

BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG KELEBIA

**A BÁCS-KISKUN MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
KELEBIA HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG  
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

**2021. január 19.**

**A Szabályzat verziószáma: 5.1**

**Kibocsátó szervezet: BKMRFK Kelebia Határrendészeti Kirendeltség**

**Alkalmazási terület: BKMRFK Kelebia Határrendészeti Kirendeltség hatáskörébe tartozó eljárások**

**A kibocsátás dátuma: 2021. január 19.**

**Érvényesség: 2021. január 19. napjától visszavonásig**

**Fischóf Csaba r. alezredes  
hivatalvezető  
elektronikus ügyintézés és iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 6423 Kelebia, Ady Endre u. 21.  
telefon: (77) 554-010, BM tel: (33) 76-50; e-mail: kelebiahrk@bacs.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017.07.18.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
2.0	Módosított változat	2017.11.29.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
3.0	Módosított változat	2018.02.15.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
4.0	Általános és elektronikus másolatkészítési szabályok	2018.09.01.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
5.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése 1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2020.12.29.	Fischóf Csaba c. r. alezredes
5.1	1. számú mellékletben bekövetkezett változás	2021.01.19.	Fischóf Csaba c. r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Másolatkészítési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság Kelebia Határrendészeti Kirendeltség szervezeti elemeihez (a továbbiakban: kirendeltség) érkezett – kivételi körbe nem tartozó - papíralapú küldemények, valamint a kirendeltség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt : papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a kirendeltséghez érkező és a kirendeltség által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a kirendeltséghez érkezett és a kirendeltség által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

#### Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a kirendeltség bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az érkezett papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot a kirendeltség érkeztető pontjának ügykezelői hitelesítik.
8. Az ügyintézők által készített papíralapú dokumentumról készült elektronikus másolatot az ügyintéző szervezeti elem vezetője által erre munkaköri leírásban kijelölt ügykezelői feladatokat ellátó személy hitelesíti.
9. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
10. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (OT 1.) ORFK utasítás 129. pontjában és 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat.

#### A hiteles elektronikus másolat elkészítése, hitelesítése

11. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes pdf formátumú állományt készít.
12. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
13. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
14. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
15. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
16. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.

17. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
18. a) Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot Robotzsaru NEO és NOVA Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz, vagy az ügyirat alszámához csatolja, és azt azonnal hitelesíti.
- b) Abban az esetben, ha a másolatkészítő személy nem rendelkezik hitelesítő jogosultsággal, a másolatkészítést úgy kell megszervezni, hogy a feldolgozási folyamat során az elektronikus másolat készítését, valamint annak hitelesítését csak eltérő személyek valósíthatják meg.
19. A RobotZsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
- a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
20. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton a RobotZsaru rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő, valamint a hitelesítést végző személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
21. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a RobotZsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a kirendeltség elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a BKMRFK Hivatalán keresztül. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben a kirendeltség adott szervezeti eleménél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a kirendeltség iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a BKMRFK Hivatalvezetője tájékoztatja a kirendeltség elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

**Hiteles elektronikus másolat készítésére, hitelesítésére feljogosított ügykezelők**

Ábel Tamás	r. zls	szakértő
Ackermann Edina	c. r. ftörm	főhatárrendész
Acsai Norbert	c. r. törm	főhatárrendész
Ádám Zsolt	r. szds	szolgálatparancsnok (KRE)
Agócs Ildikó	r. őrm	járőr
Almási Attila	r. ftörm	határrendész
Almási István Dániel	r. őrm	főhatárrendész
Almási János	r. ftörm	főhatárrendész
Almási Sándor	r. ftörm	határrendész
Aradszky László	r. tzls	szolgálatparancsnok (KRE)
Bakos Anett	r. őrm	járőr
Balázs-Piri Bálint	r. törm	főhatárrendész
Balogh Albert	r. ftörm	főhatárrendész
Balogh Gina	r. őrm	főhatárrendész
Baranek Sándor	r. törm	főhatárrendész
Baráth Gábor	r. törm	határrendész
Baráth Sándor	r. ftzls	szakértő
Békési Károly Csaba	r. ftzls	Ügyeletes
Bella András	r. ftörm	főhatárrendész
Bella Istvánné		egyéb beosztás
Benyó Gergely	r. őrm	járőr
Berényi Gábor	r. tzls	főhatárrendész
Berger Zsolt	r. ftzls	szakértő
Bergerné Figura Éva		egyéb beosztás
Berkó Ildikó	r. zls	főhatárrendész
Berta Csaba	r. ftörm	főhatárrendész
Biczók Alexandra	r. törm	főhatárrendész
Bóna Bettina	r. őrm	főhatárrendész
Bonczidai István	r. őrgy	alosztályvezető
Boros István	c. r. törm	főhatárrendész
Bozsákovics Sándor	c. r. ftzls	főhatárrendész
Csajkás Nándor	r. törm	főhatárrendész
Csató Zsolt	r. ftörm	főhatárrendész
Cseri Árpád	r. törm	főhatárrendész
Darányi Zsolt Imre	r. törm	főhatárrendész
Daróczi Csaba	c. r. zls	főhatárrendész
Daróczi Péter	r. ftörm	előadó
Darócziné Illés Anita	c. r. ftörm	határrendész
Demeter Ferenc	c. r. ftörm	főhatárrendész
Dóra Lajos	c. r. ftörm	főhatárrendész
Dóra Tibor	c. r. ftörm	főhatárrendész

Doszpod László	r. zls	Ügyintéző
Dr. Tomicskó Tibor	r. alez	osztályvezető
Ercsiné Törköly Annamária	c. r. ftzls	főhatárrendész
Erdei László	c. r. ftzls	vizsgáló
Eszter Attila		egyéb munkavállaló
Faddi Hajnalka Henrietta	c. r. ftörm	határrendész
Farkas Adrienn	c. r. ftörm	határrendész
Farkas Attila	c. r. ftörm	főhatárrendész
Farkas Tibor	r. hdgy	előadó
Fehér Norbert	c. r. ftörm	főhatárrendész
Fenyvesi Attila	c. r. ftzls	főhatárrendész
Ficsur Richárd	c. r. zls	főhatárrendész
Figura László	c. r. tzls	főhatárrendész
Fischóf Csaba	c. r. alez	osztályvezető
Fodor Csaba	r. ftörm	főhatárrendész
Fodor László	r. ftzls	járőrvezető
Fodor László	c. r. ftörm	főhatárrendész
Fódi Flórián	c. r. ftörm	kutyavezető
Friebert István	c. r. ftzls	vizsgáló
Friebertné Dudás Mónika		egyéb beosztás
Fürtön Kata	c. r. törm	Ügyeletes
Gémes Szabolcs	r. tzls	szolgálatparancsnok (KRE)
Gilicze Krisztián	c. r. tzls	kutyavezető
Gimpel Ágnes	c. r. törm	főhatárrendész
Granyák Róbert János	c. r. ftörm	járőr
Gregus Zsolt	c. r. tzls	főhatárrendész
Grezsú János	c. r. ftörm	járőr
Grezsú László	c. r. tzls	főhatárrendész
Grósz Andrea	c. r. ftörm	főhatárrendész
Gubik Edit		egyéb beosztás
Gyetzvai János	c. r. tzls	Ügyeletes
Gyulavári Gábor	c. r. ftörm	főhatárrendész
Halász-Agócs Erika	c. r. törm	határrendész
Hanák László	c. r. ftörm	főhatárrendész
Hegyí István	c. r. ftörm	határrendész
Hernádi László	c. r. tzls	vizsgáló
Horváth Attila	c. r. tzls	főhatárrendész
Horváth Barnabás	r. törm	főhatárrendész
Horváth Csaba	c. r. ftörm	határrendész
Horváth Militicsi János	r. ftzls	szolgálatparancsnok (KRE)
Horváth Tamás	r. törm	főhatárrendész
Horváth Tamás	c. r. zls	főhatárrendész
Horváth Teleki András	c. r. ftzls	főhatárrendész
Horváth-Nemes Beáta	c. r. szds	főelőadó
Hurton Gábor	c. r. ftörm	főhatárrendész

Ignác Gábor	c. r. törm	főhatárrendész
Jakus Gábor	c. r. tzls	főhatárrendész
Jakus Zoltán	c. r. tzls	főhatárrendész
Jakus-Kispál Andrea Éva	c. r. zls	segédelőadó hiv.
Jelasity László	c. r. ftzls	vizsgáló
Jenovai-Jakus Csilla	c. r. törm	főhatárrendész
Jónás Csilla	c. r. törm	határrendész
Jónás László	c. r. törm	határrendész
Juhász Gábor	c. r. tzls	Ügyintéző
Kajtár Gergőné	c. r. törm	főhatárrendész
Kapeller Gáborné Csiszár Szilvia	c. r. ftörm	határrendész
Kasza Edina	c. r. ftörm	főhatárrendész
Katus Imre	r. Órgy	kiemelt főelőadó
Kelemenné Vidákovics Rózsa	c. r. ftörm	határrendész
Kerekes Jenő	r. őrm	járőr
Kindla Csaba	c. r. tzls	kutyavezető
Kinneth Csaba	c. r. zls	ügyeletes
Király Krisztián Tibor	c. r. törm	főhatárrendész
Kis Anita	c. r. ftörm	főhatárrendész
Kis-Czakó Henrik	r. őrm	főhatárrendész
Kiss Attila	c. r. ftörm	kutyavezető
Kiss Dóra	c. r. törm	főhatárrendész
Kiss Ervinné Szaniszló Zsuzsanna	r. őrm	határrendész
Kissné Szvétek Edit	c. r. ftörm	főhatárrendész
Knorné Papp Judit	c. r. Órgy	kiemelt főelőadó
Komoróczki Gábor	r. törm	főhatárrendész
Konkoly Tibor	c. r. ftörm	főhatárrendész
Korbely Krisztián	r. ftzls	főhatárrendész
Kovács Beáta	r. ftörm	határrendész
Kovács Csaba	c. r. zls	Ügyeletes
Kovács Dávid	r. törm	Ügyeletes
Kovács Dezső	c. r. törm	főhatárrendész
Kovács Ferenc Tamás	r. ftörm	szakértő
Kovács Krisztina	r. zls	Ügyintéző
Kovács Miklós	c. r. ftörm	főhatárrendész
Kovácsfalvi Zoltán	r. őrm	főhatárrendész
Kovács-Kilin Krisztina	c. r. törm	határrendész
Krabót Róbert István	c. r. ftörm	járőr
Krizsán Zsanett Valentina	r. őrm	főhatárrendész
Kubics Róbert	c. r. tzls	ügyeletes
Kulcsár Zoltán	r. őrm	főhatárrendész
Ladóczki Erzsébet	r. ftörm	vizsgáló
Lapos Erna	c. r. szds	főelőadó
László István	c. r. zls	szakértő
Lengyel Tamás	c. r. ftörm	főhatárrendész



Liliom Gábor	c. r. ftzls	szolgálatparancsnok (KRE)
Liliom Mátyásné	r. őrm	határrendész
Madarász Ákos	r. őrm	határrendész
Magyari Anikó	c. r. ftörm	határrendész
Márta Mihály	c. r. zls	Ügyeletes
Máté Alex Lóránd	r. őrm	főhatárrendész
Matus Szilvia	c. r. törm	főhatárrendész
Mészáros Sándor	c. r. tzls	kutyavezető
Mikó Zsolt	c. r. tzls	kutyavezető
Molnár Zsanett	r. őrm	főhatárrendész
Nagy Andrea Edit	c. r. törm	főhatárrendész
Nagy Kálmán	r. ftörm	szakértő
Nagy Máté László	r. őrm	főhatárrendész
Nagy Sándor	c. r. törm	főhatárrendész
Nagy Tamás	r. törm	főhatárrendész
Németh Gábor	c. r. törm	főhatárrendész
Németh Zsolt	c. r. törm	főhatárrendész
Nyári Attila	c. r. ftörm	főhatárrendész
Oravecz Tamás	r. őrm	határrendész
Páncsits Mihály	c. r. tzls	ügyeletes
Papdi Gyula	r. őrm	járőr
Papdi Péter	c. r. törm	kutyavezető
Paska Ágota	c. r. törm	határrendész
Paska József	r. tzls	szakértő
Péli Imre	r. alez	osztályvezető
Penovác Roland János	c. r. tzls	főhatárrendész
Petrezselyem Erzsébet	c. r. ftörm	főhatárrendész
Pitz Gábor	c. r. törm	járőr
Pocsay Keve	c. r. szds	főelőadó
Pogatsnik Tamás	r. ftörm	főhatárrendész
Posgay Zoltán	c. r. tzls	szakértő
Rab János	c. r. zls	főhatárrendész
Rácz Ferenc	c. r. zls	főhatárrendész
Rácz Nikolett	c. r. törm	főhatárrendész
Rácz Róbert	r. ezds	kirendeltség vezető
Rácz-Fodor Gabriella	c. r. zls	főhatárrendész
Rajcsány Helga	c. r. ftörm	főhatárrendész
Rambala Zsolt	r. őrgy	alosztályvezető
Rasztik Renáta Arianna		egyéb beosztás
Rónási Krisztián	c. r. ftörm	főhatárrendész
Sallai Hajnalka	r. őrm	járőr
Sárfi Jenő Miklós	r. ftörm	vizsgáló
Sárik Gábor	c. r. ftörm	főhatárrendész
Schindler Róbert	c. r. ftzls	vizsgáló
Serfőző Edina	c. r. törm	határrendész

Suba Zoltán	c. r. törm	főhatárrendész
Susánszki Zoltán	r. őrm	járőr
Szabó Edit	c. r. ftörm	főhatárrendész
Szabó Gábor	c. r. törm	főhatárrendész
Szabó-Galiba László	r. őrm	járőr
Szakál Tamás	r. őrm	főhatárrendész
Szalai Tibor	c. r. ftzls	vizsgáló
Száraz Mária	c. r. törm	határrendész
Szécsi Róbert	c. r. ftzls	Ügyeletes
Szegedi Márta		egyéb munkavállaló
Szekeres Gitta	r. őrm	járőr
Szilágyi Beáta	c. r. törm	főhatárrendész
Szőke Péter	r. őrm	főhatárrendész
Szöllősy György	r. hdgy	Szolgálatparancsnok
Szőnyi Gábor	c. törm	főhatárrendész
Sztanik Irén	c. r. ftörm	főhatárrendész
Sztanikné Bálint Mónika	c. r. törm	határrendész
Tallér Gábor	c. r. ftörm	főhatárrendész
Tokodi Patrícia	r. őrm	járőr
Toldi Mónika		egyéb munkavállaló
Tóth Imre Zsolt	r. ftörm	főhatárrendész
Tóth Józsefné		egyéb beosztás
Turán Livia	r. őrm	főhatárrendész
Turza Richárd	r. őrm	főhatárrendész
Ujvári Miklós	c. r. ftörm	főhatárrendész
Vajzer Péter	c. r. zls	kutyavezető
Varga Krisztián	r. tzls	szakértő
Varga Krisztián	c. r. ftzls	szakértő
Varga Tamás	c. r. ftörm	szakértő
Vas Vanessa Éva	r. őrm	határrendész
Vecsernyés Mihály	r. ftzls	Szolgálatparancsnok
Veréb József	c. r. őrgy	alosztályvezető
Verseczki Mihály	c. r. ftörm	főhatárrendész
Vinnai Zsolt	r. őrm	főhatárrendész

## ***Műszaki dokumentáció*** ***Másolatkészítés műszaki feltételei***

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a RobotZsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90 verziója (a továbbiakban RZS NEO) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

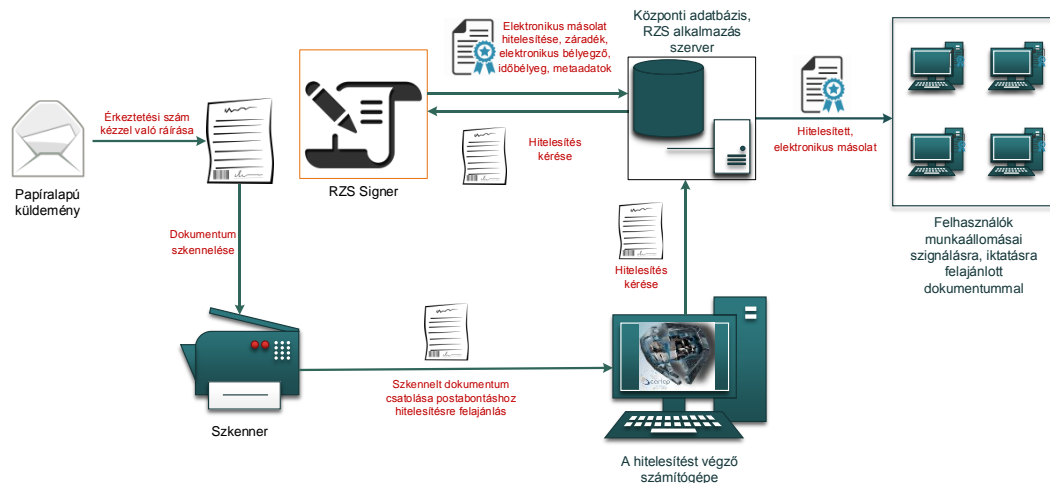
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumokat egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú iratról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

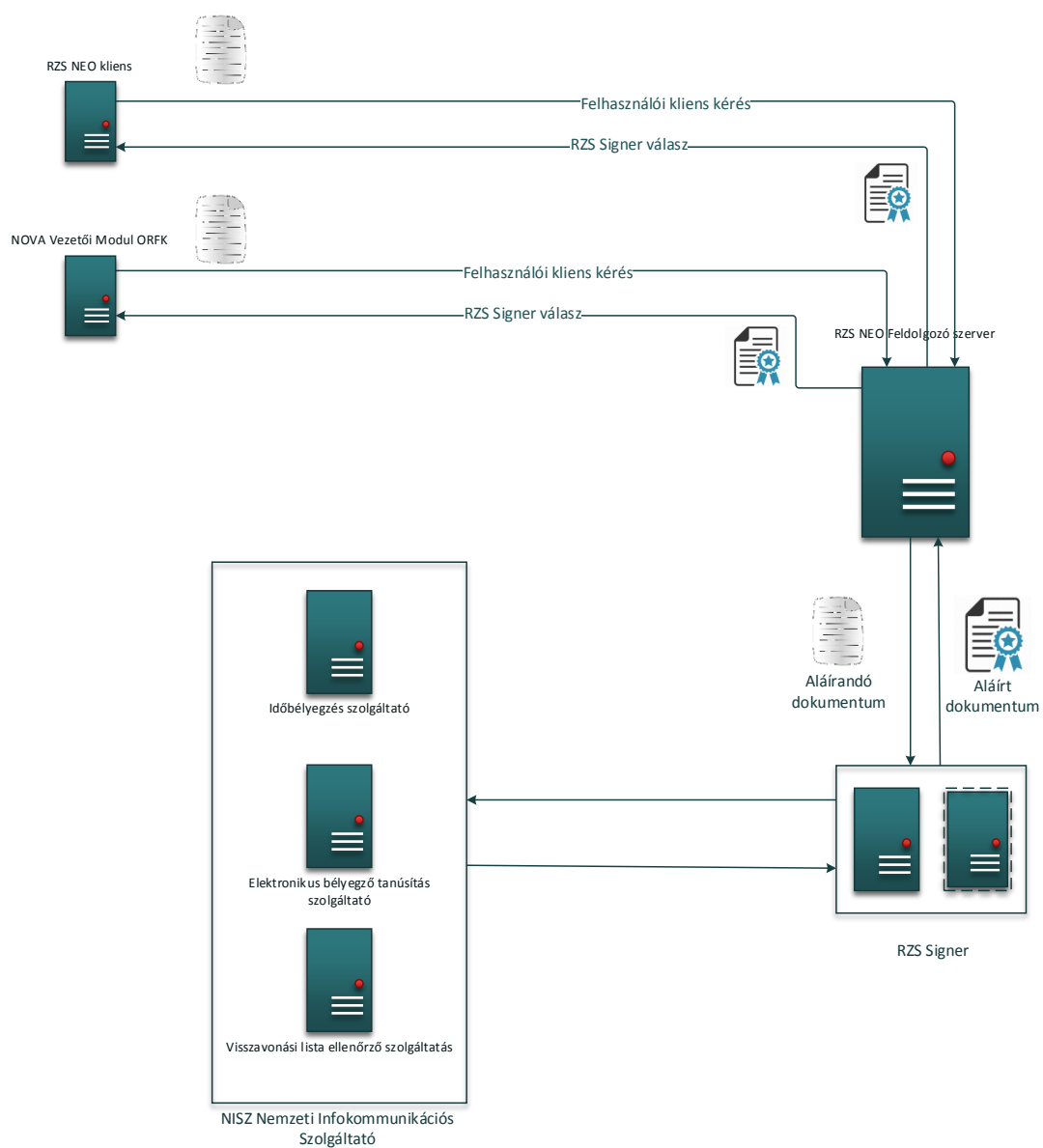
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

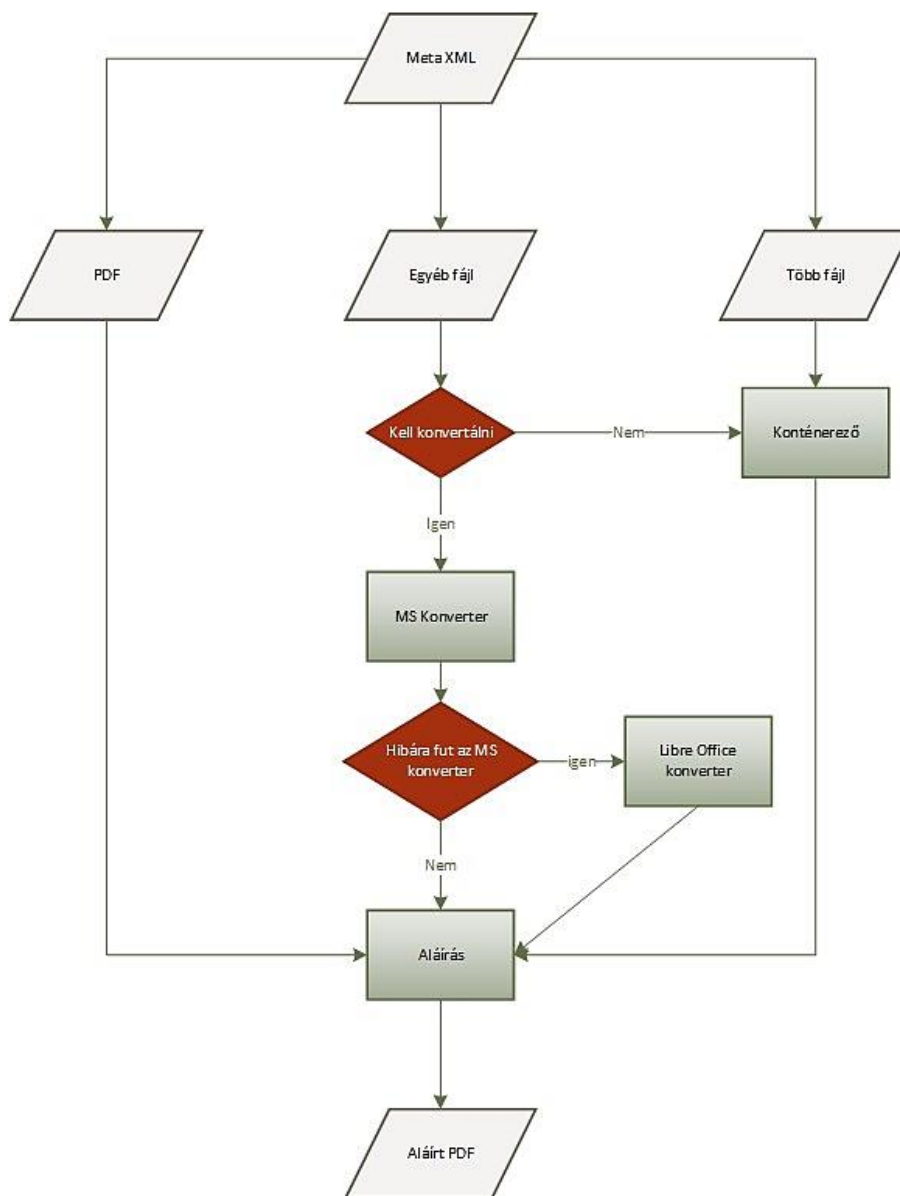
Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, és az időbélyegzés időpontját, és az időbélyeget egy időbélyegzés szolgáltató hitelesíti saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
03110/97/2021.ált.