



FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

**Jóváhagyom:**

**Székesfehérvár, időbélyegző szerint**

**Dr. Varga Péter r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**megyei rendőrfőkapitány**

**A FEJÉR MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG**  
**MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.3

Kibocsátó szervezet: Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. január 29.

A hatályba lépés dátuma: 2021. január 29.

Érvényessége: 2021. január 29. napjától visszavonásig

**Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes**  
hivatalvezető  
elektronikus ügyintézés és iratkezelést felügyeletét ellátó vezető

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.  
Tel.: +36 22 541-600; Fax: +36 22 541-600/22-15 mell. BM telefon: 03 22 23-70; BM fax: 03 22 22-15  
e-mail: fejermrk@fejer.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. augusztus 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
1.1	1. melléklet módosításra került	2017. szeptember 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
2.1	1. melléklet módosításra került	2018. január 09.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
2.2	1. melléklet módosításra került	2018. január 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.0	A Szabályzat aktualizálásra, az 1. melléklet módosításra került	2018. március 19.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.1	1. melléklet módosításra került	2018. április 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.2	1. melléklet módosításra került	2018. június 05.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
3.3	1. melléklet módosításra került	2018. július 05.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.0	Normaváltozás követése	2018. július 05.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.1	1. melléklet módosításra került	2018. augusztus 29.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.2	1. melléklet módosításra került	2018. szeptember 10.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.3	1. melléklet módosításra került	2018. október 03.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.4	1. melléklet módosításra került	2018. december 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.5	1. melléklet módosításra került	2018. december 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.6	1. melléklet módosításra került	2019. január 14.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.7	1. melléklet módosításra került	2019. január 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.8	1. melléklet módosításra került	2019. március 08.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.9	1. melléklet módosításra került	2019. március 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.10	1. melléklet módosításra került	2019. április 08.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.11	1. melléklet módosításra került	2019. május 07.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.12	1. melléklet módosításra került	2019. május 14.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.13	1. melléklet módosításra került	2019. május 21.	Dr. Ozsváth Zsolt r.

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

			alezredes
4.14	1. melléklet módosításra került	2019. június 26.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.15	1. melléklet módosításra került	2019. július 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.16	1. melléklet módosításra került	2019. augusztus 22.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.17	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 9.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.18	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 16.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.19	1. melléklet módosításra került	2019. szeptember 20.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.20	1. melléklet módosításra került	2019. október 2.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.21	1. melléklet módosításra került	2019. október 10.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.22	1. melléklet módosításra került	2019. november 12.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.23	1. melléklet módosításra került	2019. december 30.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.24	1. melléklet módosításra került	2020. február 04.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.25	1. melléklet módosításra került	2020. március 02.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.26	1. melléklet módosításra került	2020. március 6.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.27	1. melléklet módosításra került	2020. március 24.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.28	1. melléklet módosításra került	2020. március 27.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.29	1. melléklet módosításra került	2020. május 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.30	1. melléklet módosításra került	2020. június 8.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.31	1. melléklet módosításra került	2020. július 3.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
4.32	1. melléklet módosításra került	2020. augusztus 18.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
5.0	Másolatkészítési rend pontosítása, az 1. melléklet módosítása	2020. szeptember 7.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
5.1	1. melléklet módosításra került	2020. szeptember 8.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
5.2	1. melléklet módosításra került	2020. október 5.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
5.3	1. melléklet módosításra került	2020. október 13.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások	2020. november 09.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes

	átvezetése		
6.1	1. melléklet módosításra került	2020. november 10.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.2	1. melléklet módosításra került	2020. november 16.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes
6.3	1. melléklet módosításra került	2021. január 29.	Dr. Ozsváth Zsolt r. alezredes

## **I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA**

1. A Fejér Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: FMRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az FMRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkezett hiteles papír alapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás, valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az FMRFK-hoz érkezett és az FMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az FMRFK-hoz érkezett és az FMRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## **II. FOGALMAK**

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
  - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
  - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámához vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint a Robotzsaru rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

24. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
25. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, az FMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a módosításáról az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján, cseréjéről az FMRFK adatvédelmi tisztviselője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
26. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az FMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a melléklet módosításáról, az FMRFK adatvédelmi tisztviselője útján a honlapon történő cseréjéről.
27. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az FMRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az FMRFK elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki az FMRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

***Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek***

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Tóth Edina	FMRFK	ügykezelő
2.	Sebestyén Mária r. őrnagy	FMRFK	szóvivő
3.	Pápai Eszter	FMRFK	főelőadó
4.	Szabó Imre Richard r. hadnagy	FMRFK	referens
5.	Szabóné Koncz Éva	FMRFK	revizor
6.	Némethné Stolcz Katalin	FMRFK/Hivatal	ügykezelő
7.	Dr. Somogyi Anikó r. főhadnagy	FMRFK/Hivatal	kiemelt-főelőadó
8.	Farkas Gáborné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	segédhivatal-vezető
9.	Liszkóczi Péterné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	titkos ügykezelő
10.	Kaposiné Vida Edit	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
11.	Molnár Zoltánné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	Sábián Tiborné	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	titkos ügykezelő
13.	Mihályi-Sipos Mónika	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Makovi Margit	FMRFK/Hivatal/Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
15.	Dr. Csáktornyai Zsolt c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
16.	Borsits László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	kiemelt főelőadó
17.	Horváth Gabriella	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
18.	Dr. Vörös Ferencné c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető
19.	Lovász Istvánné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
20.	Katona Tibor r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	osztályvezető
21.	Jáger Levente r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	mb. osztályvezető-helyettes

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu



22.	Sára Zsolt r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
23.	Hegedűs Gábor r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
24.	Farkas Zoltán r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	mb. kiemelt főnyomozó
25.	Kulcsár Zsolt Tibor r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
26.	Fenyvesi-Náfrádi Márta r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	főnyomozó
27.	Wessely Tamásné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Felderítő Osztály	ügykezelő
28.	Horváth József r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	osztályvezető
29.	Dr. Liedermájér László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	osztályvezető-helyettes
30.	Csehi Szilvia	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	ügykezelő
31.	Baranyai György r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
32.	Beke József c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kiemelt főtechnikus
33.	Beke Nikoletta c. r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kutyavezető
34.	Biber Krisztián c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	főtechnikus
35.	Farkas Gábor c. r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
36.	Hujber Máté r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
37.	Vég-Ispai Dóra c. r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kutyavezető
38.	Juhász Tamás c. r. zászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
39.	Lakatos Zoltán Csaba c. r. főtörzszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
40.	Mátyás Ede Barna r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
41.	Dózsa Korinna	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
42.	Némethné Pakodi Krisztina c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	kiemelt főnyomozó
43.	Pál Tibor Kornél c. r. törzszászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
44.	Payer Tamás c. r.	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi	technikus

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

	főtörzsászlós	Technikai és Helyszínelő Osztály	
45.	Pók-Petrétei Dóra r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
46.	Rubniczai Rudolf c. r. főtörzsászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
47.	Sebestyén Gábor c. r. főtörzsászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
48.	Szabó Attila c. r. törzsászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	nyomozó
49.	Székely Gábor r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
50.	Makai Anna	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	ügyviteli segédelőadó (bűnügyi)
51.	Mukrányi Zsolt r. főtörzsőrmester	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	technikus
52.	Dobos Mátyás r. hadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	főtechnikus
53.	Sebők Antal	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Technikai és Helyszínelő Osztály	főtechnikus
54.	Henyecz Tamás r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
55.	Dr. Szelle László r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
56.	Móritz Zoltán r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
57.	Sztikné Magyar Erika r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
58.	Szemánné Dr. Bánszky Klaudia c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
59.	Wolfné Vinter Anita r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
60.	Dr. Karóczkai Balázs r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
61.	Szakállné Gadányi Beáta	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	ügyintéző
62.	Szemetiné Ágoston Melinda	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
63.	Dr. Szaniszló József r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
64.	Dr. Csapó György László	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Gazdaságvédelmi Osztály	főelőadó
65.	Burján István r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető
66.	Képli Éva c. r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
67.	Szilágyi Zsolt c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

68.	Pintér Ferenc c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
69.	Topolyai Beáta r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
70.	Laboda Krisztián c. r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
71.	Tajti András r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	főnyomozó
72.	Henyecz Tamásné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Bűnügyi Osztály	ügykezelő
73.	Varga Szabina r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes
74.	Györfi Emese r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	osztályvezető
75.	Dr. Simon László c. r. alezredes	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
76.	Zsoldos Julia c. r. zászlós	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
77.	Dr. Savanyó István r. főhadnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
78.	Gulyás Zoltán r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
79.	Beniczky László r. százados	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	kiemelt fővizsgáló
80.	Gál László	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
81.	Kovács Éva	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	ügykezelő
82.	Szalay Zita c. r. őrnagy	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Vizsgálati Osztály	fővizsgáló
83.	Éles Kálmán Csabáné	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
84.	Szabóné Vida Gyöngyi	FMRFK/Bűnügyi Igazgatóság/Elemző-Értékelő Osztály	ügykezelő
85.	Simonné Zsuzsok Márta	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
86.	Kollár Levente r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
87.	Adamik János r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
88.	Béresné Mohácsi Magdolna	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
89.	Gilicze Erika	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság	ügykezelő
90.	Kuti Attila r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
91.	Világi Zita c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
92.	Nagy Krisztina c.	FMRFK/Rendészeti	kiemelt főelőadó

Cím:8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

	r. alezredes	Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	
93.	Herceg Andrea	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	ügykezelő
94.	Barabás János c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
95.	Gyuris János r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
96.	Kaposvári Károly r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
97.	Kerkuska László r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
98.	Tánczos Stella	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
99.	Csibrikné Csizmadia Krisztina	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
100.	Csibrik Csaba r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
101.	Végh Tünde	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
102.	Márton Daniella Bertilla	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
103.	Nagy Klaudia	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
104.	Szi Ferencné Poós Erika	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
105.	Farkas Tibor r. főhadnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
106.	Pletser Csabáné	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
107.	Takács Ilona r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
108.	Illés Mihály c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
109.	Csermely Péter r. százados	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
110.	Szabó Tamás Antal c. r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
111.	Kerpel Róbertné	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
112.	Rontó Szilárd r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
113.	Kiss Gábor Bálint r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető- helyettes
114.	Jéga-Szabó Dániel r. őrmester	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
115.	Szemerei Péter r. őrmester	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Közlekedésrendészeti Osztály	járőrvezető
116.	Halász Attila r.	FMRFK/Rendészeti	osztályvezető

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

	alezredes	Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	
117.	Beniczky István r. őrnagy	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető-helyettes
118.	Márton Adrienne	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Tevékenység-irányítási Központ	ügykezelő
119.	Csonthó Judit	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
120.	Kreizinger Kornélia c. r. alezredes	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
121.	Valicsek Katalin r. zászlós	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi előadó
122.	Polgár Attila r. százados	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
123.	Dr. Korbulyné Ettvel Mónika	FMRFK/Rendészeti Igazgatóság/Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
124.	Csery Péter r. ezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	humánigazgatási szolgálatvezető
125.	Dr. Németh Mária r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó (fegyelmi)
126.	Lendvai Szabolcs Ferenc r. százados	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó (fegyelmi)
127.	Kanál Attila Zsigmond r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
128.	Dr. Takács Renáta r. őrnagy	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
129.	Deákné Sohár Tünde	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
130.	Schmidthoffer Bianka	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
131.	Vámosi Éva	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
132.	Cseh Éva	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főügyintéző
133.	Tóthné dr. Balla Márta	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főorvos
134.	Szatmári Adrienn	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alapellátó pszichológus
135.	Gila Eszter	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	alapellátó pszichológus
136.	Filótás-Dene Emília	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakápoló
137.	Frecska Éva Zsuzsanna	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakápoló
138.	Jámbor Balázs	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
139.	Tóth Ádám	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó
140.	Gyenei Anna Mária r. alezredes	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
141.	Eperjes Eszter r. százados	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
142.	Varsányi Kinga Noémi	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

143.	Halláné Mohai Julianna	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
144.	Koósz Bence	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó
145.	Almádi Anikó	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	főelőadó
146.	Matán Csaba György r. százados	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	csoporthoz vezető
147.	Cernák-Osztotics Andrea	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
148.	Unyiné Dénes Éva	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
149.	Ilyés Ivett Bernadett	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	előadó
150.	Lőke Erika	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	szakápoló
151.	Sármái Marianna	FMRFK/Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli előadó
152.	Dr. Bán Zoltán r. alezredes	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
153.	Dr. Horváth Csaba Balázs c. r. őrnagy	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
154.	Dr. Kulcsár Aranka c. r. alezredes	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
155.	Keller Ferenc c. r. alezredes	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
156.	Molnár Lajosné	FMRFK/Ellenőrzési Szolgálat	ügykezelő
157.	Bodóné Képli Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
158.	Bodó Miklós Barnabás r. alezredes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	osztályvezető
159.	Pintér Lajos r. alezredes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	alosztályvezető
160.	Ács Andrea Judit	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügykezelő
161.	Dominik Zita	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
162.	Bakonyi István	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	részlegvezető
163.	Balogh Ildikó Beáta	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
164.	Csatári Bianka Kitti	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
165.	Hamar Sándor	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	főelőadó
166.	Németh Róbertné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	szakügyintéző
167.	Palkovics Katalin	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	munkavállaló
168.	Szigetvári Erika	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
169.	Ükös Lászlóné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.

Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;

e-mail: fejer.mrfk@fejer.police.hu

		Osztály	
170.	Vereczkeiné Hajdu Virág Imola	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
171.	Oláh Zsuzsanna	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	segédelőadó
172.	Szigeti-Szász József	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó
173.	Bicskei Leventéné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
174.	Tóth Ágnes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
175.	Gulyás Rita	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ügykezelő
176.	Tarró Bernadett r. százados	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	kiemelt főelőadó
177.	Vass Arnold c. r. törzsszázlós	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Műszaki Osztály	ellátási segédelőadó
178.	Nagy Szilvia	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	osztályvezető
179.	Dr. Zsákai Viktória	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főelőadó
180.	Dr. Marcsek Vivien	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	főelőadó
181.	Kolek Árpádné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Igazgatási Osztály	ügyviteli előadó
182.	Zsigó Valéria r. alezredes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	osztályvezető
183.	Vinczéné Pócsay Erika c. r. őrnagy	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	kiemelt főelőadó
184.	Liszikai János	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	főelőadó
185.	Menyhárt Attila	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	csoportvezető
186.	Hergenrichter Edit	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	ügykezelő
187.	Sziklai Szilvia	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
188.	Herczeg József	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
189.	Makai Gábor	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
190.	Peringer Róbert Tibor	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
191.	Kudomrák Krisztina Ágnes	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó
192.	Zsoldos Júlia	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Informatikai Osztály	rendszergazda
193.	Siklósi Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	csoportvezető

194.	Gelencsérné Pápa Babett	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	csoportvezető
195.	Szalai Angéla Mária	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
196.	Szabóné Pusztai Edina	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
197.	Filótás Réka	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
198.	Gáspár Ádám	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
199.	Németh Beatrix	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
200.	Luczai Zoltánné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli alkalmazott
201.	Szepesvári Zsuzsanna Erzsébet	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	szakügyintéző
202.	Lucai Lilla	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	munkavállaló
203.	Nagy Irén Veronika	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	segédelőadó
204.	Bartáné Lóránth Márta	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	munkavállaló
205.	Piricz Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
206.	Béres Tamásné	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
207.	Németh Noémi	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
208.	Tordai Fanni	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
209.	Takács-Tatár Ildikó	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
210.	Réman Éva	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	pénzügyi szakügyintéző
211.	Gyuráki Andrea	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	pénzügyi szakügyintéző
212.	Képliné Szepesvári Györgyi	FMRFK/Gazdasági Igazgatóság/Közgazdasági Osztály	pénzügyi segédelőadó



## **Műszaki dokumentáció** *Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

### **I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

### **II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

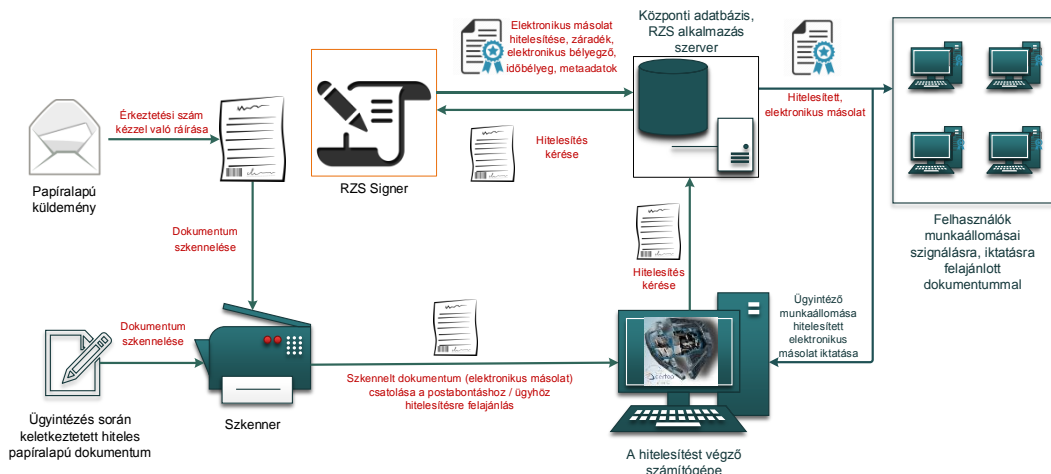
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását a RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatának megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisba kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás, és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

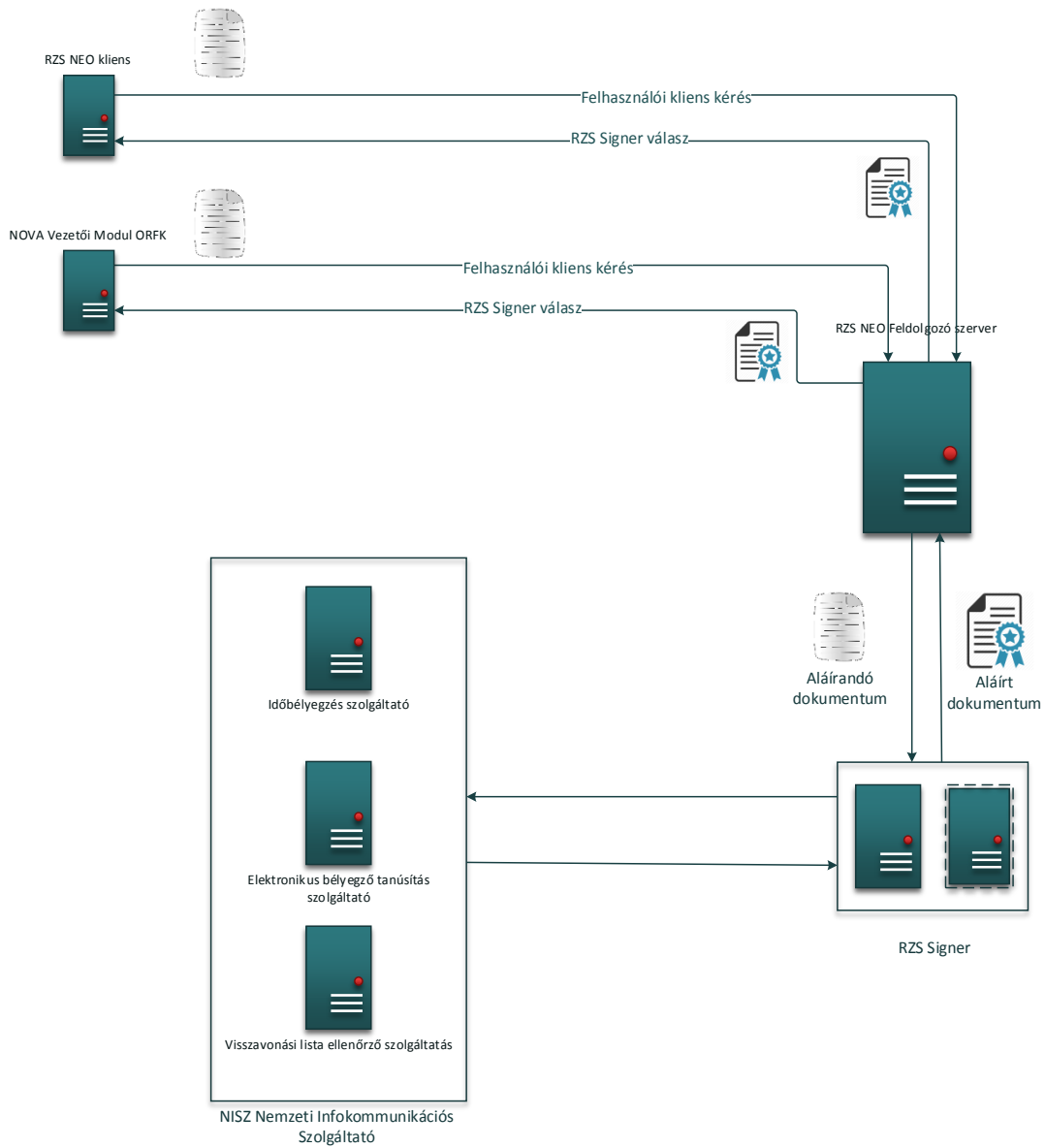
A hitelesítési záradék szövege - „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

Metaadatok a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát.

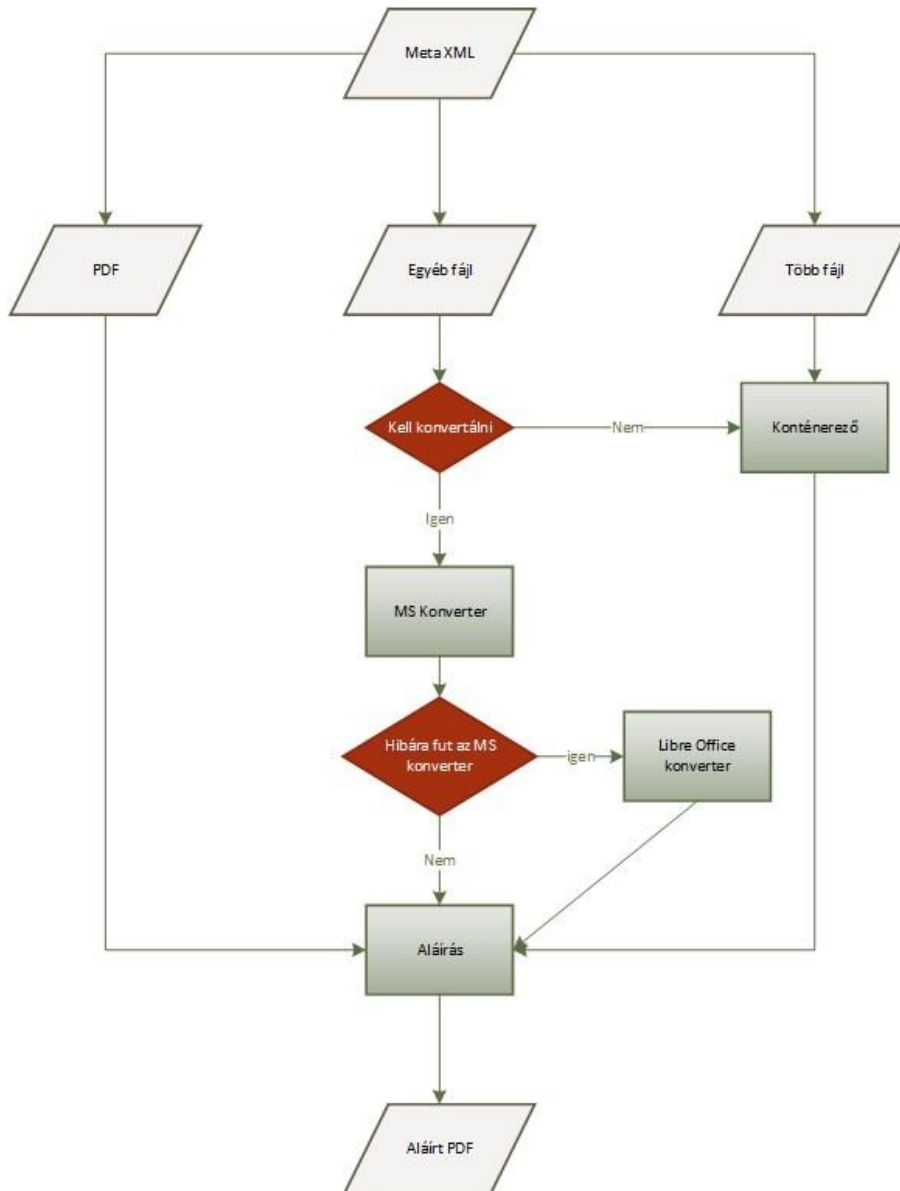
Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, ami az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése

Cím: 8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 2., postacím: 8002 Székesfehérvár, Pf.: 63.  
Tel.: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 23-70;  
e-mail: fejermrk@fejer.police.hu



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

#### **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

##### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

##### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

##### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

##### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített