



Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság
Kalocsai Rendőrkapitányság
Hivatal

Szám:

A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG KALOCSAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 5.0

Kibocsátó szervezet: Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság
Alkalmazási terület: a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2020. november 25.

Érvényessége: 2020. november 25. napjától visszavonásig

Melkvi Zoltán r. alezredes
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 19.	Melkvi Zoltán c. r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 29.	Melkvi Zoltán c. r. alezredes
3.0	Jogszabályváltozások aktualizálása	2018. február 02.	Melkvi Zoltán r. alezredes
4.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 16.	Melkvi Zoltán r. alezredes
4.1	Az 1. melléklet kiegészítésre került	2019. december 02.	Melkvi Zoltán r. alezredes
4.2	Az 1. melléklet kiegészítésre került	2020. szeptember 25.	Melkvi Zoltán r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése és az 1. melléklet kiegészítése	2020. november 25.	Melkvi Zoltán r. alezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kalocsai Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, a Rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a Rendőrkapitánysághoz érkezett és a Rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) **papíralapú dokumentum:** a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) **elektronikus másolat:** valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) **hitelesített elektronikus másolat:** olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) **hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”):** a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) **képi megfelelés:** az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) **tartalmi megfelelés:** az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) **másolatkészítő rendszer:** a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) **metaadat:** a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelőségét. A képi és tartalmi megfelelőség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához **csatolja és azt azonnal hitelesíti.**

17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a Robotzsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

Elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Antóni Attila r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
2.	Aranyiné Perkúti Stella Éva r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	alosztályvezető
3.	Bagó Gergely r. tőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrparancsnok
4.	Balogh Zsolt r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
5.	Bányainé Tinnyei Edit ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	részlegvezető
6.	Barta Zsolt r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
7.	Bediné Szöbölödi Erika ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
8.	Bleszák Csaba c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
9.	Bódog Péter c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
10.	Bogár István c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
11.	Bogárné Lábás Edina c. r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
12.	Bognár Mihály c. r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrparancsnok
13.	Borbényi Attila c. r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főelőadó
14.	Bozó Krisztina ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
15.	Bukor Zalán r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
16.	Busáné Mészáros Rita ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
17.	Dani Attila c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
18.	Dömötörné Gyenge Livia ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
19.	dr. Tóth Sándor c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főnyomozó
20.	dr. Tóth Sándorné P. Brigitta r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
21.	Fehérvári Tibor r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	segédelőadó
22.	Fekete Adrienn ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli segédelőadó
23.	Fekete Zoltán c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főnyomozó
24.	Föcske Krisztián r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
25.	Föcskéné dr. Bányai Edit c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	fővizsgáló
26.	Galauner János r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
27.	Greksa Dénes Zsolt r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
28.	Hagymási-Lakatos Lilla c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
29.	Haszilló Attila r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
30.	Heck Tamás r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
31.	Hegedűs Tamás Károly r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
32.	Herczeg Gábor r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
33.	Horváth Dávid c. r. tőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk.
34.	Horváth Zsolt c. r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
36.	Hubanov-Dimitrov Tamás r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportvezető
37.	Ihracska Alex r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó I.
38.	Illés Gábor r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportparancsnok
39.	Illés Imre c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
40.	Iván Tamás r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
41.	Jagicza Józsefné ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
42.	Kapitány-Lovas Klára c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
43.	Kardos Péterné ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő

44.	Kecskés Zsolt r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	alosztályvezető
45.	Kocsis Judit c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főnyomozó
46.	Kocsis Zsolt Viktor r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
47.	Kormos-Bukor Csilla c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó I.
48.	Kovács Ádám György r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
49.	Kovács István r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
50.	Kulcsár János c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
51.	Kulcsárné Farkas Viktória c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
52.	Kurucz Zoltán r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportparancsnok
53.	Lakatos István c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	fővizsgáló
54.	Lénárd Lajos c. r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrparancsnok
55.	Lipták Regina r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
56.	Lovasi Dóra c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
57.	Lőrincz István c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt fővizsgáló
58.	Lőrinczné Farkas Anna c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt főelőadó
59.	Madácsi Attila r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
60.	Májér Ferenc r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
61.	Markó Tamás mv.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli alkalmazott
62.	Matos Zsolt c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
63.	Matota Szabolcs r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
64.	Matotáné Katona Anett c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
65.	Mayer József r. ezds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
66.	Melkvi Zoltán r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	hivatalvezető
67.	Mezei Gabriella ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
68.	Miskeiné Bálint Mária ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
69.	Molnár Zsolt r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
70.	Mozga Dávid László r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
71.	Murányiné Kovács Mária r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
72.	Nagy Imre c. r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
73.	Nagy László c. r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
74.	Nagy Róbert c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
75.	Németh Bertold r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
76.	Nyul Krisztián c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportparancsnok
77.	Ország Norbert r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrtárs
78.	Órsi-Nagy Hajnalka r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgáló
79.	Petró Zsolt r. ftőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk.
80.	Rádóczy Krisztián c. r. tőrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
81.	Rátkai Ernő r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
82.	Réfy Csaba c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főnyomozó
83.	Répási Tamás Károlyné c. r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főelőadó
84.	Répási Zsolt r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	csoportvezető
85.	Révészné Farkas Mónika r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető
86.	Rideg Gábor r. őrgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	osztályvezető-helyettes
87.	Rideg Renátó Sándor r. őrm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrvezető
88.	Ridegné Pesti Anita ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
89.	Rigó István r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk.

90.	Rohoska András r. ftorm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
91.	Rohoska Balázs r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
92.	Rohoskáné Németh Rita Mónika ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
93.	Rupa Ibolya r. orm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrtárs
94.	Ruppáner András c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
95.	Sebestyén Zoltán r. ftorm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
96.	Simonné András Terézia ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli segédelőadó
97.	Sulyok Zoltán r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozótiszt
98.	Szabadi Gyula c. r. szds.	Kalocsai Rendőrkapitányság	fővizsgáló
99.	Szabó Gábor c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	kiemelt fővizsgáló
100.	Szabó Gellért László r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
101.	Szabó Kitti Júlia c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgálótiszt
102.	Szabó Zoltán r. ftorm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrparancsnok
103.	Szakáll Ilona ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
104.	Szép Ferenc mv.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli alkalmazott
105.	Sztupinszky Attila r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk
106.	Tallér Tibor r. hdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó I.
107.	Teillerné Lehoczki Zita c. r. ftorm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőr
108.	Temesvári Csaba c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk
109.	Tóth Andrea ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
110.	Tóth Károly c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
111.	Tóth Miklós r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
112.	Tóth Sándor r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatirányító pk
113.	Tóth Tamás r. ftorm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	bűnügyi technikus
114.	Tóthné Szűcs Krisztina r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	helyszínelő és balesetvizsg
115.	Vágó Andrea c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgálótiszt
116.	Varajti József r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	előadó
117.	Varga Dorottya r. orm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	járőrtárs
118.	Varga István c. r. alezr.	Kalocsai Rendőrkapitányság	alosztályvezető
119.	Varga Lilla c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó
120.	Varga Mária c. r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
121.	Varga Róbert r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	őrsparancsnok
122.	Varga Zoltán c. r. ftzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	szolgálatparancsnok
123.	Vargáné Gaál Anita ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügyviteli segédelőadó
124.	Vén Adrien c. r. fhdgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	vizsgálótiszt
125.	Vén Tamás r. orm.	Kalocsai Rendőrkapitányság	referens
126.	Vígh Zoltán r. zls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	körzeti megbízott
127.	Vörös János c. r. örgy.	Kalocsai Rendőrkapitányság	főelőadó
128.	Vörös Márta ra.	Kalocsai Rendőrkapitányság	ügykezelő
129.	Khoór Krisztina c. r. tzls.	Kalocsai Rendőrkapitányság	nyomozó

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

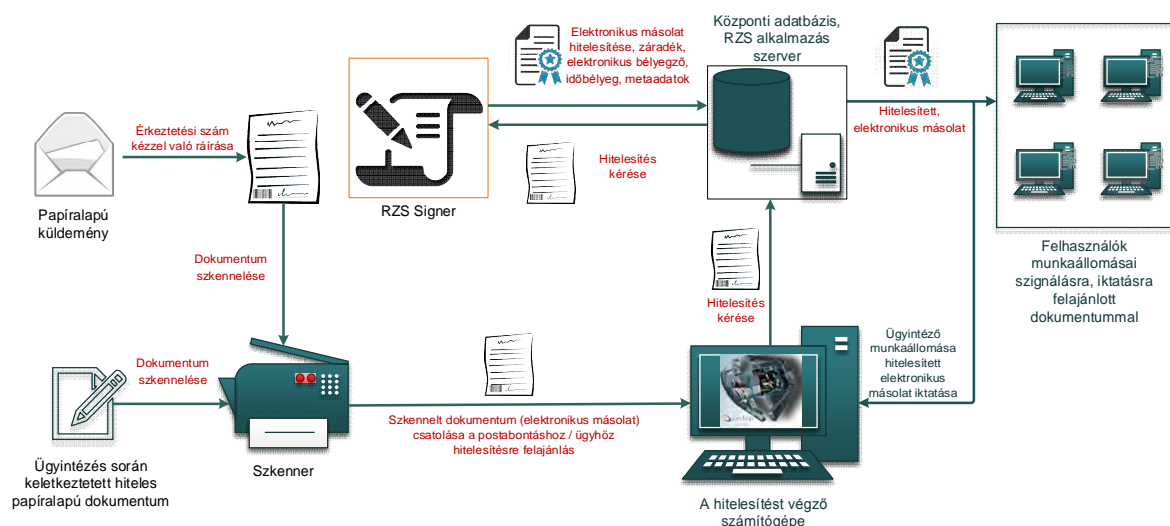
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

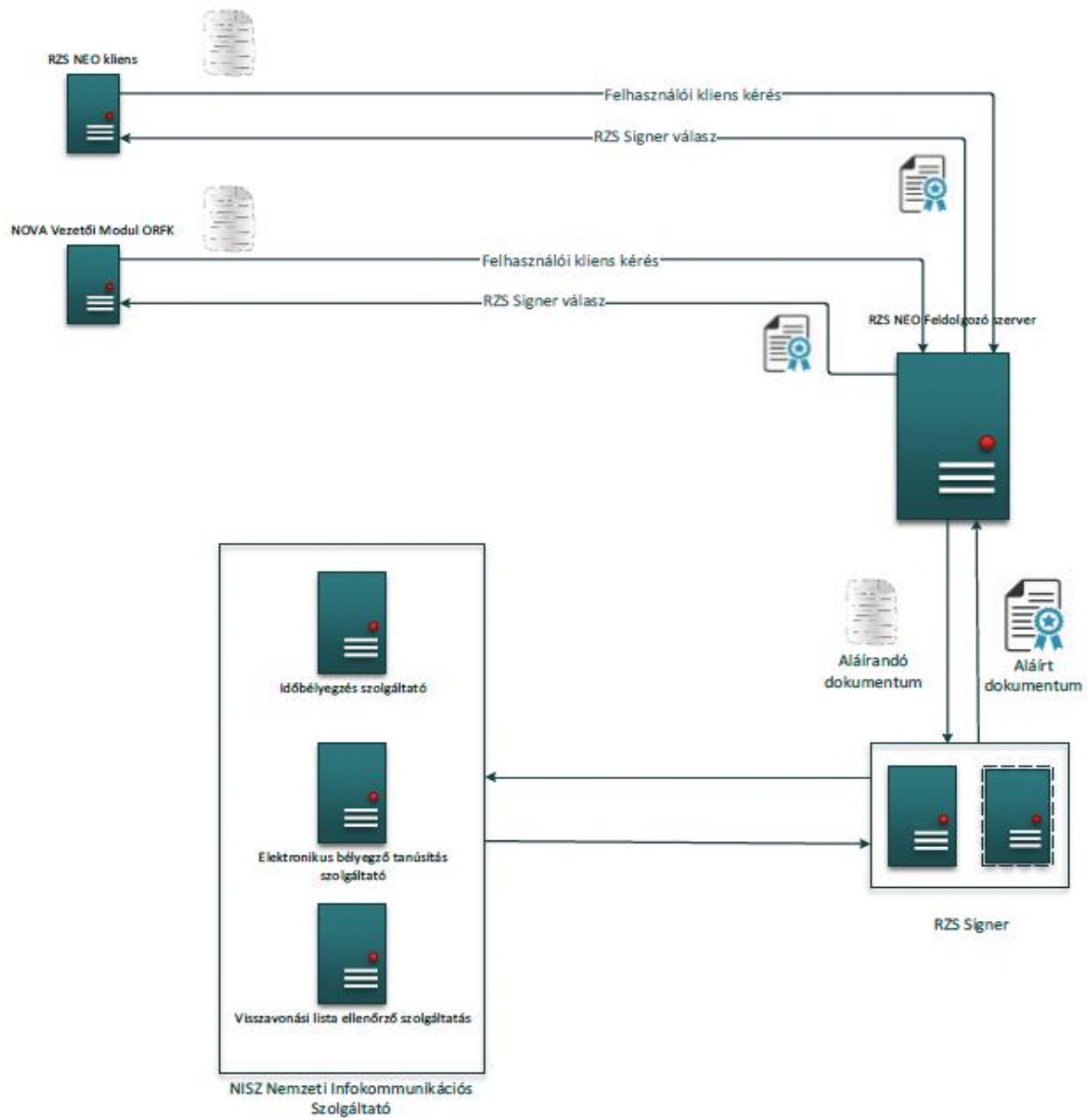
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

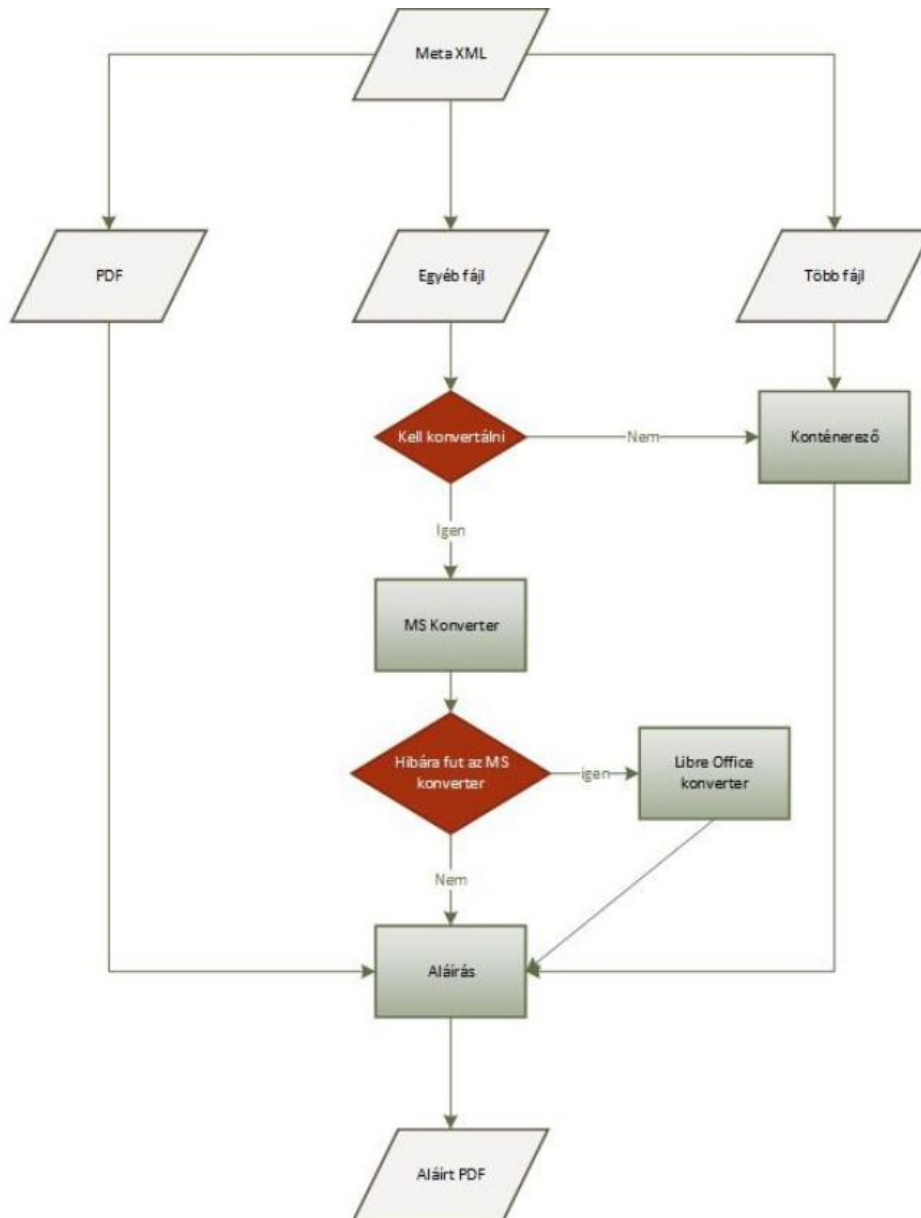
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyegyet a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyegyet egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály