



GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
HIVATAL

**Jóváhagyom:**

**Dr. Urbán Zoltán László r. dandártábornok**  
**rendőrségi főtanácsos**  
**megyei rendőrfőkapitány**

**A GYŐR-MOSON-SOPRON MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG**  
**MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 6.2

Kibocsátó szervezet: Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. március 22.

A hatályba lépés dátuma: 2021. március 22.

Érvényessége: 2021. március 23. napjától visszavonásig

**dr. Márkus Erika r. alezredes**  
**mb. hivatalvezető**  
**iratkezelést felügyelő vezető**

Cím: 9024 Győr, Szent Imre út 2-4. Pf.:302 9002  
Telefon: (96) 520-008 BM: 21/16-09  
E-mail: hiv.gyormrfk @gyor.police.hu

**VÁLTOZÁSKÖVETÉS**

<b>Verzió</b>	<b>A változás leírása</b>	<b>Kibocsátva</b>	<b>Készítette</b>
1.0	Első változat	2017. július 31.	Torma Tamás r. alezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. november 30.	Torma Tamás r. alezredes
3.0	Normaváltozás követése	2018. január 12.	Torma Tamás r. alezredes
3.1	1. melléklet módosítása	2018. február 15.	Torma Tamás r. alezredes
3.2	1. melléklet módosítása	2018. május 29.	Torma Tamás r. alezredes
3.3	1. melléklet módosítása	2018. június 25.	Torma Tamás r. alezredes
4.0	Másolatkészítési rend megváltoztatása, 1. melléklet módosítása	2018. szeptember 5.	Torma Tamás r. alezredes
5.0	Másolatkészítési rend pontosítása, 1. melléklet módosítása	2018. október 11.	Torma Tamás r. alezredes
5.1	1. melléklet módosítása	2018. november 29.	Torma Tamás r. alezredes
5.2	1. melléklet módosítása	2019. február 21.	Torma Tamás r. alezredes
5.3	1. melléklet módosítása	2019. április 16.	Torma Tamás r. alezredes
5.4	1. melléklet módosítása	2019. május 27.	Torma Tamás r. alezredes
5.5	1. melléklet módosítása	2019. szeptember 23.	Torma Tamás r. alezredes
5.6	1. melléklet módosítása	2019. október 17.	Torma Tamás r. alezredes
5.7	1. melléklet módosítása	2019. december 10.	Torma Tamás r. alezredes
5.8	1. melléklet módosítása	2020. február 10.	Torma Tamás r. alezredes
5.9	1. melléklet módosítása	2020. március 19.	Torma Tamás r. alezredes
5.10	1.melléklet módosítása	2020. május 15.	Torma Tamás r. alezredes

5.11.	1. melléklet módosítása	2020. július 21.	Torma Tamás r.alezredes
6.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. melléklet módosítása	2020. november 16.	dr. Unger-Bernáth Gabriella ra.
6.1	1. melléklet módosítása	2021. január 22.	dr. Márkus Erika r. alezredes
6.2	1. melléklet módosítása	2021. március 22.	dr. Márkus Erika r. alezredes

## I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: MRFK) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja az MRFK-hoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII.29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza az MRFK-ra érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az MRFK-hoz érkezett és az MRFK ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

## II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
  - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
  - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
  - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
  - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
  - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
  - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;

- g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
- h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

### **III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA**

#### **Általános szabályok**

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy szervezeti elem vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti elem vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A hiteles elektronikus másolat elkészítése**

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfeleléség egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.

14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat soron következő alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. A Robotzsaru rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
  - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
  - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
  - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
  - d) a másolatkészítő neve;
  - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve;
  - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
  - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
  - h) a másolatkészítés időpontja;
  - i) a hitelesítés időpontja;
  - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi az elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

#### **IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

20. A Szabályzat a kiadását követő munkanapon lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről az MRFK iratkezelést felügyelő vezetője gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.

22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról az MRFK gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes tájékoztatja az MRFK iratkezelést felügyelő vezetőjét, aki gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.

## Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

<i>Ssz.</i>	<i>Személy neve</i>	<i>Szolgálati helye</i>	<i>Munkaköre</i>
1.	<b>Horváth Ildikó</b>	MRFK Vezetői Titkárság	ügyviteli előadó
2.	<b>Pintérné Hajner Anita</b>	MRFK Vezetői Titkárság	ügyviteli segédelőadó
3.	<b>dr. Márkus Erika r. alezredes</b>	MRFK Hivatal	mb. hivatalvezető
4.	<b>dr. Unger-Bernáth Gabriella</b>	MRFK Hivatal	mb. osztályvezető-helyettes
5.	<b>Szákovitsné Cseke Ágnes</b>	MRFK Hivatal	ügyviteli segédelőadó
6.	<b>dr. Kurcsics Gerda</b>	MRFK Hivatal	szakügyintéző
7.	<b>Varga Magdolna</b>	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
8.	<b>Vargáné Füzi Katalin</b>	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
9.	<b>Hauptmann Róbert Lászlóné</b>	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
10.	<b>Samodai Sándorné</b>	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	részlegvezető
11.	<b>Némethné Gyimóti Marianna</b>	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
12.	<b>Vida Krisztina</b>	MRFK Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
13.	<b>dr. Pintér-Burus Csilla</b>	MRFK Vezetőjének közvetlen alárendeltségében	kiemelt ügyintéző (költségvetési)
14.	<b>Horváthné Hegyi Mónika</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság	szakügyintéző
15.	<b>Dömötör Veronika r.őrnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Törzs	főnyomozó
16.	<b>dr. Resch Anita r. százados</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Törzs	kiemelt főelőadó
17.	<b>Erdős-Horváth Andrea r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Törzs	kiemelt főelőadó
18.	<b>Völcsey András r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
19.	<b>Szokodi Csaba r. őrnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
20.	<b>Horváth Csaba c. r. ezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	alosztályvezető
21.	<b>Nagyné Csiszár Ildikó c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó



22.	<b>Süveges Attila c.r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
23.	<b>Vidakovich Gábor r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
24.	<b>Nida István c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
25.	<b>Tóth Marietta r. hadnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
26.	<b>Szabó Lajosné</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügyviteli segédelőadó
27.	<b>Horváth Roland r. százados</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
28.	<b>Majer Milán c. r. őrnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
29.	<b>Szarka Ferenc c. r. százados</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	főnyomozó
30.	<b>Hegy-Barsi Barbara r. őrnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
31.	<b>Hóbor Zsolt r. főörzsászlós</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	bűnügyi főreferens, senior
32.	<b>Saly György r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
33.	<b>dr. Nida-Takács Klára c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
34.	<b>Mánfai Péter c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
35.	<b>Juhász Sándor r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
36.	<b>Szajerné Kovács Mária c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
37.	<b>dr. Vincze Zsolt c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
38.	<b>dr. Burger Gábor c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
39.	<b>Laczik Eszter c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
40.	<b>Nagy Ildikó c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
41.	<b>Horváth Mihály c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
42.	<b>Kissné Sümegi Katalin</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
43.	<b>Delbó Noémi</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
44.	<b>Weibl Anissa Zsófia</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	szakügyintéző
45.	<b>dr. Timsina István r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető
46.	<b>Kovács Gábor r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	osztályvezető-helyettes

47.	<b>Horváth Henrietta c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
48.	<b>Kóhegyi Edina r. őrnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
49.	<b>dr. Bagarus Richárd r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
50.	<b>Hegyi Józsefné c. r. törzsszászlós</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	nyomozó
51.	<b>Szűcs Bálint r. hadnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	főnyomozó
52.	<b>Tóth Attila r. százados</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főelőadó
53.	<b>Móricz Péter c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	kiemelt főnyomozó
54.	<b>Károly Tibor r. zászlós</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	nyomozó
55.	<b>Antoni Noémi</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Vizsgálati Osztály	ügyviteli segédelőadó
56.	<b>Barna Árpád r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	mb. osztályvezető
57.	<b>dr. Teiszler Ágnes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
58.	<b>Szabó Csaba r. őrnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	osztályvezető-helyettes
59.	<b>Princzes Adrienn c. r. őrnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	főelőadó
60.	<b>Buda Zoltán c. r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
61.	<b>Bóhm Szilárd</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügyviteli alkalmazott
62.	<b>Vámos Márta</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnmegelőzési Osztály	ügykezelő
63.	<b>Varga Beáta r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	osztályvezető
64.	<b>dr. Csokán Csaba c. r. ezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	osztályvezető-helyettes
65.	<b>Jandó Lilla</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
66.	<b>Borvendég Jánosné</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Elemző és Értékelő Osztály	ügyviteli segédelőadó
67.	<b>Simon Csaba r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
68.	<b>Kis Szabolcs r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
69.	<b>Paár Gáborné</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő
70.	<b>Kiszeli Lajos r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	mb.osztályvezető
71.	<b>Pető Péter r. alezredes</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó

72.	<b>dr. Wiedemann Edvard r.őrnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
73.	<b>Grózné Végh Katalin</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügykezelő
74.	<b>Cseszregi Bálint r.főhadnagy</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	kiemelt főnyomozó
75.	<b>Szabó Norbert r. főtörzszászlós</b>	MRFK Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	nyomozó
76.	<b>Szaszkó Orsolya Enikő</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság	ügyviteli előadó
77.	<b>Hancz Gábor c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság	kiemelt főelőadó
78.	<b>Szücs Zsuzsanna r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
79.	<b>Edvi Szabolcs r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
80.	<b>Venter Lászlóné r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
81.	<b>dr. Takács Zsófia r. százados</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
82.	<b>Názt Judit</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	szakügyintéző
83.	<b>Horváth Natália</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
84.	<b>Végső Attila r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
85.	<b>Stefanicsné Szabó Erika</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó
86.	<b>Horváth Zoltán r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
87.	<b>dr. Kovács Péter r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	osztályvezető
88.	<b>Lőrincz Attila r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	alosztályvezető
89.	<b>Kovácsné Lébényi Katalin r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
90.	<b>Bedő Katalin c. r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
91.	<b>Szász Anita c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
92.	<b>Nemes Gyula r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
93.	<b>Márfi Józsefné</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
94.	<b>Horváth Szilárd Jenő c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
95.	<b>Fazekas Krisztián c. r. törzszászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
96.	<b>Keresztes Norbert c. r. főtörzszászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló

97.	<b>Madarászné Rozman Mónika c. r. főtörzsászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
98.	<b>Nagy László c. r. törzsászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
99.	<b>Slujtner Tamás c. r. főtörzsászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	vizsgáló
100.	<b>Bognár Attila c. r. főtörzsászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	referens
101.	<b>Szaló Roland r. hadnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	előadó
102.	<b>Biró Erika</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Osztály	ügykezelő
103.	<b>Perjámosy István r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető
104.	<b>Nagy Gábor c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
105.	<b>Varga Richárd r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
106.	<b>Halász Sándor r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	alosztályvezető
107.	<b>Boros Imre r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
108.	<b>Takács Richárd r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
109.	<b>Papp Miklós r. százados</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
110.	<b>Nagyné Szabó Tímea c. r. főtörzsászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	segédelőadó
111.	<b>Kovács Veronika</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
112.	<b>Dudásné Tóth Mónika</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
113.	<b>Jankó Istvánné</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
114.	<b>Molnárné Béda Ildikó</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
115.	<b>Horváth Kovács Andrea</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügykezelő
116.	<b>Büki Zsuzsanna</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
117.	<b>Domicser József c.r. főtörzsászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	szolgálatparancsnok
118.	<b>Hédli Krisztina r. törzsászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	járőrparancsnok
119.	<b>Pusztai Antal c. r. ezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	osztályvezető
120.	<b>Pusztai Ákos r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	osztályvezető-helyettes
121.	<b>Laposa Mónika</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	ügyviteli segédelőadó

