



BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

J ó v á h a g y o m :

Dr. Gulyás Zsolt r. ezredes
rendőrségi tanácsos
megyei rendőrfőkapitány

BARANYA MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.2

Kibocsátó szervezet: Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság

Alkalmazási terület: a Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. április 15.

Érvényessége: 2021. április 16. napjától visszavonásig

Dr. Gaál Gyula r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Cím: 7622 Pécs, Vargha D. u. 1. 7601 Pécs, Pf.: 237

Telefon: (06 72) 504-400

E-mail: titk.baranyamrfk@baranya.police.hu

VÁLTOZÁSKÖVETÉS

Verzió	A változás leírása	Kibocsátva	Készítette
1.0	Első változat	2017. július 5.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra	2017. december 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.1	Normaváltozás követése, 1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 1.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
2.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. február 28.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.0	A másolatkészítési rend megváltoztatásra és az 1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 2.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.1	1. melléklet kiegészítésre került	2018. augusztus 27.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.2	1. melléklet kiegészítésre került	2018. szeptember 5.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.3	1. melléklet kiegészítésre került	2019. március 11.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
3.4	1. melléklet kiegészítésre került	2019. augusztus 29.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
4.0	Szervezeti változások követése, az iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése, 1. melléklet kiegészítésre került	2020. november 9.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
4.1	1. melléklet kiegészítésre került	2021. január 11.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes
4.2	1. melléklet kiegészítésre és módosításra került	2021. április 15.	Dr. Gaál Gyula r. ezredes

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Baranya Megyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: főkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a főkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembe vételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján a főkapitánysághoz érkezett és a főkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a főkapitányság bármely erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személye készíthet és hitelesíthet.
6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hitelesített elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkennel segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú

dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.

17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.
18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
21. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a főkapitányság Hivatal biztonságfelügyeleti és ügykezelési csoportvezetője útján gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
22. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőjét, aki a biztonságfelügyeleti és ügykezelési csoportvezetője útján gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
23. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változásról a főkapitányság elektronikus ügyintézés és iratkezelés felügyeletét ellátó vezetője a főkapitányság biztonságfelügyeleti és ügykezelési csoportvezetője útján gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Soósné Gájer Andrea	RFK törzs	kiemelt ügykezelő
2.	Dr. Nagy Krisztina	RFK törzs	kiemelt ügyintéző (kötségvetési belső ellenőr)
3.	Varga Zsófia Ilona	Hivatal	szakügyintéző (hivatali)
4.	Balatoni Éva	Hivatal	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
5.	Dr. Katona-Győr Patrícia Zita	Hivatal	jogtanácsos
6.	Dr. Kustra Kármén	Hivatal	jogtanácsos
7.	Nagy Gábor	Hivatal	kiemelt főelőadó
8.	Greges Edina	Hivatal	szakügyintéző (jogi)
9.	Steib Norbert	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	csoportvezető
10.	Nikolovné Schneider Mónika	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
11.	Szabó Marianna Virág	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
12.	Tompó Borbála	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő (minősített adatkezelő)
13.	Gadárné Kovács Tünde	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
14.	Zsiros Rebeka	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
15.	Esküdtné Árvai Adrien	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
16.	Kovácsovics Luca Dóra	Hivatal Biztonságfelügyeleti és Ügykezelési Csoport	ügykezelő
17.	Heresznyi Zsuzsanna	Humánigazgatási Szolgálat	szolgálatvezető
18.	Nyitrai Márkus Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	alosztályvezető
19.	Dr. Csepregi Tamás	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
20.	Balázs Gábor	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
21.	Dr. Szita Csilla	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
22.	Marxer László	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
23.	Tukora Mónika	Humánigazgatási Szolgálat	kiemelt főelőadó
24.	Korontosné Fehér Krisztina	Humánigazgatási szolgálat	kiemelt főelőadó
25.	Schlepp Antónia	Humánigazgatási Szolgálat	szakügyintéző (HR)
26.	Dr. Gaálné Egri Katalin	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (HR)
27.	Kovács Barbara	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott
28.	Fehér Győző	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli alkalmazott
29.	Balogh Lászlóné	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
30.	Dallos Józsefné	Humánigazgatási Szolgálat	ügyviteli segédelőadó
31.	Harmati-Gregin Éva	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	ügykezelő
32.	Tatai-Szabó Zsolt	Humánigazgatási Szolgálat Egészségügyi és Pszichológiai Alosztály	főelőadó
33.	Léhmán-né Ádám Anita	Ellenőrzési Szolgálat	ügyviteli segédelőadó (ellenőrzési)
34.	Zsáliné Molnár Tímea	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
35.	Dr. Böröczné dr. Bán Anita	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
36.	Tóth Balázs	Ellenőrzési Szolgálat	kiemelt főellenőr
37.	Molnár István	Ellenőrzési Szolgálat	főellenőr
38.	Szabó Zoltán	Ellenőrzési Szolgálat	mobil ellenőrzési csoportvezető
39.	Panni Andrea	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	osztályvezető
40.	Popovics Dejan	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	sajtószóvivő
41.	Berlász Viktória	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
42.	Turnacker Éva	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	főelőadó
43.	Pápai Balázsné	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
44.	Tomposné Tarkó Andrea	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	ügyviteli segédelőadó
45.	Pálfi Szabina	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
46.	Radó Antal Zsolt	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
47.	Kovács-Hegedűs Krisztián	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	segédelőadó
48.	Bertáné Wingert Erzsébet	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	kiemelt főelőadó
49.	Almásiné Gerényi Brigitta	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	referens (baleset-megelőzési)
50.	Szántó Valentin	Kommunikációs és Megelőzési Osztály	referens (kommunikációs)
51.	Csirke Károly	Bűnügyi Igazgatóság	főelőadó
52.	Batáriné Frank Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság	ügykezelő
53.	Rumi József	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető
54.	Dr. Kertész Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
55.	Bányai Andrea	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	ügykezelő
56.	Szösz Anita	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főügyintéző (főrevizor)
57.	Lipovszky Dóra	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
58.	Józsa Márta	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főrevizor
59.	Dr. Szabó Erika	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
60.	Pálfai Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
61.	Hóf Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	főnyomozó
62.	Csőke Irén	Bűnügyi Igazgatóság Gazdaságvédelmi Osztály	kiemelt főnyomozó
63.	Vicze Anikó Mariann	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
64.	Ferenczi Éva	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	szakügyintéző (bűnügyi)
65.	Lévai Krisztina Erika	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	nyomozó
66.	Kátai-Urbán Csaba	Bűnügyi Igazgatóság Elemző Értékelő Osztály	kiemelt főnyomozó
67.	Szabó Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető
68.	Márton Lajos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	osztályvezető-helyettes
69.	Csábi György	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
70.	Váraljai Lidia	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
71.	Gáspár Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
72.	Bánusz Diána	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	főtechnikus
73.	Velényi Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
74.	Nagy Ákos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
75.	Walter Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
76.	Patai Árpád	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus/kutyavezető
77.	Kiss Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
78.	Kisfali Tibor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
79.	Antalovics Erika	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
80.	Gyurkó Zoltán	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
81.	Juhos Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
82.	Kulesár Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
83.	Gál István	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus
84.	Erős Ottó	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főtechnikus
85.	Kovács Krisztián	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	technikus

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
86.	Dr. Szent Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	kiemelt főelőadó
87.	Márcz Róbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
88.	Péter József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
89.	Óvári Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
90.	Szabó László	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
91.	Vincze Kristóf	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
92.	Rikker Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
93.	Koncz Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
94.	Filomela Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
95.	Járányi Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
96.	Miklós Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	nyomozó
97.	Kenyeres Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
98.	Szóláth Gergő	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
99.	Fülöp Ákos	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
100.	Horváth Tamás	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
101.	Kalmár János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
102.	Deák Dániel	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
103.	Karsa Lázár	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
104.	Gábor Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
105.	Király Attila	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
106.	Farkas Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
107.	Hargitai Norbert	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
108.	Tumpek György	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	bűnügyi technikus
109.	Kelemen Csilla	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Technikai Osztály	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
110.	Papp Péter	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető
111.	Rumbus Roland	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	osztályvezető helyettes
112.	Rébék-Nagy Edit	Bűnügyi Igazgatóság Felderítő Osztály	ügykezelő
113.	Dr. Ambrus Ágnes	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	osztályvezető
114.	Albrecht Zsolt	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
115.	Dr. Erős Eszter	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
116.	Neuhauser Attila	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	fővizsgáló
117.	Balogh Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	kiemelt fővizsgáló
118.	Resz Ibolya	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	fővizsgáló
119.	Takó Anita	Bűnügyi Igazgatóság Vizsgáló Osztály	ügykezelő
120.	Bátori Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	osztályvezető
121.	Szemán Balázs	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	mb. osztályvezető-helyettes
122.	Magdóné Kotcián Ramóna	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	ügykezelő
123.	Emódy Szilárd	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
124.	Baráth Szabolcs	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
125.	Gulyás József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
126.	Dr. Angyal Miklós	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
127.	Dr. Nagy János	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
128.	Sárosdi Péter	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	kiemelt főnyomozó
129.	Tóth Gábor	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	bűnügyi ügyintéző
130.	Dr. Frischmann Anita	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
131.	Dr. Kálmán József	Bűnügyi Igazgatóság Bűnügyi Osztály	rendelkezési állomány
132.	Balogh László	Rendészeti Igazgatóság	rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes
133.	Dr. Németh Tamás	Rendészeti Igazgatóság	védelmi tiszt
134.	Pusztainé Farkas Anita	Rendészeti Igazgatóság	szakügyintéző (rendészeti)

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
135.	Poszovác Orsolya Eszter	Rendészeti Igazgatóság	főelőadó (rendészeti elemző, értékelő)
136.	Horváthné Bárác Zsuzsanna	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	osztályvezető
137.	Dávid Gabriella	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügykezelő
138.	Füzi Gábor	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	engedélyügyi kiemelt főelőadó
139.	Kotcián Rajmundné	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó
140.	Lőrinczné Borsos Ildikó	Rendészeti Igazgatóság Igazgatásrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
141.	Vasa Sándor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető
142.	Bakonyi József	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	osztályvezető-helyettes
143.	Páterné dr. Plangár Katalin	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
144.	Nagy Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
145.	Nevelős Nóra	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
146.	Dr. Varga Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	kiemelt főelőadó
148.	Hentz Péter	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	őrségparancsnok-helyettes
149.	Ósi Eszter	Rendészeti Igazgatóság Közrendvédelmi Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
150.	Bózsing György	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	szolgálatvezető
151.	Turbókné Kneif Márta	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	ügykezelő
152.	Buchmüllerné Horváth Andrea	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	kiemelt főelőadó
154.	Kántor Tibor	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat	főelőadó
155.	Lubastyik Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető
156.	Cseke János Szabolcs	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	osztályvezető-helyettes
157.	Máté József	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
158.	Kovács Rita	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	segédelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
159.	Scheffer-Müller Beatrix	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	segédelőadó
160.	Kalmár Ádám	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	osztályvezető
161.	Szélig Gyöngyi	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
162.	Pék Tamás	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	kiemelt főelőadó
163.	Dézsiné Lengvári Réka	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	főhatárrendész
164.	Heller-Németh Csilla Boglárka	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Idegenrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
165.	Szlaukó Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	osztályvezető (kórházparancsnok)
166.	Ternóczky Zoltán	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	mb. osztályvezető
167.	Lutz Gábor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	kiemelt fővizsgáló
168.	Géczi-Udvari Marianna	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	járőr
169.	Fülöp Adrienn	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
170.	Harcos Szilárdné	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
171.	Kovács Ágnes	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
172.	Popovics János	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály	ügyviteli segédelőadó (rendészeti)
173.	Czéder Anita	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	mb. alosztályvezető
174.	Bóday Miklós	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	szolgálatparancsnok
176.	Almásiné Bauer Éva	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Forgalomellenőrző Alosztály	ügykezelő

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
177.	Dr. Frick Tamás	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető
178.	Deli Norman Vid	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	alosztályvezető-helyettes
179.	Haraszi Zsolt	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
180.	Harmat István	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
181.	Sárdi Róbert	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
182.	Sárosi Tibor	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
183.	Wilkesz Edwárd	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	szolgálatparancsnok
184.	Wágner Szilvia	Rendészeti Igazgatóság Közlekedésrendészeti Osztály Autópálya Alosztály	segédelőadó
185.	Mondom Attila	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető
186.	Fischer Ildikó	Rendészeti Igazgatóság TIK	osztályvezető-helyettes
187.	Babracsn Tibor	Rendészeti Igazgatóság Kapcsolattartási Szolgálati Hely	alosztályvezető
188.	Pokorny Éva	Rendészeti Igazgatóság TIK	ügykezelő
189.	Kósa Anett	Rendészeti Igazgatóság MEKTO	mb. osztályvezető
190.	Nyúl Ferenc	Rendészeti Igazgatóság MEKTO	segédelőadó
191.	Hőgyiné Hauptert Andrea	Rendészeti Igazgatóság Határrendészeti Szolgálat Határrendészeti Osztály	ügykezelő
192.	Hekeli Károly Balázs	Rendészeti Igazgatóság MEKTO MEALO	alosztályvezető
193.	Perintfalvi Szilárd	Rendészeti Igazgatóság MEKTO MEALO	csoportvezető
194.	Ambrus Ede	Rendészeti Igazgatóság MEKTO KTALO	alosztályvezető
195.	Dr. Szél Attila	Rendészeti Igazgatóság MEKTO KTALO	kiemelt főelőadó

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
196.	Dr. Ekkert József	Gazdasági Igazgatóság	gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes
197.	Léhmán Livia	Gazdasági Igazgatóság	ügykezelő
198.	Bánky Tibor	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	osztályvezető
199.	Miliczki Gyula	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	csoporthoz vezető
200.	Póra Zoltán	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki-gazdálkodás)
201.	Bánkfi Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó
202.	Balog Mirandella	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	szakügyintéző (műszaki-gazdálkodás)
203.	Hegedűs Tamásné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó (eszközgazdálkodási)
204.	Szilágyi Bernadett	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
205.	Krasznai Jenő	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó (eszközgazdálkodási)
206.	Nagy Gáborné	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
207.	Radó Krisztina	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	ügykezelő
208.	Kovács Lajos András	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési előadó
209.	Bencsik Zoltán	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
210.	Kovács Péter Lajos	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
211.	Spéth Ferenc	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	üzemeltetési segédelőadó
212.	Obendorf Adrienn Barbara	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
213.	Kiss-Lootz Emese	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	segédelőadó
214.	Oszlászki Dalma	Gazdasági Igazgatóság Műszaki Osztály	előadó
215.	Dr. Garadnay Kinga	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	mb. osztályvezető
216.	Szlipcevic Mónika	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző (hivatali)
217.	Bózsingné Hosszú Anikó	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző (hivatali)

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
218.	Selmeczi Balázs	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	kiemelt főelőadó
219.	Erdősi Vivien	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
220.	Hauck Brigitta	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző (hivatali)
221.	dr. Szücs Gábor	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	szakügyintéző
222.	Kertész-Szalai Krisztina	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
223.	Esküdt Máté	Gazdasági Igazgatóság Igazgatási Osztály	ügyviteli segédelőadó (hivatali)
224.	Kiss Viktor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	osztályvezető
225.	Vajdics Ildikó	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	csoportvezető
226.	Balla Péter	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
227.	Reisch-Nádasdy Livia	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	ügykezelő
228.	Birghoffer Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
229.	Bodor János	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
230.	Francizi István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	előadó
231.	Hahn Tibor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
232.	Kalabér László	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
233.	Karsai István	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	Üzemeltetési segédelőadó (műszaki-gazdálkodási)
234.	Koncz Mónika	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	főügyintéző (IT)
235.	Kovács Attila	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
236.	Nagy Csaba	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	segédelőadó
237.	Perjési Szabolcs	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
238.	Soós Zsolt	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
239.	Várady Béla	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)
240.	Weisz Sándor	Gazdasági Igazgatóság Informatikai Osztály	üzemeltetési előadó (IT)

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
241.	Eichertné Makovics Zsuzsanna	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	osztályvezető
242.	Sipos Ágnes	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügyviteli előadó (pénzügy)
243.	Fóris Szilvia	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	több munkafolyamatot ellátó ügyviteli alkalmazott
244.	Pálné Erdei Barbara	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	előadó
245.	Angyal Gabriella	Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály	ügykezelő

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSZOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

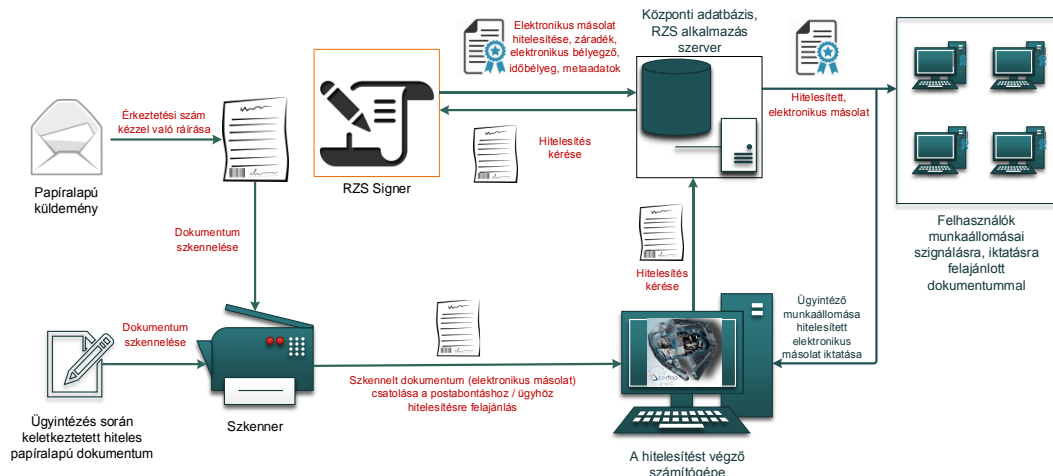
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

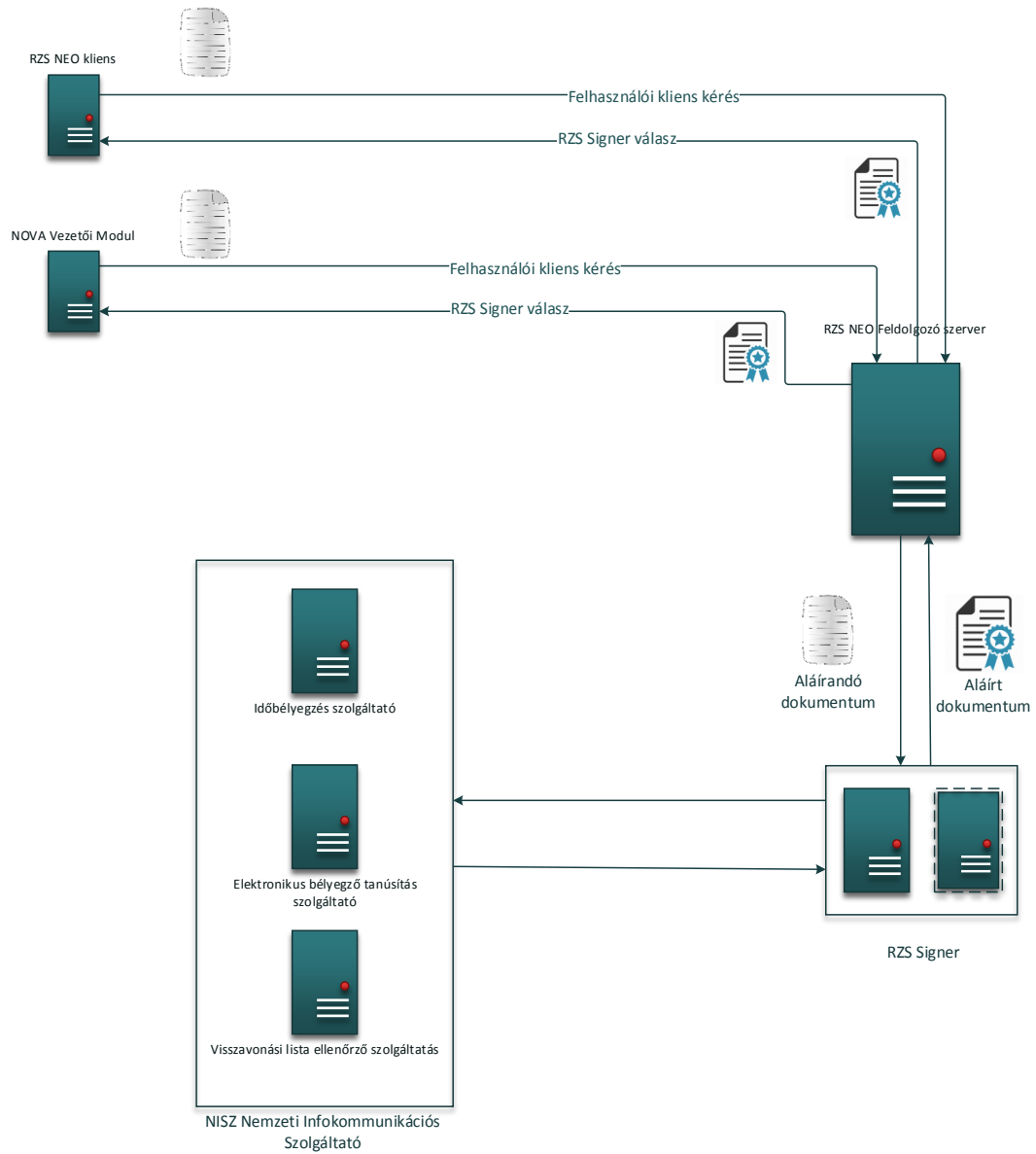
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

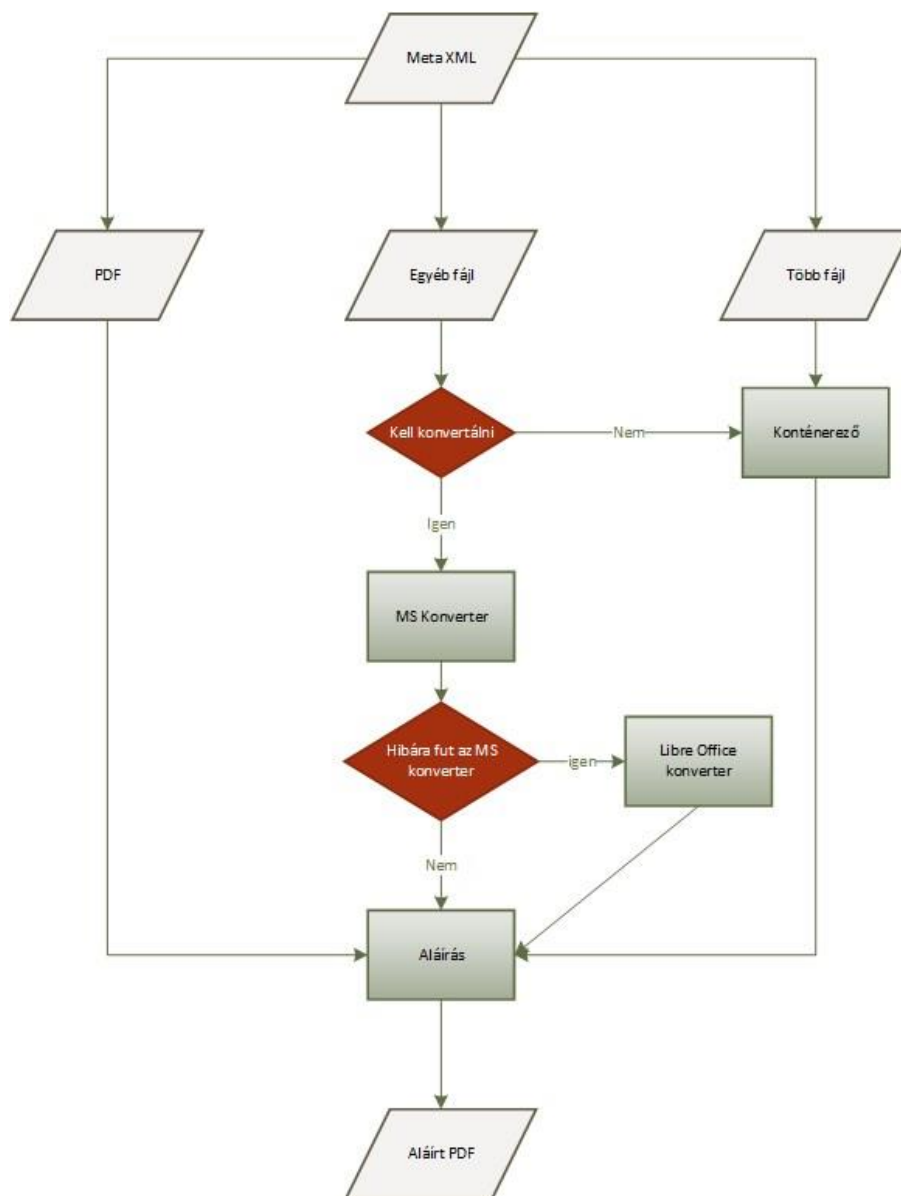
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített