



PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
SZENTENDREI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

**A SZENTENDREI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS BÉLYEGZÉSI  
SZABÁLYZATA**

Szabályzat verziószáma: 3.4.

Kibocsátó szervezet: Szentendrei Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Szentendrei Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. február 1.

Érvényessége: 2021. február 1. napjától visszavonásig

**Krauth Ferenc r. alezredes  
kapitányságvezető**

**készítette:  
Korcsog Edina r. őrnagy  
hivatalvezető**

Cím: 2000 Szentendre, Dózsa György út 6. Postafiók:163.  
Telefon: 06 26 502-400;  
e-mail: szentendrerk@pest.police.hu

## VÁLTOZÁSKÖVETÉS

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. november 24.	Korcsog Edina r. százados
2.0	módosítás	2017. december 15.	Korcsog Edina r.százados
2.1.	módosítás	2018. február 12.	Korcsog Edina r.százados
2.2	módosítás	2018.szeptember 19.	Korcsog Edina r. százados
3.0	Eljárási rend pontosítása, a melléklet módosításra került	2018. november 7.	Korcsog Edina r. százados
3.1.	módosítás	2019. április 08.	Korcsog Edina r. százados
3.2.	módosítás	2020. október 1.	Korcsog Edina r. őrnagy
3.3.	módosítás	2021. január 18.	Korcsog Edina r. őrnagy
3.4	módosítás	2021. február 1.	Korcsog Edina r. őrnagy

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Szentendrei Rendőrkapitányságon indult hivatali és hatósági eljárások során:
  - a) a Szentendrei Rendőrkapitányság dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
  - b) a Szentendrei Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a Szentendrei Rendőrkapitányság elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a Szentendrei Rendőrkapitánysággal kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a Szentendrei Rendőrkapitányság általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
  - a) a Szentendrei Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Szentendrei Rendőrkapitányság által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
  - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
  - c) az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
  - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

## II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.
7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.

8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikusan aláírt elektronikus üzenet aláírás kori, illetve ellenőrzés kori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.
15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.

16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyeget kérő előfizető számára az időbélyeget kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

### III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a Szentendrei Rendőrkapitányságra vonatkozó belső szabályzó által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:

- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a Szentendrei Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
- b) a Szentendrei Rendőrkapitányság által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
- c) a Szentendrei Rendőrkapitányság által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
- d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a Szentendrei Rendőrkapitányság tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

#### **IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK**

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi hátterét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/EU rendelete;
  - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
  - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
  - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
  - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
  - f) a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: RISZ);
  - g) a Szentendrei Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata.

#### **V. SZEREPKÖRÖK**

##### **Belső szerepkörök**

##### **Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs**

27. A Szentendrei Rendőrkapitányság állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a Szentendrei Rendőrkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Szentendrei Rendőrkapitányság ügyrend kiadására kötelezett szervezeti egységének vagy szervezeti elemének ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:

- a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
  - b) kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
  - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PAdES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

### **Külső szerepkörök**

#### **Az ügyfél**

30. A Szentendrei Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

#### **A hitelesítési szolgáltató**

31. A Szentendrei Rendőrkapitányság eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A Szentendrei Rendőrkapitányság képviselőjében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fényképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.
33. A Szentendrei Rendőrkapitányság elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a Szentendrei Rendőrkapitányság Szervezeti és Működési Szabályzata és a Szentendrei Rendőrkapitányság szervezeti egységeinek és szervezeti elemeinek ügyrendje alapján történik.
34. A Szentendrei Rendőrkapitányság elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a Pest MRFK és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
35. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre

történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a Szentendrei Rendőrkapitányság elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.

36. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

#### **Az Adminisztrátor**

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a megyei rendőrfőkapitány képviselőjében elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

#### **VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA**

40. A Szentendrei Rendőrkapitányság a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat, valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.
41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a Szentendrei Rendőrkapitányság elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.



43. A Szentendrei Rendőrkapitányság döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PADES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A Szentendrei Rendőrkapitányság kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;  
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);  
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A Szentendrei Rendőrkapitányság elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;  
 b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);  
 c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A Szentendrei Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A Szentendrei Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.

49. A Szentendrei Rendőrkapitányság az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A Szentendrei Rendőrkapitányság által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

#### **Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése, valamint az archiválása**

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt a Szentendrei Rendőrkapitányság a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § *n*) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt., valamint a Szentendrei Rendőrkapitányság Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.
53. A Szentendrei Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása) vonatkozásában az ORFK elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési szabályzatában foglaltak az irányadók.

### **VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

#### **Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadójára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok**

54. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
55. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
  - a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
  - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
  - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg)az ellenőrzését.

56. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláírásához tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;
  - b) az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
  - c) az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
  - d) meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.
57. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának, valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.

58. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésségének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

#### **Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások**

59. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláíráson elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
60. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a) azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
  - b) ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláírásához vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
  - c) a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
  - d) a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.
61. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

## VIII. A SZENTENDREI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

62. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a) a tanúsítvány érvényességi láncza nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - b) a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi láncza nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
  - c) az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
  - d) az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
  - e) az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
  - f) az elektronikusan aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
  - g) az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
  - h) a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
  - i) az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
  - j) a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

### **A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása**

63. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a Szentendrei Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője útján a Pest MRFK Hivatalvezetőt tájékoztatni.
64. A Pest MRFK Hivatalvezető intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására.
65. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a Szentendrei Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője útján a Pest MRFK Hivatalvezetőnél kezdeményezi azon munkatárs aláíró-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
66. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásával egyidőben a Szentendrei Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére megküldésre.
67. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszavának kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;

- c) a kulshordozó eszköz eltulajdonítása esetén; illetve
- d) amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.

68. A visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a Szentendrei Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető útján kezdeményezi a Pest MRFK Hivatalvezetőnél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről. A Szentendrei Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezető ezt követően megteszi a szükséges intézkedéseket a Szabályzat 1. sz. mellékletének módosítása érdekében, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére megküldésre.

#### **A tanúsítvány visszavonása**

69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
70. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása vagy annak gyanúja esetén;
  - c) a kulshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
  - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
  - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
  - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
  - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
  - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási, vagy aláírási jogának megszűnése esetén.

#### **Új aláírási tanúsítvány igénylése**

71. A tanúsítvány érvényességét, valamint az abban rögzített adatok érvényességét és helyességét az aláíró kötelessége nyomon követni. Az adatok változását követően haladéktalanul, illetve az érvényességi idő lejártát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását Pest MRFK Hivatalvezetőjénél, aki intézkedik a Szolgáltató megkereséséről.

#### **A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése**

72. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
73. Az adatok változásáról (visszavonás, megújítás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a Szentendrei Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője útján tájékoztatja a Pest MRFK Hivatalvezetőt, aki tájékoztatja a NISZ-t. A Szentendrei Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője megteszi a szükséges intézkedéseket a Szabályzat 1. sz.

mellékletének módosítására, valamint annak a Pest MRFK Hivatalvezetője részére megküldésre.

#### **A Szentendrei Rendőrkapitányság szervezeti adatai megváltozásának kezelése**

74. A Szentendrei Rendőrkapitányság által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője tájékoztatja a Pest MRFK Hivatalvezetőt, aki a NISZ tájékoztatására a szükséges intézkedéseket megteszi.

### **IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA**

75. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a Szentendrei Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások során, a Szentendrei Rendőrkapitányság képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve token biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
77. Az intelligens chipkártya, illetve token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

### **X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

78. A Szentendrei Rendőrkapitányság külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a Szentendrei Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
79. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.
80. A Szentendrei Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedik a Szabályzatnak és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletének a Rendőrség honlapján való közzétételre.
81. A Szabályzat módosulását követően a Szentendrei Rendőrkapitányság iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

## E-aláírási szabályzat 1. számú melléklete

Ssz.	név, rendfokozat	beosztási hely, beosztás	elektro- nikus bélyegző	elektro- nikus aláírás	elektronikus bélyegző tanúsítvány száma	elektronikus aláírás tanúsítvány száma	aláírás ellenőrzéséhez használható cím	visszavonás dátuma	felelős dátuma
1	Krauth Ferenc r. alezredes	Szentendre Rk. kapitányságvezető	igen	igen		D020150327 -14DOAD03	krauthf@pest.police.hu		
2	Weidner András r. alezredes	Szentendre Rk. igazgatásrendészeti osztályvezető	igen	igen		DO2015327 -14DOAD02	weida@pest.police.hu		
3.	Szabóné Pásztor Anikó Erika r. őrnagy	Szentendre Rk. szabálysértési alosztályvezető							
4.	Tóth Viktor r. őrm.	Szentendre Rk. szabálysértési segédelőadó							
5.	Bálint Ágnes r.főhadnagy	Szentendre Rk. szabálysértési főelőadó							
6.	Szabó Dóra r.hadnagy	Szentendre Rk. főelőadó							
7.	Magda Zsuzsanna r. zls.	Szentendre Rk. rendészeti csoportparancsnok							
8.	Szabó Zsoltné r.ftőrm.	Szentendre Rk. szabálysértési referens							
9.	Turainé Takács Eszter	Szentendre Rk. ügyviteli segédelőadó							
10.	Kolozsiné Pető Erzsébet	Szentendre Rk. ügyviteli segédelőadó							
11.	Dr. Kerek Béla r.alezredes	Szentendre Rk. vizsgálati osztályvezető							
12.	Kaiser- Zombori Éva r. százados	Szentendre Rk. nyomozó alosztályvezető							
13.	Bóti Balázs r. százados	Szentendre Rk. kiemelt főnyomozó							
14.	Engert Károly r. hadnagy	Szentendre Rk. főnyomozó							
15.	Gágó Alán János r. ftőrm.	Szentendre Rk. bűnügyi technikus							
16.	Korcsog Péter r.ftőrm.	Szentendre Rk. nyomozó							
17.	Szűcs Roland r. ftőrm.	Szentendre Rk. nyomozó							
18.	Nagy Dávid r.hdgy.	Szentendre Rk. főnyomozó							
19.	Kassai Farkas Zsolt r. őrnagy	Szentendre Rk. főtechnikus							
20.	Mozolai Árpád c. r. őrnagy	Szentendre Rk. főtechnikus							
21.	Kovácsné Németh	Szentendre Rk. nyomozó							

	Viktória c.r.ftzls.								
22.	Király Gergő József r.ftőrm.	Szentendre Rk. nyomozó							
23.	Macsej Beatrix r. ftzls.	Szentendre Rk. nyomozó							
24.	Szondi István r. tzls.	Szentendre Rk. bűnügyi technikus							
25.	Bartha István r. tzls.	Szentendre Rk. bűnügyi technikus							
26.	Fekete Zoltán r. tzls.	Szentendre Rk. bűnügyi technikus							
27.	Sohár László r.őrm.	Szentendre Rk. nyomozó							
28.	Dr. Höflingerné Tóth Zsuzsanna c.r.ftzls.	Szentendre Rk. nyomozó							
29.	Botos Adrienn c.r.zls.	Szentendre Rk. nyomozó							
30.	Szilvási János c.r. alezredes	Szentendrei Rk. őrsparancsnok							
31.	Lajos Anita r.őrm.	Szentendre Rk. nyomozó							
32.	Cseke Annamária	Szentendrei Rk. ügyviteli segédelőadó							
33.	Balgáné Bókkon Melinda	Szentendrei Rk. ügyintéző							
34.	Sörös Csaba r. alezredes	Szentendre Rk. fővizsgáló							
35.	Vincze Petronella r.fhdgy.	Szentendre Rk. kiemelt fővizsgáló							
36.	Barics Erzsébet r. főhadnagy	Szentendre Rk. kiemelt fővizsgáló							
37.	Paksainé dr. Dobrovodsky Anikó r.hadnagy	Szentendre Rk. fővizsgáló							
38.	Leskóczi Péter c.r.ftzls.	Szentendre Rk. vizsgáló							
39.	Tóth Tamás r. ftőrm.	Szentendre Rk. vizsgáló							
40.	Barna szabolcs r.ftőrm.	Szentendre Rk. vizsgáló							
41.	Koós Ervin c. r. ftzls.	Szentendre Rk. vizsgáló							
42.	Gergye Zoltán Balázs c. r. ftzls.	Szentendre Rk. vizsgáló							
43.	Noszky Gábor r. ftőrm.	Szentendre Rk. vizsgáló							
44.	Bákai Brigitta r. zls.	Szentendre Rk. vizsgáló							



45.	Fehér István r. törm.	Szentendre Rk. vizsgáló							
46.	Király Ágnes r. törm.	Szentendre Rk. vizsgáló							
47.	Kovács László András r. örm.	Szentendre Rk. vizsgáló							
48.	Szalai Andrea	Szentendrei Rk. ügyviteli segédelőadó							
49.	Kalauz Lídia	Szentendrei Rk. ügyviteli segédelőadó							
50.	Zadravecz József r. tzls.	Szentendrei Rk. szolgálatirányító parancsnok							
51.	Boros Miklós r. tzls.	Szentendrei Rk. szolgálatirányító parancsnok							
52.	Kovács András c. r. ftzls.	Szentendre Rk. szolgálatirányító parancsnok							
53.	Tern Krisztián r. örm.	Szentendrei Rk. szolgálatirányító parancsnok							
54.	Kocskovszki István c. r. tzls.	Szentendre Rk. szolgálatirányító parancsnok							
55.	Balogh Bence r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott							
56.	Kuczog Józsefné	Szentendre Rk. ügyviteli segédelőadó							
57.	Kuczog József c. r. ftzls.	Szentendre Rk. körzeti megbízott							
58.	Nagy Imre r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott							
59.	Horváth Tamás r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott							
60.	Antalicz Ferenc Norbert c. r. tzls.	Szentendre Rk. körzeti megbízott							
61.	Poór István c. r. tzls.	Szentendre Rk. körzeti megbízott							
62.	Gáti László Róbert c. r. tzls.	Szentendre Rk. körzeti megbízott							
63.	Kuczog Józsefné	Szentendrei Rk. ügyviteli segédelőadó							
64.	Kiss Gábor r. százados	Szentendre Rk. Pomázi őrsparancsnok							
65.	Sebők Dávid r. főrm.	Szentendrei Rk. nyomozó							
66.	Kárász Ádám r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott							

67.	Mustos Pál c. r. ftzls.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
68.	Fekete Krisztián Károly c. r. ftzls.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
69.	Czető Gyula Richárd r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
70.	Paksai Gergely r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
71.	Károlyi József c.r.ftzls.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
72.	Mozsár Róbert r.őrm.	Szentendre Rk. járőr						
73.	Soláry Csabáné r.tőrm.	Szentendre Rk. járőrvezető						
74.	Virág Alexandra Petra r.őrm.	Szentendre Rk. járőrvezető						
75.	Kacsó Tamás	Szentendre Rk. ügyviteli segédelőadó						
76.	Weidnerné Gál Andrea	Szentendrei Rk. ügyviteli segédelőadó						
77.	Pálvölgyi Veronika	Szentendrei Rk. ügyviteli segédelőadó						
78.	Greznér László r. őrenagy	Szentendre Rk. Tahitótfalu Őrsparancsnok						
79.	Lesku Róbert r. százados	Szentendrei Rk. alosztályvezető						
80.	Molnár Szabolcs r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
81.	Sebők Béla r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
82.	Hegedűs Gábor r. tzls.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
83.	Kaprinai Mónika Csilla r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
84.	Strehó Zoltán r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
85.	Link Ferenc r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
86.	Herdics Antal r. alezredes	Szentendre Rk. Osztályvezető						
87.	Szilvási János c.r.alezredes	Szentendre Rk. Visegrád őrsparancsnok						
88.	Csöndesné Bodor Tünde r. alezredes	Szentendre Rk. Visegrád őrsparancsnok-helyettes						

89.	Bátka Szabolcs r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
90.	Rózsavölgyi Mihály c.rzls.	Szentendre Rk. járőrvezető						
91.	Király Edit	Szentendre Rk. ügyviteli segédelőadó						
92.	Lajos Anita r. őrm.	Szentendre Rk. nyomozó						
93.	Viszket F. Tímea r. ftzls.	Szentendre Rk. SZECS csoportparancsnok						
94.	Vehoczki Gabriella r. tzls.	Szentendre Rk. SZECS segédelőadó						
95.	Boruzs-Nagy Réka r.őrm.	Szentendre Rk. SZECS segédelőadó						
96.	Stankóczy Zsolt r. ftzls.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
97.	Kökény Sándor György r. zls.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
98.	Streleczy József r. főrm.	Szentendre Rk. körzeti megbízott						
99.	Marek Viktor r.tőrm.	Szentendre Rk. járőrparancsnok						
100.	Farkas Szabasztján r.őrm.	Szentendre Rk. járőrvezető						
104.	Baár Sándor r.őrm.	Szentendre Rk. járőrvezető						
101.	Gulyás Anita r.alezredes	Szentendre Rk. közlekedésrendészeti osztályvezető						
102.	Gátiné Budai Boglárka r. őrnagy	Szentendre Rk. közlekedésrendészeti alosztályvezető						
103.	Harkay Dávid r. százados	Szentendre Rk. közrendvédelmi osztályvezető						
104.	Halmos Zsolt János c. r. zls.	Szentendre Rk. baleseti vizsgáló						
105.	Tankó Annamária c. r. tzls.	Szentendre Rk. baleseti vizsgáló						
106.	Hencz Ildikó r. főrm.	Szentendre Rk. baleseti vizsgáló						
107.	Gunyecz Lili Anett r.tőrm.	Szentendre Rk. járőrparancsnok						
108.	Kanyó Enikő r.őrm.	Szentendre Rk. járőrvezető						
109.	Morvai Abigél r.őrm.	Szentendre Rk. járőrvezető						
110.	Farkas Máté r.őrm.	Szentendre Rk. járőrvezető						

11 1.	Varjasi Anita r.órm.	Szentendre Rk. járőrvezető							
11 2.	Janzsó István Zoltán r.zls..	Szentendre Rk. helyszínelő és balesetvizsgáló							
11 3.	Silye-Szabad Krisztina r.ftórm.	Szentendre Rk. helyszínelő és balesetvizsgáló							
11 4.	Korcsog Edina r. őrnagy	Szentendre Rk. hivatalvezető							
11 5.	Szücsné Tóth Mária	Szentendre Rk. részlegvezető							
11 6.	Racsmány Zsoltné	Szentendre Rk. ügykezelő							
11 7.	Pánczél Éva	Szentendre Rk. ügykezelő							
11 8.	Zákány Mónika	Szentendre Rk. ügykezelő							
11 9.	Bekovicsné Száger Katalin	Szentendre Rk. ügykezelő							
12 0.	Sédy Erzsébet	Szentendre Rk. ügyviteli segédelőadó							
12 1.	Oláhné Pákozdi Andrea	Szentendre Rk. ügyviteli segédelőadó							
12 2.	Nődl Norbertné	Szentendre Rk. ügyviteli segédelőadó							
12 3.	Kiss Ottó mv.	Szentendre Rk. ügyviteli alkalmazott							
12 4.	Molnár Gergely	Szentendre Rk. főügyintéző							
12 5.	Kocsiné Kiss Erika	Szentendre Rk. ügykezelő							

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
13090/409-2/2021.ált.