122.	<b>Komlói Nikoletta r. törzszászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Őrzött Szállás	szolgálatparancsnok
123.	<b>Pápai-Dóra Diána</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyviteli segédelőadó
124.	<b>dr. Székely György r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető
125.	<b>Anghelyi László r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	osztályvezető-helyettes
126.	<b>Pécsi Krisztina c. r. törzszászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
127.	<b>Ásványi Sándor r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	alosztályvezető
128.	<b>Major Zoltán c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
129.	<b>Kund Dávid r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
130.	<b>Havrán Gábor r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
131.	<b>Keresztes Attila András r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
132.	<b>Piller Róbert c. r. főtörzszászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
133.	<b>Némethné Takács Katalin c. r. törzszászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
134.	<b>Frank Eszter r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
135.	<b>Kovács Bálint c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
136.	<b>Végh Csaba c. r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
137.	<b>Tóth Tamás c. r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
138.	<b>Varga Zita c. r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
139.	<b>Tóközi Imre r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
140.	<b>Gyuriss István r. százados</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	főügyeletes
141.	<b>Tirpák István c. r. főtörzszászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
142.	<b>Kénosiné Fischer Nóra c. r. főtörzszászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
143.	<b>Varga-Tankovics Bernadett c. r. főtörzszászlós</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletes
144.	<b>Nagy László Sándor r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
145.	<b>Tóth Péter r. alezredes</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
146.	<b>Karácsony Gábor r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető

147.	<b>Bajác Szilárd r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
148.	<b>Balla Nikolett r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
149.	<b>Pálinkás Attila r. őrnagy</b>	MRFK Rendészeti Igazgatóság Tevékenység-irányítási Központ	ügyeletvezető
150.	<b>Dittrichné Czingráber Anna</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
151.	<b>Király Csilla</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság	ügyviteli segédelőadó
152.	<b>dr. Tóth Orsolya</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	osztályvezető
153.	<b>Karácsony Gáborné</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó
154.	<b>dr. Hajdu Barbara</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző
155.	<b>Ortóné Lengyel Noémi</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
156.	<b>Győri-Bernáth Mariann c. r. törzsszázlós</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
157.	<b>Kőhalmi Péterné</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügyviteli segédelőadó
158.	<b>Boczkó Balázs c. r. alezredes</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető
159.	<b>Szomszéd Ildikó c. r. alezredes</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	csoportvezető
160.	<b>Bacsiszta Andrásné</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügyviteli segédelőadó
161.	<b>Józsa Péter Ernő r. őrnagy</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	kiemelt főelőadó
162.	<b>Pongrácz Tihamér senior r. alezredes</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	raktáros
163.	<b>Majsa Árpád</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző
164.	<b>Makó Zsuzsanna</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
165.	<b>Bedi Mónika</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
166.	<b>Mázi Adrienn</b>	MRFK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügyviteli segédelőadó
167.	<b>dr. Csordós Albert r. alezredes</b>	MRFK Ellenőrzési Szolgálat	szolgálatvezető
168.	<b>Kovács Veronika</b>	MRFK Ellenőrzési Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
169.	<b>Nyáradai István r. alezredes</b>	MRFK Ellenőrzési Szolgálat Mobil Ellenőrzési Alosztály	alosztályvezető
170.	<b>dr. Reményik Andrea c.r. alezredes</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	mb. humánigazgatási szolgálatvezető
171.	<b>Bilekov Beáta</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő

172.	<b>Vig Judit Katalin</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügykezelő
173.	<b>Sokorai Livia</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
174.	<b>Tóth Judit c. r. alezredes</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
175.	<b>Kálmánné Huszár Anikó</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	ügyviteli segédelőadó
176.	<b>Barta Ivett</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Személyügyi Alosztály	főügyintéző
177.	<b>Csapóné Gede Henrietta</b>	MRFK Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő

**Műszaki dokumentáció**  
*Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

**I. BEVEZETŐ**

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozói és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

**II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT**

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

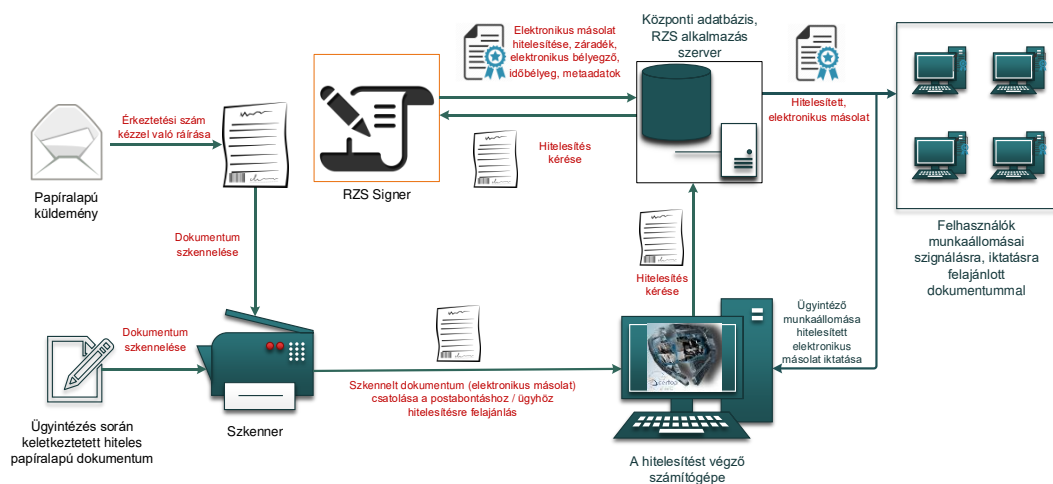
Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.





1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

### III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

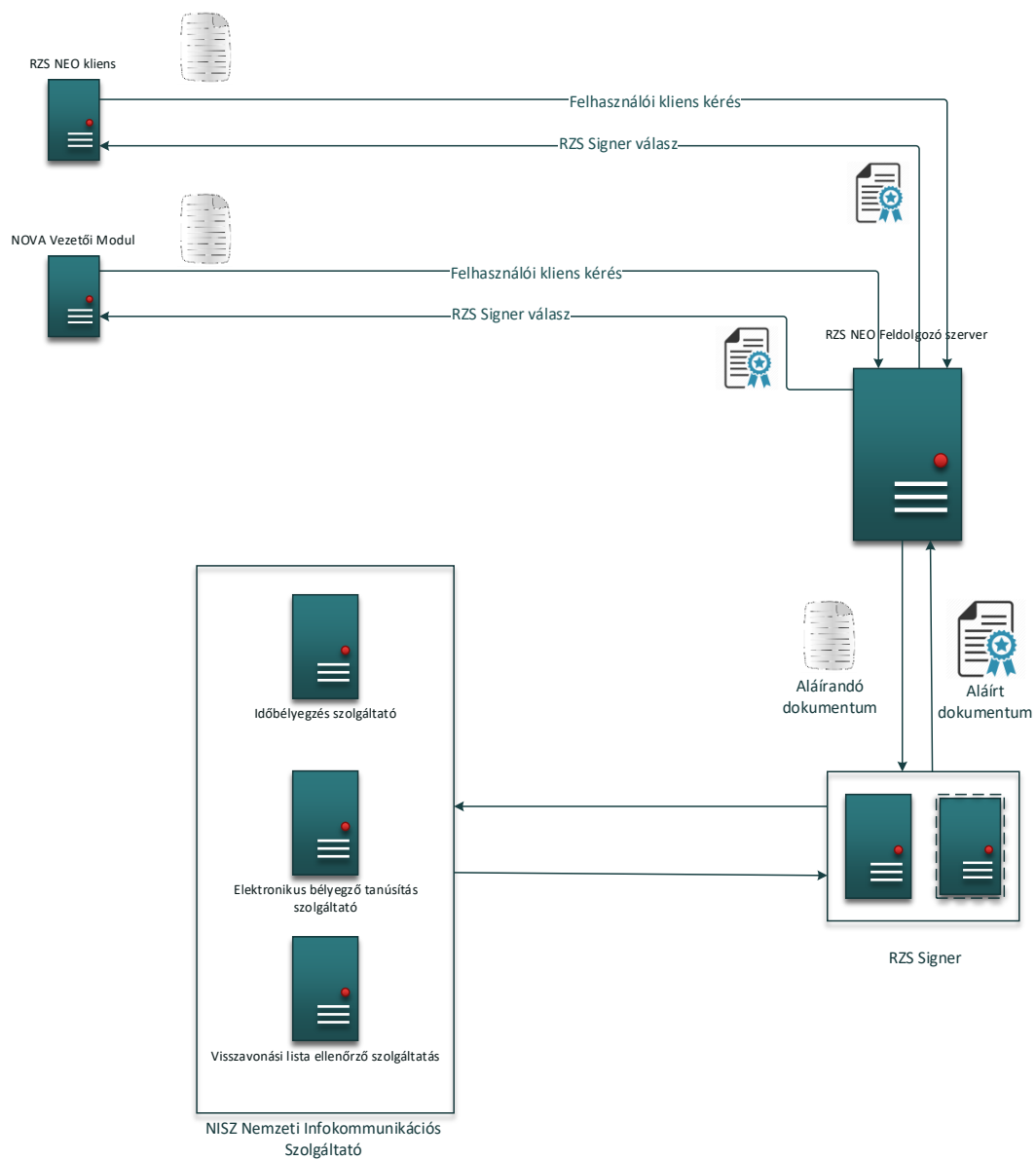
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

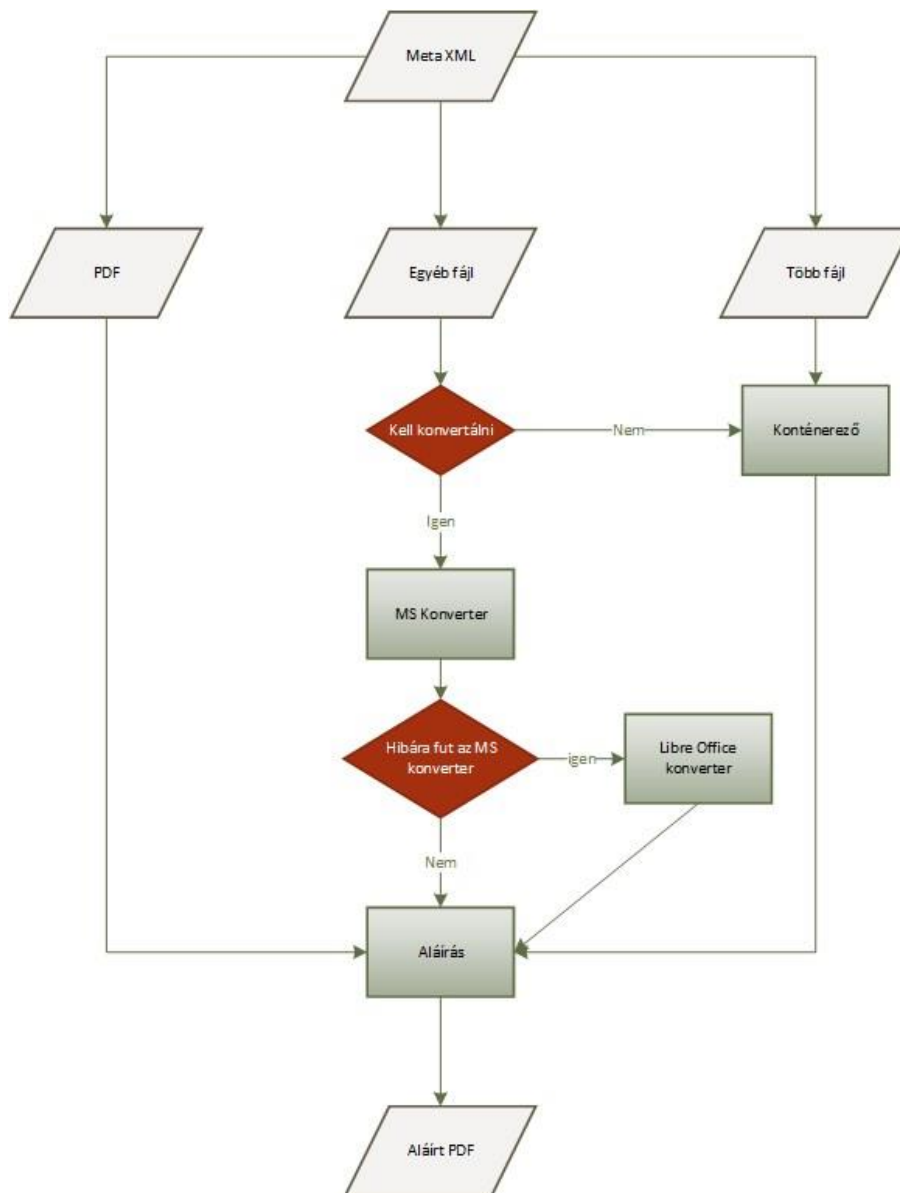
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

## **IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG**

### **Vírusvédelem**

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

### **Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága**

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

### **Naplózás**

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

### **Biztonsági osztályba sorolás**

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített