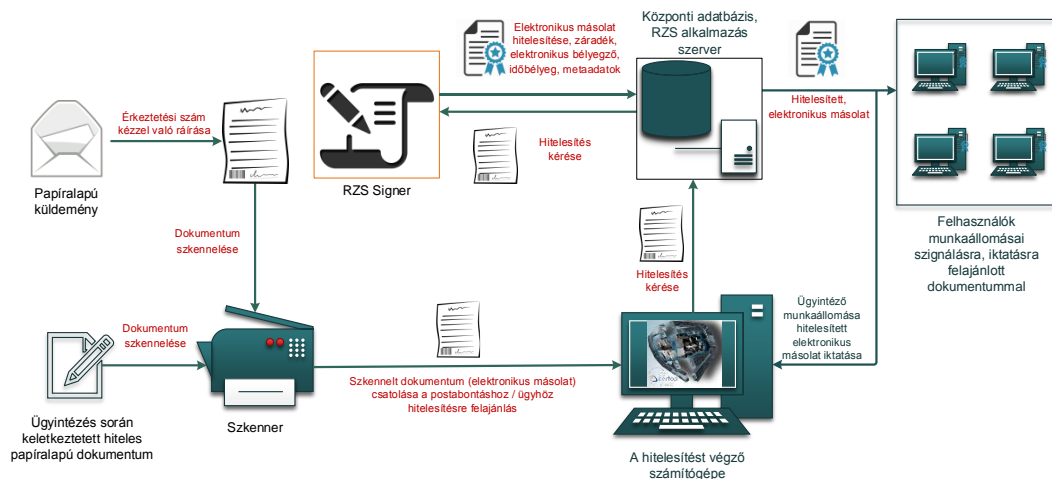
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

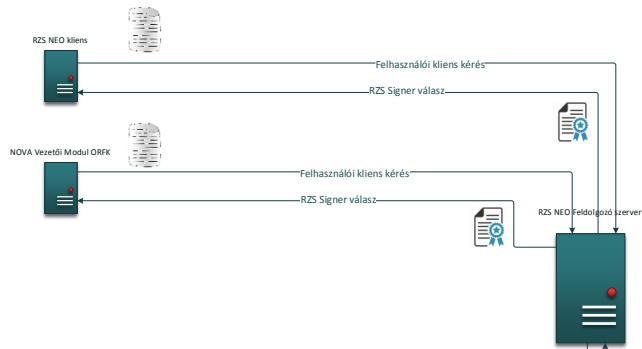
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

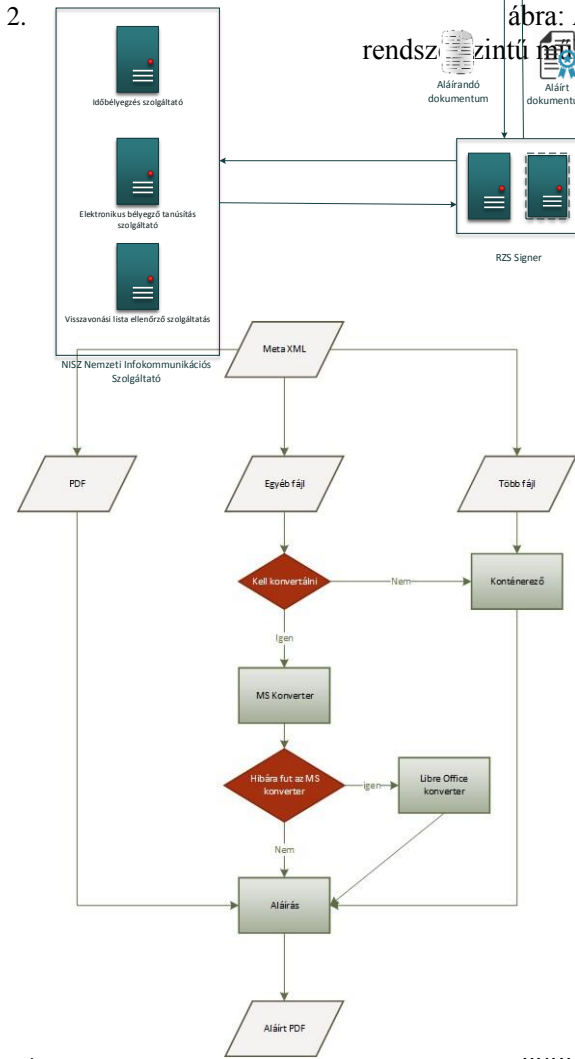
Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.





2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
11000/329-55/2020.ált.