



KÉSZENLÉTI RENDŐRSÉG
HIVATAL

**A KÉSZENLÉTI RENDŐRSÉG ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSI ÉS ELEKTRONIKUS
BÉLYEGZÉSI SZABÁLYZATA**

A Szabályzat verziószáma: 3.2

Kibocsátó szervezet: Készletlenti Rendőrség

Alkalmazási terület: a Készletlenti Rendőrség hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. március 31.

A hatályba lépés dátuma: 2021. március 31.

Érvényessége: 2021. március 31. napjától visszavonásig

dr. Piri Balázs r. alezredes
rendőrségi tanácsos
elektronikus ügyintézésért és iratkezelésért felelős vezető

Cím: 1101 Budapest, Kerepesi út 47-49., 1903 Budapest, Pf. 314
Telefon: +36(1) 432-7308, BM tel.: 26-505;
E-mail: hivatal@kr.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. november 16.	dr. Nagy Helén r. alezredes
2.1	Második változat	2018. június 18.	Mucsiné dr. Nagy Ágnes c. r. őrnagy
3.0	Szervezeti változások követése és melléklet módosítása	2020. december 15.	dr. Piri Balázs r. alezredes
3.1	Melléklet kiegészítésre került	2021. január 21.	dr. Piri Balázs r. alezredes
3.2	Melléklet kiegészítésre került	2021. március 31.	dr. Piri Balázs r. alezredes

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Elektronikus Aláírási és Bélyegzési Szabályzat célja

1. Az Elektronikus Aláírási és Elektronikus Bélyegzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározza az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző létrehozására és ellenőrzésére vonatkozó azon szabályokat, amelyek alapján az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző érvényesnek tekinthető az aláíró és ellenőrző felek számára, valamint a harmadik fél előtt.
2. A Szabályzat célja a Készenléti Rendőrségen (a továbbiakban: KR) indult hivatali és hatósági eljárások során:
 - a) a KR dokumentumainak hitelesítésére szolgáló elektronikus aláírások és elektronikus bélyegzők alkalmazására, valamint
 - b) a KR által elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel hitelesített és az ügyfelek vagy más szervek részére megküldött dokumentumok ellenőrzésére vonatkozó szabályok megállapítása.
3. A Szabályzat összefoglalja az elektronikus aláírásra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, fogalmakat és felhasználói előírásokat, annak érdekében, hogy a KR elektronikus aláírással rendelkező és elektronikus bélyegző használatára feljogosított munkatársai, valamint a KR-rel kapcsolatba kerülő személyek, illetve szervezetek a KR általi alkalmazás szabályait és feltételeit megismerhessék.
4. A Szabályzat meghatározza:
 - a) a KR hatáskörébe tartozó eljárások során a KR által alkalmazható elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat;
 - b) a hitelesítés-szolgáltatóval és időbélyegzéssel kapcsolatos megkötéseket;
 - c) az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzett dokumentumok elküldésének, értelmezésének és ellenőrzésének szabályait;
 - d) az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző érvényesítésére vonatkozó részében azokat a technikai és eljárási követelményeket, amelyek az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző létrehozás során az aláíróra, az elektronikus aláírás és az elektronikus bélyegző ellenőrzése során pedig az érvényesség ellenőrzőjére vonatkoznak.

II. FOGALOMTÁR

5. **Aláírás-létrehozó adat:** olyan egyedi adat (jellemzően kriptográfiai magánkulcs), melyet az aláíró az elektronikus aláírás létrehozásához használ.
6. **Aláírás-létrehozó eszköz:** olyan hardver vagy szoftver eszköz, amelynek segítségével az aláíró az aláírás-létrehozó adatok felhasználásával az elektronikus aláírást létrehozza.

7. **Aláíró:** az a természetes személy, aki az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja és saját vagy más személy nevében aláírásra jogosult, továbbá az a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, amely az aláírás-létrehozó eszközt birtokolja, és amelynek a nevében az őt képviselő természetes személy (elektronikus aláírással történő hitelesítésre jogosult) az elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon elhelyezi.
8. **Aláíró profil:** olyan szabályok összessége, amely az aláírók számára meghatározza az elektronikus aláírási termékhez történő hozzáférés módját és az elektronikus aláírás, valamint az időbélyeg típusát és annak alkalmazásának szükségességét.
9. **Alany:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott tanúsítványban azonosított természetes személy, jogi személy, közhiteles nyilvántartásban szereplő jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a tanúsítványban szereplő nyilvános kulcshoz tartozó magánkulcsot birtokolja.
10. **Aláírást ellenőrző:** az a személy vagy felügyelt aláíró automatizmus, aki, illetve amely az aláírt elektronikus dokumentum fogadója, és aki, illetve amely ellenőrzi az üzenet sértetlenségét, azaz az elektronikus aláírt elektronikus üzenet aláírás-kori, illetve ellenőrzéskori tartalmát összeveti, továbbá az aláíró személyét azonosítja az üzenet, illetve a hitelesítés-szolgáltató által közzétett aláírás-ellenőrző adat, tanúsítvány visszavonási információk, valamint a tanúsítvány felhasználásával.
11. **Elektronikus aláírás:** az elektronikus dokumentumhoz azonosítási célból logikailag hozzárendelt, vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adatsor, mely minden kétséget kizáróan bizonyítja a dokumentum eredetét, hitelességét, sértetlenségét, és azonosítja az alanyt, mint aláíró személyt, illetve bizonyítja az aláírás tényét. Az elektronikus aláírás az aláíró (alany) magánkulcsával készül és kizárólag annak párjával, a nyilvános kulccsal lehet ellenőrizni az aláírás eredetiségét, az aláírt elektronikus dokumentum sértetlenségét.
12. **Elektronikus bélyegző:** olyan elektronikus adatok, amelyeket más elektronikus adatokhoz csatolnak, illetve logikailag hozzárendelnek, hogy biztosítsák a kapcsolt adatok eredetét és sértetlenségét.
13. **Érvényességi lánc:** az elektronikus dokumentum vagy annak lenyomata, és azon egymáshoz rendelhető információk sorozata (így különösen azon tanúsítványok, a tanúsítványokkal kapcsolatos információk, az aláírás-ellenőrző adatok, a tanúsítvány aktuális állapotára, visszavonására vonatkozó információk, valamint a tanúsítványt kibocsátó szolgáltató aláírás-ellenőrző adatára és visszavonására vonatkozó információk), melyek segítségével megállapítható, hogy az elektronikus dokumentumon elhelyezett fokozott biztonságú vagy minősített aláírás, illetve időbélyeg, valamint az azokhoz kapcsolódó tanúsítvány az elektronikus aláírás, illetve az időbélyegző elhelyezésének időpontjában érvényes volt.
14. **Felhasználó:** aki, illetve amely a szolgáltatások keretében előállított kulcsokat és tanúsítványokat, időbélyegeket rendeltetésüknek megfelelően használja. Felhasználó lehet az aláíró vagy az aláírást ellenőrző fél. Eszköz vagy alkalmazás is lehet felhasználó.

15. **Hitelesítés-szolgáltató:** olyan természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, aki, illetve amely a hitelesítés-szolgáltatás keretében azonosítja a tanúsítványt igénylő személyt, részére tanúsítványt bocsát ki, nyilvántartásokat vezet, fogadja a tanúsítványokkal kapcsolatos változások adatait, valamint nyilvánosságra hozza a tanúsítványhoz tartozó szabályzatokat, az aláírás-ellenőrző adatokat és a tanúsítvány aktuális állapotára (különösen esetleges visszavonására) vonatkozó információkat.
16. **Hitelesítési rend:** olyan szabálygyűjtemény, amelyben a szolgáltató valamely tanúsítvány felhasználásának feltételeit előírja a szolgáltatást igénybe vevő számára.
17. **Időbélyegzés:** az a folyamat, melynek során az elektronikus dokumentumhoz olyan igazolás (időbélyegző) rendelődik, amely tartalmazza az időbélyegzés hiteles időpontját, és amely a dokumentumhoz oly módon kapcsolódik, hogy minden – az igazolás kiadását követő – módosítás érzékelhető.
18. **Időbélyegző:** az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegzés időpontjában változatlan formában már létezett.
19. **Időbélyegzés-szolgáltató:** olyan hiteles és nagy pontosságú időforrással rendelkező szolgáltató, amely az időbélyegyet kérő előfizető számára az időbélyegyet kiállítja és azt elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz vagy lenyomatához kapcsolja.
20. **Kompromittálódás:** olyan esemény, amely során az aláírás-létrehozó adat (magánkulcs) vagy az aláírás-létrehozó eszköz illetéktelen személy által történő hozzáférését korlátozó jelszó illetéktelen személy birtokába jut vagy ismertté válik, azaz a védendő adat vagy kód bizalmassága sérül.
21. **Lenyomat:** olyan meghatározott hosszúságú, az elektronikus dokumentumhoz rendelt bitsorozat, amely egyértelműen származtatható az adott elektronikus dokumentumból, és amelyből elvárható biztonsági szinten felül lehetséges az elektronikus dokumentum tartalmának meghatározása vagy a tartalomra történő következtetés.
22. **Tanúsítvány:** a hitelesítés-szolgáltató által kibocsátott igazolás, amely a nyilvános kulcsot az elektronikus aláírásról szóló törvény szerint egy meghatározott személyhez (az aláíróhoz, alanyhoz) kapcsolja, azaz garantálja a címzett számára az aláíró (alany) személyének, magánkulcsának és nyilvános kulcsának egymáshoz tartozását, és igazolja e személy személyazonosságát vagy valamely más tény fennállását, ideértve a hatósági (hivatalos) jelleget. Az aláírási tanúsítvány tartalmazza az aláírás-ellenőrző adatot (nyilvános kulcs), az aláíró megnevezését, és a tanúsítvány kibocsátó hitelesítés-szolgáltató elektronikus aláírását.
23. **Tanúsítvány visszavonási lista:** valamely okból visszavont vagy felfüggesztett, azaz érvénytelenített tanúsítványok azonosítóit tartalmazó elektronikus lista, amelyet a hitelesítés-szolgáltató bocsát ki. A tanúsítványok állapot információja valamely lista (CRL – Certificate

Revocation List, OCSP – Online Certificate Status Protocol) lekérdezésével és ellenőrzésével történhet meg.

III. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

24. A Szabályzat hatálya az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel történő hitelesítésre jogszabály vagy a KR belső szabályzója által felhatalmazott személyekre, illetve ilyen automatizmusokra terjed ki.
25. A Szabályzat tárgyi hatálya az alábbi tevékenységekre vonatkozik:
- a) a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosultak által a KR hatáskörébe tartozó eljárások során az elektronikus formában létrehozott, elektronikus aláírással és időbélyeggel vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel ellátott dokumentumok készítésére;
 - b) a KR által elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott küldemények hivatali kapun keresztül vagy egyéb elektronikus úton történő megküldésére;
 - c) a KR által az ügyfélnek vagy más szervnek megküldött, elektronikus aláírással, vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumok hitelességének és sértetlenségének az ügyfél vagy más címzett szerv általi ellenőrzésére, valamint a küldő személy azonosítására;
 - d) az elektronikus aláírásnak és elektronikus bélyegzőnek a KR által tárolt és elektronikus aláírással ellátott dokumentumok hosszú távú megőrzési kötelezettsége miatt szükséges archiválására.

IV. IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

26. A Szabályzatban rögzített elvárások jogi háttérét az alábbi jogszabályok, valamint a Rendőrség elektronikus ügyintézési rendjét meghatározó szabályozók adják:
- a) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 910/2014/ EU rendelete;
 - b) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény;
 - c) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására használható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet];
 - d) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - e) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet];
 - f) az Iratkezelési Szabályzatáról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ);
 - g) a Készenléti Rendőrség Másolatkészítési Szabályzata.

V. SZEREPKÖRÖK

Belső szerepkörök

Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs

27. A KR állományából kiadmányozási vagy aláírási jogot az a munkatárs gyakorolhat, akinek ezen jogosultságát a KR Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a KR ügyrend kiadására kötelezett szervezeti egységének vagy szervezeti elemének ügyrendje meghatározza.
28. Az aláírásra vagy kiadmányozásra jogosult munkatárs:
 - a) kizárólag az aláírásra vagy kiadmányozásra vonatkozó belső szabályzóknak megfelelően végezhet ilyen tevékenységet;
 - b) minősített elektronikus aláírás alkalmazása esetén kizárólag intelligens chipkártya vagy token birtokában és a hozzá tartozó jelszó megadásával hozhat létre minősített elektronikus aláírást az elektronikus dokumentumon;
 - c) kizárólag statikus tartalmú vagy PDF formátumú dokumentumot hitelesíthet elektronikus (PADES típusú) aláírással és minősített időbélyeggel.
29. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatársak nevét és tanúsítványának nyilvános adatait az 1. melléklet tartalmazza.

Külső szerepkörök

Az ügyfél

30. A KR a hatáskörébe tartozó eljárások során természetes és jogi személyek, illetve jogi személyiség nélküli szervezetek részére elektronikus formában készített és elektronikusan aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít.

A hitelesítési szolgáltató

31. A KR eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben rögzített tanúsítványokra vonatkozó elvárásokat – kizárólag a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § g) alpontjában foglalt szolgáltatótól, a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-től (a továbbiakban: NISZ) igényelhető.
32. A KR képviseletében elektronikus aláírással történő kiadmányozásra jogosult munkatárssal kapcsolatban végzett regisztrációs eljárás során a NISZ megbizonyosodik a tanúsítvány iránti kérelemben megjelölt munkatárs személyazonosságáról és adatai helyességéről fenyképes igazolvány segítségével, valamint a kiadmányozásra vagy aláírásra való jogosultságáról és az aláírás létrehozó eszköz birtoklásáról.

33. A KR elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatársa kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a NISZ előtt a KR Szervezeti és Működési Szabályzata és a KR szervezeti egységeinek és szervezeti elemeinek ügyrendje alapján történik.
34. A NISZ állítja elő és bocsátja a munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláírási tanúsítványt, amelyet saját elektronikus aláírásával lát el. A NISZ a kibocsátásra kerülő tanúsítványokat olyan aláíró profillal és hitelesítési rendre történő hivatkozással hozza létre, amely összhangban van a KR elektronikus ügyintézését meghatározó jogszabályokkal.
35. A NISZ feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő munkatárs számára kibocsátott aláírási tanúsítványának teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása.
36. A KR elektronikus bélyegzőjének igénylése a NISZ által meghatározott eljárásrendben, valamint a KR és a NISZ között megkötött szerződésben meghatározott feltételek szerint történik.
37. A NISZ, mint időbélyegzés-szolgáltató fogadja a már elektronikusan aláírt dokumentumról készített lenyomatot, majd elkészíti és elválaszthatatlan módon az elektronikus aláíráshoz kapcsolja az időbélyeget, azaz a lenyomatot az aktuális időponttal egészíti ki, végül az időbélyeget saját elektronikus aláírásával hitelesíti.

Az Adminisztrátor

38. Az Adminisztrátor a Hitelesítés szolgáltató erre a feladatra kijelölt munkatársa. Az Adminisztrátor végzi a KR hatáskörébe tartozó eljárások elektronikus aláírásra jogosult munkatárshoz tartozó aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését, a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását, valamint a nyilvános kulcsnak a felhasználóhoz rendelését.
39. Az adminisztrátor az aláírás-létrehozó eszköz megszemélyesítését és a hozzá tartozó adatok (magánkulcs) generálását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen végzi, amely során a tanúsítványban rögzítendő felhasználói adatok, valamint a kártyához tartozó, az elektronikus aláírás felhasználásához szükséges jelszó is beállításra kerül. A védett környezetben elkészített, aláírási tanúsítvány iránti kérelemnek a hitelesítés-szolgáltató részére történő továbbítása, valamint a kiadmányozásra jogosult munkatárs személyének a hitelesítés-szolgáltató általi azonosítása után a tanúsítvány nyilvános kulcsa kibocsátásra kerül, ennek a kulcsnak a felhasználóhoz történő rendelése az elektronikus aláírással rendelkező munkatárssal közösen történik.

VI. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS AZ ELEKTRONIKUS BÉLYEGZŐ ALKALMAZÁSA

40. A KR a hatáskörébe tartozó eljárások során a vonatkozó jogszabályokban rögzítetteknek megfelelően elektronikus kérelembenyújtást, illetve elektronikus kapcsolattartást biztosíthat,

valamint – amennyiben jogszabály úgy rendelkezik – tehet kötelezővé ügyfelei és más szervek számára.

41. Amennyiben az adott eljárás tekintetében erre lehetőség van, a KR elektronikus formában készít iratokat, és azokat elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel és időbélyegzővel látja el.
42. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. A kivételi körben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz.
43. A KR döntést nem tartalmazó dokumentumainak és nagy tömegben előállított értesítéseinek, tájékoztatóinak hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik.
44. Szabad fájl formátumú (Open File Format) dokumentumok (XML-DSig típusú), PDF formátumú dokumentumok (PAdES típusú), XML formátumú dokumentumok (XAdES típusú) elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel hitelesíthetők.
45. A KR kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsággal rendelkező munkatársai által használt elektronikus aláírás és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum személyes elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

46. A KR elektronikus bélyegző használatára jogosult munkatársai által használt elektronikus bélyegző és annak grafikus megjelenítése tartalmazza legalább:



- a) „A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített” szöveget;
- b) az aláírás dátumát (év, hó, nap, óra, perc pontossággal);
- c) az elektronikus aláírást létrehozó személy vezeték és utónevét, valamint rendfokozatát.

47. A KR által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton kézbesítésre kerülő iratok az ügyfél rendelkezési nyilvántartásában megjelölt módon vagy ügyfélkapuján található értesítési tárhelyre kerülnek megküldésre.
48. A KR által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott, az ügyfél részére elektronikus úton nem kézbesíthető küldemények a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával vagy levélpostai küldeményként a Magyar Posta Zrt. útján kerülnek megküldésre.
49. A KR az elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait az Egységes Kormányzati Ügyiratkezelő Rendszer Érkeztető Rendszerébe (a továbbiakban: KÉR) bekapcsolt részére NOVA SZEÜSZ küldési móddal továbbítja.
50. A KR által elektronikus formában készített és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumait a KÉR rendszerbe be nem kapcsolt szervek részére – amennyiben rendelkezik hivatali kapuval – hivatali kapun, a Magyar Posta hibrid szolgáltatásával, hagyományos módon a Magyar Posta Zrt. útján, illetőleg az Állami Futárszolgálat vagy külön futár, illetve kézbesítő útján továbbítja.

Az elektronikus dokumentumról hiteles papíralapú másolat készítése

51. Amennyiben az ügyfél vagy más címzett szerv részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg, és annak további feltételei fennállnak, azt az ORFK a 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet 4. § n) alpontja szerint kijelölt szolgáltató, a Magyar Posta Zrt. útján hiteles papíralapú irattá alakíttatja, vagy a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén papíralapú irattá alakítja, és így továbbítja az ügyfél részére.
52. Az elektronikus irat hiteles papíralapú irattá történő átalakításának szabályait a Magyar Posta Zrt. Másolatkészítési rendje, valamint a Készenléti Rendőrség Másolatkészítési Szabályzata tartalmazza.

Az elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel rendelkező dokumentumok hosszú távú megőrzése (archiválása)

53. A KR hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes gondoskodik arról, hogy az ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Terven meghatározott megőrzési idő lejártáig az azokban foglaltak értelmezhetők (olvashatók) és visszakereshetők maradjanak, valamint az elektronikus aláírás hitelessége bizonyítható legyen, amennyiben az aláírás tartalmaz LTV (Long Term Validated - hosszú távú érvényesítési) információkat.

54. A KR hatáskörébe tartozó eljárások során létrehozott és elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel hitelesített dokumentumok tekintetében a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes a vonatkozó jogszabályokban rögzítettekkel megegyező módon megteszi a szükséges intézkedéseket az archiválási feladat ellátása érdekében a következők szerint:
- a) védi a dokumentumok bizalmosságát és integritását, különösen jogszerűtlen törlés, véletlen megsemmisülés, megsemmisítés, valamint jogosulatlan hozzáférés ellen;
 - b) kizárja az utólagos módosítás lehetőségét;
 - c) amennyiben több dokumentumon egy elektronikus aláírás vagy bélyegző került elhelyezésre, akkor a megőrzési idő leteltéig ezeket a dokumentumokat együtt kezeli (archiválja);
 - d) az adott dokumentumnak az ISZ 1. függeléke szerinti Irattári Tervében meghatározott megőrzési ideje alatt gondoskodik az elektronikus aláírás hosszú távú érvényesítéséhez szükséges információk, azaz az érvényességi lánc beszerzéséről és megőrzéséről, valamint szükség esetén időbélyegző elhelyezéséről az érvényességi láncon;
 - e) amennyiben az elektronikus aláírás érvényesítéséhez szükséges információk (online tanúsítvány-állapot és/vagy a hiteles időbélyeg) nem szerezhetők be, úgy az aláíró eldöntheti, hogy ezek hiányában hitelesíti a dokumentumát, azaz az online tanúsítványállapot és/vagy a hiteles időbélyeg szolgáltatás kiesése esetén ezen információk elhagyhatók;
 - f) figyelemmel kíséri az elektronikus aláírással és bélyegzővel kapcsolatos biztonsági előírásokat, és szükség esetén gondoskodik időbélyegző elhelyezéséről a korábban elektronikus aláírással ellátott dokumentumokon.

VII. AZ ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁS ÉS BÉLYEGZŐ ÉRVÉNYESSÉGÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az elektronikus aláírás és bélyegző elfogadjára (ellenőrzőjére, címzettre) vonatkozó szabályok

55. Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum címzettjének a legnagyobb körültekintéssel kell eljárnia az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány elfogadása során, ezért az elektronikusan átvett dokumentumon az érvényességi lánc vizsgálatával az elektronikus aláírás ellenőrzésének elvégzése a címzett felelősségi körébe tartozik.
56. Az elektronikusan aláírt dokumentum hitelességének ellenőrzése magában foglalja:
- a) a dokumentum sértetlenségének (a dokumentum tartalma az aláírás óta nem változott);
 - b) a tanúsítványnak (az aláírást az a személy vagy szerv készítette, aki vagy amely aláíróként meg van jelölve); valamint
 - c) az időbélyegnek (a dokumentumot az időbélyegben szereplő időpontban írta alá az aláíró és azóta annak tartalma nem változott meg) az ellenőrzését.
57. Az elektronikus aláírás és az ahhoz tartozó tanúsítvány ellenőrzése az alábbiakra terjed ki:
- a) az elektronikus aláíráshoz tartozó aláírási tanúsítvány segítségével azonosítani kell az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltatót;

- b)* az aláírási tanúsítványt kibocsátó hitelesítési-szolgáltató tanúsítványának segítségével meg kell győződni az aláírási tanúsítvány integritásáról;
- c)* az aláírási tanúsítvány és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató tanúsítványának állapotát (érvényességét) ellenőrizni kell a tanúsítvány visszavonási listák alapján;
- d)* meg kell vizsgálni az aláírási tanúsítvány összes attribútumát, beleértve a hitelesítési rendet is.

58. Nem fogadható el az elektronikus aláírás, ha az elektronikus aláírás, az aláírási tanúsítvány vagy az érvényességi lánc valamely tanúsítványának valamely adata az aláírás érvénytelenségére utal.
59. Az elektronikus aláírás állapotára vonatkozó ellenőrzést és az elektronikus aláírással kapcsolatos egyéb érvényességi feltételek megfelelésének igazolását az aláírást ellenőrző fél szoftveres és webes eszközök alkalmazásával is elvégezheti.

Az időbélyegző és az időbélyegzés-szolgáltató alkalmazására vonatkozó előírások

60. Az elektronikus aláírás és elektronikus bélyegző időbeli érvényességét az azokon elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikus aláírt vagy elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumon időbélyeg is szerepel, akkor az aláíró – akinek az aláírási tanúsítványa az aláírásban szerepel – személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegben szereplő időpont előtt került aláírásra és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási vagy elektronikus bélyegzési tanúsítványt az azt kibocsátó NISZ visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.
61. Az időbélyegző ellenőrzése során az elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző elfogadója az alábbiak szerint győződhet meg arról, hogy az időbélyegző valóban a lebélyegzett dokumentumhoz tartozik-e, valamint az időbélyegző szolgáltató által elhelyezett, az időbélyeghez tartozó elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző érvényes-e:
- a)* azonosítani kell az időbélyegzés-szolgáltatót az időbélyeghez tartozó aláírás vagy bélyegzés tanúsítványában feltüntetett azonosító alapján;
 - b)* ellenőrizni kell az időbélyegzés-szolgáltató által az időbélyegen elhelyezett aláíráshoz vagy bélyegzőhöz tartozó aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány érvényességét az aláírási vagy bélyegzési tanúsítványban megadott adatok alapján, valamint az aláírási vagy bélyegzési tanúsítvány integritását a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának segítségével;
 - c)* a kibocsátó hitelesítés-szolgáltató azonosítója alapján meg kell győződni az időbélyeg-szolgáltató aláírási tanúsítványát kibocsátó hitelesítés-szolgáltató kilétéről;
 - d)* a tanúsítvány visszavonási listák felhasználásával ellenőrizni kell a hitelesítés-szolgáltató aláírási tanúsítványának és az azt kibocsátó hitelesítés-szolgáltató szolgáltatói tanúsítványának állapotát.
62. Nem fogadható el az időbélyeg, ha az időbélyegen elhelyezett elektronikus aláírás vagy elektronikus bélyegző tanúsítványa vagy az érvényességi lánc tanúsítványának valamely adata annak érvénytelenségére utal.

VIII. A KR KÉPVISELETÉBEN HASZNÁLT ALÁÍRÁSI TANÚSÍTVÁNYOK ÉRVÉNYESSÉGE

63. Az aláírási tanúsítvány érvénytelennek tekintendő és az elektronikusan aláírt vagy elektronikusan bélyegzett dokumentum visszautasítható, ha:
- a)* a tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - b)* a kiállított időbélyeghez tartozó szolgáltatói tanúsítvány érvényességi lánc nem építhető fel egy megbízható hitelesítés-szolgáltatóig, illetve a hitelesítés-szolgáltató tanúsítványa kompromittálódott;
 - c)* az aláírás létrehozó adat kompromittálódott;
 - d)* az aláíráshoz vagy a bélyegzőhöz, illetve az időbélyeghez tartozó tanúsítvány a hitelesítés-szolgáltató visszavonási listáján szerepel;
 - e)* az aláírás ellenőrző személy tudomására jut, hogy az aláírás-létrehozó adat bizalmassága sérült, vagy azzal visszaélés történt;
 - f)* az elektronikus aláírás alkalmazásakor használt algoritmusok nem megfelelőek vagy nem biztonságosak;
 - g)* az aláírás vagy bélyegzés egy olyan időpontban készült, amikor az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz, illetve időbélyeghez tartozó tanúsítvány érvényessége lejárt, illetve a tanúsítvány még nem volt érvényes;
 - h)* a tanúsítványban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak;
 - i)* az aláíráshoz vagy bélyegzőhöz kibocsátott tanúsítvány nem teljesíti a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeket;
 - j)* a tanúsítványból hiányzik az aláíró neve.

A tanúsítvány felfüggesztése és visszavonása

64. Abban az esetben, ha az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs az aláírás-létrehozó eszközt vagy annak használatához szükséges jelszót elveszti, azt ellopják, nyilvánosságra kerül, illetve ezek gyanúja felmerül, köteles arról haladéktalanul – a szolgálati út betartásával – a KR Humánigazgatási Szolgálat (a továbbiakban: HUSZ) szolgálatvezetőjének jelentést tenni.
65. A HUSZ szolgálatvezetője intézkedik a NISZ irányában a tanúsítvány felfüggesztésére vagy visszavonására, valamint tájékoztatja a KR elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében.
66. A tanúsítványt fel kell függeszteni:
- a)* a magánkulcs kompromittálódásának esetén;
 - b)* a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve token jelszava kompromittálódásának esetén;
 - c)* a kulcshordozó eszköz eltulajdonításának gyanúja esetén; illetve
 - d)* amennyiben az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkavégzése szünetel.

67. Amennyiben a felfüggesztésre okot adó körülmény már nem áll fenn, a visszaállítási igényt a közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – kezdeményezi a HUSZ szolgálatvezetőjénél, aki intézkedik a NISZ irányába a tanúsítvány felfüggesztésének megszüntetéséről, erről a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében tájékoztatja a KR elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét.
68. A tanúsítványt vissza kell vonni:
- a) a magánkulcs kompromittálódása esetén;
 - b) a magánkulcsot védő jelszó vagy intelligens chipkártya, illetve tokenhez tartozó jelszó kompromittálódása esetén;
 - c) a kulcshordozó eszköz (szoftveres vagy hardveres) eltulajdonítása esetén;
 - d) a munkatárs nevében történt változás esetén;
 - e) a hitelesítés-szolgáltató adataiban történt változások esetén;
 - f) a hitelesítés szolgáltató szolgáltatásának megszüntetése esetén;
 - g) a hitelesítés szolgáltató magánkulcsának kompromittálódása esetén;
 - h) az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs munkakörében történt változás vagy munkaviszonyának megszűnése, továbbá kiadmányozási vagy aláírási jogának megszűnése esetén.
69. A tanúsítvány visszavonását az elektronikus aláírással rendelkező munkatárs a közvetlen vezetője útján kezdeményezheti. A visszavonással a tanúsítvány véglegesen érvényét veszti, és a visszavont tanúsítvány alapján létrehozott elektronikus aláírás a továbbiakban dokumentum hitelesítésre nem alkalmas.
70. A közvetlen vezető – a szolgálati út betartásával – a HUSZ szolgálatvezetőjénél kezdeményezi azon munkatárs aláírás-létrehozó eszközének a visszavonását, akinek munkaviszonya megszűnik, más iratképző szervhez kerül áthelyezésre, vezénylésre, vagy kiadmányozási, illetve aláírási jogosultsága megszűnik.
71. Az aláírás-létrehozó eszköz visszavonásáról a HUSZ szolgálatvezetője a visszavonással egyidőben tájékoztatást ad a KR elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjének, aki intézkedik a Szabályzat 1. mellékletének módosítására.

Új aláírási tanúsítvány igénylése

- 71/A. Új tanúsítvány kiadását a kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult munkatárs közvetlen vezetője írásban, a NISZ által rendszeresített, kitöltött tanúsítvány-megrendelő és regisztrációs űrlap a HUSZ szolgálatvezetőjének megküldésével kezdeményezheti, aki intézkedik a NISZ megkereséséről.
72. A tanúsítvány érvényességének nyomon követése az aláíró kötelessége. Az aláíró a tanúsítvány érvényességi idejének lejáratát megelőző 30 nappal kezdeményezi az új tanúsítvány kiadását a HUSZ szolgálatvezetőjénél, aki intézkedik a NISZ megkereséséről.

A személyes adatok megváltozásának kezdeményezése

73. Az elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített adatok megváltozásakor a tanúsítvány tulajdonosa köteles a közvetlen vezetőjének ezt bejelenteni.
74. Az adatok változásáról (visszavonás, személyes adatok változásának kezdeményezése) a közvetlen vezető írásban tájékoztatja a HUSZ szolgálatvezetőjét, aki az adatok megváltozásáról tájékoztatja a NISZ-t, valamint a Szabályzat 1. mellékletének módosítása érdekében a KR iratkezelésének felügyeletét ellátó vezetőjét.

A KR szervezeti adatai megváltozásának kezelése

75. A KR által alkalmazott elektronikus aláíráshoz kibocsátott tanúsítványban rögzített szervezeti adatok megváltozásáról a HUSZ szolgálatvezetője tájékoztatja a NISZ-t.

IX. AZ ALÁÍRÁS LÉTREHOZÓ ESZKÖZ HASZNÁLATA

76. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs az elektronikus aláírási jogosultságát kizárólag a KR hatáskörébe tartozó eljárások során, a KR képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás magáncélra nem használható fel.
77. Az elektronikus aláírás használatára jogosult munkatárs köteles a részére kiadott intelligens chipkártyát, illetve tokent biztonságos helyen tárolni. A kártyához tartozó titkos jelszót illetéktelen személynek átadni vagy elérhetővé tenni tilos.
78. Az intelligens chipkártya vagy token elvesztése, illetve kompromittálódása, valamint az ahhoz hozzátartozó jelszó elfelejtése esetén a tanúsítvány visszavonása ügyében köteles a munkatárs a Szabályzatban foglaltak szerint soron kívüli intézkedést tenni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

79. A KR külső szereplőkkel folytatott elektronikus kommunikációját rendező jogszabályok esetleges módosítására, illetve a technológia folyamatos fejlődése miatt az elektronikus aláírási és elektronikus bélyegzési megoldásokat biztosító eljárások változására figyelemmel a Szabályzat felülvizsgálatát a KR iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője évente köteles elvégeztetni.
80. Amennyiben a jogszabályi vagy technológiai változások indokolják, úgy a módosításokat haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül át kell vezetni. Az új, egységes szerkezetbe foglalt verzió hatályba lépésével a korábbi verzió hatályát veszti.

81. A KR elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője intézkedik a 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 13. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Szabályzatnak és annak elválaszthatatlan részét képező 1. mellékletét a Rendőrség honlapján történő közzéteszi.
82. A Szabályzat módosítását követően a KR elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a KR Hivatal Biztonság-felügyeleti és Ügykezelési Osztály útján gondoskodik a Szabályzat cseréjéről.

1. melléklet

Szervezeti egység	Kiadmányozási / Aláírási joggal rendelkező személy vezeték és utóneve	Rendfokozata	Beosztása	Elektronikus bélyegző tanúsítványának száma	Aláírás ellenőrzéséhez használható cím	Visszavonás dátuma	Felfüggesztés dátuma
Készenléti Rendőrség				7E48CC6A26178F96	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség	Dr. Kuczik János Zoltán	r. dandártábornok	műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes	5F2C386B6ECC40F8	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Személy-és Objektumvédelmi Igazgatóság	Sándor Miklós	r. dandártábornok	igazgató (parancsnok-helyettes)	550FAC585213CA26	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda	dr. Tarcsa Csaba	r. dandártábornok	igazgató (parancsnok-helyettes)	39760EFD5FE1D063	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság	Nagy Miklós Imre	r. ezredes	igazgató (parancsnok-helyettes)	722BF7DDA31B1BA5	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága	Dr. Nagy György	r. ezredes	igazgató (parancsnok-helyettes)	1EEA1040FEAB2DD9	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Koltsegyvetési Igazgatóság	Dr. Nagy Gábor	r. ezredes	igazgató (parancsnok-helyettes)	74D024F4FDADF72B	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság	Parrag Norbert	r. ezredes	igazgató (parancsnok-helyettes)	133396DB5F95516	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság	Szabó Ferenc	r. ezredes	mb. igazgató (parancsnok-helyettes)	2E5B2AD1FE56F0FC	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság	Miskolezi Csanád Zoltán	r. ezredes	mb. igazgató (parancsnok-helyettes)	A10504311033493	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda Korrupció és Gazdasági Bűnözés Elleni Főosztály	Dr. Szmolnik Zita	r. ezredes	igazgató-helyettes	16E2F885DB6D3975	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság	Alács Tünde	r. ezredes	igazgató-helyettes	6ACDDD7C925EFEDE	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Személy-és Objektumvédelmi Igazgatóság Tűztervező Szolgálat	Kiss Imre	r. ezredes	szolgálatvezető	21D51B5015087A72	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Személy-és Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály	Simon Péter	r. alezredes	főosztályvezető	568C53A17A010D30	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Személy-és Objektumvédelmi Igazgatóság Személyvédelmi Főosztály	Kiss Ferenc	r. ezredes	főosztályvezető	77D249D7EFB4BDB9	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		

Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága Állami Futárszolgálat	Dr. Németh Tamás Zoltán	r. ezredes	szolgálatvezető	3069A178DA91AAEE	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága Bevetési Főosztály III.	Simon Sándor	r. ezredes	főosztályvezető	B23227397455D4B	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság Bevetési Főosztály IV.	Ricsesi Tibor Zoltán	r. alezredes	főosztályvezető	59AB4CCF1F02C2B5	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság Bevetési Főosztály II.	Szöllösi László	r. alezredes	főosztályvezető	803E7A8D50638F2	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság Bevetési Főosztály I.	Kretz Károly	r. ezredes	főosztályvezető	489E71CFEF218BE6	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság Szolgáltatásszervező és Csapatszervezési Főosztály	Pregun Tamás	r. alezredes	mb. főosztályvezető	2F9173E6084790A4	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság Határvadász Bevetési Főosztály II.	Dr. Karsai Sándor Levente	r. alezredes	főosztályvezető	61C3A6AA62320EB0	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság Határvadász Bevetési Főosztály I.	Pigler István	r. ezredes	főosztályvezető	37EDEF1767436CA2	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság Határvadász Bevetési Főosztály IV.	Bedök János	r. ezredes	főosztályvezető	405F91469A4DA80F	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság Határvadász Bevetési Főosztály III.	Kalocsai Róbert	r. ezredes	főosztályvezető	781DF166FD8D46FF	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség Kollégvetési Igazgatóság	Libis Balázs	rendvédelmi alkalmazott	főosztályvezető	46A90762F482435	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso		
Készenléti Rendőrség				3401713FC102A57B	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2017.04.20	
				4FCE8A5BB53ACE14	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2017.04.20	
				36C26082584AD742	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.03.28	
				3023DB56F9FFA623	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.03.28	

				7F9585BFD7BE8AD9	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.03.22	
				3C9B5BD323204FD0	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.03.22	
Készenléti Rendőrség	Dr. Kuczik János Zoltán	r. dandártábornok	műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes (Készenléti Rendőrség parancsnoka)	7EBEA1D5E0C9FFF	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.06.03	
				1A57C6B501207618	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.06.03	
Készenléti Rendőrség Személy-és Objektumvédelmi Igazgatóság	Sándor Miklós	r. dandártábornok	igazgató (parancsnok-helyettes)	3CCC5347D8B66877	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.11.08	
				87E041617EFD56	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.11.09	
Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda	Dr. Tarcsa Csaba	r. dandártábornok	igazgató (parancsnok-helyettes)	693C682ED9A2AD22	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.04.03	
Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság	Nagy Miklós Imre	r. ezredes	igazgató (parancsnok-helyettes)	578DA4F7341BD5C1	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.09.05	
				77DB663A7EF87B7C	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.07.11	
Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága	Dr. Nagy György	r. ezredes	igazgató (parancsnok-helyettes)	36CBEAA52AA87537	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2019.09.04	
				178C5D7B5FE099E0	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.07.17	
Készenléti Rendőrség Koltsgévetési Igazgatóság	Dr. Nagy Gábor	r. ezredes	igazgató (parancsnok-helyettes)	2DC963AD205C0AE3	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.01.14	
Készenléti Rendőrség Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság	Parrag Norbert	r. ezredes	igazgató (parancsnok-helyettes)	55F8481A109A6D4F	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.05.27	
Készenléti Rendőrség Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság	Szabó Ferenc	r. ezredes	mb. igazgató (parancsnok-helyettes)	579DF5D240425B94	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.09.05	
				6DE6C76667214B8C	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.07.10	
Készenléti Rendőrség Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság	Miskoleczi Csanád Zoltán	r. ezredes	mb. igazgató (parancsnok-helyettes)	7993E9EBF3A28A0F	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.09.05	
				6B78CCC1F0EC92F2	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.07.10	
Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda Korrupció és Gazdasági Bűntörzés Elleni Főosztály	Dr. Szmolnik Zita	r. ezredes	igazgató-helyettes	145998992187E20 4	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.04.16	
Készenléti Rendőrség Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság	Alács Tünde	r. ezredes	igazgató-helyettes	37FF67B6AD6A1485E	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.09.05	
				323C2B1397222F77	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.07.10	
Készenléti Rendőrség Személy-és Objektumvédelmi Igazgatóság Tűzszersz Szolgálat	Kiss Imre	r. ezredes	szolgálatvezető	2E4AF8822E162875	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.09.05	
				14823D1EA4D66BFC	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.07.10	

Készenléti Rendőrség Személy-és Objektumvédelmi Igazgatóság Objektumvédelmi Főosztály	Simon Péter	r. alezredes	főosztályvezető	1DD720115EB2F5EA	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2020.06.23	
Készenléti Rendőrség Személy-és Objektumvédelmi Igazgatóság Személyvédelmi Főosztály	Kiss Ferenc	r. ezredes	főosztályvezető	19856348BDBF0CE7	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2018.09.05	
				77D1B152E22A2A13	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2020.07.10	
Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága Állami Futárszolgálat	Dr. Németh Tamás Zoltán	r. ezredes	szolgálatvezető	5BB04EACBA36677F	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2018.09.05	
				3F3148A29DA1A8B	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2020.07.10	
Készenléti Rendőrség Különleges Szolgálatok Igazgatósága Bevetési Főosztály III.	Simon Sándor	r. ezredes	főosztályvezető	3EAD5B6ADB2EC78	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2020.07.16	
Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság Bevetési Főosztály IV.	Ricséi Tibor Zoltán	r. alezredes	főosztályvezető	23E9110D0927A76E	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2019.05.02	
				1D67F5C9CD8A50A8	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2020.04.02	
Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság Bevetési Főosztály II.	Szöllösi László	r. alezredes	főosztályvezető	1C1E1166FB7FB1D7	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2019.05.02	
				28CC749BC12397CD	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2020.04.02	
Készenléti Rendőrség Rendészeti Igazgatóság Bevetési Főosztály I.	Kretz Károly	r. ezredes	főosztályvezető	6A5881251D999531	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2018.09.05	
				779DC8996B500334	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2020.07.10	
Készenléti Rendőrség Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság Határvidász Bevetési Főosztály II.	Dr. Karsai Sándor Levente	r. alezredes	főosztályvezető	C0AF0BC9692D3D9	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2018.09.05	
				64446031FB81D077	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2020.07.10	
Készenléti Rendőrség Nyugat-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság Határvidász Bevetési Főosztály I.	Pigler István	r. ezredes	főosztályvezető	659A4D6756ECC78E	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2018.11.08	
				552D245C66FF04F2	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2020.11.09	
				4799AA281AFB183D	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2020.11.11	
				2F90B620F3DA9B62	http://qca.hiteles.gov.hu/tanusitvanykereso	2020.11.11	

Készenléti Rendőrség Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság Határvadász Bevetési Főosztály IV.	Bedök János	r. ezredes	főosztályvezető	5252DA8274388574	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.11.08	
				3E8E11B8ACF32F43	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.11.09	
Készenléti Rendőrség Kelet-magyarországi Határrendészeti Igazgatóság Határvadász Bevetési Főosztály III.	Kalocsai Róbert	r. ezredes	főosztályvezető	65A36F26465931D9	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2019.05.02	
				48ECBFFAC9A4114D	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.04.02	
Készenléti Rendőrség Költségvetési Igazgatóság	Libis Balázs	rendvédelmi alkalmazott	főosztályvezető	4A846C58DD9E5C3C	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.04.03	
Készenléti Rendőrség Személy-és Objektumvédelmi Igazgatóság Karmelita Órségi Osztály	Dr. Pethő Balázs	r. alezredes	osztályvezető	62CA9A51C3340470	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.09.05	
Készenléti Rendőrség	Dr. Balogh János	r. vezérőrnagy	műveleti országos rendőrőrkapitány-helyettes (Készenléti Rendőrség parancsnoka)	72910683DB4E8E86	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.07.20	
Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda	Bezsenyi Mihály	r. dandártábornok	igazgató	7C800963563B0095	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.09.05	
				67B0DDFAFB461464	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.07.10	
Készenléti Rendőrség Nemzeti Nyomozó Iroda Főosztály	Dr. Dócs András	r. ezredes	igazgató-helyettes	1EE8AAB3B5D5F849	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.11.08	
				22ACE3E9BC2A064A	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.11.09	
Készenléti Rendőrség Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság	Virág György	r. ezredes	igazgató	444C10D1171C7C45	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.07.18	
				7349338658C6A18	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2020.07.10	
Készenléti Rendőrség Költségvetési Igazgatóság	Tirol Zoltánné	r. ezredes	igazgató	55317DOC02B68EBE	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.09.05	
Készenléti Rendőrség Költségvetési Igazgatóság	Góra-Bernáczki Szilvia	r. alezredes	igazgató	3B30B926D029CA67	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2019.05.08	
Készenléti Rendőrség Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság	Vargáné Gulicska Judit	r. őrnagy	főosztályvezető	5D00509F9E2CF8F2	http://qca.hiteles.gov.hu/tanositvanykereso	2018.09.05	

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
29022/84938-2/2020.ált.